

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

LOVÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

LOVÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

igazgatási és munkaügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Elősegíti a képviselők, bizottságok, polgármester és a jegyző munkáját. Előterjesztést készít a képviselő-testületi ülésekre, rendelettervezetet készít, illetve ezek készítésében közreműködik a jegyző irányításával. Elvégzi a képviselő-testületi ülésekre készített előterjesztések, határozati javaslatok törvényességi, alaki, tartalmi vizsgálatát. Közreműködik a helyi önkormányzati rendeletek kihirdetésében. Részt vesz a Képviselő-testületek ülésein, elkészíti az ülések jegyzőkönyveit. Hatósági jogalkalmazói feladatkörében ellátja a jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási és önkormányzati hatósági feladatokat, döntésre előkészíti azokat, valamint ellátja a jegyző által meghatározott egyéb feladatokat.

Elvégzi a hozzá rendelt önkormányzatok és intézmények munkaügyi feladatait. Elkészíti a közfoglalkoztatások pályázatait, elszámolásait. Teljesíti a feladatkörébe tartozó statisztikai és egyéb adatszolgáltatásokat.

Betöltendő állás szakmacsoportja: jogi, önkormányzat

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Hatósági jogalkalmazási

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Lovászi

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatalt Dobri, Kerkateskánd, Lovászi, Szécsisziget, Tormafölde és Tornyiszentmiklós község önkormányzata alkotja.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmény és juttatások megállapítására a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. rendelkezései, valamint a Hivatal közzszolgálati szabályzata az irányadók. Kinevezéskor a munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki. A munkáltató fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet

- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Általános programok és képzések, m.n.s., 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet 23. pontja szerinti szakképzettség

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Általános programok és képzések, m.n.s., 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet 23. pontja szerinti szakképzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

Egyéb pályázati előnyök:

- Helyi önkormányzatnál hasonló területen szerzett szakmai tapasztalat
- KIRA rendszer ismerete
- ASP rendszer ismerete
- Integrált jogalkotási rendszer (LocLex) ismerete

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Középszint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Középszint
- Levelező (pl. Outlook) - Középszint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Hatékony munkavégzés (alap)
- Felelősség-vállalás (alap)
- Kommunikációs készség (alap)

- Eljárásrendi ismeretek (ügyintézői)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.08.05. 16:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázati határidőt követően a kiválasztott jelölteket személyes interjú keretében hallgatjuk meg. A pályázat elbírálásáról a fenntartó önkormányzatok polgármesterei véleményének figyelembevételével a jegyző dönt. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot az eljárás bármely szakaszában a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.08.21. 16:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.lovaszi.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.09.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.07.20.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás