

JEGYZŐKÖNYV

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. december 20. napján tartott nyilvános üléséről és közmeghallgatásáról

Határozatok:

Sorszám:
124/2018. (XII.20.)
125/2018. (XII.20.)
126/2018. (XII.20.)
127/2018. (XII.20.)
128/2018. (XII.20.)
129/2018. (XII.20.)
130/2018. (XII.20.)
131/2018. (XII.20.)
132/2018. (XII.20.)
133/2018. (XII.20.)
134/2018. (XII.20.)
135/2018. (XII.20.)
136/2018. (XII.20.)
137/2018. (XII.20.)
138/2018. (XII.20.)
139/2018. (XII.20.)

Rendeletek:

Sorszám (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
13/2018. (XII. 21.)	Költségvetés	3/2018. (III.2.) mód.	B1
14/2018. (XII.21.)	Étkeztetés keretében biztosított élelmiszer nyersanyagnormáról és értékesítési díjakról, valamint a turistaszálló szállásdíjáról és terembérleti díj	16/2017. (XII.21.) mód.	L3
15/2018. (XII.21.)	helyi iparüzési adó	8/2015. (IX.3.) mód	E4

JEGYZŐKÖNYV

- Készült:** Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. december 20. napján tartott nyilvános üléséről és közmeghallgatásáról.
- Az ülés helye:** Olajbányász Művelődési Ház – Lovászi, Lakótelep 83.
- Jelen vannak:** Léránt Ferenc polgármester, Kovács Ferenc alpolgármester, Cseke Lászlóné, és Varga László képviselők, a megválasztott 7 fős testületből 4 fő.
- Igazoltan távol:** András Csabáné, Kondákor Zsolt és Parragi Attila képviselők
- Tanácskozási joggal:** dr. Novák Anett jegyző
- Jegyzőkönyvvezető:** Jánosi Zsuzsanna

Léránt Ferenc polgármester a köszöntés és határozatképesség megállapításával az ülést 16,00 órakor megnyitja és előterjeszti a napirendi javaslatot, melyet javasol kiegészíteni egy civil szervezet támogatási kérelmével. A képviselő-testület a módosított napirendet egyhangúlag, 4 igen szavazattal elfogadta.

Napirend

1. Az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

2. Az önkiszolgáló étterem és turistaszálló konyhájáról étkeztetés keretében biztosított élelmiszer nyersanyagnormáról és értékesítési díjakról, valamint a turistaszálló szállásdíjáról és terembérleti díjairól szóló rendelet módosítása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

3. A helyi adókról szóló rendelet módosítása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

4. Lovászi Intézményirányító Társulás Társulási megállapodásának módosítása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

5. Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének módosítása

Előadó: dr. Novák Anett jegyző

6. Az önkormányzati társulás 2018. évi beszámolójának elfogadása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

7. A lakóhely környezeti állapotáról szóló tájékoztatás elfogadása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

8. A 2018. évi adóztatásról szóló beszámoló elfogadása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

9. A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Előadó: dr. Novák Anett jegyző

10. Rendőrségi beszámoló elfogadása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

11. A tanyagondnoki tevékenységről szóló 2018. évi beszámoló elfogadása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

12. Költségvetést érintő döntések:

- Személyi kérdés

- Cafetéria

- Az Olajbányász Művelődési Ház bérleti díja, számlák kiegyenlítésének engedélyezése, jóváhagyása, támogatási kérelem elbírálása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

13. 2019. évi belső ellenőrzési terv elfogadása, 2018. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

14. Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatának elfogadása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

15. Könyvtárellátási szolgáltatás nyújtására kötött szerződés elfogadása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

16. A Lovászi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

17. Interpellációk

Közmeghallgatás napirendje

18. Beszámoló az Önkormányzat 2018. évi munkájáról, a 2019. évi elképzelésekről

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

19. Hozzászólások

1. napirend

Az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

(Előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz)

Léránt Ferenc polgármester: Alapos az előterjesztés, nem sok minden múlt rajtunk. Az előterjesztés szerint javasolom a rendelet módosítását. A jövő évi tűzifa rendeletet majd módosítanunk kellene, korábbi időpontra lenne indokolt a beadási határidőt tenni, hogy a tűzifát minél előbb ki tudjuk osztani, még a nagy hidegek beállta előtt.

Hozzászólás nem volt, ezért a polgármester szavazásra teszi fel a kérdést.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 4 igen szavazattal megalkotta a következő rendeletet:

LKÖKT 13/2018. (XII. 21.) ÖR.

az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 3/2018. (III.2.) önkormányzati rendeletének módosításáról

(A rendelet a jegyzőkönyv melléklete.)

2. napirend

Az önkiszolgáló étterem és turistaszálló konyhájáról étkeztetés keretében biztosított élelmiszer nyersanyagnormáról és értékesítési díjakról, valamint a turistaszálló szállásdíjáról és terembérlési díjairól szóló rendelet módosítása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

(Előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz)

Léránt Ferenc polgármester: az intézményi térítési díjat évek óta nem emelte az étterem. A központilag meghatározott béremlés bértömeg-növekményét az intézmény már nem tudja kigazdálkodni. Javasolom a rendelet módosítását elfogadni.

Hozzászólás nem volt, ezért a polgármester szavazásra teszi fel a kérdést.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 4 igen szavazattal megalkotta a következő rendeletet:

LKÖKT 14/2018. (XII.21.) ÖR.

az önkiszolgáló étterem és turistaszálló konyhájáról étkeztetés keretében biztosított élelmiszer nyersanyagnormáról és értékesítési díjakról, valamint a turistaszálló szállásdíjáról és terembérleti díjairól szóló 16/2017. (XII.21.) rendelet módosításáról.

(A rendeletet a jegyzőkönyv tartalmazza.)

3. napirend

A helyi adókról szóló rendelet módosítása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

(Előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz)

Léránt Ferenc polgármester: Az előterjesztést és az eddigiekben a testülettel átbeszélte tartalom szerint javaslom a módosítás elfogadását.

Hozzászólás nem volt, ezért a polgármester szavazásra teszi fel a kérdést.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 15/2018. (XII. 21.) sz. hat.

a helyi iparüzési adóról szóló 8/2015. (IX.3.) önkormányzati rendelet módosításáról.

(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

4. napirend

Lovászi Intézményirányító Társulás Társulási megállapodásának módosítása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

(Előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz)

Léránt Ferenc polgármester: Az előterjesztést megkaptátok, ha kérdéseitek van, válaszolunk.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatát:

LKÖKT 124/2018. (XII. 20.) sz. hat.

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Lovászi Intézményirányító Társulás 2-2018 M. okirat számú Társulási Megállapodás módosító iratát és a módosítás során létrejött egységes szerkezetű Társulási Megállapodást a közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napi hatályával.

Határidő: 2018. december 27.

Felelős: Léránt Ferenc polgármester, dr. Novák Anett jegyző

5. napirend

Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

(Az előterjesztést a jegyzőkönyv tartalmazza.)

Léránt Ferenc polgármester: Az előterjesztésből olvasható a módosítás oka. Kérem, tegyék fel kérdéseiket.

Mivel kérdés, hozzászólás nem érkezett, a polgármester szavazásra teszi fel az előterjesztés szerint módosítást.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatát:

LKÖKT 125/2018. (XII. 20.) sz. hat.

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének kiadási és bevételi főösszegét 52.712 e Ft összeggel elfogadja. Ezen belül 36.546 e Ft személyi juttatás, 7.320 e Ft munkaadókat terhelő járulékok, 8.488 e Ft dologi kiadások, 58 e Ft egyéb működési célú kiadás, 300 e Ft felhalmozási kiadás kiemelt előirányzattal.

Határidő: esedékességkor
Felelős: Léránt Ferenc polgármester

6. napirend

Az önkormányzati társulás 2018. évi beszámolójának elfogadása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester
(Előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz)

Léránt Ferenc polgármester: Javaslom a beszámoló elfogadását.

Hozzászólás nem volt, ezért a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 126/2018. (XII. 20.) sz. hat.

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Lovászi Intézményirányító Társulás 2018. évi beszámolóját.

Felelős: Léránt Ferenc polgármester
Határidő: 2018. december 31.

7. napirend

A lakóhely környezeti állapotáról szóló tájékoztatás elfogadása

Léránt Ferenc polgármester: Az előterjesztést mindenki megkapta. Javaslom a tájékoztatás elfogadását.

Hozzászólás nem volt, ezért a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 127/2018. (XII. 20.) sz. hat.

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a polgármester lakóhely állapotáról szóló 2018. évi beszámolóját.

Felelős: Léránt Ferenc polgármester
Határidő: 2018. december 31.

8. napirend

A 2018. évi adóztatásról szóló beszámoló elfogadása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

(Az előterjesztést a jegyzőkönyv tartalmazza.)

Léránt Ferenc polgármester: az előterjesztést ehhez a napirendhez is megkaptátok. Javaslom az elfogadását.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatát:

LKÖKT 128/2018. (XII. 20.) sz. hat.

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a 2018. évi adóztatásról szóló beszámolót.

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Léránt Ferenc polgármester

9. napirend

A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

(Az előterjesztést a jegyzőkönyv tartalmazza.)

Léránt Ferenc polgármester: megkérdem a jegyző asszonyt, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést.

dr. Novák Anett jegyző: igyekeztünk a kollégáimmal részletesen bemutatni a hivatal tevékenységét, idei évben végzett munkáját és a várható jövő évi kihívásokat. Természetesen konkrét kérdésre szívesen válaszolok.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatát:

LKÖKT 129/2018. (XII. 20.) sz. hat.

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról szóló beszámolót.

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Léránt Ferenc polgármester

10. napirend

Rendőrségi beszámoló elfogadása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

(Az előterjesztést a jegyzőkönyv tartalmazza.)

Léránt Ferenc polgármester: a rendőrség beszámolóját is megkaptuk. Javaslom az elfogadását.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatát:

LKÖKT 130/2018. (XII. 20.) sz. hat.

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Zala Megyei Rendőrkapitányság 2018. évi beszámolóját.

Határidő: 2018. december 31.
Felelős: Léránt Ferenc polgármester

11. napirend

A tanyagondnoki tevékenységről szóló 2018. évi beszámoló elfogadása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester
(Az előterjesztést a jegyzőkönyv tartalmazza.)

Léránt Ferenc polgármester: az előterjesztés itt is kiküldésre került. Javaslom a beszámoló elfogadását.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatát:

LKÖKT 131/2018. (XII. 20.) sz. hat.

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a tanyagondnok 2018. évi beszámolóját.

Határidő: 2018. december 31.
Felelős: Léránt Ferenc polgármester

12. napirend

Költségvetést érintő döntések

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

- Személyi kérdés

Léránt Ferenc polgármester: három személyi kérdésről kell döntenünk. Az egyik: a Varga László munkatársunkat helyettesítő Horváth Péter jövő évi illetménymódosítása. Ő ugyan nem szakképzett, ezért csak a garantált bérminimumot lehet a számára a besorolása szerint megállapítani, azonban a karbantartói feladatok mellett ellátja a közfoglalkoztatottak számára az irányítást is, illetve vezeti az önkormányzat traktorát. Ezért javaslom, hogy a 149.000 Ft-os jövő évi bruttó bérét 12.000,- Ft egyéb pótlékkal egészítsük ki. Ezzel 161.000 Ft lenne a jövő évi bruttó bére. Kérem a javaslat elfogadását.

Az Önkiszolgáló Étterem és Turistaszállóban komoly személyzeti gondok adódtak, kevesen vannak. Hosszú ideig volt egy dolgozó táppénzen, így a szabadságokat a vezető nem tudta kiadni. A jövőre nézve is várható, hogy a megemelkedett feladatokat a korábbi létszámmal nem tudják majd ellátni. Ezért megkeresett az intézményvezető és kérte, hogy november 5. napjával egy fő közalkalmazottat alkalmazhasson. Én a kérésére ezt engedélyeztem, melynek a jóváhagyását most kérem a testülettől. A konyha a bevételeiből a többletbért ki tudja gazdálkodni, így ahhoz az önkormányzatnak a jövőben sem kell hozzájárulnia.

Hozzászólás nem lévén a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatokat.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangú 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 132/2018. (XII. 20.) sz. hat.

1. Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Horváth Péter közalkalmazott karbantartó számára a közfoglalkoztatottak irányításáért és az önkormányzat tulajdonában lévő traktor vezetéséért 2019. január 1. napjától 2019. szeptember 24. napjáig 149.000 Ft minimálbéren felül további 12.000,- Ft egyéb pótlékot határoz meg.

2. Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja az Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló létszámának 2018. november 5. napjától 6,5 főről 7,5 főre történő emelését, a közalkalmazott határozatlan időre szóló foglalkoztatását.

Határidő: folyamatos

Felelős: Léránt Ferenc polgármester

Ugyancsak személyi kérdés: Gazdag Szilvia látja el a kezdetektől fogva az EFOP-os és egyéb (TOP és MVH) pályázataink pénzügyi feladatait. Nagyon sok munkája van benne, esténként és hétvégén is dolgozik. A munkája ellentételezéseként bruttó 280.898 Ft megbízási díjban részesült, melynek a jóváhagyását kérem.

Hozzászólás nem lévén a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangú 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 133/2018. (XII. 20.) sz. hat.

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Gazdag Szilvia részére a Lovászi Község Önkormányzata EFOP-1.5.3-16-2017-00069, EFOP-3.9.2-16-2017-00040, TOP-3.2.1-15-ZA1-2016-00032, TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00019, VP 6-7.2.1-7.4.1.3-17, VP 6-7.2.1-7.4.1.1-16 pályázatok pénzügyi lebonyolítása érdekében végzett munkája ellentételezéseként számfejtett bruttó 280.898 Ft megbízási díj összegét jóváhagyja.

- Cafetéria

Léránt Ferenc polgármester: tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy az önkormányzat állományában lévő két dolgozó a tavalyi évben havi 5.000 Ft bérén kívüli juttatást kapott pénzösszeg formájában. Ez a lehetőség idén január 1. napjától megszűnt. Álláspontom az, hogy az eddig kapott juttatást ne vegyük el a dolgozóktól. Az a feladat, hogy megkeressük a jelenleg szabályos juttatási formát, ami lehet évi két alkalommal jutalom formájában, illetve cafetéria-juttatásként, Széchenyi pihenőkártya formájában.

- Az Olajbányász Művelődési Ház bérleti díja, számlák kiegyenlítésének engedélyezése, jóváhagyása, civil szervezet támogatási kérelme

Léránt Ferenc polgármester: az előterjesztés szerint javaslom a bérleti díj elengedését és a díjfizetés szüneteltetését.

Ugyancsak e napirend keretében kérem, hogy döntsünk a fogorvosi rendelőhöz mobil rámpa beszerzéséről. A rámpa az akadálymentesítéshez szükséges, kötelező feladatunk. Az Aligvárom Kft-nél találtam megfelelő minőségű rámpát, az ára bruttó 114.600,- Ft.

Még egy kötelezettségünket kérem engedélyezni. A strandon karbantartási feladatok keletkeztek, amelyek elvégzése még a szezon indulása előtt meg kellett, hogy legyen. Ennek a költsége bruttó

202.228,- Ft lesz. Kérem, hogy hagyjátok jóvá vállalkozási szerződés kötését Kerti Béla kőművesmesterrel a munkálatok elvégzésére.

Hozzászólás nem volt, ezért a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatokat.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatot.

LKÖKT 134/2018. (XII. 20.) sz. hat.

1. Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete engedélyezi a Genesis Events Kft. által az Olajbányász Művelődési Házban üzemeltetett büfé bérleti díjából keletkezett 260.000,- Ft tartozásból 130.000,- Ft elengedését, illetve a bérleti szerződésnek - a Művelődési Ház felújításának idejére – 2018. július 31-ig - történő felfüggesztését.

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés módosítására, illetve, hogy a döntésről tájékoztassa a bérlőt.

2. Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete engedélyezi mobil rámpa beszerzését a fogorvosi rendelőhöz történő felhasználásra, bruttó 114.600,- Ft értékben.

3. Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete engedélyezi a strand szociális helyiségében keletkezett karbantartási munkálatok elvégzését.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy Kerti Béla kőművesmesterrel vállalkozási szerződés kössön, valamint a bruttó 202.228,- Ft vállalkozási díj kiegyenlítésére.

Határidő: esedékességgel

Felelős: Léránt Ferenc polgármester

Léránt Ferenc polgármester: a Lovászi Általános Iskola Gyermekeiért Alapítvány 50.000 Ft támogatást kért jutalomkönyvek vásárlására. Javasolom, hogy biztosítsuk ezt a támogatást.

LKÖKT 135/2018. (XII. 20.) sz. hat.

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 50.000,- Ft támogatást biztosít a Lovászi Általános Iskola Gyermekeiért Alapítvány számára a 2018. évi költségvetése terhére.

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Léránt Ferenc polgármester

13. napirend

2019. évi belső ellenőrzési terv elfogadása, 2018. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

(Az előterjesztést a jegyzőkönyv tartalmazza.)

Léránt Ferenc polgármester: az előterjesztést e napirendhez is kiküldtük, ez szintén évente visszatérő feladat. Javasolom az elfogadását.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatát:

LKÖKT 136/2018. (XII. 20.) sz. hat.

1. Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési jelentését és észrevételt nem kíván tenni.

2. Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az előterjesztés szerinti tartalommal az önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési munkatervét.

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Léránt Ferenc polgármester

14. napirend

Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatának elfogadása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

(Az előterjesztést a jegyzőkönyv tartalmazza.)

Léránt Ferenc polgármester: nos ez is visszatérő feladatunk, amivel illik is foglalkozni. A novemberben tartott fórumon felvetett ötletek kerültek beépítésre az intézkedési tervbe.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatát:

LKÖKT 137/2018. (XII. 20.) sz. hat.

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (1) bekezdése alapján az előterjesztés melléklete szerinti formában és tartalommal a Helyi Esélyegyenlőségi Programot a 2018 - 2023. időszakra vonatkozóan elfogadja, és egyúttal felhatalmazza a polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására és arra, hogy az önkormányzat a helyben szokásos módon tegye közzé, valamint küldje azt meg a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság részére.

Határidő: azonnal

Felelős: Léránt Ferenc polgármester

15. napirend

Könyvtárellátási szolgáltatás nyújtására kötött szerződés elfogadása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

(A módosított megállapodás tervezetét a jegyzőkönyv tartalmazza.)

Léránt Ferenc polgármester: a könyvtárszolgálat működése és működtetése fontos a településnek. A tervezetet megkaptátok, kérem a véleményeket.

Hozzászólás nem érkezett, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatát:

LKÖKT 138/2018. (XII. 20.) sz. hat.

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárral kötött könyvtárellátási szolgáltatási szerződés módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Léránt Ferenc polgármester

16. napirend

A Lovászi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

Léránt Ferenc polgármester: szintén minden évben felül kell vizsgálnunk a Lovászi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásunkat. Javaslom a megállapodás elfogadását.

Hozzászólás nem érkezett, ezért a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatát:

LKÖKT 139/2018. (XII. 20.) sz. hat.

A Lovászi Községi Önkormányzat a Lovászi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési Megállapodást elfogadja.

Felelős: Léránt Ferenc polgármester

Határidő: 2019. január 31.

17. napirend

Interpellációk

Interpelláció nem érkezett a képviselő-testület tagjaitól.

Közmeghallgatás

Jelen van két érdeklődő állampolgár.

18. napirend

Beszámoló az Önkormányzat 2018. évi munkájáról, a 2019. évi elképzelésekről

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

Léránt Ferenc polgármester: köszöntöm az érdeklődőket.

Az önkormányzat gazdálkodása kiegyensúlyozott volt. Anyagi gondjaink nincsenek, sőt bizonyos mértékig a pályázatinkhoz szükséges önerő is rendelkezésre áll. Ezt úgy sikerült elérni, hogy kiadásainkat tovább csökkentettük, illetve nem növeltük. A bevételeink minimális mértékben növekedtek. Ennek eredményeképpen a fejlesztéseket, felújításokat is meg tudtuk valósítani.

El kell mondanom, hogy a hivatal élére a jegyző asszony választása jól sikerült. Köszönöm az ő és munkatársai áldozatos munkáját.

Az Önkormányzat eredményeiből, a teljesség igénye nélkül néhányat felsorolok.

A 2017. év a pályázatok éve volt, a 2018. pedig a megvalósításé.

A Közös Önkormányzati Hivatal energetikai felújítása egy TOP-os pályázati forrásból megtörtént. A kivitelezés gyakorlatilag befejeződött, csak kisebb utómunkálatokra van szükség. Az épületben a nyílászárók cseréje, fűtőkorszerűsítés, illetve külső szigetelés valósult meg, nem kihagyva az áramellátás kiváltására a napelemek megvalósítását.

A Kerkaland elnevezésű turisztikai projekt keretében elnyert összeg az eredetihez képest emelkedett, így nem kell önrészt vállalnunk. Ez az emelkedés abból adódott, hogy a csesztregi önkormányzat ebből a projektből kiszállt és a felosztás során megkaptuk ezt az összeget. Így már 55,9 mFt-ot

tudunk felhasználni. Egy fogadóhely kialakítását valósítjuk meg belőle, ez az egyes tankállomás, illetve a légópince gépészetének felújítását célozzuk meg.

A védőnői szolgálat felújítása nem sikerült, a 10 mFt-os pályázati támogatást vissza kellett mondani, mivel közel annyi önrészt kellett volna biztosítani. Utána kiírtak egy hasonló pályázatot, amit áttekintettünk és ott pedig az indikátorok miatt nem feleltünk meg a feltételeknek. Tehát a védőnői szolgálat épületének felújítása jelenleg áll.

A településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója című vidékfejlesztési pályázat keretén belül 45,3 mFt támogatás felhasználása látványosan elkezdődött. A művelődési házban a nyílászárók cseréje megkezdődött, illetve a külső szigeteléshez is nekikészülöttek az állványok felállításával. A folytatásra tavasszal kerül sor.

Többszöri próbálkozásra befogadásra került egy vidékfejlesztési programos étterembővítés elnyertük a pályázatot. Az energetikai rekonstrukciója megtörtént, most a bővítése következik jövőre. Ez az önrészt is beleértve 21,8 mFt-ot takar.

A szálló teteje 5,9 mFt önréből megújult, tehát teljesen saját forrásból.

Sajnálatos módon nem nyert egy traktorbeszerzésre irányuló pályázatunk. Nagyon sajnáljuk, mert a mi traktorunk már meglehetősen elhasználódott.

Ugyancsak nem nyert az ötösi út vis maior pályázata, ami a tornaföldi hidakig oldotta volna meg az út kátyúzását. Ez durván 17 mFt-ot jelentett volna. Ennek lett volna önrésze is, de szívesen hozzátettük volna.

Tavasszal elkezdődött az EFOP-os pályázatainkon elnyert összesen 21 mFt támogatás felhasználása, ami humán erőforrás-fejlesztést célozzák, de az egyik része az óvodásokat és általános iskolásokat érinti, a másik pedig a felnőtteket. Szakkörök vannak, társastánc tanfolyam, torna. stb.

A Startmunka programban az új temető járdája elkészült. A Startprogram keretében ebben az évben mintegy 9,4 mFt-ot használtunk föl.

A Kútfej utcában csapadékvíz-elvezető csatornákat javítottunk.

A lakótelepen a járdák és lépcsők újultak meg. Ezzel néhány napja végeztek el, 3,8 mFt értékben.

A szociális tűzifára 2,062 mFt-ot nyertünk el, amelynek az önereje 533.000 Ft. A téli rezsicsökkentéshez kapcsolódóan további 312 eFt felosztására van lehetőség. Ez egy tavaszi lehetőség, amit most a szociális tűzifával együtt osztunk majd ki. Így összességében 2,9 mFt összegben, 146 m³ kemény tűzifát tudunk 36 rászoruló családnak biztosítani.

Az intézményekről, civil szervezetekről szeretnék pár dolgot megemlíteni.

A település életében kötelezően ellátandó feladatokat 2018-ban is teljesítettük. Így a háziorvosi, fogorvosi és védőnői szolgáltatást, a családsegítést a gyermekjóléti szolgálaton keresztül. Ez utóbbit feladatellátási szerződés útján látjuk el, valamint a gyógyszertár is üzemelt. Ez ugyan nem kötelező feladat, de igen jó, hogy van.

A szociális étkeztetést a Gondozási Központ látja el az étterem közreműködésével, ami ma térségünkben meghatározó.

A Gondozási Központ csökkenő ellátotti létszám mellett látja el a szociális feladatait.

a Lovászi Óvoda a tornyiszentmiklósi tagintézmény megszűnésével e nevelési évtől egyedül látja el a feladatait. Természetesen a tornyiszentmiklósi óvoda betagozódott.

Az Olajbányász Nyugdíjas Klub Egyesület kiválóan működik éves program alapján. Az idei legjelentősebb rendezvényükön júniusban, a nyugdíjas klubok találkozóján 250-270 fő vett részt.

Az önkormányzat tulajdonában lévő Olajbányász Művelődési Házát megállapodás alapján az Olajbányász Kulturális Egyesület működteti, amelynek működését az önkormányzat és a TEMIE közel azonos mértékben támogatja. A többi kiadást az intézmény saját bevétele fedezi.

A település eseményeinek közvetítése a Régió TV-vel kötött szerződés szerinti tartalommal történik.

A sportegyesület működése ez évben sem változott. Az önkormányzati támogatásból tartják fenn magukat. Szerencsére az önkormányzat tudta biztosítani ezt a támogatást.

A Kerka-völgye Baráti Kör Egyesület működését is támogatjuk, miután jelentős részt vállalnak a település életében.

Lakosságunk létszáma a statisztika szerint lassú csökkenést mutat, bár, ha az életvitelszerűen Lovászában élőkét nézzük, akkor a fogyás talán megállt. Nagyon sok a beköltöző. Idősödik a településünk, sok az elhalálozás, de valahonnan mindig megtalálják falunkat az ideköltözők. Nem mindig azok, akiket szeretnénk.

Ez évben is az önkormányzattal alkalmazásban állók száma jelentős volt, ami a közfoglalkoztatásban foglalkoztatottak számával indokolható. Összesen 9 fővel működik a program. A bértámogatással együtt dologi támogatást is igényeltünk. Egy fő hosszabb távú közfoglalkoztatás keretében dolgozik. Csökken a munkanélküliség, egyre nehezebb a programot feltölteni.

Az elmúlt évben megnyílt macibarlang – Hermán Ágnes gondozásában – az idei évben is folytatta munkáját, ahogy hallottam, jelentős érdeklődés mellett.

Végezetül ismertetem a légópincével kapcsolatos számokat. Látogató összesen 869 fő volt, ez 324.100 Ft bevételt jelentett, ami szerintem nem elhanyagolható. Köszönet az idegenvezetőknek, akik Páli Tibor, Jánosi Ferenc és Jánosi Zsuzsanna. Ezúton köszönöm meg Szabó Martinának, akinek az ötlete alapján került megrendezésre egy rendhagyó, nagy érdeklődést kiváltó halloween-party. Ez nagyon jól sikerült, nagy visszhangja is volt. A légópince híre már szinte az egész országba elment. Vannak érdeklődők távolabbról is. Ez azért is jó, mert a hozzá kapcsolódó projekt révén igazán fogadóképessé tudjuk tenni ezt a létesítményt, fel tudjuk tölteni tartalommal.

Összességében elmondható, hogy az intézmények működéséhez a feltétel adott volt, hogy zavartalanul működjenek.

Néhány gondolat a 2019. évi tervekről.

A 2018-as megkezdett beruházások nagyrésztben meghatározzák a 2019-es év feladatait is. Azért vannak új gondolatok is.

A napelempark engedélyeztetési munkálatai lehet, hogy már be is fejeződtek. A kivitelezés az első három hónapban talán el fog indulni. Az ismert, hogy az önkormányzat területén valósulna meg.

Folytatódik a Start munkaprogram. Január 7-ig kell produkálni a tervezetet. A létszám adott, csak feladattal kell megtölteni, amit szeretnénk elvégezni. Január első napjaiban tervezem, hogy összeülünk ezzel kapcsolatban.

Elkezdődik a Kerkaland fantázianeveű beruházás. Ez azt jelenti, hogy 55 mFt-ot meghaladó mértékű támogatás áll rendelkezésünkre. Januártól ki kell írunk a közbeszerzést. Ez megint egy hosszadalmas folyamat és talán végre bele tudunk kezdeni. Ezt konzorciumban csináljuk, mindig megakad valaki miatt.

Még ez év elején fel kell készülnünk a falumegújítási pályázat adta lehetőségek kihasználására, amiben – a számok ismeretében – meglehetősen nagy lehetőség van. Egy Lovászi méretű település, ha kellő támogatást fog szerezni, meg alá tudjuk támasztani a pályázatainkat, akkor 80-100 mFt-ot ki lehet szorítani belőle.

Folytatjuk a már elkezdett EFOP-os pályázatainkat, a második évre eső programokkal. Ennek része a Talentum program is, ami révén gyerekeket tudunk egyszeri kifizetéssel támogatni.

2019-ben is támogatni fogjuk a civil szervezeteket.

És mindenekelőtt biztosítani fogjuk az intézmények biztonságos működését.

Vélhetően a 2019-es évben nagy változás nem lesz, ezért úgy gondolom, hogy a jövő évre felkészültünk. A meglévő pénzeszközeink arra talán elegendőek, hogy a már végleges dolgainkat megvalósítsuk, a nyertes pályázatokhoz szükséges önerőnek egy részét biztosítani tudjuk.

A költségvetés sorait még nem ismerjük. Ha nagy változások nem lesznek, akkor a 2019. év nyugodt gazdálkodást tesz majd lehetővé.

Nagyon jó lenne, ha a szálló tetejének felújítása és a bővítési kivitelezés után egy külső szigetelés és belső felújítás következhetne, mert akkor az készen lenne. Utána már csak működtetni kell mindent.

Ennyit szerettem volna. Kérem a jelenlévőket, hogy tegyék fel kérdéseiket.

18. napirend

Hozzászólások

Léránt Ferenc polgármester: mivel hozzászólás és további napirend nincs, a polgármester az ülést 17³⁰ órakor bezárja.

K.m.f.


dr. Novák Anett
jegyző




Léránt Ferenc
polgármester



Lovászi Község Polgármesterétől

MEGHÍVÓ

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

2018. december 20. napján (csütörtök) 16⁰⁰ órától nyilvános képviselő-testületi ülést,

2018. december 20. napján (csütörtök) 17³⁰ órától közmeghallgatást tart,

melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Olajbányász Művelődési Ház– Lovászi, Lakótelep 83.

N A P I R E N D

Nyilvános ülés

1. Az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

2. Az önkiszolgáló étterem és turistaszálló konyhájáról étkeztetés keretében biztosított élelmiszer nyersanyagnormáról és értékesítési díjakról, valamint a turistaszálló szállásdíjáról és terembérleti díjairól szóló rendelet módosítása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

3. A helyi adókról szóló rendelet módosítása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

4. Lovászi Intézményirányító Társulás Társulási megállapodásának módosítása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

5. Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének módosítása

Előadó: dr. Novák Anett jegyző

6. Az önkormányzati társulás 2018. évi beszámolójának elfogadása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

7. A lakóhely környezeti állapotáról szóló tájékoztatás elfogadása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

8. A 2018. évi adóztatásról szóló beszámoló elfogadása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

9. A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Előadó: dr. Novák Anett jegyző

10. Rendőrségi beszámoló elfogadása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

11. A tanyagondnoki tevékenységről szóló 2018. évi beszámoló elfogadása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

12. Költségvetést érintő döntések:

- Személyi kérdés

- Cafetéria

- Az Olajbányász Művelődési Ház bérleti díja, számlák kiegyenlítésének engedélyezése, jóváhagyása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

13. 2019. évi belső ellenőrzési terv elfogadása, 2018. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

14. Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatának elfogadása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

15. Könyvtárellátási szolgáltatás nyújtására kötött szerződés elfogadása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

16. A Lovászi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

17. Interpellációk

Közmeghallgatás napirendje

18. Beszámoló az Önkormányzat 2018. évi munkájáról, a 2019. évi elképzeléseiről

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

19. Hozzászólások

Lovászi, 2018. december 12.


Léránt Ferenc



JELLENLÉTI ÍV

**Lovászi Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2018. december 20-i közmeghallgatásán és nyilvános ülésén**

Léránt Ferenc polgármester

.....

Kovács Ferenc alpolgármester

.....

András Csabáné képviselő

.....

Cseke Lászlóné képviselő

.....

Kondákor Zsolt képviselő

.....

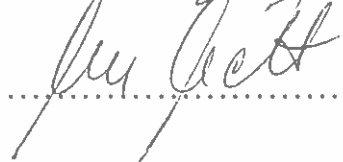
Parragi Attila képviselő

.....

Varga László képviselő

.....

dr. Novák Anett jegyző

.....

ELŐTERJESZTÉS

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. december 20-i ülésére

Tárgy: Lovászi Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetés módosítása

Előterjesztő: Léránt Ferenc polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről elfogadott 3/2018.(III.2.) rendelet módosítását a központi előirányzatok változásai, valamint a helyi döntések tették szükségessé.

A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal és az Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló részletes költségvetés-módosítása az előterjesztés mellékletét képezi.

Az önkormányzat módosított bevételeit és kiadásait intézmények nélkül a 2. és 3. melléklet, a működési kiadásokat kormányzati funkcióként a 7. melléklet tartalmazza.

A Lovászi Önkormányzat módosított költségvetésének bevételi és kiadási főösszege 544.120 e Ft.

Kérem az előterjesztés megvitatását és elfogadását.

Lovászi, 2018. december 14.




Léránt Ferenc
polgármester

LOVÁSZI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

13/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 3/2018. (III.2.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Az önkormányzat képviselő-testülete a 3/2018. (III.2.) önkormányzati rendeletét az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről (továbbiakban R.) a következőképpen módosítja:

1.§.

A R. 3.§ (1)-(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

1) A képviselő-testület a 2018. évi költségvetési bevételeket 388.968 ezer Ft-ban hagyja jóvá, az alábbi jogcímek alapján:

- működési célú támogatások államháztartáson belülről	244.074 ezer Ft
- felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	58.941 ezer Ft
- közhatalmi bevételek	29.595 ezer Ft
- működési bevételek	51.347 ezer Ft
- felhalmozási bevételek	4.000 ezer Ft
- működési célú átvett pénzeszközök	324 ezer Ft
- felhalmozási célú átvett pénzeszközök	687 ezer Ft

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetésének kiadási összegét 536.725 ezer Ft összegben hagyja jóvá, az alábbi jogcímek alapján:

- felhalmozási kiadások	194.882 ezer Ft
beruházási kiadások	55.334 ezer Ft
felújítási kiadások	129.234 ezer Ft
egyéb felhalmozási célú kiadások	1.028 ezer Ft
felhalmozási célú tartalék	9.286 ezer Ft
- működési kiadások összege	341.843 ezer Ft
személyi juttatások	82.908 ezer Ft
munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj-i adó	15.318 ezer Ft
dologi kiadások	97.035 ezer Ft
ellátottak pénzbeli juttatásai	2.701 ezer Ft
egyéb működési célú kiadások	135.782 ezer Ft
működési célú tartalék	8.099 ezer Ft

(3) A képviselő-testület a költségvetési hiány összegét 155.152 ezer Ft-ban, ebből felhalmozási hiányt 127.538 ezer Ft-ban, működési hiányt 27.614 ezer Ft-ban állapítja meg. A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

Előző évek költségvetési maradványának igénybevétele:

Felhalmozási célra	119.538 ezer Ft
Működési célra:	27.614 ezer Ft
Maradvány igénybevétele összesen:	147.152 ezer Ft

Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek:

Felhalmozási célú hitel felvétele:	8.000 ezer Ft
Finanszírozási bevételek összesen:	8.000ezer Ft

2.§.

A R. 4.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép

(1) A képviselő-testület a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal bevételi és kiadási főösszegét 52.712 ezer Ft-ban állapítja meg az alábbi jogcímek szerint:

Bevételek:

- Működési célú támogatások államháztartáson belül	2.981 ezer Ft
--	---------------

- Működési bevétel	598 ezer Ft
- Finanszírozási bevétel	49.133 ezer Ft
Ebből: központi, irányítószervi támogatás	48.389 ezer Ft
maradvány igénybevétele	744 ezer Ft

Kiadások:

- Felhalmozási kiadás	
Beruházási kiadás	300 ezer Ft
- Működési kiadás	
Személyi juttatások	36.546 ezer Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj-i adó	7.320 ezer Ft
Dologi kiadások	8.488 ezer Ft
Egyéb működési célú kiadások	58 ezer Ft

3.§.

A R. 5.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép

(1) A képviselő-testület az Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló bevételi és kiadási főösszegét 59.177 ezer Ft-ban állapítja meg, az alábbi jogcímek szerint:

Bevételek:

- Működési bevétel	37.449 ezer Ft
- Finanszírozási bevétel	21.728 ezer Ft
Ebből: központi, irányítószervi támogatás	17.319 ezer Ft
maradvány igénybevétele	4.409 ezer Ft

Kiadások:

- Felhalmozási kiadás	
Beruházási kiadás	3.338 ezer Ft
- Működési kiadás	
Személyi juttatások	14.655 ezer Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj-i adó	2.946 ezer Ft
Dologi kiadások	38.238 ezer Ft

Záró rendelkezések

3.§.

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Lovászi, 2018. december.20.


Léránt Ferenc
polgármester




dr. Novák Anett
jegyző

Kihirdetve: Lovászi, 2018. december 21.




dr. Novák Anett
jegyző

13/2018. (XII 21.) önkormányzati rendelet
LOVÁSZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2018. ÉVI ÖSSZESÍTETT BEVÉTELEI - KIADÁSAI
 adatok ezer Ft-ban!

Megnevezés		2016. évi teljesítés	2017. évi várható	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
I. KIADÁSOK							
1.	Személyi juttatások	73 205	71 722	68 245	82 223	82 908	
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 165	14 880	13 384	15 107	15 318	
3.	Dologi kiadások	76 569	75 264	79 606	88 082	97 035	
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 265	2 050	2 683	2 683	2 701	
5.	Egyéb működési célú kiadások	118 434	124 416	140 781	144 248	153 167	
6.	Működési kiadások	288 638	288 332	304 699	332 343	351 129	0
7.	Beruházások	13 093	8 471	48 708	51 531	55 334	
8.	Felújítások	841	37 976	130 157	129 107	129 234	
9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	280	150	1 037	1 037	1 028	
10.	Felhalmozási kiadások	14 214	46 597	179 902	181 675	185 596	0
A.	Költségvetési kiadások összesen	302 852	334 929	484 601	514 018	536 725	0
II. BEVÉTELEK							
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	229 163	238 246	216 747	243 279	244 074	
2.	Közhatalmi bevételek	34 280	23 108	23 095	23 095	29 595	
3.	Működési bevételek	51 050	59 603	44 046	45 329	51 347	
4.	Működési célú átvett pénzeszközök		78	324	324	324	
5.	Működési bevételek	314 493	321 035	284 212	312 027	325 340	0
6.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	33 178	110 478	47 943	49 547	58 941	
7.	Felhalmozási bevételek	331	200	4 000	4 000	4 000	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	120	605	687	687	687	
9.	Felhalmozási bevételek	33 629	111 283	52 630	54 234	63 628	0
B.	Költségvetési bevételek összesen	348 122	432 318	336 842	366 261	388 968	0
C.	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege A-B	-45 270	-97 389	147 759	147 757	147 757	0
III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK							
1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések bevételei	6 629	7 395				
2.	Belföldi értékpapírok bevételei						
3.	Maradvány igénybevétele	3 798	48 997	147 154	147 152	147 152	
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről			8 000	8 000	8 000	
5.	Finanszírozási bevételek összesen	10 427	56 392	155 154	155 152	155 152	0
IV. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK							
1.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre						
2.	Belföldi értékpapírok kiadásai						
3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 701	6 629	7 395	7 395	7 395	
4.	Finanszírozási kiadások összesen	6 701	6 629	7 395	7 395	7 395	0

13 /2018.(XII.21.) önkormányzati rendelet
LOVÁSZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2018. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
Kötelező és Önként vállalt feladatok
ezer Ft-ban!

2. melléklet

Megnevezés		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Megnevezés		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen
		Eredeti előirányzat					Eredeti előirányzat		
I. Működési kiadások									
1. Személyi juttatások Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		77 149	5 759	82 908	I. Működési bevételek				
		14 266	1 052	15 318	1. Működési célú támogatások				
		80 477	16 558	97 035	2. Átvett pénzeszköz (Vis maior támogatás)				
		2 701		2 701	3. Közhatalmi bevétel				
		135 302	480	135 782	4. Működési bevétel				
		8 099		8 099	5. Működési célú átvett pénzeszköz				
7. Költségvetési kiadások		317 994	23 849	341 843	6. Működési célú átvett pénzeszköz				
8. Finanszírozási kiadás					7. Költségvetési bevételek				
					8. Egyenleg (- hiány, + többlet)				
		7 395		7 395	9. Belső finanszírozási bevétel				
9. Működési célú kiadások összesen		325 389	23 849	349 238	10. Külső finanszírozási bevétel				
II. Felhalmozási kiadások									
					11. Működési célú bevételek összesen				
1. Beruházások		55 251	83	55 334	II. Felhalmozási bevételek				
2. Felújítások		124 144	5 090	129 234	1. Felhalmozási célú támogatások				
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások		228	800	1 028	2. Felhalmozási bevétel				
4. Tartalék (felhalmozási célú)		9 286		9 286	3. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
5.					4. Könyvtári, közművelődési feladatok támogatásának 15 %-a felhalmozási kiadásokra				
					5. Önkormányzatok működési támogatásából felhalmozási célokra felhasználás (szociális, közművelődési normatívából)				
6. Költségvetési kiadások		188 909	5 973	194 882	6. Költségvetési bevételek				
7. Finanszírozási kiadás				0	7. Egyenleg (- hiány, + többlet)				
					8. Belső finanszírozási bevétel				
					9. Külső finanszírozási bevétel				
8. Felhalmozási célú kiadások összesen		188 909	5 973	194 882	10. Felhalmozási célú bevételek összesen				
III. Összes kiadás									
9. Költségvetési kiadás		506 903	29 822	536 725	III. Összes bevétel				
10. Finanszírozási kiadás		7 395	0	7 395	11. Költségvetési bevétel				
					12. Egyenleg (- hiány, + többlet)				
					13. Belső finanszírozási bevétel				
					14. Külső finanszírozási bevétel				
A. KIADÁSOK ÖSSZESEN I-II.		514 298	29 822	544 120	B. BEVÉTELEK ÖSSZESEN I+II.				
					1. Felhalmozási célú támogatások				
					2. Felhalmozási bevétel				
					3. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
					4. Könyvtári, közművelődési feladatok támogatásának 15 %-a felhalmozási kiadásokra				
					5. Önkormányzatok működési támogatásából felhalmozási célokra felhasználás (szociális, közművelődési normatívából)				
					6. Költségvetési bevételek				
					7. Egyenleg (- hiány, + többlet)				
					8. Belső finanszírozási bevétel				
					9. Külső finanszírozási bevétel				
					10. Felhalmozási célú bevételek összesen				
					III. Összes bevétel				
					11. Költségvetési bevétel				
					12. Egyenleg (- hiány, + többlet)				
					13. Belső finanszírozási bevétel				
					14. Külső finanszírozási bevétel				
					B. BEVÉTELEK ÖSSZESEN I+II.				
					1. Felhalmozási célú támogatások				
					2. Felhalmozási bevétel				
					3. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
					4. Könyvtári, közművelődési feladatok támogatásának 15 %-a felhalmozási kiadásokra				
					5. Önkormányzatok működési támogatásából felhalmozási célokra felhasználás (szociális, közművelődési normatívából)				
					6. Költségvetési bevételek				
					7. Egyenleg (- hiány, + többlet)				
					8. Belső finanszírozási bevétel				
					9. Külső finanszírozási bevétel				
					10. Felhalmozási célú bevételek összesen				
					III. Összes bevétel				
					11. Költségvetési bevétel				
					12. Egyenleg (- hiány, + többlet)				
					13. Belső finanszírozási bevétel				
					14. Külső finanszírozási bevétel				
					B. BEVÉTELEK ÖSSZESEN I+II.				
					1. Felhalmozási célú támogatások				
					2. Felhalmozási bevétel				
					3. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
					4. Könyvtári, közművelődési feladatok támogatásának 15 %-a felhalmozási kiadásokra				
					5. Önkormányzatok működési támogatásából felhalmozási célokra felhasználás (szociális, közművelődési normatívából)				
					6. Költségvetési bevételek				
					7. Egyenleg (- hiány, + többlet)				
					8. Belső finanszírozási bevétel				
					9. Külső finanszírozási bevétel				
					10. Felhalmozási célú bevételek összesen				
					III. Összes bevétel				
					11. Költségvetési bevétel				
					12. Egyenleg (- hiány, + többlet)				
					13. Belső finanszírozási bevétel				
					14. Külső finanszírozási bevétel				
					B. BEVÉTELEK ÖSSZESEN I+II.				
					1. Felhalmozási célú támogatások				
					2. Felhalmozási bevétel				
					3. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
					4. Könyvtári, közművelődési feladatok támogatásának 15 %-a felhalmozási kiadásokra				
					5. Önkormányzatok működési támogatásából felhalmozási célokra felhasználás (szociális, közművelődési normatívából)				
					6. Költségvetési bevételek				
					7. Egyenleg (- hiány, + többlet)				
					8. Belső finanszírozási bevétel				
					9. Külső finanszírozási bevétel				
					10. Felhalmozási célú bevételek összesen				
					III. Összes bevétel				
					11. Költségvetési bevétel				
					12. Egyenleg (- hiány, + többlet)				
					13. Belső finanszírozási bevétel				
					14. Külső finanszírozási bevétel				
					B. BEVÉTELEK ÖSSZESEN I+II.				
					1. Felhalmozási célú támogatások				
					2. Felhalmozási bevétel				
					3. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
					4. Könyvtári, közművelődési feladatok támogatásának 15 %-a felhalmozási kiadásokra				
					5. Önkormányzatok működési támogatásából felhalmozási célokra felhasználás (szociális, közművelődési normatívából)				
					6. Költségvetési bevételek				
					7. Egyenleg (- hiány, + többlet)				
					8. Belső finanszírozási bevétel				
					9. Külső finanszírozási bevétel				
					10. Felhalmozási célú bevételek összesen				
					III. Összes bevétel				
					11. Költségvetési bevétel				
					12. Egyenleg (- hiány, + többlet)				
					13. Belső finanszírozási bevétel				
					14. Külső finanszírozási bevétel				
					B. BEVÉTELEK ÖSSZESEN I+II.				
					1. Felhalmozási célú támogatások				
					2. Felhalmozási bevétel				
					3. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
					4. Könyvtári, közművelődési feladatok támogatásának 15 %-a felhalmozási kiadásokra				
					5. Önkormányzatok működési támogatásából felhalmozási célokra felhasználás (szociális, közművelődési normatívából)				
					6. Költségvetési bevételek				
					7. Egyenleg (- hiány, + többlet)				
					8. Belső finanszírozási bevétel				
					9. Külső finanszírozási bevétel				
					10. Felhalmozási célú bevételek összesen				
					III. Összes bevétel				
					11. Költségvetési bevétel				
					12. Egyenleg (- hiány, + többlet)				
					13. Belső finanszírozási bevétel				
					14. Külső finanszírozási bevétel				
					B. BEVÉTELEK ÖSSZESEN I+II.				
					1. Felhalmozási célú támogatások				
					2. Felhalmozási bevétel				
					3. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
					4. Könyvtári, közművelődési feladatok támogatásának 15 %-a felhalmozási kiadásokra				
					5. Önkormányzatok működési támogatásából felhalmozási célokra felhasználás (szociális, közművelődési normatívából)				
					6. Költségvetési bevételek				
					7. Egyenleg (- hiány, + többlet)				
					8. Belső finanszírozási bevétel				
					9. Külső finanszírozási bevétel				
					10. Felhalmozási célú bevételek összesen				
					III. Összes bevétel				
					11. Költségvetési bevétel				
					12. Egyenleg (- hiány, + többlet)				
					13. Belső finanszírozási bevétel				
					14. Külső finanszírozási bevétel				
					B. BEVÉTELEK ÖSSZESEN I+II.				
					1. Felhalmozási célú támogatások				
					2. Felhalmozási bevétel				
					3. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
					4. Könyvtári, közművelődési feladatok támogatásának 15 %-a felhalmozási kiadásokra				
					5. Önkormányzatok működési támogatásából felhalmozási célokra felhasználás (szociális, közművelődési normatívából)				
					6. Költségvetési bevételek				
					7. Egyenleg (- hiány, + többlet)				
					8. Belső finanszírozási bevétel				
					9. Külső finanszírozási bevétel				
					10. Felhalmozási célú bevételek összesen				
					III. Összes bevétel				
					11. Költségvetési bevétel				
					12. Egyenleg (- hiány, + többlet)				
					13. Belső finanszírozási bevétel				
					14. Külső finanszírozási bevétel				
					B. BEVÉTELEK ÖSSZESEN I+II.				
					1. Felhalmozási célú támogatások				
					2. Felhalmozási bevétel				
					3. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
					4. Könyvtári, közművelődési feladatok támogatásának 15 %-a felhalmozási kiadásokra				
					5. Önkormányzatok működési támogatásából felhalmozási célokra felhasználás (szociális, közművelődési normatívából)				
					6. Költségvetési bevételek				
					7. Egyenleg (- hiány, + többlet)				
					8. Belső finanszírozási bevétel				
					9. Külső finanszírozási bevétel				
					10. Felhalmozási célú bevételek összesen				
					III. Összes bevétel				
					11. Költségvetési bevétel				
					12. Egyenleg (- hiány, + többlet)				
					13. Belső finanszírozási bevétel				
					14. Külső finanszírozási bevétel				
					B. BEVÉTELEK ÖSSZESEN I+II.				
					1. Felhalmozási célú támogatások				
					2. Felhalmozási bevétel				
					3. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
					4. Könyvtári, közművelődési feladatok támogatásának 15 %-a felhalmozási kiadásokra				
					5. Önkormányzatok működési támogatásából felhalmozási célokra felhasználás (szociális, közművelődési normatívából)				
					6. Költségvetési bevételek				
					7. Egyenleg (- hiány, + többlet)				
					8. Belső finanszírozási bevétel				
					9. Külső finanszírozási bevétel				
					10. Felhalmozási célú bevételek összesen				
					III. Összes bevétel				
					11. Költségvetési bevétel				
					12. Egyenleg (- hiány, + többlet)				
					13. Belső finanszírozási bevétel				
					14. Külső finanszírozási bevétel				
					B. BEVÉTELEK ÖSSZESEN I+II.				
					1. Felhalmozási célú támogatások				
					2. Felhalmozási bevétel				
					3. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
					4. Könyvtári, közművelődési feladatok támogatásának 15 %-a felhalmozási kiadásokra				
					5. Önkormányzatok működési támogatásából felhalmozási célokra felhasználás (szociális, közművelődési normatívából)				
					6. Költségvetési bevételek				
					7. Egyenleg (- hiány, + többlet)				
					8. Belső finanszírozási bevétel				
					9. Külső finanszírozási bevétel				
					10. Felhalmozási célú bevételek összesen				
					III. Összes bevétel				
					11. Költségvetési bevétel				
					12. Egyenleg (- hiány, + többlet)				
					13. Belső finanszírozási bevétel				
					14. Külső finanszírozási bevétel				
					B. BEVÉTELEK ÖSSZESEN I+II.				
					1. Felhalmozási célú támogatások				
					2. Felhalmozási bevétel				
					3. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
					4. Könyvtári, közművelődési feladatok támogatásának 15 %-a felhalmozási kiadásokra				
					5. Önkormányzatok működési támogatásából felhalmozási célokra felhasználás (szociális, közművelődési normatívából)				
					6. Költségvetési bevételek				
					7. Egyenleg (- hiány, + többlet)				
					8. Belső finanszírozási bevétel				
					9. Külső finanszírozási bevétel				
					10. Felhalmozási célú bevételek összesen				
					III. Összes bevétel				
					11. Költségvetési bevétel				
					12. Egyenleg (- hiány, + többlet)				
					13. Belső finanszírozási bevétel				
					14. Külső finanszírozási bevétel				
					B. BEVÉTELEK ÖSSZESEN I+II.				
					1. Felhalmozási célú támogatások				
					2. Felhalmozási bevétel				
					3. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
					4. Könyvtári, közművelődési feladatok támogatásának 15 %-a felhalmozási kiadásokra				
					5. Önkormányzatok működési támogatásából felhalmozási célokra felhasználás (szociális, közművelődési normatívából)				
					6. Költségvetési bevételek				
					7. Egyenleg (- hiány, + többlet)				
					8. Belső finanszírozási bevétel				
					9. Külső finanszírozási bevétel				
					10. Felhalmozási célú bevételek összesen				
					III. Összes bevétel				
					11. Költségvetési bevétel				
					12. Egyenleg (- hiány, + többlet)				
					13. Belső finanszírozási bevétel				
					14. Külső finanszírozási bevétel				
					B. BEVÉTELEK ÖSSZESEN I+II.				
					1. Felhalmozási célú támogatások				
					2. Felhalmozási bevétel				
					3. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
					4. Könyvtári, közművelődési feladatok támogatásának 15 %-a felhalmozási kiadásokra				
					5. Önkormányzatok működési támogatásából felhalmozási célokra felhasználás (szociális, közművelődési normatívából)				
					6. Költségvetési bevételek				
					7. Egyenleg (- hiány, + többlet)				
					8. Belső finanszírozási bevétel				
					9. Külső finanszírozási bevétel				
					10. Felhalmozási célú bevételek összesen				
					III. Összes bevétel				
					11. Költségvetési bevétel				
					12. Egyenleg (- hiány, + többlet)				
					13. Belső finanszírozási bevétel				
					14. Külső finanszírozási bevétel				
					B. BEVÉTELEK ÖSSZESEN I+II.				
					1. Felhalmozási célú támogatások				
					2. Felhalmozási bevétel				
					3. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
					4. Könyvtári, közművelődési feladatok támogatásának 15 %-a felhalmozási kiadásokra				
					5. Önkormányzatok működési támogatásából felhalmozási célokra felhasználás (szociális, közművelődési normatívából)				
					6. Költségvetési bevételek				
					7. Egyen				

13/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelet
LOVÁSZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2018. ÉVI BEVÉTELEI
 adatok ezer Ft-ban!

Sorszám	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.		Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	58 939	59 057	59 057	
2.		Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	29 233	29 233	28 978	
3.		Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	104 579	114 766	112 955	
4.		Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800	1 800	1 800	
5.		Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		1 989	4 512	
6.		Elszámolásból származó bevételek		991	991	
7.		Önkormányzatok működési támogatásai	194 551	207 836	208 293	0
8.		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
9.		Ebből:				
10.		- Központi költségvetési szervek	9 924			
11.		- Központi kezelésű előirányzatok	683	683	701	
12.		- Fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása		9 099	9 099	
13.		- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	3 979	3 979	3 975	
14.		- Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
15.		- Elkülönített állami pénzalapok	2 721	11 907	11 907	
16.		- Helyi önkormányzatok és költségvetési szervek	4 889	4 988	5 312	
17.		- Társulások és költségvetési szervek		1 806	1 806	
18.	B1.	Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	216 747	240 298	241 093	0
19.		Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	2 618	2 618	2 726	
20.		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
21.		- Központi költségvetési szervek				
22.		- Fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	45 325	45 674	54 960	
23.		- Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
24.		- Elkülönített állami pénzalapok		1 255	1 255	
25.	B2.	Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	47 943	49 547	58 941	0
26.		Értékesítési és forgalmi adók (helyi iparüzési adó)	20 000	20 000	26 500	
27.		Gépjárműadók	3 000	3 000	3 000	
28.		Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj, idegenforgalmi adó)	26	26	26	
29.		Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, késedelmi pótlék, szabálysértési közigazgatási bírság)	69	69	69	
30.		Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)				
31.	B3.	Közhatalmi bevételek	23 095	23 095	29 595	0
32.		Készletértékesítés ellenértéke		452	452	
33.		Szolgáltatások ellenértéke	500	500	500	
34.		Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 835	2 835	3 465	
35.		Tulajdonosi bevételek	4 357	4 532	4 532	
36.		Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 009	1 131	1 301	
37.		Általános forgalmi adó visszatérítése	3 035	3 035	3 035	
38.		Kamatbevételek	15	15	15	
39.		Egyéb működési bevételek				
40.	B4.	Működési bevételek	11 751	12 500	13 300	0
41.		Ingatlanok értékesítése	4 000	4 000	4 000	
42.		Egyéb tárgyi eszköz értékesítése				
43.	B5.	Felhalmozási bevételek	4 000	4 000	4 000	0
44.		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	324	324	324	
45.		Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
46.	B6.	Működési célú átvett pénzeszközök	324	324	324	0
47.		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	687	687	687	
48.		Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
49.	B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	687	687	687	0
50.	B1.-B7.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	304 547	330 451	347 940	0
51.		Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
52.		Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	8 000	8 000	8 000	
53.		Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
54.		Maradvány igénybevétele	141 999	141 999	141 999	
55.	B8.	Finanszírozási bevételek összesen	149 999	149 999	149 999	0
56.	B1.-B8.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	454 546	480 450	497 939	0

13/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelet
LOVÁSZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2018. ÉVI KIADÁSAI
 adatok ezer Ft-ban!

Sorszám	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.		Foglalkoztatottak személyi juttatásai	10 644	18 381	18 637	
2.		Külső személyi juttatás	8 948	12 684	13 070	
3.	K1.	Személyi juttatások	19 592	31 065	31 707	0
4.	K2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 679	4 921	5 052	
5.	K3.	Dologi kiadások	39 168	46 697	50 309	
6.	K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 683	2 683	2 701	
7.		Elvonások és befizetések		50	50	
8.		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				
9.		Ebből:				
10.		- Központi költségvetési szervek	180	180	180	
11.		- Elkülönített állami pénzalapok				
12.		- Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	50	279	279	
13.		- Társulások és költségvetési szerveik	130 387	130 387	129 065	
14.		- Nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik				
15.		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	300	300	300	
16.		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 750	5 700	5 850	
17.		Tartalékok	4 114	7 294	17 561	
18.	K5.	Egyéb működési célú kiadások	140 781	144 190	153 285	0
19.		Immateriális javak beszerzése	1 835	1 835	1 835	
20.		Ingatlanok beszerzése, létesítése	27 359	29 709	29 781	
21.		Informatika eszközök beszerzése, létesítése		177	177	
22.		Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése	8 874	9 076	9 445	
23.		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	10 278	10 340	10 458	
24.	K6.	Beruházások	48 346	51 137	51 696	0
25.		Ingatlanok felújítása	102 486	101 660	101 760	
26.		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	27 671	27 447	27 474	
27.	K7.	Felújítások	130 157	129 107	129 234	0
28.		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	237	237	228	
29.		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	300	300	300	
30.		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	500	500	500	
31.	K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 037	1 037	1 028	0
32.	K1.-K8.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	385 443	410 837	425 012	0
33.		Hitel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre				
34.		Ebből: - Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
35.		- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
36.		Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
37.		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 395	7 395	7 395	
38.		Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	61 708	62 218	65 708	
39.	K9.	Finanszírozási kiadások	69 103	69 613	73 103	0
40.	K1.K9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	454 546	480 450	498 115	0

13/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelet
LOVÁSZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2018. ÉVI FELHALMOZÁSI KIADÁSAI
 adatok ezer Ft-ban!

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.	Beruházási kiadások:				
2.	Lovászi Vasfüggöny Múzeum és Légópince kialakítása TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00019 (építés)	34 046	35 101	35 101	
3.	Lovászi Vasfüggöny Múzeum és Légópince kialakítása TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00019 (eszközbeszerzés)	11 270	11 270	11 270	
4.	Lovászi Vasfüggöny Múzeum és Légópince kialakítása TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00019 (immateriális javak beszerzése)	2 330	2 330	2 330	
5.	Térköves temetői járda készítése (közfoglalkoztatási program keretében)	700	1 955	2 046	
6.	Szivattyú vásárlás		57	57	
7.	Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben EFOP-3.9.2-16-2017-00040 pályázathoz kapcsolódó eszközbeszerzés (óvodai játékok- 10db)		199	199	
8.	Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben EFOP-3.9.2-16-2017-00040 pályázathoz kapcsolódó eszközbeszerzés (2 db tablet)		150	150	
9.	Számítástechnikai eszközök vásárlása - ASP pályázat (switch.kártyaolvasó)		75	75	
10.	Butor vásárlás könyvtárba (6 db szekrény)			292	
11.	Téli gumi vásárlás tanyagondnoki autóhoz (4 db)			176	
12.	Beruházások	48 346	51 137	51 696	0
13.	Felújítási kiadások:				
14.	Lovászi Polgármesteri Hivatal épületének energetikai korszerűsítése TOP-3.2.1-15-ZA1-2016-00032	63 509	63 716	63 716	
15.	Lovászi Hivatal épületének tetőfelújítása	2 858	3 179	3 179	
16.	Lovászi Olajbányász Művelődési Ház épületenergetikai fejlesztése VP6-7.2.1-7.4.1.1-16	53 324	53 324	53 324	
17.	Járda burkolatfelújítás Lakótelep 557/18 Hrsz.588/24 Hrsz. 556/18 Hrsz.	3 080	3 080	3 207	
18.	Buszváró felújítás Kutfej utca 16.	718	718	718	
19.	Turistaszálló tetőfelújítása Lakótelep 68	6 668	5 090	5 090	
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.	Felújítások	130 157	129 107	129 234	0
26.	Egyéb felhalmozási célú kiadások:				
27.	Lakosság (vissza nem térítendő lakásépítési, vásárlási támogatás)	300	300	300	
28.	Felhalmozási célú kölcsön (Lakosság-lakásépítési, vásárlási támogatás visszatérítendő része)	500	500	500	
29.	Lenti Többcélú Kistérségi Társulás - gépjármű vásárlás	237	237	228	
30.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 037	1 037	1 028	0
31.	Intézmények felhalmozási kiadásai:				
32.	Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal	300	300	300	
33.	Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló	62	94	3 338	
34.	Intézmények felhalmozási kiadásai összesen:	362	394	3 638	0
35.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	179 902	181 675	185 596	0

13/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelet
LOVÁSZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA INTÉZMÉNYEINEK 2018. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
 adatok ezer Ft-ban!

Sorszám	Megnevezés	LOVÁSZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL				ÖNKISZOLGÁLÓ ÉRTEREM ÉS TURISTASZÁLLÓ				INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.	Személyi juttatások	34 078	36 546	36 546		14 575	14 612	14 655		48 653	51 158	51 201	0
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 840	7 320	7 320		2 865	2 866	2 946		9 705	10 186	10 266	0
3.	Dologi kiadások	7 100	7 727	8 488		33 338	33 658	38 238		40 438	41 385	46 726	0
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai									0	0	0	0
5.	Egyéb működési célú kiadások		58	58						0	58	58	0
6.	Beruházások	300	300	300		62	94	3 338		362	394	3 638	0
7.	Felújítások									0	0	0	0
8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások									0	0	0	0
9.	Költségvetési kiadások	48 318	51 951	52 712	0	50 840	51 230	59 177	0	99 158	103 181	111 889	0
10.	Finanszírozási kiadások									0	0	0	0
12.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (9.+10.)	48 318	51 951	52 712	0	50 840	51 230	59 177	0	99 158	103 181	111 889	0
13.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		2 981	2 981						0	2 981	2 981	0
14.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről									0	0	0	0
15.	Közhatalmi bevételek									0	0	0	0
16.	Működési bevételek	272	422	598		32 023	32 407	37 449		32 295	32 829	38 047	0
17.	Felhalmozási bevételek									0	0	0	0
18.	Működési célú átvett pénzeszközök									0	0	0	0
19.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									0	0	0	0
20.	Költségvetési bevételek	272	3 403	3 579	0	32 023	32 407	37 449	0	32 295	35 810	41 028	0
21.	Finanszírozási bevételek	48 046	48 548	49 133	0	18 817	18 823	21 728	0	66 863	67 371	70 861	0
22.	Ebből - Maradvány igénybevétele	744	744	744		4 411	4 409	4 409		5 155	5 153	5 153	0
23.	- Központi irányítású szervi támogatás	47 302	47 804	48 389		14 406	14 414	17 319		61 708	62 218	65 708	0
24.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (20.+21.)	48 318	51 951	52 712	0	50 840	51 230	59 177	0	99 158	103 181	111 889	0

1) 2018 (XII 31.) évkormányzati rendelet
 LŐVÁSZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2018. ÉVI KIADÁSAI KORMÁNYZATI FUNKCIÓK SZERINT
 adatok ezer Ft-ban!

Kormányzati funkciók száma	Megnevezés	2018. évi kiadás	Költséghely						
			Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulékok, a munkaadók hozzájárulása adó	Dologi kiadás	Ellátottak pénzbeli juttatása	Egyéb működési célú kiadások		
							szociális célú kiadások államháztartáson kívülre	szociális célú kiadások államháztartáson kívülre	Létszám
	Kötelező feladatok								
011110	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	17 362	8 875	1 780	5 299		1 498		1,0
011140	Országos és helyi önkormányzatok igazgatási tevékenysége	0							
013320	Közműelő-teremtési és -művelési	2 440			2 440				
011350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	1 454			1 454				
041231	Rövid időtartamu környelkörtetés	0							
041237	Környelkörtetésű munkaerő	2 552	2 226	226	100				1,5
041233	Hosszabb időtartamu környelkörtetés	269	245	24					0,3
045160	Környelkörtetés, alaptól üzemeltetése, tartatása	2 145			2 145				
045161	Környelkörtetés üzemeltetése, tartatása	500			500				
046020	Vezetékes művelkörtetés, vezetési és kábelkörtetésű rendszerek	660			660				
047320	Társaságkörtetésű támogatások és tevékenységek	3 473			3 473				
047410	Ar- és helyüzemeltetésű üzemeltetési tevékenységek	100			100				
051040	Nem vezetési (telepítés) hulladék vezetési (művelési) üzemeltetési szolgáltatás, ártatás	584			584				
052020	Szociális üzemeltetési, üzemeltetési, üzemeltetési	127			127				
064010	Környelkörtetés	4 380			4 380				
066010	Zöldterület-üzemeltetés	1 320			1 320				
066020	Város- és községüzemeltetésű üzemeltetési szolgáltatások	5 039	2 373	476	2 142			50	1,0
072111	Házorvosai alapellátás	832			782		50		
072311	Fogorvosai alapellátás	362			362				
072312	Fogorvosai üzemeltetési ellátás	59			59				
074031	Család és nővédelmi üzemeltetési üzemeltetés	4 672	3 233	644	795				1,0
081040	Sportüzemeltetési, üzemeltetési, üzemeltetési és üzemeltetési	33			33				
082044	Környelkörtetés szolgáltatások	122			122				
082093	Környelkörtetés - közüzemi és társadalmi üzemeltetési üzemeltetés	0							
082092	Környelkörtetés - háztartási közüzemi kulturális üzemeltetési üzemeltetés	3 225			3 225				
091110	Óvoda üzemeltetési, üzemeltetési szolgáltatás	29 344					29 344		
091140	Óvoda üzemeltetési, üzemeltetési szolgáltatás	2 915					2 915		
096020	Intézmény üzemeltetési	0							
102023	Időskorúak - társas üzemeltetési ellátás	27 923					27 923		
102024	Demens betegségei társas üzemeltetési ellátás	18 888					18 888		
102031	Idősek napi ellátás	4 000					4 000		
102032	Demens betegségei napi ellátás	0							
104037	Intézmény kívüli gyermek üzemeltetési	907			907				
104051	Gyermek üzemeltetési üzemeltetési és üzemeltetési ellátások	683				683			
107051	Szociális üzemeltetési	8 314					8 314		
107052	Ház üzemeltetési üzemeltetési	37 505					37 505		
107055	Faház üzemeltetési, üzemeltetési szolgáltatás	4 881	2 642	529	1 630				1,0
107060	Egyéb szociális üzemeltetési és üzemeltetési ellátások, támogatások	4 891			2 591	2 000			300
	KÖTELEZŐ FELADATOK ÖSSZESEN	193 081	19 592	3 679	35 140	2 683	130 437	50	300
	Önként vállalt feladatok								
081061	Szociális park-, üzemeltetési és üzemeltetési szolgáltatás	4 028			4 028				
081045	Szociális sport - (rekreációs sport) - üzemeltetési támogatás	0							
084031	Civil szervezetek üzemeltetési támogatása	5 700						5 700	
084032	Civil szervezetek üzemeltetési támogatása	0							
094260	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, üzemeltetési juttatások	180					180		
	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÖSSZESEN	9 908	0	0	4 028	0	180	5 700	0
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	201 789	19 592	3 679	39 168	2 683	130 617	5 750	300

MODOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
1.

Kormányzati funkció száma	Megnevezés	2018. évi kiadás	Kiadásból						
			Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadás	Ellátottak pénzbeli juttatása	Egyéb működési célú kiadások		Létszám
							működési célú kiadások államháztartáson belülről	működési célú kiadások államháztartáson kívülről	
Kötelező feladatok									
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	14 912	8 673	1 741	3 000		4 498		1,0
011140	Országos és helyi önkormányzatok igazgatási tevékenysége	0							
013320	Közműelő- fenntartás és -működtetés	2 440			2 440				
011350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	4 163			4 163				
013370	Információkaj foglalkozások, szolgáltatások	1 159	958	98	104		129		
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	50					50		
041231	Rövid időtartamú köznevelési feladatok	0							
041237	Köznevelési feladatok	10 789	9 129	899	761				9,0
041231	Hosszabb időtartamú köznevelési feladatok	806	734	72					1,0
045160	Községi, helyi, városi önkormányzatok feladatainak ellátása	2 145			2 145				
045161	Községi önkormányzatok feladatainak ellátása	500			500				
046020	Városi önkormányzatok feladatainak ellátása	660			660				
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek	3 473			3 473				
047410	Az - és helyi önkormányzatok feladatainak ellátása	100			100				
051030	Nem veszélyes (települési) hulladékok (összesített) begyűjtése, szállítása, ártalmatlanítása	584			584				
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	127			127				
061010	Közföldhasználat	4 380			4 380				
066010	Zöldterület-kezelés	1 320			1 320				
066020	Város-, és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	5 401	2 716	543	2 142				1,4
072111	Háziorvosi alapellátás	932			782		150		
072311	Fogorvosi alapellátás	362			362				
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás	71			71				
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	4 672	3 233	644	795				1,0
081030	Sporttevékenységek, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	33			33				
082044	Könyvtári szolgáltatások	122			122				
082091	Közművelődési - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	0							
082092	Közművelődési - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	3 225			3 225				
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	29 344					29 344		
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	2 915					2 915		
095020	Iskolarendszertől kívüli egyéb oktatás képzés	3 876	1 699	257	1 924				
096020	Intézményi étkeztetés	0							
102023	Idősek otthoni tartós bentlakásos ellátása	27 923					27 923		
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása	18 888					18 888		
102031	Idősek napközi ellátása	4 000					4 000		
102032	Demens betegek napközi ellátása	0							
104037	Intézményi kívüli gyermekétkeztetés	907			907				
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások	683				683			
107051	Szociális étkeztetés	8 314					8 314		
107052	Házi segítségnyújtás	37 505					37 505		
107055	Felügyeleti, tanügyintézési szolgáltatás	4 801	2 642	529	1 630				1,0
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	5 539			3 299	2 000		300	
107080	Elsősegélynyújtás elősegítését célzó tevékenységek és programok	5 223	1 685	138	3 400				
KÖTELEZŐ FELADATOK ÖSSZESEN		287 121	31 065	4 923	42 659	2 683	130 716	0	300
Önként vállalt feladatok									
081061	Szabadidős park-, fürdő- és strandszolgáltatás	4 038			4 038				
081045	Szabadidős sport - (rekreációs sport) - tevékenység támogatása	0							
084031	Civil szervezetek működési támogatása	5 700						5 700	
084032	Civil szervezetek programtámogatása	0							
094260	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások	180					180		
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÖSSZESEN		9 918	0	0	4 038	0	180	5 700	0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		217 839	31 065	4 923	46 697	2 683	130 896	5 700	300

Kormányzati funkció száma	Megnevezés	2018. évi kiadás	Kiadásból						Létszám	
			Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadás	Ellátottak pénzbeli juttatása	Egyéb működési célú kiadások			
							működési célú kiadások államháztartáson belülre	működési célú kiadások államháztartáson kívülre		költségek
	Kötelező feladatok									
011130	Önkormányzatok, és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	13 867	8 954	1 700	1 000		121		1,0	
011140	Országos és helyi önkormányzatok igazgatási tevékenysége	0								
011320	Közművelődési és művelődési	2 440			2 440					
011350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	4 329			4 329					
011370	Információs feladatok, szolgáltatások	1 159	558	98	374		129			
018010	Önkormányzatok elszámolási a központi költségvetéssel	50					50			
041231	Rövid időtartamú köznevelési feladatok	0								
041237	Köznevelési feladatok nappali program	10 789	9 129	809	761				9,0	
041233	Hosszabb időtartamú köznevelési feladatok	806	734	52					1,0	
045160	Községek, hűdék, alajutak üzemeltetése, fenntartása	2 291			2 291					
045161	Községek, hűdék, alajutak üzemeltetése, fenntartása	500			500					
046020	Vezetékes műsorterjesztés, városi és kábeltelevíziós rendszerek	660			660					
047320	Turizmusfejlesztési feladatok és tevékenységek	3 473			3 473					
047410	Ár- és helyszínelővel összehangolt tevékenységek	100			100					
051030	Nem veszélyes (tehermentes) hulladék (tömeges) begyűjtése, szállítása, ártárolása	584			584					
052020	Személyi juttatás, tisztviselői, elhelyezése	127			127					
064010	Községi feladatok	4 380			4 380					
066010	Zöldterület-kezelés	1 320			1 320					
066020	Város-, és községüzemeltetési egyéb szolgáltatások	5 797	1 042	613	2 142				1,4	
072111	Háziorvosi alapellátás	932			782		150			
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás	1 421					1 421			
072311	Fogorvosi alapellátás	362			362					
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás	71			71					
074031	Család- és névelési egészségügyi gondozás	4 668	1 213	644	791				1,0	
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	33			33					
081045	Szabadidő sport - (rekreációs sport) - tevékenység támogatása	2 250					2 250			
082044	Könyvtári szolgáltatások	122			122					
083091	Közművelődési - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	0								
083092	Közművelődési - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	7 325			4 025			3 300		
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	29 089					29 089			
091140	Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai	3 016					3 016			
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás képzés	3 876	1 695	257	1 924					
096020	Intézményi étkeztetés	0								
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	27 923					27 923			
102024	Demenz betegek tartós bentlakásos ellátása	18 888					18 888			
102031	Idősek nappali ellátása	3 836					3 836			
102032	Demenz betegek nappali ellátása	0								
104037	Intézményi kívüli gyermekétkeztetés	907			907					
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások	701				701				
107051	Szociális étkeztetés	8 122					8 122			
107052	Házi segítségnyújtás	16 647					16 647			
107055	Felügyeleti, tanügyintézési szolgáltatás	4 848	2 677	541	1 630				1,0	
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	8 043			5 743	2 000			3,00	
107080	Esetlegesen felmerülő célú tevékenységek és programok	5 223	1 685	118	1 400					
	KÖTELEZŐ FELADATOK ÖSSZESEN	215 752	31 707	5 052	46 271	2 701	129 394	5 550	300	
	Önként vállalt feladatok									
081061	Szabadidő park-, fürdő- és strandszolgáltatás	4 038			4 038					
084031	Civil szervezetek működési támogatása	300						300		
084032	Civil szervezetek programtámogatása	0								
094260	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások	0								
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	180					180			
	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÖSSZESEN	4 338	0	0	4 038	0	0	300	0,0	
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	220 090	31 707	5 052	50 309	2 701	129 394	5 850	300	

13/2018.(XII.21.) önkormányzati rendelet
LOVÁSZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
 2018. évi működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege
 a Ft-ban!

I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK MÉRLEGE

Sorszám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	204 577	Személyi juttatások	82 908
2.	Egyéb támogatások bevételei államháztartáson belülről (Vis maior támogatás)		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 318
3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	35 781	Dologi kiadások	97 035
4.	Közhatalmi bevételek	29 595	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 701
5.	Működési bevételek	51 347	Egyéb működési célú kiadások	135 782
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	324	Működési célú tartalék	8 099
7.	Költségvetési bevételek összesen:	321 624	Költségvetési kiadások összesen:	341 843
8.	Hiány, belső finanszírozás bevételei		1. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	
9.	Költségvetési maradvány igénybevétele	27 614	2. Belföldi értékpapírok kiadásai	
10.	Hiány külső finanszírozás bevételei		3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 395
11.	Belföldi finanszírozás bevételei			
12.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről			
13.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen:	27 614	Működési célú finanszírozási kiadások összesen:	7 395
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	349 238	KIADÁSOK ÖSSZESEN	349 238
15.	Költségvetési hiány	-	Költségvetési többlet	-
16.	Tárgyévi hiány	-	Tárgyévi többlet	-

II. FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK MÉRLEGE

Sorszám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat
1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	2 726	Beruházások	55 334
2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	56 215	Felújítások	129 234
3.	Felhalmozási bevételek	4 000	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 028
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	687	Felhalmozási célú tartalékok	9 286
5.	Könyvtári, közművelődési feladatok támogatásának 15 %-a felhalmozási kiadásokra	270		
6.	Önkormányzatok működési támogatásából felhalmozási célokra felhasználás (szociális, közművelődési normatívából)	3 446		
7.	Költségvetési bevételek összesen:	67 344	Költségvetési kiadások összesen:	194 882
8.	Hiány belső finanszírozás bevételei		1. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	
9.	Költségvetési maradvány igénybevétele	119 538	2. Belföldi értékpapírok kiadásai	
10.	Hiány külső finanszírozás bevételei			
11.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
12.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	8 000		
13.	Finanszírozási bevételek összesen	127 538	Működési célú finanszírozási kiadások összesen:	0
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	194 882	KIADÁSOK ÖSSZESEN	194 882
15.	Költségvetési hiány	-	Költségvetési többlet	-
16.	Tárgyévi hiány	-	Tárgyévi többlet	-

13/2018.(XII.21.) önkormányzati rendelet
LOVÁSZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2018. ÉVI MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSI ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRE
 adatok ezer Ft-ban!

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 700	5 700	5 850	0
2.	Ebből:				
3.	- 2017. évi kötelezettségvállalás	0	0	0	0
4.	- 2018. évi kötelezettségvállalás	0	5 650	5 800	0
5.	Lovászi Bányász Sportegyesület		2 250	2 250	
6.	Lovászi Olajbányász Kulturális Egyesület		3 300	3 300	
7.	MTTSZ Lovászi Lövészklub		100	100	
8.	Kerka-Völgye Baráti Kör			100	
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.	EGYÉB MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	5 700	5 700	5 850	0

13/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet
LOVÁSZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2018. ÉVI
KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSA JOGCÍMENKÉNT
adatok ezer Ft-ban!

Hozzájárulás jogcíme	2018. évi bevétel				
	létszám	mutató	Normatíva Ft/egység	Hozzájárulás ban	Ft-
I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1. Települési önkormányzatok működésének támogatása				59 056 552	
a) önkormányzati hivatal működésének támogatása		8.40	4 580 000	38 472 000	
b) település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladataellátás támogatása				13 151 222	
b) település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladataellátás támogatása beszámítás után				13 151 222	
ba) zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása (hektár)		178.77	22 300	3 986 558	
ba) zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása beszámítás után			22 300	2 200 980	
bb) közvilágítás fenntartásának támogatása (km)		16.10	320 000	5 152 000	
bc) köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása		16 528	69	1 140 432	
bd) közutak fenntartásának támogatása (km)		12.65	227 000	2 871 550	
c) egyéb önkormányzati feladatok támogatása	1 184		2 700	6 000 000	
c) egyéb önkormányzati feladatok támogatása beszámítás után				6 000 000	
d) Üdülőhelyi feladatok támogatása		22 800	1	22 800	
d) Üdülőhelyi feladatok támogatása beszámítás után				0	
e) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	48		2 550	122 400	
e) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása beszámítás után				0	
2. 2017. évről áthúzódó bértámogatás				117 730	
5. Polgármesteri béremelés különbözetének támogatása				1 170 400	
II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				28 977 900	
1. Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámogatása					
- óvodapedagógusok átlagbérének és közterheinek elismert összege 8 hónap		4.4	2 946 000	12 962 400	
- óvodapedagógusok átlagbérének és közterheinek elismert összege 4 hónap		3.9	1 473 000	5 744 700	
- óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő átlagbérének és közterheinek elismert összege 8 hónap		3.0	1 470 000	4 410 000	
- óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő átlagbérének és közterheinek elismert összege 4 hónap		2.0	735 000	1 470 000	
2. Óvodaműködtetési támogatás					
- óvodaműködtetési támogatás 8 hónap		40	81 700	2 178 667	
- óvodaműködtetési támogatás 4 hónap		40	81 700	1 089 333	
3. Óvodapedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2016. december 31-ig szerezték meg		3	401 000	1 122 800	
III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				112 955 428	
1. Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása				8 857 000	
2. Szociális étkeztetés		127	60 896	7 733 792	
3. Házi segítségnyújtás - személyi gondozás		79	429 000	33 891 000	
4. Házi segítségnyújtás - szociális segítség		15	25 000	375 000	
5. Tanyagondnoki szolgálat		12	3 100 000	3 100 000	
6. Időskorúak nappali intézményi ellátása		17	163 500	2 779 500	
7. Települési önk. által az idős és hajléktalan személyek részére nyújtott szociális szakosított ellátási feladatok				0	
- a kötelezően foglalkoztatott szakmai dolgozók bértámogatása		9.0	2 848 000	25 632 000	
- intézmény üzemeltetési támogatás				7 388 000	
8. Gyermekétkeztetés támogatása					
- A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása		4.68	1 900 000	8 892 000	
- gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása				5 002 944	
9. A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása		1 353	570	771 210	
10. Összevont ágazati pótlék				8 532 982	
IV. Települési önk. kulturális feladatainak támogatása				1 800 000	
Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz	1 184		1 140	1 800 000	
VI. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				4 511 983	
1. Rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatás - működőképesség megőrzését szolgáló támogatás év közben pályázat útján					
2. 2018. évi bértámogatás				1 267 303	
3. ASP rendszer működésének támogatása				336 800	
4. Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás				533 400	
5. Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás				2 062 480	
6. A téli rezsi-csökkentésben korábban nem részesült. a vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot használó háztartások egyszeri				312 000	
VII. Önkormányzatok fejlesztési célú támogatása				2 726 144	
1. Vis maior támogatás					
2. Önkormányzati feladatait ellátást szolgáló fejlesztések				2 726 144	
Állami hozzájárulás összesen:				210 028 007	

13/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelet
EURÓPAI UNIÓS TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROJEKTEK TERVETETT KÖLTSÉGEI 2018. ÉVBEN
 adatok ezer Ft-ban!

Sorszám	Projekt megnevezése	Évek szerinti ütemezés			Projekt mindösszesen
		Tárgyvet megelőző kifizetések	2018. évi terv	Tárgyvet követő terv	
1.	Lovászi Vasfüggöny Múzeum és Légópince kialakítása TOP- 1.2.1-15-ZA1-2016-00019 (építés)		37 519		37 519
2.	Lovászi Vasfüggöny Múzeum és Légópince kialakítása TOP- 1.2.1-15-ZA1-2016-00019 (eszközbeszerzés)		11 270		11 270
3.	Lovászi Vasfüggöny Múzeum és Légópince kialakítása TOP- 1.2.1-15-ZA1-2016-00019 (immateriális javak beszerzése)		2 330		2 330
4.	Lovászi Polgármesteri Hivatal épületének energetikai korszerűsítése TOP- 3.2.1-15-ZA1-2016-00032		64 849		64 849
5.	TOP projektek mindösszesen:	0	115 968	0	115 968
6.	Lovászi Olajbányász Múvelődési Ház épületenergetikai fejlesztése VP6- 7.2.1-7.4.1.1-16		53 324		53 324
7.	Főzőkonyha és a működéséhez szükséges étkezőhelyiség infrastrukturális felújítása bővítése és felújítása VP6-7.2.1-7.4.1.3-17	5 020		16 830	21 850
8.	VP projektek mindösszesen:	5 020	53 324	16 830	75 174
9.	Humán kapacitások fejlesztése a Lenti járásban EFOP-3.9.2-16-2017-00040		4 225	5 436	9 661
10.	Humán szolgáltatások fejlesztése a Lenti járásban EFOP-1.5.3-16-2017-00069		5 223	6 477	11 700
11.	EFOP projektek mindösszesen:		9 448	11 913	21 361
12.	Projektek mindösszesen:	5 020	178 740	28 743	212 503

INDOKOLÁS

Lovászi község 2018. évi költségvetési rendeletének módosításához

Az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről elfogadott 3/2018. (III.2.) önkormányzati rendelet módosítását a központi előirányzat változásai, valamint a helyi döntések tették szükségessé.

A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése 52.712 e Ft-ra módosul, amely 761 e Ft növekedést jelent az előirányzatban. Az Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló költségvetése 59.177 e Ft, amely 7.947 e Ft növekedést jelent az előirányzatban. Az intézmények módosított költségvetését részletesen az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Az önkormányzat költségvetésének bevételi és kiadási főösszege 17.489 e Ft-tal módosul, a módosított költségvetés főösszege 497.939 e Ft.

Működési célú támogatások bevétele államháztartáson belül előirányzata 795 e Ft-tal növekedik, ebből:

- Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatás csökkenése 255 e Ft
(gyermeklétszám csökkenése miatti lemondás)
- Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatás csökkenése 1.811 e Ft
(ágazati pótlék 148 e Ft, állami támogatás lemondás szociális alapellátási feladatok 1.022 e Ft, gyermekétkeztetés támogatás csökkenés 505 e Ft, szünidei étkeztetés támogatás lemondás 136 e Ft)
- Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásának növekedése 2.523 e Ft
(2018. évi bérkompenzáció 149 e Ft, a téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült, a vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot használó háztartások egyszeri támogatása 312 e Ft, szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás 2.062 e Ft)
- Egyéb működési célú támogatások bevételei 338 e Ft
(rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján járó természetbeni ellátásokra 18 e Ft, TB pénzügyi alapjaitól átvett támogatás védőnői szolgálat működéséhez - 4e Ft, önkormányzatoktól hivatal működéséhez 324 e Ft)

Felhalmozási célú támogatások bevétele államháztartáson belül előirányzata 9.394 e Ft-tal növekedik, ebből:

- fejezettől EU-s programokra 108 e Ft
(Önkormányzati fejlesztések - műszaki ellenőrzésre jutó támogatás összege)
- fejezettől EU-s programokra 9.286 e Ft
(Főzőkonyha és a működéséhez szükséges étkezőhelyiség infrastrukturális felújítására, bővítésére és korszerűsítésére kapott pályázati támogatás előlege - VP6-7.2.1-7.4.1.3-17)

Közhatalmi bevételek módosított előirányzata 29.595 e Ft, amely 6.500 e Ft-tal növekszik az eredeti előirányzathoz viszonyítva. (Az iparüzési adó 2018. évi várható bevétele 26.500 e Ft-ra módosul.)

Működési bevételek előirányzatának növekedése 800 e Ft, amely többszámlázott szolgáltatás és kapcsolódó ÁFA bevétel.

Személyi juttatások előirányzata 642 e Ft-tal növekszik, amely a munkabér, megbízási díj valamint a béren kívüli juttatások előirányzatát növeli a képviselő-testület döntése szerint.

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata 123 e Ft-tal módosul a személyi juttatásokhoz kapcsolódóan.

A dologi kiadások módosított előirányzata 50.309 e Ft-ra módosul, 3.612 e Ft növekedés a dologi kiadásokban.

Önkormányzatunk 2.062 e Ft szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásban részesült. A támogatás összeget 442 e Ft önrővel kiegészítve a dologi kiadások között tűzifa vásárlására és szállítására fordítjuk. Továbbszámlázott szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó ÁFA kiadásai 800 e Ft-tal módosul, amely az Olajbányász Művelődési Ház közüzemi költségeinek növekedéséhez kapcsolódik.

4 e Ft-tal csökken a védőnői szolgálat dologi kiadásainak előirányzata, Tb támogatás csökkenésével arányosan. Karbantartási kiadások előirányzata ÁFA-val növelten 312 e Ft-tal növekszik, festés és út helyreállítási költsége.

Ellátottak pénzbeli juttatásainak előirányzata, - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján járó természetbeni ellátásokra – 18 e Ft tal növekszik.

Az egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre előirányzat 1.322 e Ft-tal csökken. A működéshez átadott pénzeszközök összegének módosítása az Intézményirányító Társulás, valamint az intézmények elfogadott módosított költségvetése alapján történt.

Az egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre előirányzat 150 e Ft-tal növekszik a civil szervezetek támogatására.

A működési kiadások módosítását kormányzati funkcióként és kiemelt előirányzatként a 7. számú melléklet tartalmazza.

A költségvetésben szereplő tartalék előirányzata 17.561 e Ft-ra módosul, amely működési célú tartalék 8.099 e Ft. A tartalék összegének növekedése többletbevételek kiadással nem terhelt összegéből, valamint a téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült, a vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot használó háztartások egyszeri támogatása kapott 312 e Ft tartalékba helyezésből keletkezett.

A felhalmozási célú tartalék összege 9.286 e Ft, amely a főzőkonyha és a működéséhez szükséges étkezőhelyiség infrastrukturális felújítására, bővítésére és korszerűsítésére kapott pályázati támogatás előlege. (A támogatás 2019-ben kerül felhasználásra.)

A fenti kiadásokon felül a képviselőtestület döntésének megfelelően módosultak beruházási és felújítási kiadások előirányzata. (Légópince kialakítása hivatal épületének felújítása, turisztaszálló tetőfelújítása.)

A beruházási kiadások előirányzata képviselőtestület döntésének megfelelően 559 e Ft-tal módosul eszközvásárlásra és temetői járda építésére. A felújítási kiadások előirányzata 127 e Ft-tal növekszik- állami támogatás önrésszel kiegészítve -, járdák felújításának műszaki ellenőrzésére.

Felhalmozási kiadások módosított előirányzatát tételesen az 5. melléklet tartalmazza.

Az irányítószervi támogatás összege 3.862 e Ft-tal növekedik. A Hivatal részére 585 e Ft, az Étterem részére 3.277 e Ft többlettámogatást biztosít az önkormányzat.

Előzetes hatásvizsgálat a rendelet-módosításhoz:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat végzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Az előterjesztés szövegében minden esetben be kell mutatni különösen a rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti, egészségi, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatásait, a rendelet megalkotásának szükségességét, a rendeletalkotás elmaradása esetén annak várható következményeit, valamint a rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A 2017. évi költségvetési rendelet módosításának szükségessége: az önkormányzatnak törvényben foglalt kötelezettsége az adott évre költségvetést alkotni, és azt adott időszakonként, illetve indokolt esetben soron kívül módosítani az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben kapott felhatalmazás alapján.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: jogszabálysértés és gazdálkodási szabálytalanság.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre álltak.

A rendelet társadalmi, gazdasági hatása: a költségvetési rendelet végrehajthatósága.

A rendelet környezeti és egészségi hatása: nincs.

A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs.

Előterjesztés Lovászi község Képviselőtestülete ülésére

Tárgy : Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló 2018 évi költségvetés módosítása

Bevételek :

Az év elején tervezetthez képest kedvezőbben alakult az intézmény szolgáltatásból származó bevétele , ez magába foglalja a vendég étkezés, a rendezvényi étkezés és a Turistaszálló szállásdíj bevételeit.

A gyermekétkeztetésre az igénybe vétel alapján kevesebb támogatást kap intézményünk, viszont + 1 fő részére jár bérkompenzáció, ennek havi összege 14.500 Ft + járulékok.

Az önkormányzattól támogatásként kap intézményünk 3.358.000 Ft-ot, amit a gyermekétkeztetés komfortosabbá tételéhez szükséges asztalok és székek vásárlására fordítunk.

Kiadások :

Az év során 1 fő tartós táppénzen van, így a többieknek gyakran szabadnap nélkül vagy túlórában kellett dolgoznia a rendezvények alkalmával. Mindeközben minden hétfőn a Gondozási Központ részére készítettünk ebédet. Szeretném kérni a képviselőtestületet , hogy 1 fő dolgozóval engedélyezze a konyha létszámának növelését.

A magasabb bevétel miatt természetesen a dologi kiadásaink is növekedtek.

Beruházások : az önkormányzati támogatás összegéből asztalokat és székeket szeretnénk vásárolni az étterembe .

Kérem a Képviselőtestületet , hogy az Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló 2018 évi költségvetés módosítását fogadja el.

Lovászi, 2018.12.14.

Lukács Szilvia
intézmény vezető



**ÖNKISZOLGÁLÓ ÉTTEREM ÉS TURISTASZÁLLÓ
2018 ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI TERV MÓDOSÍTÁS**

I.számú melléklet

ezer Ft-ban !

Sorszám	Rovat száma	Megnevezés	2018 évi KIADÁSOK			
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	
1.	K1.	Személyi juttatások	14 575	14 612	14 655	
2.	K2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 865	2 866	2 946	
3.	K3.	Dologi kiadások	33 338	33 658	38 238	
4.	K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
5.	K5.	Egyéb működési célú kiadások				
6.	K6.	Beruházások	62	94	3 338	
7.	K7.	Felújítások				
8.	K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
9.	K1.-K8.	Költségvetési kiadások	50 840	51 230	59 177	
10.	K9.	Finanszírozási kiadások				
11.		Ebből: - Központi, irányító szervi támogatás				
12.	K1.-K9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (9.+10.)	50 840	51 230	59 177	
13.	B1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
14.	B2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
15.	B3.	Közhatalmi bevételek				
16.	B4.	Működési bevételek	32 023	32 407	37 449	
17.	B5.	Felhalmozási bevételek				
18.	B6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
19.	B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
20.	B1.-B7.	Költségvetési bevételek				
21.	B8.	Finanszírozási bevételek	18 817	18 823	21 728	
22.		Ebből: - Maradvány igénybevétele	4 411	4 409	4 409	
23.		- Központi, irányító szervi támogatás	14 406	14 414	17 319	
24.	B1.-B8.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (20.+21.)	50 840	51 230	59 177	

ezer Ft-ban

Sorszám	Rovat száma	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.		
1.	B1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről					0
2.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
3.		Ebből: - Központi költségvetési szervtől					
4.		- Önkormányzatoktól					
5.		Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen (2)					
6.	B402.	Szolgáltatás ellenértéke	22 565	22 888	27 500		
7.	B403.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	50	50	50		
8.	B405.	Ellátási díjak	2 698	2 698	2 698		
	B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 709	6 770	7 200		
9.	B408.	Kanmat bevétel	1	1	1		
10.		Működési bevételek összesen (7+8+9)	32 023	32 407	37 449		
11.	B8.	Finanszírozási bevételek					
12.	B8131.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 411	4 409	4 409		
13.	B816.	Központi, irányító szervi támogatás	14 406	14 414	17 319		
14.		Ebből: - normatív támogatása	14 400	14 400	13 895		
15.		- központosított támogatás	6	14	66		
		- önkormányzatok hozzájárulása			3 358		
16.		Finanszírozási bevételek összesen (12+13)	18 817	18 823	21 728		
17.	B1.-B8.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (5+10+16)	50 840	51 230	59 177		

ezer Ft-ban !

Sorszám	Rovat száma	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.			
1.	K1.	Személyi juttatások						
2.	K1101.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	13 656	13 656	13 241			
3.	K1104.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, tulszolgálat	40	40	90			
4.	K1106.	Céljuttatás			305			
5.	K1107.	Béren kívüli juttatások	400	400	375			
6.	K1108.	Ruházati költségértítés						
7.	K1109.	Közlekedési költségértítés	180	180	200			
8.	K1110.	Egyéb költségértítések	84	84	84			
9.	K1113.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	185	192	300			
10.	K123.	Egyéb külső személyi juttatások	30	60	60			
11.		Személyi juttatások összesen	14 575	14 612	14 655			
12.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó						
13.		Szociális hozzájárulási adó	2 729	2 730	2 740			
14.		Egészségügyi hozzájárulás	56	56	56			
15.		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	60	60	60			
16.		Táppénz hozzájárulás	20	20	90			
17.		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	2 865	2 866	2 946			
18.	K3	Dologi kiadások						
19.	K311.	Szakmai anyagok beszerzése						
20.	K312.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	20 070	20 070	22 633			
21.	K321.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	418	- 418	350			
22.	K322.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások igénybevétele	120	120	120			
23.	K331.	Közüzem díjak	2 800	2 800	2 500			
24.	K332.	Vásárolt élelmezés						
25.	K333.	Bérleti és lízing díjak						
26.	K334.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	700	952	1 200			
27.	K355.	Egyéb dologi	30	30	50			
28.	K336.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	70	70	70			
29.	K337.	Egyéb szolgáltatások	698	698	1 290			
30.	K341.	Kiküldetések kiadásai	45	45	45			
31.	K342.	Reklám- és propaganda kiadások	35	35	36			
32.	K351.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	5 352	5 420	5 444			
33.	K352.	Fizetendő általános forgalmi adó	3 000	3 000	4 500			
34.		Dologi kiadások összesen	33 338	33 658	38 238			
35.	K6.	Beruházások						
36.	K63.	Informatikai eszközbeszerzése, létesítése						
37.	K64.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	49	74	2 628			
38.	K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	13	20	710			
39.		Beruházások összesen	62	94	3 338			
40.		KIADÁSOK ÖSSZESEN	50 840	51 230	59 177			

Előterjesztés Lovászi község Képviselőtestülete ülésére

Tárgy : Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló 2019 évi tervezett térítési díj változásai

Felülvizsgáltuk a nyersanyagnorma és térítési díj árainkat. Ez alapján 2019 évben a nyersanyagnorma árakon egyelőre nem változtatunk.

Térítési díjként az általános iskola és az óvoda esetében a szülő a nyersanyagnorma árát fizeti ÁFA-val növelve. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyerekek nem fizetnek az étkezésért. A 3 vagy több gyermeket nevelő szülők valamint a tartósan beteg gyerekek esetében a nyersanyagnorma 50 %-át fizeti a szülő. A tartós betegséget szakorvosi igazolással kell igazolnia a szülőnek.

Az óvoda esetében csak az a szülő fizet térítési díjat, aki írásban erről nyilatkozik .

A kötelező illetmény emelés miatt szükséges lenne a térítési díjak emelése. A térítési díj emelésnél csak a kötelező béremelés miatti kiadás növekedést kalkuláltuk be , ez alapján átlagban 10 % emeléssel számolunk a következő évre. Sajnos ezt a mértékű munkabér változást már nem tudjuk a bevételeinkkel kompenzálni.

Kérem Lovászi Község Képviselőtestületét, hogy az Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló 2019 évi térítési díj árait az előterjesztés melléklete szerint fogadja el.

Lovászi, 2018.12.14.

Lukács Szilvia
intézményvezető



**Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló 2019 évi tervezett nyersanyagnorma
és térítési díj változásai**

	Nyersanyagnorma		Térítési díj	
	2018	2019	2018	2019
Általános Iskola :				
Tízórai	80	80		
Ebéd	205	216		
Uzsonna	80	80		
Napközi (háromszori étkezés)			701	752
Menza (ebéd)			415	466
Óvoda:				
Tízórai	70	70		
Ebéd	170	178		
Uzsonna	70	70		
Háromszori étkezés			595	646
Gondozási Központ				
Reggeli	109	109		
Tízórai	40	44		
Ebéd	247	264		
Uzsonna	40	44		
Meleg vacsora	156	166		
Hideg vacsora	99	115		
Szociális étkeztetés			507	558
Bentlakás meleg vacsorával (5x étkezés)			1.068	1.163
Bentlakás hideg vacsorával (5x étkezés)			915	990
Vendég étkezés	247	264	507	558
Kis adag étkezés	152	164	365	402
Húsos második fogás	201	214	402	452
Tészta második fogás	122	130	244	273
Húsos leves +				
húsos második	305	325	610	686
Zöldséges leves	59	63	118	134
Húsos leves	122	129	244	273
Kis adag második fogás	125	135	250	285

Az árak a 27 % ÁFA-t nem tartalmazzák.

LOVÁSZI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

14/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelete

az önkiszolgáló étterem és turistaszálló konyhájáról étkeztetés keretében biztosított élelmiszer nyersanyagnormáról és értékesítési díjakról, valamint a turistaszálló szállásdíjáról és terembérleti díjairól szóló 16/2017. (XII.21.) rendelet módosításáról

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk 1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§. (1) bekezdésében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29.§ (1) bekezdésében, illetve a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendeletben és a helyi idegenforgalmi adóról szóló 15/2000.(XII. 19.) rendeletben foglaltakat figyelembe véve a következő rendeletet alkotja.

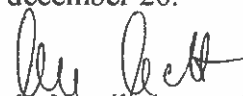
1.§

A képviselő-testület a Lovászi Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló konyhájáról az étkeztetés keretében biztosított élelmiszer nyersanyagnormát és értékesítési díjakat e rendelet 1. számú melléklete szerint állapítja meg.

5.§

E rendelet 2019. január 1. napján lép hatályba.

Lovászi, 2018. december 20.


dr. Novák Anett
jegyző




Léránt Ferenc
polgármester

Kihirdetve: 2018. december 21.


dr. Novák Anett
jegyző



1. melléklet a 16/2017. (XII.21.) rendelethez¹

**Lovászi Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló konyhájáról étkeztetés keretében
biztosított ételmezési nyersanyagnormája, értékesítés díja**

Sorszám	Intézmény megnevezése	Napi ételmezési nyersanyagnorma	Ft/fő/nap
			Önkormányzatok, intézmények által fizetendő értékesítési díj
1.	Általános Iskola		
	- tízórai	80	
	- ebéd	216	
	- uzsonna	80	
	napközi		752
	menza /ebéd/		466
2.	Lovászi Óvoda		
	- tízórai	70	
	- ebéd	178	
	- uzsonna	70	
	tízórai - ebéd - uzsonna		646
3.	Gondozási Központ		
	- reggeli	109	
	- tízórai	44	
	- ebéd	264	
	- uzsonna	44	
	- meleg vacsora	166	
	- hideg vacsora	115	
	Szociális étkeztetés (ebéd)		558
	Bentlakásos (reggeli, ebéd, meleg vacsora)		1.163
	(reggeli, ebéd hideg vacsora)		990
4.	Vendégétkeztetés	264	558
	- fél adag étkezés	164	402
	- húsos második fogás	214	452
	- tészta második fogás	130	273
	- húsos leves+húsos második fogás	325	686
	- zöldség leves	63	134
	- húsos leves	129	273
	- Fél adag második fogás	135	285

A díjak az ÁFA-t nem tartalmazzák.

¹ Módosította a 14/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2019. január 1. napjától.

**Lovászi Községi Önkormányzat képviselő-testületének 15/2018. (XII. 21.)
önkormányzati rendelete a
a helyi iparüzési adóról szóló 8/2015. (IX.3.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Lovászi Községi Önkormányzat képviselő-testülete Magyarország alaptörvénye 32.cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott eredeti jogalkotás hatáskörében eljárva, a helyi adókról szóló 1990.évi C. törvény 1. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a helyi adókról szóló 8/2015. (IX. 3.) rendeletét (a továbbiakban: R.) az alábbiak szerint módosítja:

1.§

A R. 2. §. az alábbiak szerint módosul:

Adómentesség

- (1) Mentés az iparüzési adó megfizetése alól a vállalkozási tevékenységet indító vállalkozó, aki az önkormányzat illetékességi területén vállalkozási tevékenységet kezd.
A mentesség időtartama a tevékenység kezdésének éve.
- (2) Az adóalap-mentességre vonatkozó szabályokat a Htv. tartalmazza.

Hatályba léptető rendelkezések

2.§

Ez a rendelet 2019. február 1. napján lép hatályba.

Lovászi, 2018. december 20.


Léránt Ferenc
polgármester




dr. Novák Anett
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2018. december 21.




dr. Novák Anett
jegyző

INDOKOLÁS

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 15/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelethez

Általános indokolás

A javasolt szabályozást szükségessé tevő társadalmi, gazdasági, szakmai okok és célok

A Rendelet módosítása azon vállalkozások elindulásának kíván segíteni, akik a településen újonnan kezdenek vállalkozási tevékenységet. Munkahely teremtést és vállalkozások számának növekedését vetíti előre.

A jogi szabályozás várható hatásai: A rendelet nem lesz ellentétes más jogszabállyal.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja: Az európai uniós jogból közvetlen jogharmonizációs kötelezettség nincs, a rendeletben foglaltak nem sértik az Európai Unió alapelveit.

Részletes indokolás

1.§-hoz:

A szakasz a támogatás feltételeit határozza meg.

2. §-hoz:

Ez a szakasz tartalmazza a hatályba lépésre vonatkozó rendelkezést.

Lovászi, 2018. november 16.




Léránt Ferenc
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

az intézményt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületeinek ülésére

Tárgy: A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetés módosítása
Előterjesztő: dr. Novák Anett jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének módosítását a helyi döntések tették szükségessé.

A Hivatal költségvetésének előirányzat növekedése 761 e Ft, a módosított költségvetés főösszege 52.712 e Ft. A módosított bevételeket és kiadásokat költségnemenként az előterjesztés 2. és 3. melléklete tartalmazza.

Az intézményfinanszírozás előirányzata 585 e Ft-tal módosul, amely a hivatal épületének karbantartásához kapcsolódó önkormányzati hozzájárulás.

Közvetített szolgáltatások előirányzata 130 e Ft-tal növekszik, amely a hivatal részére leszámlázott, de nem a hivatalt terhelő költségek megtérítéséből keletkezik. (vadkárbecslés, gázóra le és felszerelése)

A módosított hozzájárulás mértéke önkormányzatonként az alábbiak szerint oszlik meg

Megnevezés	Lakosság száma	%	Hozzájárulás összege költségekhez	Hozzájárulás karbantartási kiadásokhoz	Hozzájárulás összege költségekhez összesen
Lovászi	1184	44,66	3.694	261	3.955
Tormafölde	359	13,54	1.159	79	1.238
Szécsisziget	216	8,15	669	48	717
Kerkateskánd	168	6,34	573	37	610
Tornyiszentmiklós	560	21,12	1.740	124	1.864
Dobri	164	6,19	504	36	540
Összesen	2651	100,00	8.339	585	8.924

A kiadási elirányzatok változása kiemelt előirányzatonként:

- Dologi kiadás 761 e Ft
(Karbantartási, kisjavítási kiadások 497 e Ft,
közvetített szolgáltatások 129 e Ft, ÁFA kiadás 135 e Ft)

A kiadások kiemelt előirányzaton belüli átcsoportosítását a 3. számú melléklet tartalmazza.

Határozati javaslat:

A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének kiadási és bevételi főösszegét 52.712 e Ft összeggel elfogadja. Ezen belül 36.546 e Ft személyi juttatás, 7.320 e Ft munkaadókat terhelő járulékok, 8.488 e Ft dologi kiadások, 58 e Ft egyéb működési célú kiadás, 300 e Ft felhalmozási kiadás kiemelt előirányzattal.

Kérem az előterjesztés megvitatását és elfogadását.

Lovászi, 2018. december 1.




dr. Novák Anett
jegyző

LOVÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

ezer Ft-ban !

Sorszám	Rovat száma	Megnevezés	2018. évi			
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.	K1.	Személyi juttatások	34 078	36 546	36 546	
2.	K2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 840	7 320	7 320	
3.	K3.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 100	7 727	8 458	
4.	K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
5.	K5.	Egyéb működési célú kiadások		58	58	
6.	K6.	Beruházások	300	300	300	
7.	K7.	Felújítások				
8.	K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
9.	K1.-K9.	Költségvetési kiadások	48 318	51 951	52 712	0
10.	K9.	Finanszírozási kiadások				
11.		Ebből: - Központi, irányító szervi támogatás				
12.	K1.-K9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (9.+10.)	48 318	51 951	52 712	0
13.	B1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		2 981	2 981	
14.	B2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
15.	B3.	Közhatalmi bevételek				
16.	B4.	Működési bevételek	272	422	598	
17.	B5.	Felhalmozási bevételek				
18.	B6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
19.	B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
20.	B1.-B7.	Költségvetési bevételek	272	3 403	3 579	0
21.	B8.	Finanszírozási bevételek	48 046	48 548	49 133	0
22.		Ebből: - Maradvány igénybevétele	744	744	744	
23.		- Központi irányító szervi támogatás	47 302	47 804	48 389	
24.	B1.-B8.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	48 318	51 951	52 712	0

LOVÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

BEVÉTELEK

ezer Ft-ban!

Sorszám	Rovat száma	Megnevezés	2018. évi			
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.	B1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
2.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	2 981	2 981	0
3.		Ebből: - Központi költségvetési szervtől				
4.		- Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól		2 852	2 852	
5.		- Önkormányzatoktól		129	129	
6.		Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen (2)	0	2 981	2 981	0
7.	B4.	Működési bevételek				
8.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	237	387	517	
9.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	35	35	35	
10.	B408	Kamatbevételek				
11.	B410.	Biztosító által fizetett Kártérítés			46	
12.		Működési bevételek összesen (7+8+9)	272	422	598	0
13.	B8.	Finanszírozási bevételek	48 046	48 548		
14.	B8131.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	744	744	744	
15.	B816.	Központi, irányító szervi támogatás	47 302	47 804	48 389	0
16.		Ebből: - önkormányzati hivatal működési támogatása	38 472	38 472	38 472	
17.		- 2017. december havi bérkompenzáció	62	62	62	
18.		- 2018. évi bérkompenzáció	607	594	594	
19.		- önkormányzatok hozzájárulása	8 161	8 339	8 924	
20.		- állami támogatás - ASP		337	337	
21.		Finanszírozási bevételek összesen (12+13)	48 046	48 548	49 133	0
22.	B1. B8.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (5+10+16)	48 318	51 951	52 712	0

KIADÁSOK

ezer Ft-ban !

Sorszám	Rovat száma	Megnevezés	2018. évi			
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1	K1.	Személyi juttatások				
2	K1101.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	31 932	31 373	27 128	
3	K1102	Normatív jutalom		302	4 615	
4	K1104.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, tulszolgálat				
5	K1106.	Jubileumi jutalom				
6	K1107.	Béren kívüli juttatások	1 550	1 550	1 550	
7	K1108.	Ruházati költségértéítés				
8	K1109.	Közlekedési költségértéítés	335	335	335	
9	K1110.	Egyéb költségértéítések	240	240	120	
10	K1113.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		548	600	
11	K122.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások		854	854	
12	K123.	Egyéb külső személyi juttatások	21	1 344	1 344	
13		Személyi juttatások összesen	34 078	36 546	36 546	0
14	K2	Munkaadókat terhelő járulékokok és szociális hozzájárulási adó				0
15		Szociális hozzájárulási adó	6 310	6 760	6 760	
16		Egészségügyi hozzájárulás	256	273	273	
17		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	274	287	287	
18		Táppénz hozzájárulás				
19		Munkaadókat terhelő járulékokok és szociális hozzájárulási adó összesen	6 840	7 320	7 320	0
20	K3	Dologi kiadások				
21	K311.	Szakmai anyagok beszerzése	20	20	20	
22	K312.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	600	703	703	
23	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 120	1 120	1 170	
24	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások igénybevétele	350	350	300	
25	K331.	Közüzem díjak	1 700	1 700	1 500	
26	K332	Vásárolt élelmezés				
27	K333	Bérleti és lízing díjak				
28	K334	Karbantartási, kjsjavítási szolgáltatások	250	328	825	
29	K335.	Közvetített szolgáltatások	155	279	408	
30	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	420	420	420	
31	K337.	Egyéb szolgáltatások	1 025	1 195	1 439	
32	K341	Kiküldetések kiadásai	200	247	247	
33	K342.	Reklám- és propaganda kiadások				
34	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 260	1 365	1 450	
35	K355.	Egyéb dologi kiadások			6	
36		Dologi kiadások összesen	7 100	7 727	8 488	0
37	K5	Egyéb működési célú kiadások		58	58	
38		ebből: pénzügyi vállalkozások		50	50	
39		ebből. egyéb vállalkozások		8	8	
40	K6.	Beruházások				
41		Immateriális javak beszerzése, létesítése		110	110	
42	K63.	Informatikai eszközökbeszerzése, létesítése	236	126	126	
43	K64.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése				
44	K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	64	64	64	
45		Beruházások összesen	300	300	300	
46		KIADÁSOK ÖSSZESEN	48 318	51 951	52 712	0

Előterjesztés

Készült: Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. december 20-i ülésére.

Tárgy: Lovászi Intézményirányító Társulás 2018. évi beszámolója

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Lovászi Intézményirányító Társulást Lovászi, Dobri, Kerkateskánd, Szécsisziget, Szécsisziget, Tornyiszentmiklós és Kerkaszentkirály Községi Önkormányzatok hozták létre 2013. július 1-jétől.

A társulásban működtetett intézmények neve és székhelye:

Lovászi Gondozási Központ, Lovászi, Petőfi u. 1.

Lovászi Óvoda, Lovászi, Kútfej u. 110.

A társulás döntéshozó szerve a társulási tanács, melynek tagjai a társult önkormányzatok polgármesterei, elnöke a gesztor önkormányzat, azaz Lovászi polgármestere.

2018. november 30-ig a Társulási tanács 3 ülést tartott, amelyeken 17 határozatot hozott. Elfogadta a saját és intézményei költségvetését, a költségvetések módosítását, valamint a 2017. évi költségvetési beszámolókat.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni.

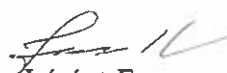
Határozati javaslat:

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Lovászi Intézményirányító Társulás 2018. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: folyamatos.

Felelős: Léránt Ferenc polgármester




Léránt Ferenc
polgármester

Előterjesztés
Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. december 20-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Tárgy: beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról

Készítette: Jánosi Zsuzsanna ügyintéző

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja kimondja, hogy „A települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot.”

Fentiek alapján a község környezeti állapotáról a rendelkezésre álló adatok alapján a következő tájékoztatást adom:

I. Helyi környezetvédelemmel kapcsolatos általános feladatok

A települési környezet védelme érdekében végzett, illetve végzendő helyi feladatok az alábbiak szerint csoportosíthatók:

- a) Környezet védelmét szolgáló jogszabályok végrehajtása és a hatáskörbe tartozó hatósági feladatok ellátása.
- b) Települési Környezetvédelmi Program elfogadása, felülvizsgálata.
- c) Önkormányzati rendeletek kibocsátása a környezetvédelmi feladatok megoldása érdekében.
- d) Együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó egyéb hatóságokkal, szomszédos önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel.
- e) Környezeti állapot évenkénti elemzése.

A környezetvédelemmel kapcsolatos szabályozást alapvetően négy jogszabály, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény, a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény és ezeknek a végrehajtási rendeletei teremtik meg.

II. Környezetvédelemmel kapcsolatos helyi szabályozás az alábbi helyi rendeletekre támaszkodik:

1. a közterületek használatáról szóló 13/2005. (X.28.) önkormányzati rendelet,
2. a talajterhelési díjról szóló 1/2005. (II.10.) önkormányzati rendelet,
3. 5/2002. (VI.25.) rendelet a települési köztisztaságról és a helyi környezetvédelemről,
4. a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 10/2014. (VIII.29.) önkormányzati rendelet.

A környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés b) pontjában és a 48/E. §-ban meghatározott tartalmi követelményeket figyelembe véve a település környezetvédelmi állapotát érintő témakörökben az önkormányzat települési környezetvédelmi program készítésére kötelezett. A törvény értelmében a települési önkormányzat gondoskodik a települési környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás feltételeinek

biztosításáról, figyelemmel kíséri az azokban foglalt feladatok megoldását, és a programot szükség szerint - de legalább két évente - felülvizsgálja.

Az önkormányzat környezetvédelmi programmal, hulladékgazdálkodási tervvel rendelkezik.

III. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdése, valamint az 51. § (3) bekezdése alapján a község környezeti állapotáról a környezeti elemek állapotának bemutatásával az alábbi tájékoztatást adom:

1. Talaj és talajvíz

1.1 Területhasználatok

Lovászi település közigazgatási területe 966,9673 ha. Belterület nagysága 178,722 ha, külterület 644,7 ha, zártkert 143,5 ha, ez mindösszesen 3011 db földrészletből adódik. Az állandó lakosság száma 2018. január 1-én 1156 fő.

A mezőgazdasági földterületek nagy része művelt.

Nehezíti az ingatlanok mezőgazdasági célú hasznosítását a vadak gyakori károkozása, amely ellen a vadászatra jogosult, valamint a vadjárással érintett ingatlanok tulajdonosai tudnak közös összefogással hathatósan fellépni.

1.2 Potenciális szennyezőforrások

Potenciális szennyező-forrásról nincs tudomásunk, a település belterületén elenyésző mértékű háztáji állattartás folyik.

A település területein, bár elszórva, találhatunk elhagyott hulladékot, nincs illegális hulladéklerakó. Lovászi közigazgatási területén ismert, kármentesítést igénylő talajszennyeződés nem található.

1.3 Tájsebek

Működő, illetve lezárt bánya a település közigazgatási határain belül nem található.

1.4 Hulladékgazdálkodás

- A településen lévő 550 lakás közül valamennyi lakott lakást bevonták a rendszeres hulladékgyűjtésbe.
- A települési szilárd hulladék begyűjtését és elszállítását a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság végzi a Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. alvállalkozó közreműködésével. Az önkormányzat a közszolgáltatás ellátására 2022. december 31. napjáig szóló határozott idejű szerződést kötött. A szerződés értelmében a Kft. feladata a háztartási szilárd hulladék összegyűjtése, elszállítása és ártalmatlanítása.
- A településen lehetőség van szelektív hulladékgyűjtésre a kiépített gyűjtőszigeteken.
- A település tisztasága érdekében az önkormányzat évente lomtalanítási akciót szervez, melynek keretében elszállításra kerül a szervezett szemétszállítás során el nem szállítható, háztartásokban képződött felesleges nagydarabos hulladék, a veszélyes hulladék kivételével. A lim-lom akció igénybevétele a lakosság részére díjmentes, annak költségét az önkormányzat finanszírozta.

1.5 Talajvíz és ivóvízellátás

A településen az ivóvíz szolgáltató a Délzalai Víz és Csatornamű Zrt.

Felszíni vizek, vízelvezetés:

A településen keresztül folyik a Kerka folyó, mely esővíz befogadó, esőzések, hóolvadás idején áradása gondot ritkán okoz. Víztisztítási- és hozam adatok nem állnak rendelkezésünkre.

A településen a csapadékvíz elvezetése nyílt vizes árok, helyenként zárt csatornával történik.

2. Szennyvízkezelés

A településen a Délzalai Víz és Csatornamű Zrt. látja el a vezetékesszennyvízelvezetéssel és ártalmatlanítással kapcsolatos feladatokat.

A szennyvízhálózatba bekötött háztartások aránya 98 %.

3. Levegőminőség

A település levegőminősége kedvező, a területen nincs jelentős, a lakosságot zavaró légszennyező forrás. A település levegőminőségét

- egyedi és lakossági fűtések,
- közlekedés,
- egyéb tevékenység emissziója határozza meg.

Parlagfű okozta szennyezés egyre kevesebb alkalommal fordul elő, jellemzően a település külterületi részein.

Összességében elmondható, hogy a település levegője országos viszonylatban jó minőségű.

4. Energiagazdálkodás

Az elektromos energiaszolgáltató a térségben az E-ON Energiaszolgáltató Kft.

A gázszolgáltató a településen a Nemzeti Közművek Zrt.

5 Zaj- és rezgésvédelem

A településen nem áll fenn zaj- és rezgésvédelmi probléma. Kisebbségi zajhatást keltenek a település útjain közlekedő gépjárművek.

6. Települési zöldfelületek és természeti környezet

A település zöldterületeihez tartoznak:

- a házak és az úttest közötti zöldsávok, melyeknek gondozása kétféle módon történik. Magántulajdon esetén az ingatlan tulajdonosok végzik a fű nyírását, előkertek gondozását, az önkormányzati területeken az önkormányzat végezteti el a rendszeres gondozást,
- sövények és fasorok,
- köztemető,
- egyéb zöldterületek.

A település közterületeinek tisztántartásáról az önkormányzat saját munkavállalói útján, illetve közmunkások bevonásával gondoskodik, melynek során a fűnyírási munkálatok mellett a zöldhulladék, falevelek rendszeres összegyűjtésével biztosítják a környezet elvárt színvonalú megjelenését. A köztemetők rendbetételét szolgáltatási szerződés révén a Lovászi Temetkezés végzi.

A település belterületi részein a polgármester évente bejárást tart, melynek során megtekinti a település árkaikat, átterületeinek állapotát, valamint az ingatlanok állapotát, környezetének

rendezettségét.

Minden évben sor kerül felszólító levél kiküldésére az érintettek részére ingatlanjaik környezetének rendbetételére, a szükséges kaszálási és egyéb feladatok elvégzésére.

A településen országos jelentőségű védett terület nincs.

A fentiek ismeretében megállapítható, hogy a település, a lakóhely környezeti állapota jó, mely nemcsak a község ideális földrajzi fekvésének, kedvező éghajlati adottságának köszönhető. Az élhető tiszta környezet megteremtésében a település lakosságának és az önkormányzatnak is jelentős szerepe van, és bízunk abban, hogy környezetünk védelme az utánunk jövők részéről is fontos, és elsődleges szempont lesz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és az alábbi határozatot meghozni.

Lovászi, 2018. december 4.

Határozati javaslat:

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót az írásos előterjesztésben foglalt tartalommal tudomásul veszi.

Felkéri a polgármestert, hogy a beszámoló közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Léránt Ferenc polgármester



ELŐTERJESZTÉS

- Tárgy:** Beszámoló jelentés Lovászi község adóigazgatással kapcsolatos feladatainak ellátásáról 2018. évben
- Készítette:** Kondákor Józsefné adóügyi előadó
- Előadó:** dr. Novák Anett jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az adóügyi igazgatási feladatok az adójogszabályok érvényesítése, az adók kivetése, közlése, nyilvántartása, beszedése, behajtása, elszámolása. Ezen feladatok ellátásához az Önkormányzati ASP rendszer Adó szakrendszerét használjuk, amely 2018. évtől kezdve az elektronikus ügyintézészt is lehetővé teszi.

Az Önkormányzat I. fokú adóhatóságának feladatai:

- magánszemélyek kommunális adója,
- iparűzési adó,
- gépjárműadó – ezen adónemek bevallásainak feldolgozása, előírások, törlések,
- lajstromozások, adó hátralékok behajtása,
- késedelmi pótlékok felszámítása,
- bírság behajtása,
- egyéb bevételek behajtása,
- idegen bevételek behajtása,
- eljárási illeték bevételek beszedése,
- adóigazolások kiállítása,
- adó- és értékbizonyítványok kiállítása,
- adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtása

A helyi iparűzési adó

- az iparűzési adó mértéke: 2 %,
- az ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén fizetendő adó átalány 1.000,- Ft/nap,

Az iparűzési adóbevallási nyomtatványokat minden év áprilisában már kipostázásra kerülnek az adózóknak.

2018. adóévben 70 adózó összesen 28.129.138,-Ft iparűzési adót fizetett be. Az iparűzési adóbevallások feldolgozása jelenti minden évben talán a legnagyobb munkát, hiszen nagyon rövid idő alatt igen nagy mennyiségű bevallást kell feldolgozni, június 30-ig a túlfizetéseket (aki ezt kérte) visszautalni.

A beszedett idegenforgalmi adót a vendégek az eltöltött vendégéjszaka alapján fizetik, melynek mértéke: 300,- Ft/vendégéjszaka.

A 2018. évben bevétel ebből az adónemből 50.100,- Ft.

A gépjárműadót nem helyi rendelet, hanem a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény alapján fizetik az adózók.

Az adó alapja

- személyszállító gépjármű esetén a hatósági nyilvántartásban feltüntetett teljesítménye, kilowattban kifejezve.
- az autóbusz, a nyergesvontató, a lakókocsi, lakópótkocsi hatósági nyilvántartásban feltüntetett saját tömege (önsúlya).
- tehergépjármű esetén a hatósági nyilvántartásban feltüntetett saját tömege (önsúlya) növelve a terhelhetősége (raksúlya) 50%-ával.

Az adó mértéke

- Személyszállító gépjármű esetén
 - gyártási évében és az azt követő 3 naptári évben 345 Ft/kilowatt,
 - gyártási évet követő 4-7. naptári évben 300 Ft/kilowatt,
 - gyártási évet követő 8-11. naptári évben 230 Ft/kilowatt,
 - gyártási évet követő 12-15. naptári évben 185 Ft/kilowatt,
 - gyártási évet követő 16. naptári évben és az azt követő naptári években 140 Ft/kilowatt.
- autóbusz, a nyergesvontató, a lakókocsi, lakópótkocsi, tehergépjármű esetén az adóalap minden megkezdett 100 kilogrammja után 1.380,-Ft
- tehergépjármű, autóbusz esetén az adóalap minden megkezdett 100 kilogrammja után 850,- Ft,

A 2017. évi C. törvény (Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről) 37. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzatot a beszedett adó 40%-a illeti meg.

2018. évben az önkormányzat gépjárműadó számlájára befizetett gépjárműadó bevétel ebben 8.440.376,- Ft, melyből a Magyar Államkincstár Gépjárműadó bevételi számlájára /60 %/ 5.064.226,-Ft átutalásra került.

A késedelmi pótlék számlán mutatkozó összeg az összes adószámlán fennálló hátralékra számfejtett pótlékot mutatja, a késedelmi pótlék mértéke minden naptári nap után a felszámítás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének a 365-öd része.

2018. évben pótlék bevétel 15.303,- Ft volt.

Egyéb bevételek számlára kell befizetnie az adózóknak a helyszíni bírságot, a szabálysértési bírságot akár idegen szerv szabja ki, akár a jegyző. Az erre a számlára befizetett bírságok teljes egészében az önkormányzat bevételei. 2018-ban bevétele nem származott ebből az önkormányzatnak.

Idegen bevételek számlára kell befizetnie az adózóknak azokat a tartozásokat, amelyeket idegen szerv mutat ki és ad át behajtásra (adók módjára behajtandó köztartozás) és ezeket az összegeket részben vagy egészben tovább is kell utalni a behajtást kérő szerv részére. Ilyenek jellemzően:

- a közigazgatási bírság,

- a szemétdíj hátralék,
- víziközmű hátralék,
- fogyasztóvédelmi bírság,
- munkavédelmi bírság,
- földhivatali igazgatási szolgáltatási díj tartozás.

Az eljárási illeték számlára kell befizetni az adó- és értékbizonyítvány illetékét (4.000,- Ft), a fellebbezési illetéket. A számlán keletkező bevételt negyedévente kell átutalni a Magyar Államkincstár illetékbeszedési számlájára. Illetékbevétel 2018. évben nem volt.

Adóigazolásokat pályázatokhoz, engedélyek kiadásához, hitel ügyintézéshez kérnek az adózók.

Az adók módjára behajtandó köztartozások olyan tartozások, amelyeket más hivatalok írnak elő, mivel azonban az adózó nem fizeti meg, ezért átadják behajtásra az adós lakhelye szerint illetékes önkormányzati adóhatóságnak (jegyzőnek). Ilyen köztartozások az idegen bevételek számlánál már felsorolt közigazgatási bírságok, szemét és víziközmű díjhátralékok, munkavédelmi illetve fogyasztóvédelmi bírságok, valamint az igazgatási szolgáltatási díj tartozások.

Az adózás rendjéről szóló törvény írja elő az éves adó évi két részletben való megfizetését.

Az első részlet minden év március 15, a második részlet szeptember 15.

November 30-ig a hátralékosoknak felszólítást tértivevényes levélben kiküldtük, melyre befizetések érkeztek.

Azoknál az adózóknál, akik nem reagáltak a felszólításra, megindítjuk a végrehajtási eljárást.

Összességében elmondható, hogy a község adózóinak jelentős része eleget tesz az adófizetési kötelezettségének és bízva abban, hogy az a jövőben is így marad, igyekszünk jó kapcsolatot kialakítani a lakossággal.

Lovászi, 2018. december 12.


dr. Novák Anett
jegyző



Előterjesztés

Készült: A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó önkormányzatok képviselő-testületeinek soron következő ülésére

Készítette: dr. Novák Anett jegyző

Tárgy: Beszámoló a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2013. február elsején jött létre, a Lovászi Körjegyzőség jogutódjaként, amely 2013. január 31-ig működött. A változás a jogszabályok változása és a fenntartó önkormányzatok döntése alapján következett be.

A Hivatalt **Lovászi – Dobri - Kerkateskánd – Szécsisziget – Tormafölde – Tornyiszentmiklós Községek Önkormányzata** hozta létre, mely önkormányzatok a Lovászi Körjegyzőségnek is fenntartói voltak. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény által generált nagy átszervezési hullám ebből a szempontból elkerült bennünket. Köszönhető ez annak, hogy a hat önkormányzat 2010. január elsejével végrehajtott egy átszervezést, mely alapján a Tornyiszentmiklós - Dobri Községek Körjegyzősége megszűnt és beolvadt a Lovászi Körjegyzőségbe.

A közös hivatal egységes hivatalként, elkülönült szervezeti egység létrehozása nélkül működik.

A központi költségvetés a 2018. évben 8,4 fős számított létszámot finanszírozott, mely a feladatfinanszírozás szabályai alapján nem bizonyult elegendőnek a hivatal biztonságos működtetésére, így az önkormányzatok 8.924 ezer forinttal járultak hozzá a hivatal működéséhez.

A működési tapasztalatok azonban azt bizonyítják, hogy a 10 fős létszám a feladatra rendkívül feszített. A hivatalnál végzett ellenőrzések és az ügyfélforgalmi adatok alapján is jól látszik, hogy mindkét nagy működési terület, a gazdálkodás és az igazgatási terület feladatai legalább egy fős köztisztviselői létszámnövekedést indokolnak.

A Hivatalban négy ügyintéző bérkompenzációval éri csak el a minimálbért, hiszen illetményalap-emelés 2008 óta nem volt, ami a köztisztviselői bérek jelentős elmaradását okozta.

A Hivatal létszáma 2018. november 30-án, a jegyzővel együtt 11 fő, ebből

- 3 fő igazgatási ügyintéző,
- 1 fő műszaki ügyintéző, aki igazgatási teendőket is ellát,
- 5 fő pénzügyi ügyintézőnk van, akik közül 2 fő adóügyeket is intéz,
- 1 részmunkaidős takarítónő,
- 1 fő jegyző.

Az apparátus megfelelő hozzáállással és szorgalommal végezte munkáját.

A Hivatal tevékenysége két fő szempont szerint csoportosítható:

- a) a Képviselő- testület munkájának segítése,
- b) az államigazgatási és önkormányzati hatósági munka végzése.

A polgármesterekkel a kapcsolattartás folyamatos.

A hat önkormányzat 2018. november végéig 99 ülést tartott, 420 határozatot hozott és 67 rendeletet alkotott az alábbi bontásban:

Lovászi	18 ülés - ebből 4 zárt ülés A Képviselő-testület 118 határozatot hozott és 11 rendeletet alkotott.
Dobri	8 ülés - ebből 0 zárt ülés A Képviselő-testület 40 határozatot hozott és 10 rendeletet alkotott.
Kerkateskánd	20 ülés –ebből, 2 zárt ülés. A Képviselő-testület 82 határozatot hozott és 13 rendeletet alkotott.
Szécsisziget	15 ülés –ebből 2 zárt ülés; A Képviselő-testület 65 határozatot hozott és 13 rendeletet alkotott.
Tormafölde	15 ülés –ebből 5 zárt ülés; A Képviselő-testület 75 határozatot hozott és 10 rendeletet alkotott.
Tornyiszentmiklós	10 ülés - ebből 0 zárt ülés A Képviselő-testület 40 határozatot hozott és 10 rendeletet alkotott.

Az előzőeken túl: Lovászi – Dobri - Kerkateskánd – Szécsisziget – Tormafölde –
Tornyiszentmiklós önkormányzatai 1 együttes ülést tartottak.

A **Lovászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** 4 ülést tartott. Az üléseiken összesen 13 határozatot hoztak.

A Lovászi Óvoda és a Lovászi Gondozási Központ működtetésére létrehozott Lovászi Intézményirányító Társulás 2015. január 1-től tizennégy önkormányzat társulása. A Társulás 2018. november 30-ig 3 ülést tartott és 17 határozatot hozott.

A testületi üléseken tárgyalta főbb napirendekhez írásbeli előterjesztés készült.

Az önkormányzatok működtetésével kapcsolatos másik nagy terület a hat költségvetés kezelése.

A hat önkormányzat 2018. október 31-ig az alábbi összegekkel gazdálkodott (adatok ezer forintban) a pénzforgalmi mérleg alapján.

	Bevétel (ezer Ft)	Kiadás (ezer Ft)
Lovászi	384 228	239 887
Dobri	45 343	29 433
Szécsisziget	112 392	36 210
Kerkateskánd	160 551	81 160
Tormafölde	47 563	35 616
Tornyiszentmiklós	73 330	59 751
Társulás	103 290	101 959
Óvoda	32 604	31 053
Összesen:	870 230	537 516

A Hivatal pénzügyi munkájáról részletesen a 19. pontban.

Hatósági munka:

1) Ügyiratkezelés:

A Lovászi Közös Önkormányzatai Hivatalnál 2018. november 30-ig iktatott ügyiratok száma: 1847 db volt. Az 1847 főszám alatt 6246 db alszám (ügyszám) keletkezett az alábbi bontásban:

	főszám/alszám
Pénzügy:	896/1867
Egészségügy igazgatás:	7/21
Szociális igazgatás:	200/465
Környezetvédelem, építésügy, területrendezés:	56/316
Közlekedés, hírközlés:	18/86
Vízügyi igazgatás:	8/29
Önkormányzati, igazságügyi igazgatás:	199/844
Lakásügy:	12/26
Gyermekevédelem és gyámügy:	104/347
Ipari igazgatás:	5/14
Kereskedelem, turisztika:	15/49
Földművelésügy:	29/59
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem:	2/15
Önkormányzati és általános igazgatás:	224/1640
(ide tartoznak a munkaügyek is)	
Köznevelés:	7/22
Sportügyek:	---
Honvédelem, katasztrófavédelem:	3/15

2) Anyakönyvi ügyintézés és népességnyelvántartás:

Az anyakönyvi ügyintézés 2014. július 1-től az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben (EAK) történik, a papír alapú anyakönyvezés megszűnt.

A papír alapú anyakönyvekbe bejegyzett események EAK rögzítése helyben történik, a zárt levelezőrendszeren történő anyakönyvvezetői megkeresés alapján, és ennek elvégzése után az anyakönyvi kivonat kiállítását Magyarország bármely anyakönyvi hivatalában el tudják végezni az ügyfél kérelmére.

Abban az esetben, ha valamely ügyfélnek az EAK rendszerben egy anyakönyvi eseménye (születés, házasságkötés, haláleset, válás, névváltozás stb.) kerül rögzítésre bármelyik anyakönyvvezetőnél, a rendszer üzenetet küld az ügyfél többi anyakönyvi eseményének (születés, házasságkötés, haláleset) helye szerinti anyakönyvvezetőknek a papíralapú anyakönyvben lévő anyakönyvi bejegyzéseknek az EAK rendszerben rögzítése céljából. Az anyakönyvi hivatalok közötti megkeresések és az értesítők küldése elektronikus úton az ASZA rendszerben történik.

2018-ban 8 házasságkötés lebonyolítására került sor.

Haláleset anyakönyvezésére 16 esetben került sor, születés nem került anyakönyvezésre és válási, házassági névviselés módosítási ügyben és a személyi adat nyilvántartásban adatjavítási ügyekben 8 esetben kellett eljárni. Elvégeztük 16 esetben az anyakönyvi ügyintézéshez kapcsolódó személyi okmány bevonásokat, érvénytelenítéseket és adatszolgáltatásokat.

Helyben 60 esetben történt anyakönyvi kivonat kiállítása ügyfelek részére.

Az év folyamán az EAK rendszerben más anyakönyvi hivatal ügyintézése következtében 130 rögzítési feladatunk keletkezett a papír alapú anyakönyvekből. Anyakönyvi adat javítását 10 alkalommal kellett elvégezni.

Anyakönyvi adatszolgáltatást 5 esetben teljesítettünk más hatóságok részére az elektronikus anyakönyvi rendszerből. Névváltoztatási ügyben 2 alkalommal, házassági névmódosítása ügyében 3 alkalommal kellett eljárni.

Magyar állampolgár külföldön történt anyakönyvi eseményének hazai anyakönyvezése ügyében 1 alkalommal kellett eljárni.

Lakcímnnyilvántartás:

A 2018. évben, Lovásziban 77 db, Dobriban 3 db, Kerkateskándon 7 db, Szécsiszigetben 6 db, Tormaföldén 6 db, Tornyiszentmiklóson 7 db lakcímbjelentés ügyintézését végeztük el, ennek ügyintézésére a kormányablakban is lehetősége van az állampolgároknak, azonban az előző évihez hasonlóan ezt az ügyintézését nagyrészt helyben veszik igénybe.

Hivatalunk végzi a lakcímváltozások központi nyilvántartásba rögzítését. A lakcímbjelentők és a lakcímgazolványok a járási kormányablak közreműködésével kerülnek hivatalunktól továbbításra a központi okmánytárba.

A helyi lakcímnnyilvántartást a Helyi Vizuál Regiszter nevű számítógépes nyilvántartó program segítségével vezetjük, a közterületek és az új címek helyben, az ASZA számítógépes rendszeren belül működő címnyilvántartáson keresztül kerülnek felvitelre a központi nyilvántartásba.

3.) Mezőgazdasági feladatok

Az önkormányzati ingatlanok értékesítésével és tulajdonba adásával, területmegosztásával kapcsolatos feladatunk a kérelmek testületi ülésekre való előkészítése.

A benyújtott ingatlanvásárlási kérelmek ügyintézése során 55 db önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésére 17 ügyfél által benyújtott kérelmet készítettük elő. Az önkormányzati tulajdonú termőföldek haszonbérbe adása kapcsán 63 db ingatlanra végeztünk ügyintézés.

Hivatalunknak kell vezetnie a méhészek nyilvántartását. A 2017. évben 14 méhészt regisztráltunk, és légi és földi permetezéses szúnyogirtás miatt egy-egy alkalommal kellett őket kiértesítenünk, valamint méhekre veszélyes repce vetőmag alkalmazása miatt egy alkalommal kellett tájékoztatót küldeni a méhészeknek.

A termőföld vételi és haszonbérleti szerződések hirdetményi közzététele és a mezőgazdasági szakigazgatási szerv részére történő megküldése is hivatalunk feladatát képezi. A hirdetőtáblákon és a „www.magyarország.hu” kormányzati portálon 93 db okirat hirdetményi közzétételét, majd az iratjegyzékkel kiegészítve az ingatlanügyi hatóság részére megküldését és erről a közzétételt kezdeményező ügyfelek értesítését végeztük el.

Elővásárlási joggal rendelkezők 1 esetben nyújtottak be elfogadó jognyilatkozatot az adásvételi szerződésekre 2018-ban. A megyei agrárkamara adásvételi szerződésekre kiadott 68 állásfoglalásának hirdetményi közzétételét az érintett ügyfelek kiértesítését és a mezőgazdasági szakigazgatási szerv értesítését lebonyolítottuk.

A helyi földbizottság nevében eljáró agrárkamara állásfoglalásaira 3 esetben nyújtottak be kifogást, amelyről az ingatlanügyi hatóságot haladéktalanul értesítenünk kellett, majd a képviselő-testületek részére a kifogás elbírálásához előterjesztést készítettünk és a döntésekről az ingatlanügyi hatóság, a megyei agrárkamara és a kifogást tevő felé a határozatok megküldését elvégeztük. Egy esetben bírósági felülvizsgálati kérelem került benyújtásra a kifogás ügyében hozott önkormányzati döntés ellen.

Az önkormányzati állattartással kapcsolatban az év folyamán 8 db statisztikai jelentést kellett teljesítenünk.

4.) Lakásgazdálkodással kapcsolatos feladatok:

Lakásgazdálkodás területén feladatunk az önkormányzati lakások és egyéb építmények bérbeadásával kapcsolatos adminisztráció.

Lovászi községben a 2018. év végére az önkormányzati tulajdonú bérbe adható lakások száma 8 db, Tornyiszentmiklóson 1 db, illetve 13 db nem lakás célú helyiségre történt bérleti szerződés alapján ügyintézés. A 2018. év folyamán 1 lakásbérleti jogviszony létesítésére vonatkozóan nyújtottak be kérelmet.

5.) Birtokvédelmi eljárás

2018. november 30-ig 3 birtokvédelmi eljárást folytattunk le a Hivatalban.

6.) Hatósági bizonyítvány

A felsőoktatási intézményekben tanulók részére a 2018. évben a szociális támogatások és a kollégiumi ellátás igénybevételéhez 32 db hatósági igazolást állítottunk ki.

Hirdetmény útján történő közlések, végrehajtási ügyek:

A 2018. évben a végrehajtási és a hatósági hirdetmények esetében 12 esetben történt ügyintézés.

7.) Szociálpolitikai igazgatás:

a) Települési támogatások, beiskolázási segély, szociális tűzifa:

Lovászipan:

- Átmeneti segélyben 19 fő részesült, ebből 2 fő 2 alkalommal.
- Kamatmentes kölcsön iránti kérelem nem volt
- Gyógyszertámogatásban 3 fő részesül
- Lakhatási támogatásban 38 fő részesült, 3 esetben történt elutasító döntés
- Beiskolázási segélyt 21 fő kapott
- Szociális célú tűzifa-kérelmek ügyében döntés még nem született, az igénybenyújtás határideje december 15-e.

Tormaföldén:

- Átmeneti segélyben 2 fő részesült
- Kamatmentes kölcsön iránti kérelem nem volt
- Gyógyszertámogatást nem kértek
- Lakhatási támogatásban 6 fő részesül
- Beiskolázási segélyt 9 fő kapott
- Szociális célú tűzifa-kérelmek ügyében döntés még nem született, az igénybenyújtás határideje november 30-a.

Szécsiszigetben:

- Átmeneti segélyben 3 fő részesült, ebből 2 fő 2 alkalommal
- Kamatmentes kölcsön iránti kérelem nem volt
- Gyógyszertámogatást 2 fő kapott, a támogatás jogosultsági ideje év közben lejárt.
- Lakhatási támogatásban 2 fő részesül
- Beiskolázási segélyt 13 fő kapott
- Szociális célú tűzifa-kérelmek ügyében döntés még nem született, az igénybenyújtás határideje december 15-e.

Kerkateskándon:

- Átmeneti segélykérelmet nem nyújtottak be
- Kamatmentes kölcsön iránti kérelem nem volt
- Lakhatási támogatásban 1 fő részesül
- Beiskolázási segélyt 3 fő kapott
- Szociális célú tűzifa-kérelmek ügyében döntés még nem született, az igénybenyújtás határideje december 15-e.

Tornyiszentmiklós:

- Szociális célú tüzfát az év elején 35 kérelmező kapott
- Települési támogatásban 41 fő részesült
- Lakhatási támogatásban 10 család részesült.

Dobri:

- Szociális célú tüzfát az év elején 22 kérelmező kapott
- Önkormányzati segélyben 12 fő részesült
- Lakhatási támogatásban 7 család részesült.

b) Temetési segély

- Lovászi: 5 fő,
- Tormaföldén: 1 fő,
- Szécsiszigetben: 1 fő,
- Tornyiszentmiklóson: 2 fő,
- Dobriban: 1 fő,
- Kerkateskándon: 0 fő

Elutasított kérelem egyik községben sem volt.

c) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

2018-ban rendszeres gyerekvédelmi kedvezményben részesültek:

Lovászi	54 fő	ebből 2 nagykorú
Tormafölde	17 fő	ebből 1 nagykorú
Szécsisziget	2 fő	ebből 2 nagykorú
Kerkateskánd	3 fő	ebből 0 nagykorú
Tornyiszentmiklós	5 fő	ebből 0 nagykorú
Dobri	5 fő	ebből 1 nagykorú

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők évente két alkalommal természetbeni támogatásban részesülnek Erzsébet-utalvány formájában. A támogatás 100%-át az állami normatíva fedezi.

d) Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma

Település	Hátrányos helyzetű gyermekek száma	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma
Lovászi	10	29
Tormafölde	0	16
Szécsisziget	0	0
Kerkateskánd	0	3
Tornyiszentmiklós	4	1
Dobri	0	3

A hátrányos helyzet megállapítása során a legtöbb esetben környezettanulmány készítésére és a lenti Foglalkoztatási Osztály megkeresésére került.

e) Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat

Mind a hat önkormányzat csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat **2017/2018. tanév második** és a **2018/2019. tanév első** fordulójához.

Ebben az évben csak „A” típusú ösztöndíjpályázatok érkeztek. **Lovásziban** 5-en adták be a pályázatukat, **Tormaföldén** 1 pályázó volt, **Szécsiszigetben** 7 pályázó, **Tornyiszentmiklóson** 2 pályázó volt, **Dobriban** nem volt pályázó. Az önkormányzatok valamennyi pályázót támogatták.

8.) Kereskedelmi, ipari igazgatás:

A hivatalhoz tartozó települések területén 10 db ipari és kereskedelmi tevékenységnél folytattunk le eljárást az alábbiak szerint:

Új bejelentett kereskedelmi tevékenység:	1 db
Kereskedelmi tevékenység-módosítás:	6 db
Kereskedelmi tevékenység megszüntetése:	1 db
Új szálláshelybejelentés	2 db

9.) Honvédelmi és Katasztrófavédelmi igazgatás:

Ebben az évben is a katasztrófavédelemhez kapcsolódó feladatok folyamatosak.

A veszélyelhárítási tervek ellenőrzése, aktualizálása, szirénák rendszeres ellenőrzése, riasztási gyakorlatok tartása.

10.) Építésügyi igazgatás:

Az 1997. évi LXXVIII. törvény alapján az építésügyi igazgatás I. fokú hatósági jogkörének jelentős részét 1998. január 1-től a Lenti Városi Építési Hatóság – mint kiemelt hatóság – látja el az alábbiak szerint:

- építési engedélyezés
- bontási engedélyek kiadása
- használatbavételi engedélyek

A fentiekén kívül hivatalunk továbbra is gyakorolja a hatósági jogkört helyszíni szemlék, műszaki bejárások, műszaki nyilvántartás, ellenőrzések esetében.

Ezekhez kapcsolódó ügyünk 2018. november 30-ig 10 db volt

Telekalakítási engedélyhez 13 db szakhatósági állásfoglalást adtunk ki.

11.) Műszaki igazgatással kapcsolatos feladatok:

- A különböző közművek, utak, járdák, kerékpárutakkal kapcsolatos beruházások, felújítások szervezése, lebonyolítása, valamint a kapcsolódó pályázatok előkészítése.
- Szakhatósági hozzájárulások-, közútkezelői hozzájárulások kiadása.
- Temetői nyilvántartások vezetése.

Ezekhez kapcsolódó ügy 17 db volt 2018. november 30-ig.

A 2018 évben az önkormányzati utakban a téli fagyok, s a nyári szélsőséges időjárás szintén jelentős károkat okozott. Lovásziban 2, Tormaföldén 1 vis-maior pályázatot nyújtottunk be, de az elbírálásuk még nem történt meg.

12.) A kiállított Adó- és értékbizonyítványok száma: 2018. november 30 - ig 107 db

13.) Lakásépítés, vásárlás támogatása

A 2018. évben benyújtott lakásvásárlási kérelmek az alábbiak szerint részesültek támogatásban:

Lovászi: 4 fő, a kérelmezők 75.000,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesültek.

Szécsisziget: 1 fő, 60.000,- Ft visszatérítendő, 90.000,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült.

Tornyiszentmiklós: 5 fő, ebből 4-en 200.000,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesültek, 2017. év decemberében, 1 kérelem most van elbírálás alatt.

14.) Háztartási hulladék

Az egyszemélyes háztartásban élőknek lehetőségük van 60 literes gyűjtőedény igénylésére, melynek a díja alacsonyabb a 110 literes edényzeténél.

Ennek bejelentésére ez évtől a jogszabály mellékletében lévő bejelentő nyomtatványon van lehetőség, amelyet a közszolgáltató bocsát az ügyfelek rendelkezésére és a háztartásban élők számára vonatkozóan a bejelentést az önkormányzat részéről hitelesíteni kell. A számlázáshoz negyedévente kellett a változásjelentést a közszolgáltatónak megküldeni.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételével kapcsolatban 74 ügyfél nyújtott be bejelentést a szolgáltatás igénybevételére, szüneteltetésére vagy az igénybe venni kívánt gyűjtőedény méretére vonatkozóan.

15.) Munkaügy

2018. november 30-ig 389 db munkaügyi okirat, illetve a foglalkoztatások előkészítéséhez szükséges dokumentumok készítésére került sor. A Munkaügyi Központtól történő támogatás igénylése sok adminisztrációt és dokumentálást követelt. (Személyenkénti munkaerő-igénylés, munkaügyi iratok hitelesített másolatának mellékelése a munkaviszony kezdetekor és végekor. A foglalkoztatást megalapozó kérelmek mellékleteit minden esetben újra be kellett nyújtani.)

A 2018-as év során készült iratanyag településenkénti bontásban:

Lovászi Önkormányzata számára:	112 db
Kerkateskánd Önkormányzata számára:	62 db
Szécsisziget Önkormányzatának:	db
Tornafölde Önkormányzata részére:	48 db
Dobri Önkormányzatának:	40 db
Tornyiszentmiklós Önkormányzatának:	48 db
Hivatal számára:	19 db
és az Óvoda számára:	25 db

A fenti dokumentumok tartalmazzák mind a kinevezési, jogviszonyt megszüntető, módosító és az illetményváltozás iratait a közmunkások, a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozók, a közalkalmazottak és köztisztviselők, valamint a tiszteletdíjasok (polgármesterek, képviselők, megbízási díjasok) számára.

A 2018. év folyamán az önkormányzatok összesen 8 db közfoglalkoztatásra irányuló kérelmet nyújtottak be a Munkaügyi központhoz.

16.) Gyámhatósági tevékenység

A Hivatal készíti a gondokság alá helyezett jövedelem-felhasználásának felülvizsgálata, illetve egyéb ügyekben, a bírósági eljárások során szükséges környezettanulmányokat, illetve vagyonleltárt. A 2018. november 30-ig 5 esetben kaptunk ilyen irányú megkeresést, amelynek minden esetben eleget tettünk.

A jegyző hatáskörébe tartozik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és a hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása is.

Ingyenes szünidei gyermekétkeztetésben a hátrányos helyzetű gyermekek vehetnek részt. 2018-ban Lovásziiban 28 gyermek, Tormaföldén 15, Tornyiszentmiklóson 5, Kerkateskándon 3 és Dobriban 2 gyermek vette igénybe a szünidőben az ingyenes étkeztetést.

17.) Hagyatéki igazgatás

A Hivatal feladata az elhunytak hagyatéki leltárának elkészítése, valamint adó- és értékbizonyítványok kiállítása. A Hivatalhoz tartozó hat településen a hagyatéki ügyeket két ügyintéző intézi. A községekben a hagyatéki ügyek száma 2018. november 30-ig 34 db volt az alábbiak szerint:

Kerkateskánd: 2 db

Lovászi: 31 db

Szécsisziget: 2 db

Tornyiszentmiklós: 5 db

Dobri: 2 db

Tormafölde: 3 db

18.) Oktatással kapcsolatos feladatok

A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás és iskoláskorú gyermekek számának a Köznevelési Információs Rendszerben történő rögzítését 2017. évben is a jogszabályi kötelezettségnek megfelelően elvégeztük, továbbá az iskolai körzethatárok kialakításához szükséges adatszolgáltatási kötelezettségünket is teljesítettük.

19) Pénzügy

2018. évben a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal hat település - Lovászi, Dobri, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde, Tornyiszentmiklós -, három intézmény – Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal, Lovászi Óvoda, Lovászi Intézményirányító Társulás - és a Lovászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat igazgatási és pénzügyi feladatait látja el. A pénzügyi területet 4 fő látja el teljes munkakörben, illetve 1 fő az adóügyi feladatok ellátása mellett ellátja a pénztárosi és egyéb pénzügyi feladatokat is.

A pénzügy munkáját számszerűsíteni nehéz, mert ez egy nagyon összetett terület, számokban nem mérhető. Feladatai közé tartozik többek között, hogy kialakítja és folyamatosan vezeti a társult önkormányzatok, valamint a Hivatal és az intézmények könyvviteli, elszámolási, vagyon-nyilvántartási rendszerét. Ellátja a költségvetési tervezéssel, a pénzellátással, a házipénztárral, a bankszámlával, a költségvetési gazdálkodással, a vagyon kezelésével, a költségvetési beszámolóval, a könyvvezetéssel, az előírt gazdasági adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat.

Néhány feladatunk részletesebben:

- A polgármesterek költségtérítésének, a dolgozók béren kívüli juttatásainak számfejtése, gépkocsihasználat lejelentése havonta, megbízási díjak, jutalmak, munkaruhajuttatás, alkalmi munka számfejtése eseti alkalommal történik a Központi Illetményszámfejtő rendszerben.
- A Hivatalhoz tartozó települések közül Lovászi, Kerkateskánd, Szécsisziget alanya az általános forgalmi adónak, 2018-ban Szécsisziget negyedéves, Lovászi havi, Kerkateskánd október 1. napjától szintén havi bevalló. A bevallások az analitikus áfanyilvántartás alapján határidőre elkészültek. A „Bevallás az egyes adó- és járulékfizetési kötelezettségekről” c. formanyomtatvány minden önkormányzatra, intézményre, helyi kisebbségi önkormányzatra elkészült.
- Kerkateskánd és Tornyiszentmiklós községeknek a falugondnoki autóra cégautó adót kell fizetni. A bevallást és a befizetést negyedévente teljesítettük.
- A falugondnoki gépkocsik futásteljesítményéről és üzemanyag felhasználásáról a szükséges elszámolást minden hónapban elkészítettük.
Az önkormányzatok a költségvetési elszámolási számlán kívül a Roma Nemzetiségi önkormányzat és az intézmények gazdálkodásával kapcsolatos pénzforgalom elszámolására, a helyi adók adónemenkénti külön beszédésére, az adók módjára történő behajtások kezelésére, és egyéb meghatározott célokra (pl. pályázatok pénzügyi elkülönítéséhez) is külön számlát vezetnek. Az átutalások az OTP Bank és az M7 Takarékszövetkezet Ügyfélterminálján keresztül valósulnak meg.
- A 2011. évi CXCV törvény 111. § (3) bekezdése alapján (2018. július 26-i módosítása értelmében) ha az európai uniós forrásból nyújtott támogatás összege meghaladja az ötvenmillió forintot, a kedvezményezett a költségvetési támogatás célja szerinti kiadásokat kizárólag a kincstárnál vezetett fizetési számláról teljesítheti. Ez Lovászi és Kerkateskánd községeket érintette. A kincstári számlákról az átutalások a kézi „piros” utalással történnek.
- Hivatalunk 9 db házipénztárt vezet. (Az Intézményirányító Társulás esetében nincs készpénzforgalom)
- A gazdasági események az Önkormányzati ASP Rendszer Gazdálkodási szakrendszerében bankszámlakivonatokat, pénztárbizonylatokat, belső könyvelési bizonylatokat alapján kerülnek rögzítésre.
- A lakásépítési támogatások, kamatmentes kölcsönök visszatérüléséről, lakbérek, továbbszámlázott szolgáltatások befizetéséről, hitelek, elszámolásra kiadott előlegekről, stb. a szükséges analitikus nyilvántartásokat vezettük, a hátralékosokat felszólítottuk.
- A költségvetési szervek előirányzataik alakulásáról és teljesítéséről, vagyoni, pénzügyi és létszámhelyzetük változásáról a vonatkozó jogszabályok szerint kötelesek számot adni, ennek megfelelően éves beszámolót készítettünk, melyhez a havi és negyedéves zárlati feladatokat, a szükséges egyeztetéseket, előirányzat-módosításokat elvégeztük. A kötelezően elkészítendő adatszolgáltatásokat - időközi mérlegjelentést negyedévente, időközi költségvetési jelentést havonta - minden esetben határidőig a Magyar Államkincstár felé a KGR K11 rendszerben teljesítettük.
- A költségvetési hiány csökkentésére „A települési önkormányzatok rendkívüli támogatása című pályázat 4 település esetében beadásra került.
- A KSH felé negyedévente beruházás-statisztikát készítettünk.
- Az állóeszközök és fogyóeszközök nyilvántartása naprakész. Az értékcsökkenés elszámolását negyedévente végezzük.
- Az állami támogatások lemondása, igénylése negyedévente történik az EBR 42 rendszerben.

- A költségvetés, a költségvetés-módosítások elkészítése a települések, az intézmények és a nemzetiségi önkormányzat esetében megtörtént.
- Szociális tűzifátámogatás, polgármesteri béremelkedés különbözetének elszámolása, természetbeni ellátások igénylése, elszámolása, stb az ÖNEGM rendszerben határidőben megtörtént.

Önkormányzati ASP Rendszer

A rendszer bevezetésének elsődleges célja az elektronikus ügyintézés megvalósítása az önkormányzatoknál. 2017. január 1. napjától kötelezően használjuk az Önkormányzati ASP rendszer Gazdálkodási- és Adóügyi moduljait. 2018. január 1. napjával bevezetésre került az Iratkezelő, az Ingatlanvagyon, a Hagyaték, az Iparkereskedelem és az Ürlapmenedzsment rendszer. Az új szakrendszerekre történő átállás a hivatal vonatkozásában zökkenőmentes volt. A szükséges adattisztítások, egyeztetések elvégzését követően az adatok migrálásra kerültek a szakrendszerekbe.

Az ASP (application service provider, magyarul alkalmazás-szolgáltató) rendszer lényege, hogy a felhasználók az interneten keresztül érik el a távoli szervereken futó alkalmazásokat, mindezzel számos előnyt élvezhetnek. A konstrukció javára írható, hogy a felhasználók egységes szolgáltatásként veszik igénybe a szoftvereket, amelyek helyi karbantartást nem igényelnek, így lokális költségek, havidíjak alig jelentkeznek. (a Hivatal részéről az eléréshez szükséges helyi hardvereket, a hálózati hozzáférést és a megfelelő IT biztonsági feltételeket kell biztosítani.) Az ASP központ jelentős előrelépést hoz a jogszabálykövetés, a lényegesen magasabb informatikai biztonsági követelmények megvalósításában, valamint az átlátható, gyors, elemezhető adatszolgáltatás biztosításában. Hátránya, hogy a rendszer még nem kiforrott, sok felhasználóbarát szolgáltatás még hiányzik belőle, bonyolult a javítások folyamata, többször előfordulnak rendszer lassulások is, amelyek hátráltatják munkánkat. Az adó és az iratkezelő szakrendszer közötti kommunikáció sem tökéletes még. A rendszerüzemeltetők javára írható, hogy hibajelzéseinkre a lehető legrövidebb idő alatt reagálnak.

Ellenőrzések

Az év során több törvényességi, szakfelügyeleti, szakmai, pályázati ellenőrzés is volt.

A Zala Megyei Kormányhivaltól egy törvényességi felhívás érkezett.

A belső ellenőrzés lefolytatására sor került minden önkormányzatnál, ezekről szintén külön napirend keretében adtunk tájékoztatást.

A 2018. évben tett szakmai ellenőrzések

1. Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatósága Lovászi Község Önkormányzata kivételével minden önkormányzatnál helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálta a 2018. évi beszámoló megalapozottságát. A helyszíni ellenőrzés a falugondnoki és a közművelődési jogcímeket ellenőrizte. Az ellenőrzés eltérést nem állapított meg.
2. Belügyminisztérium a Startmunka programot minden településen legalább egyszer vizsgálta az év során. Az ellenőrzések hiányosságot nem állapítottak meg.
3. A Zala Megyei Kormányhivatal Gyámügyi Főosztálya szintén vizsgálatot tartott a falugondnoki tevékenység szakmai programja kapcsán. A vizsgálat eredményéről még nem kaptunk értesítést.
4. A Zala Megyei Kormányhivatal Jogi és Koordinációs Főosztálya 2018. októberében ellenőrizte a közös hivatalban dolgozó közszolgálati tisztviselők bérintézkedéssel kapcsolatos iratait, azonban a vizsgált időszakban a hivatal dolgozói tekintetében sem

személyi illetmény, sem illetményeltérítés megállapítására, alkalmazására nem került sor, így a vizsgálat nemleges jegyzőkönyvvél zárult.

5. A Zalaegerszegi Járási Hivatal Nyugdíjbiztosítási Osztálya egy képviselő esetében kérte be adott időszak foglalkoztatási iratait, mely felhívásnak eleget tettünk.
6. A Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság a Hivatal érintésvédelmi, villámvédelmi terveit és azok alkalmazásának megfelelőségét ellenőrizte. Ezen ellenőrzés kapcsán a hiányosságok megszüntetésére, tekintettel a Hivatal felújítására is, határidőhosszabbítást kaptunk, mely 2018. december 31. napján jár le.
7. Korábbi évek pályázataihoz kapcsolódóan is sor került utólagos ellenőrzésre (zömmel vis maior támogatások), melyek szintén nem állapítottak meg hiányosságot.
8. A Hivatal az idei évben két választás lebonyolításában is részt vett. Az első a tavaszi parlamenti választások, a második pedig egy időközi roma nemzetiségi képviselő választás volt.

2019-re várható feladatok, tervek

Szerencsére az önkormányzatok sikerrel pályáztak uniós és költségvetési forrásokra, így a 6 önkormányzat összesen 42 pályázatot adott be, melyek közül 35 nyert, 3 db éppen elbírálás alatt van, 4 nem nyert és 1 pályázat, mely 5 települést érint, még beadásra vár. A támogatások összköltsége közel 500M Ft.

Pályázatok:

	Bm	TOP	EFOP	VP	Vis maior/Jégkár	Kistélepülési/Z. SZ./ZK/Kulturális	Z
Dobri	1	1	-	-	-	1+1+1+1	
Lovászi	1	3	2	2	2+1	-	
Kerkateskánd	1	1+1	-	1	1+1	1+1+1	
Szécsisziget	2	3	1	-	1+1	1+1+1	
Tormafölde	1	-	1	-	1+1	1+1	
Tornyiszentmiklós	-	1	1	-	-	1+1+1	
Összesen	6	9	5	3	9	15	

Örömmel számolok be arról is, hogy a Hivatal épületének energetikai korszerűsítése is lassan befejeződik. Sajnos a pályázat nem támogatja az elektromos hálózat és belső burkolatok, bútorok cseréjét, melynek költsége körülbelül 15 millió forint lenne. A Hivatal épületének felújítása számos problémát a felszínre hozott, melyekből néhányat a szűkös költségvetésből és az önkormányzatok támogatásából, hozzájárulásából sikerül orvosolni. Az első a villamos hálózat részleges felújítása, melyre a házasságkötő teremben került sor, továbbá a villanyóraszekrény áthelyezése és az ASP rendszer kapcsán szerver csillagpont kiépítése.

A Hivatal életében a 2018-as év sem volt kihívásokról mentes, de a 2019-es év vonatkozásában is hasonlóak várhatók.

- Az ASP rendszer továbbfejlesztése kapcsán valamennyi szakrendszer (kataszter, elektronikus ügyintézés) folyamatos, szakaszos beteretése várható, ami további többletköltséggel is jár.
- A pályázatok az önkormányzatok esetében jelentős változást hoznak, azonban az uniós pályázati rendszer igen merev szabályrendszeren alapul, melyet még nekünk is tanulni kell.

Kapcsolattartás

Az ágazati irányító, közigazgatási szervekkel, valamint a területi államigazgatási szervezetekkel történő kapcsolattartás kiegyensúlyozott. Törekedtem az idei évben a személyes kapcsolattartás kialakítására.

Képzés

A köztisztviselők számára képzéseken való részvételt rendeltem el, melynek alapján a Nemzeti Községi Egység a munkakörökhöz igazodó minősített e-learning képzéseken vettek részt a kollégák.

Tervek

Az elmúlt év tapasztalatai alapján a 2019. évben szükséges néhány módosítást végrehajtani a munkaszervezés terén, ezek végrehajtási szakaszban vannak. A hivatal működéséhez szükséges létszámot, tekintettel a pályázatok megnövekedett számára, indokolt lenne 1 fővel megemlíteni.

A munkakörök betöltése során alapelv a megfelelő szaktudással rendelkező kollégák kitermelése, a meglévő kollégákra alapozva. A munkakörök átcsoportosításának egyik fő szempontja a személyes kvalitások figyelembevétele és a hatékony munkavégzés biztosítása.

Bár a külső és a belső ellenőrzések általában nem találnak komoly hiányosságot a hivatal munkájában, tudjuk, hogy számos olyan pont van a munkánkban, ahol tovább növelhető az ügyintézés színvonala, melyre valamennyien törekszünk.

Ezúton is köszönöm a képviselő-testületeknek és a polgármestereknek a hivatali munka támogatását!

Külön köszönöm kollégáim nevében a községek polgármesterei által felvetett jutalmazás lehetőségét, s azt, hogy a képviselők valamennyien a kezdeményezés mellé álltak. Bár központi béremelésre az idei évben sem került sor, a kollégák megbecsülését erősíti a helyi döntéseken alapuló jutalmazás.

Kérem, mondják el véleményüket, javaslataikat, ezzel is segítik a munkánkat.

Lovászi, 2018. december 6.




dr. Novák Anett
jegyző

Határozati javaslat

.....Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Lovászi Községi Önkormányzat Hivatal 2018. évi munkájáról szóló beszámolót, és azt elfogadja.

Felelős: polgármester

Közreműködik: jegyző

Határidő: azonnal



LENTI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
RENDÉSZETI OSZTÁLY

Ügyszám : 20020/3015/2018. ált.

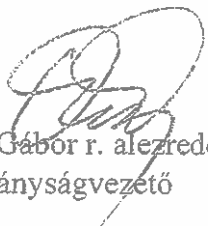
ERKEZETI
2018 DEC 07
C-413/2018

Lovászi Községi Önkormányzati Hivatal 8878 Lovászi, Kútfej u. 112.		
Ért.	2018 DEC 07	Mell.
Előzetes:	Szám: 125-2/2018	Ügyintéző: dr. Kádár László

BESZÁMOLÓ

**Lovászi, Tornyiszentmiklós, Dobri, Tormafölde, Szécsisziget, Kerkateskánd községek
közbiztonsági helyzetéről,
a végzett rendőri tevékenységről.
2018. évben.**

Készítette:


Dr. Vajda Gábor r. alezredes
kapitányságvezető

Cím: 8960 Lenti Petőfi út. 16.
Telefon: +36-92-551-949 (BM:26-59-68); Fax: +36-92-551-900 (BM:26-59-67)
e-mail: lentirk@zala.police.hu

Tisztelt Polgármester Urak, tisztelt Képviselők!

A Lovászi Közös Önkormányzat Hivatal felkérése alapján az 1994. évi XXXIV. Törvény - a Rendőrségről - 8. §. /4/ bekezdése alapján az alábbiak alapján tájékoztatom Önöket a településeik közbiztonságának 2018. évi helyzetéről, a végzett rendőri tevékenységről.

A Lenti Rendőrkapitányság feladatait törvényesen - a 2018. évre jóváhagyott feladattervében rögzített célokhoz rendelve, ütemezetten, az ügyrendben lefektetett munkamegosztással alapvetően eredményesen hajtotta végre.

A Rendőrség számára az elmúlt évre meghatározott ágazati célkitűzések, illetve szervezeti teljesítménycélok alapján került sor a Lenti Rendőrkapitányság szakmai teljesítménykövetelmény minimum mérőszámainak megállapítására. 2018. évre meghatározott kiemelt célkitűzések, szakmai célfeladatok jórészt megegyeztek a korábbi években megfogalmazottakkal, így különösen kiemelt figyelmet kapott a települések közbiztonságának fenntartása és javítása, az állampolgárok szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló jogsértések eredményes kezelése, a közlekedési balesetek számának csökkentése, az illegális migráció, továbbá a bűncselekményt elkövetőkkel szembeni hatékony fellépés. Az említett célkitűzéseket az év során alapvetően teljesítettük. A regisztrált bűncselekmények számában -az előző évekhez képest- enyhébb csökkenés következett be, ami az elmúlt évekhez hasonló színvonalú eredményességgel párosult. A Lenti Rendőrkapitányság működését meghatározó külső tényezők, a korábbi évekhez képest jelentősen nem változtak, feladatainkat alapvetően a korábbi években kialakult feltételrendszer keretében hajtottuk végre.

Lenti város, és az illetékességi területünkön lévő további ötven település közbiztonsága érdekében a Rendőrkapitányság minden beosztottjának feladata, hogy minden településen járőrözéssel előzzék meg a bűncselekmények elkövetését, és hatékony bűnfelderítést végezzenek az elkövetők kézre kerítése végett.

Annak ellenére, hogy a beszámolóban szereplő települések közül több is távolabb van a Lenti Rendőrkapitányság székhelyétől, ez a távolság - megítélésünk szerint- a bejelentésekre történő reakciónk gyorsaságát nem érintette.

A rendőrkapitányság járőr állománya visszatérően ellenőrzéseket hajtott végre a községekben, a központi elrendelésű feladatsorozatok végrehajtási helyszínei közül heti rendszerességgel vezénylünk egységeket a település területén történő ellenőrzés végrehajtására. Sebességmérő készülékünk kiemelt gyakorisággal kerül vezénylésre a főközlekedési utakra.

A Napsugár Családsegítő Szolgálattal, ill. a helyi szociális ügyintézővel rendszeres a kapcsolattartásunk. Ezen túl igyekszünk a község igényeit kielégíteni rendezvénybiztosítások, rendkívüli feladatok ellátásában is. Többnyire zavartalanul zajlottak le a sportrendezvények, fesztiválok, bálók, felvonulások, illetve a nemzeti ünnepek alkalmával tartott megemlékezések is.

A települések bűnügyi helyzete:

2017.01.01-2017.12.31.

2018.01.01-2018.12.06-ig.

<i>Település:</i>	2017		<i>Település:</i>	2018
Lovászi	19		Lovászi	18
Betöréses lopás	1		Betöréses lopás	
Ittas vezetés	1		Ittas vezetés	1
közúti baleset okozása	2		közúti baleset okozása	
Könnyű testi sértés	2		Könnyű testi sértés	1
Súlyos testi sértés			Súlyos testi sértés	1
Csalás (szab.értékre)			csalás (szab. értékre)	
Szerzői jogok megsértése			Számítás technikai rendszer, adatkezelés ellen.	
Egyéb lopás	4		Egyéb lopás	4
trükkös lopás	1		trükkös lopás	
csalás	1		csalás	
házasság, család, ifjúság és nemi erkölcs elleni	1		házasság, család ifjúság és nemi erkölcs elleni	1
Emberi méltóság elleni egyéb bcs	2		Emberi méltóság elleni	
személy elleni	1		személy elleni	
Garázdaság	1		Garázdaság	1
Zaklatás			Zaklatás	2
lopás lakóépületből			lopás lakóépületből	
lopás közterület sérelmére			lopás közterület	
jogtalan elsajátítás			Jogtalan elsajátítás	
Rongálás	2		Rongálás	1
			Egyéb közbizalom elleni bűncselekmény	1
			Egyéb közegészség elleni bűncselekmény	1
			Visszaélés kábítószer termesztés tartás előállítás	2
			Gépkocsi feltörés	1
			Falopás	1

<i>Település:</i>	2017		<i>Település:</i>	2018
Dobri	0		Dobri	5
Zaklatás	0		zaklatás	
közveszéllyel fenyegetés	0		közveszéllyel fenyegetés	
Egyéb lopás	0		egyéb lopás	
			Könnyű testi sértés	3
			Emberi méltóság elleni bűncselekmény	1
			Zsarolás	1

Település:	2017	Település:	2018
Tornyiszentmiklós	3	Tornyiszentmiklós	15
Ittas vezetés	1	Ittas vezetés	1
Számítás technikai rendszer, adatkezelés ellen.	1	Számítás technikai rendszer, adatkezelés ellen.	
Lopás	1	Lopás	10(M70 gázolaj)
sikkasztás		sikkasztás	
házasság, család, ifjúság elleni		házasság, család, ifjúság elleni	
lopás üzlet, bolt		lopás üzlet, bolt	
		egyéb közbiztonság elleni bűncselekmény	1
		egyéb közbizalom elleni bűncselekmény	2
		Kifosztás	1

Település:	2017	Település:	2018
Tormafölde	2	Tormafölde	1
könnyű testi sértés		könnyű testi sértés	
Zaklatás		Zaklatás	
közúti baleset okozása (nem halálos)		közúti baleset okozása (nem halálos)	
ittas vezetés		ittas vezetés	
egyéb közbizalom elleni	1	Egyéb közbizalom elleni	
egyéb lopás	1	Egyéb lopás	
		Lopás lakóépületből	1

Település:	2017	Település:	2018
Szécsisziget	3	Szécsisziget	2
Ittas vezetés	1	Ittas vezetés	1
bódult állapotban vezetés		bódult állapotban vezetés	
visszaélés kábítószerrel		visszaélés kábítószerrel	
garázdaság	1	garázdaság	
személy elleni	1	személy elleni	
		egyéb lopás betöréssel módszerrel	1

Település:	2017	Település:	2018
Kerkateskánd	3	Kerkateskánd	2
egyéb lopás	2	egyéb lopás (vagyon elleni)	2
ittas járművezetés		ittas járművezetés	
csalás (szab. értékre)		csalás (szab. értékre)	1
személy elleni bcs. (közlekedési)	1	személy elleni bcs (közlekedési)	
		csalás kisebb értékre minősítő körülménnyel	1

A folyamatosan változó jogszabályok alkalmazása, és gyakorlati végrehajtása 2018-ban is folyamatos próbatételt jelentett a Lenti Rendőrkapitányság állományának. A közigazgatási bírsággal sújtandó szabályszegések körének módosulása, az új szabálysértési törvényben megjelent előkészítő eljárás lefolytatása -a tulajdon elleni szabálysértések ismeretlen elkövetőinek felderítése érdekében- még mindig további feladatokat jelentenek a körzeti megbízottaknak, hisz ezek során szinte kisebbfajta nyomozást is végezhetnek a kollégák, ami tovább növelte leterheltségüket.

Az ismert előttünk is, hogy a leírtnál biztosan több jogsértés történhetett, de a sértett nem tett feljelentést vagy a kárérték nem haladja meg az 50.000.- Ft-os szabálysértési értékhatárt.

A bűncselekmények felderítési eredményessége az elmúlt évben az átlagosnál jobbnak mondható, kb. 40 % körüli kapitánysági szinten. Helyi szinten ez a százalék magasabb, több bűncselekmény elkövetője vált ismertté a nyomozások során. Megítélésünk szerint az itt élők személye és vagyona az elfogadható mértéken felül nem veszélyeztetett, a mellékelt kimutatás szerint viszonylag állandó nagyságú.

Közlekedési helyzet:

Az érintett községekben a 7538-as és a 7539-es főközlekedési utakon az átmenő forgalom viszonylag nagy, ezért a sebességmérőt rendszeresen vezényeltünk a községekbe. A közlekedési veszélyhelyzetek további csökkentése érdekében egyik fő feladat a településeken belül közlekedők sebességének csökkentése rendszeresebb rendőri ellenőrzésekkel, valamint az engedély nélküli - illetve ittas vezetők kiszűrése.

Közbiztonság helyzete:

A településeken a közbiztonság megfelelő, a közterületen elkövetett bűncselekmények száma továbbra is átlagosnak mondható ami az elmúlt évhez képest, enyhe csökkenést is mutat. Az elmúlt időszakban a lakosság biztonságérzetét jelentősen befolyásoló esemény nem történt, a rendezvények rendbontás nélkül zajlottak le, rendőri intézkedésre ritkán volt szükség. Az anyagi lehetőségeink korlátozott volta, és a létszám viszonyaink ellenére továbbra is visszatérően ellenőrzéseket fogunk végrehajtani a településeken az ittas vezetők, és az átutazó bűnelkövetők, illegális bevándorlók kiszűrése érdekében, és ennek megfelelően növeljük a rendőri jelenlétünket, amely érdekében továbbra is folytatjuk a 19/24, azaz a 19 megyére kiterjedő 24-órás fokozott rendőri jelenlét biztosítását. Hatékonyabb propaganda tevékenységet fogunk kifejteni bűnmegelőzési előadások tartásával, az időskorúak sérelmére elkövetett bűncselekményeket megpróbáljuk visszaszorítani, szükség esetén segítséget és támogatást adunk a település bűnmegelőzési koncepciójának elkészítéséhez. Továbbá folytatódik az Iskola Rendőr program is, melyben a bűn és baleset megelőzésre kerül a hangsúly a fiatalok körében.

Összegezve az eddig leírtakat úgy vélem, hogy a Lenti Rendőrkapitányság állománya az értékelt időszakban - 2018 évben - is megfelelő szakmai színvonalon végezte feladatait.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjenek, valamint munkánkat a jövőben továbbra is a lehetőségeikhez mérten támogassák.

Lenti, 2018. december 07.

Dr. Vajda Gábor Füleczredes
kapitányságvezető

Előterjesztés

Készült: Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. december 20-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a tanyagondnoki szolgálat 2018. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Lovászi Községben működő tanyagondnoki szolgálat célja, hogy az intézményhiányból eredő, valamint a település szerkezetéből következő települési hátrányokat enyhítse, valamint az alapvető szükségletekhez való hozzájutást segítse.

A tanyagondnoki szolgálat kiemelt és rendszeres feladatai:

- Óvodások szállítása
- Közreműködés az étkeztetésben: meleg étel kihordása a szociálisan rászorult személyeknek
- Közreműködés a házi segítségnyújtásban: bevásárlásban segítség, házigondozó szállítása
- Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában: hirdetések, szórólapok eljuttatása az érintettekhez, szóbeli tájékoztatás az aktuális rendezvényekről, az észrevételek eljuttatása a lakosságtól a hivatalhoz
- Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben: családsegítő szolgálat, védőnői szolgálat segítése azzal, hogy bejuttatja a rászorulókat a szolgálatokhoz
- Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése: lakosság háziorvosi rendelőbe szállítása, gyógyszerek kiváltása.

Emellett a tanyagondnok egyéb feladatokat is ellát, így a sportolókat versenyekre, időseket kulturális eseményekre szállítja, valamint a lakosság hivatali ügyeinek intézésében segítséget nyújt.

Nagy örömmre szolgál, hogy segíthetem a község lakóinak, intézményeinek, civil szervezeteinek mindennapi munkáját, mindennapi gondjaik megoldását, valamint osztozhatok sikereikben.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy tájékoztatómat vitassák meg, kérdéseiket, javaslataikat mondják el.

Lovászi, 2018. december 12.

Nagy József
falugondnok

Előterjesztés

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. december 20-i ülésére.

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

Tárgy: Döntés költségvetést módosító tételekről

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2018. évi költségvetésben nem szereplő szolgáltatások igénybevételére az alábbiak miatt került sor:

- a Lovászi, Kútfej utca 115. számú lakóház előtt beszakadt – az önkormányzat tulajdonában lévő- zárt csatorna. Javítása 146.215,- Ft-ba került az Ujj Transz Kft. által kiállított RHASA 7186290 számú számla alapján.
- a hivatal épületének felújítása során a földszinten keletkezett rongálások– a pályázatban nem szerepeltethető- helyreállításához szükségesnek bizonyult festő szakember igénybevétele, melynek költsége Németh László által kiállított NQ9SB7261187 számú számla alapján 165.500,- Ft.

Az önkormányzat többletbevétele terhére engedélyeztem az önkormányzati dolgozók részére béren kívüli juttatás számfejtését 2018. november 30-án, a kedvezményes adózású értékhatár összegéig. A személyi jellegű kifizetések így még a 2018. költségvetési évet terhelik. Összege 3 fő részére 85.000,- Ft.

Lovászi Község Önkormányzata által elnyert számos pályázat lebonyolítása 2018. évben kezdődött, melyek jelentősen megnövelték az adminisztrációs terheket.

Az EFOP -1.5.3-16-2017-00069 azonosítószámú „Humán-szolgáltatások fejlesztése a Lenti járásban, az EFOP -3.9.2-16-2017-00040 azonosító számú „Humán kapacitások fejlesztése a Lenti járásban” azonosító számú, TOP 3.2.1-15-ZA1-2016-00032 azonosítószámú „Lovászi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése”, TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00019 azonosító számú „Kalandozások a Kerka-Völgyben”, VP 6-7.2.1-7.4.1.3-17 Közétkeztetés fejlesztése, VP 6-7.2.1-7.4.1.1-16 „Lovászi Olajbányász Művelődési Ház és Lovászi Gondozási Központ épületenergetikai fejlesztése” projektekhez kapcsolódó – munkaidőn kívüli - pénzügyi feladatok ellátásáért Gazdag Szilvia részére 2018. évre 280.898,- Ft megbízási díj számfejtésére került sor.

Főőr Gábor a Genesis Events Kft. ügyvezetője kérelmezte az Olajbányász Művelődési Házban üzemeltetett büfé kiegyenlített bérleti díjának 50%-ban történő elengedését, illetve a felújítás idejére a bérleti szerződés felfüggesztését.

A könyvelési adatok alapján a Genesis Kft. hátraléka 2018. december 18. napján 260.000,- Ft, mely tartozás a 2017. november – 2018. november havi bérleti díjakból (20.000,- Ft/hó) adódik.

Kérem a testületet, a karbantartási munkák elvégzését, valamint a személyi jellegű kifizetéseket hagyja jóvá, engedélyezze bérleti díjból keletkezett hátralék 50 %-os elengedését és a bérleti szerződés szüneteltetését, a költségvetésben történő átvezetését.

Határozati javaslat:

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja:

- az Ujj Transz Kft. által kiállított RHASA 7186290 számú, 146.215,- Ft összegű számla, valamint a Németh László által kiállított NQ9SB7261187 számú, 165.500,- Ft összegű számla kifizetését,

- az önkormányzati dolgozók (Varga László 35.000,- Ft, Nagy József 35.000,- Ft, Horváth Péter 15.000,- Ft) részére összesen 85.000,- Ft béren kívüli juttatás kifizetését,

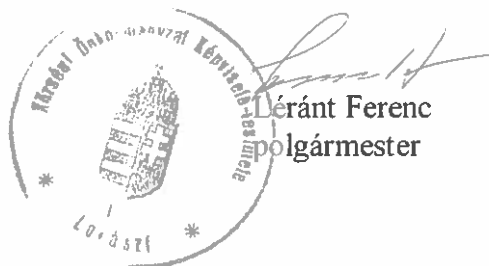
- az EFOP -1.5.3-16-2017-00069 azonosítószámú „Humán-szolgáltatások fejlesztése a Lenti járásban, az EFOP -3.9.2-16-2017-00040 azonosító számú „Humán kapacitások fejlesztése a Lenti járásban” , TOP 3.2.1-15-ZA1-2016-00032 azonosítószámú „Lovászi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése”, TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00019 azonosító számú „Kalandozások a Kerka-Völgyben”, VP 6-7.2.1-7.4.1.3-17 Közétkeztetés fejlesztése, VP 6-7.2.1-7.4.1.1-16 „Lovászi Olajbányász Művelődési Ház és Lovászi Gondozási Központ épületenergetikai fejlesztése” projektekhez kapcsolódó pénzügyi feladatok ellátásáért Gazdag Szilvia részére 2018. évre bruttó 280.898,- Ft megbízási díj kifizetését.

Határozati javaslat:

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete engedélyezi a Genesis Events Kft. által az Olajbányász Művelődési Házban üzemeltetett büfé bérleti díjából keletkezett 260.000,- Ft tartozásból 130.000,- Ft elengedését, illetve a bérleti szerződés a Művelődési Ház felújításának idejére – 2018. július 31-ig - történő felfüggesztését.

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés módosítására, illetve a döntésről tájékoztassa a bérlőt.

Lovászi, 2018. december 12.



Déránt Ferenc
polgármester

ÉRKEZETT

2018 DEC 17.

Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal
8878 Lovászi, Kútfej u. 112.

Érk.: 2018 DEC 17.	Mell.: 1/2
Készítve: 18-3/1018	Ugyintéző: [Signature]

Adatlap – önkormányzati támogatáshoz

A kérelmező neve:	Lovászi Általános Iskola Gyermekeiért Alapítvány	
címe és adószáma:	8878 Lovászi, Lakótelep 96. 18959260-1-20	
A támogatandó cél megnevezése:	Jutalomkönyvek beszerzése	
A támogatandó cél, tevékenység, feladat, beszerzés stb. ismertetése:	A tanév során tanulmányi, sport, kulturális területen kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók jutalmazásául szolgáló könyvek beszerzése.	
A program – amennyiben ez a kérelem tárgya - tervezett időpontja:	2018/2019-as tanév	
Felelős neve és elérhetősége:	Cserti Anikó 92/576-010	
A kérelmezett cél tervezett részletes költségvetése		
Jutalomkönyvek beszerzése	50.000,-Ft	
	Ft	
	Ft	
	Ft	
Költségvetés teljes összege	50.000,- Ft	
Saját forrás és egyéb forrásból származó támogatások		
	Ft	
	Ft	
	Ft	
A támogatásként igényelt pénzösszeg:	50.000,-Ft	
ÁFA levonására jogosult vagyok: igen / <u>nem</u>		

Bankfiók, számlaszám: OTP Bank Nyrt. Lenti

11749022-20029834

Nyilatkozat

Kérelmünket egyidejűleg azonos célra, az alábbi helyekre nyújtottuk be:

..... összeg- hely megnevezése

..... összeg- hely megnevezése

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy a pénzüsszeg felhasználásáról a megállapodásban foglaltak szerint elszámolok a támogatást nyújtó részére.

A KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

- a) a bírósági bejegyzésről szóló végzés másolata és hitelesített aláírási címpéldány vagy banki aláírási címpéldány
- b) az alapszabály vagy alapító okirat másolata;
- c) az előző támogatás felhasználásáról készített, e rendelet 7. §-ban meghatározottak szerint elkészített szakmai és pénzügyi beszámoló
- d) az előző évi tevékenységről szóló tájékoztató és a szervezet folyó évi munkaterve;
- e) a szervezet által megpályázott összeg felhasználásának tervezete, a várható költségek szerint részletezve;
- f) a szervezet képviselője által tett nyilatkozat, miszerint az Önkormányzat által kiírt más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást;
- g) írásbeli hozzájárulás az eljárásban foglalt adatok (kérelmező neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és közzétételéhez;
- h) nyilatkozatot arról, hogy a szervezetnek köztartozása nincs;
- i) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. tv. szerinti összeférhetetlenségi, illetve érintettségi nyilatkozat, továbbá érintettség esetén közzétételi kérelem

Dátum: Lovászi, 2018. december 17.

.....
kérelmező neve, aláírása



Hóbor Róbert Egyéni Vállalkozó

8878 Lovászi, Kútfej út. 47

Tel.: 30/ 823- 7164

Adószám: 54695957- 1- 40

Nyilvántartási szám: 239753

Bankszámla szám: K&H Bank 10402063-86767188-77781007

ÁRAJÁNLAT

Lovászi Község Önkormányzata

Léránt Ferenc Polgármester Úr részére

8878 Lovászi

Kútfej út 112.

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozva megkeresésére Lovászi község területén a hótolatást bruttó 6 000 Ft/ óra egységáron tudom vállalni.

Kérem árajánlatom elfogadását!

Lovászi, 2018. november 30.

Hóbor Róbert

LOVÁSZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2019. ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERV

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja					
Belső ellenőrzési kézikönyv: 2013. január 1.		Önkormányzati kockázati szintfelmérés: 2013. január 1.			
Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa (*)	Az ellenőrzés ütemezése (**)	Erőforrás szükségletek (***)
1. Az önkormányzat helyi szabályzatainak felülvizsgálata.	Cél: szabályzatok felülvizsgálata. Tárgya: Számlarend, Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata, Bizonylati szabályzat, Beszerzési szabályzat, Közbeszerzési szabályzat, Belföldi és külföldi kiküldetések szabályzata, Reprezentációs kiadások felosztásának, teljesítésének és elszámolásának szabályzata, Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata, Önköltség számítási szabályzat és Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat felülvizsgálata. Terjedelme: 1 év 4 hónap Időszak: 2018. január 01-től, 2019. április 30-ig.	A folyamatosan változó jogszabályi környezet.	Szabályszerűségi ellenőrzés	május-június	3 szakértői nap

* A 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet alapján.

** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

*** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

A soron kívüli ellenőrzésekhez szükséges kapacitás: 1 szakértői munkanap.

Lovászi, 2018. november 16.

Készítette:

Jóváhagyta:

belső ellenőrzési vezető

jegyző

A 2019. éves belső ellenőrzési munkatervet jóváhagyó képviselőtestületi határozat száma:/2018.(.....)

Előterjesztés

Készült: a Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. december 20-i ülésére.

Előterjesztő: Léránt Ferenc polgármester

Készítette: Boa Éva

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) 31. §-a rendelkezik a helyi esélyegyenlőségi programokról (a továbbiakban: HEP). Az Ebktv. 31. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el. Az Ebktv. 31. § (4) bekezdés alapján: „A helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a (2) bekezdésben meghatározott helyzet esetleges megváltozását kétévente át kell tekinteni, az áttekintés alapján, szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.”

A HEP-ben a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok – különös tekintettel a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint gyermekek és idősek csoportjára – oktatási, lakhatási, foglalkoztatási egészségügyi és szociális helyzetéről helyzetelemzés, valamint a feltárt problémák komplex kezelése érdekében intézkedési terv készült.

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2013-ban fogadta el a 2013-2018. időszakra vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programját.

A HEP felülvizsgálatára és módosítására került sor a 2015. évben, majd áttekintés követte a 2017. évben.

A 2018. évben az Ebktv. alapján a 2. generációs új HEP elkészítése vált esedékessé a 2018-2023. időszakra, mely program elkészítése során kiemelt figyelmet fordítottunk az egyenlő bánásmód, az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás követelményeinek érvényesülését segítő intézkedésekre. A helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII.27.) kormányrendelet rendelkezései, a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI.5.) EMMI rendelet szabályai jelentős mértékben meghatározzák a tartalmi követelményeket. A megfogalmazott intézkedések, tevékenységek annak függvényében kerültek meghatározásra, hogy az egyenlő esélyű hozzáférés biztosítható legyen.

HEP Fórum összehívására került sor 2018. november 20-án, ahol a korábbi előkészítésben részt vevő partnerek részére ismertetésre került a 2018-2023. időszakra vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Program és megvitatásra kerültek a módosítási javaslatok. A Fórum javasolja elfogadásra a dokumentumot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező HEP-et megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (1) bekezdése alapján az előterjesztés melléklete szerinti formában és tartalommal a Helyi Esélyegyenlőségi Programot a 2018-2023. időszakra vonatkozóan elfogadja, és egyúttal felhatalmazza a

polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására, és hogy az önkormányzat a helyben szokásos módon tegye közzé, valamint küldje azt meg a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság részére.

Felelős: Léránt Ferenc polgármester
Határidő: azonnal

Lovászi, 2018. december 6.




Léránt Ferenc
polgármester

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
0. Település szintű probléma										
1	Térfigyelő-rendszer kiépítése közbiztonság javítása céljából	A település forgalmas részein (közlekedési csomópontok, üzletek környékén) térfigyelő kamerarendszer kiakasztása a közbiztonsági okokból.	A település közbiztonsága javuljon.	Településrendezési Terv, Település Arculati Kézikönyv, Önkormányzat költségvetése	A telepítési helyek feltérképezése, tervek kidolgozása, költségvetés készítése, forrás megteremtése, térfigyelő kamerarendszer kiépítése	Polgármester	2023.12.31.	4 db kamera telepítése	Tárgyi eszközök: munkagépek, kamerák. Humán erőforrások: szakemberek. Pénzügyi erőforrások: Önkormányzat saját költségvetése, pályázat.	2023.12.31.
2	Utak, járdák felújítása	Utak, kerékpárút, járdák nem megfelelő állapota. A biztonságos közlekedés miatt szükséges a felújításuk.	A biztonságos közlekedés feltételeinek megteremtése. A településkép javítása.	Településrendezési Terv, Település Arculati Kézikönyv, Önkormányzat költségvetése	Utak, járdák, kerékpárút állapotának pontos felmérése, problémák beazonosítása. Tervek kidolgozása, forráskeresés. Költségvetés készítése, forrás előteremtése. Kivitelezés	Polgármester	2023.12.31.	3 km közút, 2 km kerékpárút és 1 km járda felújítása.	Tárgyi eszközök: munkagépek, építőanyag. Humán erőforrások: szakemberek, közfoglalkoztatottak. Pénzügyi erőforrások: Önkormányzat saját költségvetése, pályázat	2023.12.31.
3	Szabadidőközpont kialakítása	A településen nincsen a szabadidő aktív feltöltésére és tömegsport-tevékenységre alkalmas szabadidő létesítmény.	Minden korosztály által igénybe vehető szabadtéri szabadidős és sportprogramok lebonyolítására, testedzésre alkalmas	Településrendezési Terv, Település Arculati Kézikönyv, Önkormányzat költségvetése	Helyszín kiválasztása, állapotának pontos felmérése, problémák beazonosítása. Tervek kidolgozása, forráskeresés. Költségvetés	Polgármester	2023.12.31.	1 db szabadidőközpont kialakítása	Tárgyi eszközök: munkagépek, építőanyag, sporteszközök, térbútorok. Humán erőforrások: szakemberek, közfoglalkoztatottak. Pénzügyi	2023.12.31.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés és sorszáma	Intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	C	D	E	F	G	H	I	J
			Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításá nak határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatós ága
			létesítmény kialakítása.		készítése,forrás előteremtése. Kivitelezés.				erőforrások: Önkormányzat saját költtségvetése, pályázat, felajánlások.	
4	Kerékpárút kialakítása Lovászi Kerkateskánd és Lovászi Tornyiszentmikló s között	A biztonságos kerékpáros közlekedés feltételei hiányoznak a települések között.	Kerékpárutak kiépítése Kerkateskánd, Lovászi és Tornyiszentmikló s között. Ezzel biztosítva a biztonságos kerékpáros közlekedést.	Településfejlesztési terv, önkormányzat költségvetése.	Igényfelmérés, erőforrások felmérése, állapotfelmérés, források megteremtése.	Polgármester	2023.12.31.	3 km kerékpárút kiépítése.	Tárgyi eszközök: munkagépek, építőanyag. Humán erőforrások: szakemberek. Pénzügyi erőforrások: Önkormányzat saját költtségvetése, pályázat	2023.12.31.
5	Önkormányzati tulajdonban lévő épületek, szolgálati lakások felújítása.	Az önkormányzati tulajdonban lévő épületek, szolgálati lakások felújításra és korszerűsítésre szorulnak.	Önkormányzati tulajdonban lévő épületek, szolgálati lakások felújítása, korszerűsítése szükséges, hogy megfeleljenek az energiahatékonysági előírásoknak és az állagmegóvásuk biztosítva legyen.	Településrendezési Terv, Település Arculati Kézikönyv, Energiahatékonysági Intézkedési Terv, Önkormányzat költségvetése.	Az épületek állapotának pontos felmérése, problémák beazonosítása. Tervek kidolgozása, forráskeresés. Költségvetés készítése,forrás előteremtése. Kivitelezés.	Polgármester	2023.12.31.	3 db önkormányzati tulajdonú épület és 2 db szolgálati lakás felújítása.	Tárgyi eszközök: munkagépek, építőanyag. Humán erőforrások: szakemberek, közfoglalkoztatottak Pénzügyi erőforrások: Önkormányzat saját költtségvetése, pályázat.	2023.12.31.
6	A külterületi lakótelepen (Sporttelepen) csapadékvízvezet ető-árokrendszer felújítása	A sporttelepi csapadékvízvezet ető-árokrendszer eliszapolódott, felújításra szükséges.	Sporttelepi csapadékvízvezet ető-árokrendszer felújítása, ezzel megelőzve a belvízkárokat.	Településrendezési Terv, Település Arculati Kézikönyv, Önkormányzat költségvetése.	A csapadékvíz- elvezető árok állapotának pontos felmérése, problémák beazonosítása.	Polgármester	2023.12.31.	1,3 km csapadékvíz- elvezető árok felújítása.	Tárgyi eszközök: munkagépek, építőanyag. Humán erőforrások: szakemberek, közfoglalkoztatottak	2023.12.31.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés és sorszám a	Intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításá nak határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatós ága
					Tervek kidolgozása, forráskeresés. Költségvetés készítése, forrás előteremtése. Kivitelezés.				Pénzügyi erőforrások: Önkormányzat saját költségvetése, pályázat	
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1	Képzésekbe való bevonás, munkahelyek közvetítése, létesítése	Alacsony iskolázottsági és képzettségi szint miatti munkanélküliség	Az alacsony képzettek elhelyezkedési lehetőségei rosszak. Cél, hogy a képzésbe történő bevonásukkal a munkaerőpaci helyzetük javuljon.	Önkormányzat költségvetése: Közfoglalkoztatási terv	A képzetlen személyek feltérképezése, igények összegyűjtése. Képzésbe bevonás. Elhelyezkedési lehetőségek javítása.	Polgármester	2023.12.31.	Az alacsony képzettek 30%- ának képzésbe történő bevonása	Humán erőforrás: megfelelő végzettségű szakember, oktató. Technikai erőforrás: megfelelő helyiség, közlekedési lehetőség. Pénzügyi erőforrás: önkormányzat saját költségvetése, pályázat.	2023.12.31.
II. A gyermekek esélyegyenlősége										
1	Óvodánál megfelelő parkolóhely és gyalogátkelőhely kialakítása	Az óvodánál nincsen elegendő szilárd burkolatú parkolóhely, és a gyalogátkelőhely hiánya miatt nem biztonságos a úttesten való áthaladás az épülethez.	Szilárd burkolatú parkolóhelyek kialakítása, gyalogátkelőhely kiépítése.	Településrendezési Terv, Település Arculati Kézikönyv	Az érintett útszakasz állapotának pontos felmérése, problémák beazonosítása. Tervek kidolgozása, forráskeresés. Költségvetés készítése, forrás előteremtése. Kivitelezés.	Polgármester	2023.12.31.	3 db parkolóhely kialakítása. 1 db gyalogátkelőhely létesítése.	Tárgyi eszközök: munkagépek, építőanyag. Humán erőforrások: szakemberek, közfoglalkoztatottak . Pénzügyi erőforrások: Önkormányzat saját költségvetése, pályázat.	2023.12.31.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetellenzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményének fenntarthatósága
2	Szabadidő hasznos eltöltéséhez programok szervezése, játszóterek felújítása	Az egészségfejlesztő, szabadidős és szünidős programlehetőségek számának növelése. Játszóterek és "Grund" felújítása.	A szabadidő hasznos eltöltését segítő programok szervezése és lebonyolítása, játszóterek, "Grund" felújítása, bővítése a cél.	Településfejlesztési terv, önkormányzat költségvetése, Település Arculati Kézikönyv	Igények felmérése, költségvetés készítése Szabadidős programokhoz pontos terv kidolgozása, játszóterek felújításához terv készítés, forrás megteremtése. Hosszú távú cél a programok szervezése és lebonyolítása, játszóterek, "Grund" felújítása és bővítése.	Polgármester	2023.12.31.	Évente 6 gyerekprogram szervezése. 2 db játszóter teljes felújítása.	Humán erőforrások: családsegítő, művelődési ház vezetője, közfoglalkoztatottak . Tárgyi eszközök: megfelelő helyiség és külső helyszín, játszótér felújításához szerszámok. Pénzügyi erőforrás: saját költségvetés, pályázat, felajánlások.	2023.12.31.
3	Óvoda fűtése korszerűsítése, belső festése	Az óvoda épület fűtése elavult (gázkonvektoros), gazdaságtalan. A belső falfelületek festése szükséges.	Óvoda fűtése korszerűsítése. A helyiségek festése.	Energiahatékonysági Intézkedési Terv. Önkormányzat költségvetése	Az épület energetikai állapotának és a belső helyiségek állapotának pontos felmérése, problémák beazonosítása. Terv kidolgozása, forráskeresés. Költségvetés készítése, forrás előteremtése. Teljes korszerűsítés és festés megvalósítása.	Polgármester	2023.12.31.	Központi fűtés 100%-os kiépítése. A helyiségek 100%-ának festése.	Tárgyi eszközök: munkagépek, fűtőeszközök, hőtermelő berendezés, falfesték. Humán erőforrások: szakemberek. Pénzügyi erőforrások: önkormányzat saját költségvetése, pályázat.	2023.12.31.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
4	A strand kismencedéjének felújítása.	A strand kismencedéje évek óta nem használható, a medence burkolása és a vízviszaforgató rendszerbe történő bekötése szükséges.	A strand kismencedéje használható legyen.	Településrendezési terv, Önkormányzat költségvetése, Település Arculati Kézikönyv	A medence állapotának pontos felmérése. Terv kidolgozása, forráskeresés. Költségvetés készítése, forrás előteremtése. Teljes felújítás.	Polgármester	2023.12.31.	1 db medence felújítása.	Humán erőforrások: szakemberek. Pénzügyi erőforrások: Önkormányzat saját költségvetése, pályázat.	2023.12.31.
III. A nők esélyegyenlősége										
1	Gyestről visszatérő nők elhelyezkedésének elősegítése, minibölcsőde kialakítása.	Kevés a lehetőség a munkaerőpiacon történő elhelyezkedésre a gyestről visszatérő nők számára, ezért cél a családbarát álláshelyek létrehozása. A kisgyermekes nők elhelyezkedésére minibölcsőde kialakítása.	Kisgyermekes nők számára családbarát álláshelyek létrehozása. Kisgyermekes nők elhelyezkedésére minibölcsőde kialakítása.	Közfoglalkoztatási terv, Önkormányzati költségvetés.	Rövidtávú cél: igények és a családbarát munkahelyek feltérképezése, középtávú cél: kapcsolatfelvétel a munkahelyekkel, szülőikkel. Hosszútávú cél: a gyestről visszatérő nők munkaerő-piaci helyzetének javítása. Kisgyermekes minibölcsődei elhelyezésének megoldása.	Polgármester	2023.12.31.	A gyestről visszatérő anyák 50%-a elhelyezkedik. 5 db bölcsődei férőhely kialakítása.	Humán erőforrás: falugondnok, családszolgáltató, kisgyermekgondozó. Technikai eszközök: megfelelő helyiség, falugondnoki szolgálat. Pénzügyi források: helyi vállalkozások, pályázatok	2023.12.31.
IV. Az idősek esélyegyenlősége										
1	Közösségi életben élő aktív részvétel	Közösségi életben élő aktív részvétel	Az idősek bevonása a közösségi	Önkormányzati költségvetés	Felmérés készítése az idősek helyzetéről,	Polgármester	2023.12.31.	Az idősek 20%-a részt vesz a programokon.	Humán erőforrás: megfelelő szakember,	2023.12.31.

Intézkedés sorszáma	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetleírás következtetésében feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményének fenntarthatósága
	elősegítése. Informatikai jártasság bővítése.	hiánya, elszigetelődésük, kapcsolataik beszükülése.	rendezvényekbe, különös tekintettel az egyedül élőkre, továbbá informatikai jártasságuk bővítése.		informatikai jártasságról. Problémák beazonosítása, terv kidolgozása. Információhoz való hozzáférés elérése. Programok szervezése, informatikai tanfolyam szervezése.				családsegítő. Tárgyi eszközök: terem, számítógép. Pénzügyi erőforrás: önkormányzat költségvetése, pályázatok, vállalkozói támogatás	
2	Gondozási Központ bővítése, korszerűsítése	A megnövekedett igények miatt szükséges a helyi Gondozási Központ bővítése és korszerűsítése. Épület bővítése, parkoló bővítés, pihenőpark kialakítása fedett kiülővel, időszápolást könnyítő segédeszközök beszerzése.	Gondozási Központ kapacitása növekedjen. Az ellátás színvonala javuljon.	Település Arculati Kézikönyv, Településrendezési Terv, Önkormányzat költségvetése, Energiahatékonysági Intézkedési Terv	Az épület állapotának és a környezetnek a pontos felmérése, problémák beazonosítása. Tervek kidolgozása, forráskeresés. Költségvetés készítése, forrás előteremtése. Kivitelezés.	Polgármester	2023.12.31.	Gondozási Központ tetőterének beépítése. 1 db pihenőpark kialakítása 2 db kiülővel. 4 db parkolóhely kialakítása. 10 db erőforrások: Önkormányzat saját költségvetése, pályázat.	Tárgyi eszközök: munkagépek, építőanyag, gyógyszerai segédeszközök. Humán erőforrások: szakemberek, közfoglalkoztatottak. Pénzügyi erőforrások: Önkormányzat saját költségvetése, pályázat.	2023.12.31.
V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége										
1	Akadálymentesítés teljes körű megvalósítása	Nem megoldott a településen az akadálymentesítés.	Akadálymentesítés teljes körű megvalósítása.	Településrendezési terv, Önkormányzat költségvetése, Település Arculati Kézikönyv	Fogyatékkal élők helyzetének, igényeinek pontos felmérése, problémák beazonosítása Terv kidolgozása,	Polgármester	2023.12.31.	A közintézmények és buszmegállók 100%-ának akadálymentesítése.	Tárgyi eszközök: munkagépek, magas-peron, korlátok, rámpák. Humán erőforrások: szakemberek, közfoglalkoztatottak	2023.12.31.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélytelenül összegezés megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításá nak határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatós ága
					forráskeresés. Költségvetés készítése, forrás előteremtése. Teljes akadálymentesítés megvalósítása.				Pénzügyi erőforrások: Önkormányzat saját költségvetése	

ERKEZETT

2018 NOV 21

6413/2018

Lovászi
Település ÖnkormányzatLéránt Ferenc
polgármester

2018 NOV 21

1706-C/2018

János

Tárgy: Megállapodás a könyvtárellátási szolgáltatás nyújtására
módosításokkal egybeszerkesztett szerződés megküldése

Tisztelt Polgármester Úr/Asszony!

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár javaslatot tesz a muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64. és 66. §-a, valamint a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. EMMI rendelet alapján a település önkormányzatával 2012. december 19.-én kötött *Megállapodás a könyvtárellátási szolgáltatás nyújtására* című szerződés módosítására.

Indoklás: Az elmúlt években a szolgáltatás kialakítása és a mindennapi gyakorlat során számos olyan körülmény merült fel, amelyek szükségessé teszik a korábban megkötött Megállapodás pontosítását és a feladatok elhatárolását, egyértelművé tételét. A pontosítások nem érintik a szolgáltatás folyamatos biztosítását, viszont annak zavartalan működéséhez szükségesek.

Kérjük, hogy a mellékelt szerződést szíveskedjenek 2 példányban aláírni és visszajuttatni intézményünkbe 2018. november 30-ig. Ezt követően egy példányt visszaküldünk Önökhöz.

A további sikeres együttműködés reményében tisztelettel üdvözlöm.

Zalaegerszeg, 2018. október 17.

Kiss Gabor
igazgató

MEGÁLLAPODÁS a könyvtárellátási szolgáltatás nyújtására

Jelen Megállapodás létrejött egyrészről **Lovászi Község Önkormányzata**, 8878 Lovászi, Kútfej u. 112., képviselője: **Léránt Ferenc** polgármester (a továbbiakban **Önkormányzat**)

másrészről a

Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár (8900 Zalaegerszeg, Deák Ferenc tér 6., képviselője: Kiss Gábor igazgató), mint megyei hatókörű városi könyvtár (a továbbiakban **Megyei Könyvtár**) között alulírott napon **a muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64. és 66. §-a, valamint a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. EMMI rendelet alapján könyvtári szolgáltatás ellátására.**

A Megállapodás célja: biztosítani Lovászi település lakossága számára a kulturális esélyegyenlőség lehetőségét, ennek jegyében a Megyei Könyvtár által működtetett Zala Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer hatékonyságának növelése és annak gazdaságosabbá tétele.

A célok elérése érdekében a Megyei Könyvtár vállalja az együttműködést Lovászi település Önkormányzatával. Az Önkormányzat a kötelező könyvtári feladatát jelen szerződés rendelkezései alapján az alábbiak szerint teljesíti.

A település nyilvános könyvtári ellátása érdekében az Önkormányzat a Megyei Könyvtár szolgáltatásait igénybe veszi.

Az Önkormányzat által biztosított Könyvtári, Információs és Közösségi Hely címe: 8878 Lovászi, Lakótelep 83. (a továbbiakban **Könyvtári szolgáltatóhely**).

1. A Megyei Könyvtár feladatai:

1.1 Dokumentumszolgáltatás

- 1.1.1 Biztosítja a szolgáltatóhely felhasználói igényekhez igazodó dokumentum-ellátását, a gyűjtemény sokoldalú hasznosítását (rendszerszerű csere, frissítés), az egyedi állomány-nyilvántartású dokumentumokon (könyv, CD, DVD) kívül az időszaki kiadványok rendelkezésre bocsátását.
- 1.1.2 A szolgáltatóhely számára biztosított könyvtári állományt egységes nyilvántartásba veszi számítógépes adatbázisában. A dokumentumokat a könyvtári használatra előkészítve, felszerelve (raktári jelzet, vonalkód) juttatja el a szolgáltatóhelyre.
- 1.1.3 A település könyvtári állományát szakmai szempontok alapján korszerűsíti, a település igényeihez igazodó gyűjteményt alakít ki.
- 1.1.4 A Könyvtári szolgáltatóhelyen lévő állományt feldolgozza, raktári jelzettel, vonalkóddal, színcsíkkal látja el. A polcokra tájékoztató feliratokat készít.
- 1.1.5 Biztosítja az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) szolgáltatásainak igénybe vételét, könyvtárközi kölcsönzés útján teljesíti a használók kéréseit.

1.2 Információszolgáltatás

- 1.2.1 Információt nyújt az interneten elérhető webes katalógusban a megyei könyvtár, illetve a szolgáltató helyen igénybe vehető könyvtári állományról.

- 1.2.2 A Megyei Könyvtár bekapcsolja az egységes integrált rendszerébe a település könyvtári információs és közösségi helyét, szerverén tárhelyet biztosít az állomány és a használók adatainak nyilvántartásához.
- 1.2.3 A Könyvtári szolgáltatóhelyen 1 felhasználós munkaállomás programot biztosít, elérhetővé teszi a Megyei Könyvtár integrált rendszerének állomány és kölcsönzési modulját.
- 1.2.4 A szolgáltatással kapcsolatos információkat a Zala Megyei Könyvtári Portálon (<http://kszr.dfmvk.hu/>) teszi elérhetővé.
- 1.2.5 Közvetíti a magyar könyvtári rendszer szolgáltatásait.
- 1.2.6 Segítséget nyújt a helyi lakosság információs igényeinek kielégítéséhez különösen közhasznú és közérdekű témákban – online tartalomszolgáltatással, egyéb tanácsadással.
- 1.2.7 A helyi igényekhez igazodva hagyományos és elektronikus úton helyismereti információt szolgáltat.
- 1.2.8 Segíti az Európai Unió információinak szolgáltatását elektronikus és nyomtatott formában.

1.3 Községi szolgáltatások

- 1.3.1 Segíti a minden korosztályt érintő, az esélyegyenlőséget javító közösségi, az olvasást és a könyvtárhasználatot népszerűsítő programok szervezését. Támogatja a szolgáltatóhely használóinak csatlakozását különböző olvasásnépszerűsítő programokhoz.
- 1.3.2 Könyvtári közösségi kulturális programokat, kiállításokat szervez, gyermekfoglalkozásokat, könyvtári órákat tart előzetes egyeztetés alapján.
- 1.3.3 A helyi igényekhez igazodva a digitális írástudáshoz kapcsolódó ismeretek megszerzését segítő használó képző tanfolyamokat szervez.
- 1.3.4 A megyei gyermek- és felnőtt könyvtári rendezvényekbe bevonja a szolgáltató hely használóit.
- 1.3.5 Támogatja a település hagyományainak megőrzését, rendezvények szervezését, a helytörténeti gyűjtemények kialakítását, helytörténeti kiadványok megjelentetését.

1.4 Képzés, továbbképzés

- 1.4.1 Betanulási, továbbképzési lehetőséget biztosít a szolgáltató helyen foglalkoztatott könyvtári dolgozónak.
- 1.4.2 Szakmai tanácsadással segíti a könyvtári szolgáltatóhely szolgáltatásainak kialakítását, bővítését.

1.5 Egyéb szolgáltatások

- 1.5.1 Segíti a Könyvtári szolgáltatóhely fejlesztését, az informatikai eszközök, bútorzat és egyéb technikai eszközök beszerzését.
- 1.5.2 Biztosítja a könyvtári szolgáltatások működéséhez szükséges alapidokumentációt (szabályzatok, ügyviteli nyomtatványok).
- 1.5.3 Gondozza a települési állományt, elvégzi az állomány ellenőrzését, selejtezését.
- 1.5.4 Megszervezi a statisztikai adatszolgáltatáshoz kapcsolódó teendőket.
- 1.5.5 Gondot fordít a Zala Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer egységes arculatának megtervezésére, a Könyvtári szolgáltatóhelyen táblákat, feliratokat helyez el.

2. Az Önkormányzat feladatai:

- 2.1 Biztosítja a könyvtári szolgáltatás fogadására alkalmas tiszta, rendezett helyiséget, a tárgyi és személyi feltételeket. Új szolgáltatóhely kialakítása előtt szakvéleményt kér a Megyei Könyvtártól.

- 2.2 Gondoskodik a dokumentumok tárolására szolgáló eszközökről, valamint az egyéni használathoz és a közösségi programokhoz szükséges bútorzatról, műszaki felszerelésről, internet és telefon kapcsolatról.
- 2.3 Gondoskodik a helyiség(ek) fűtéséről, világításáról, takarításáról.
- 2.4 Biztosítja, hogy a könyvtár közterületről akadálymentesen megközelíthető és használható legyen.
- 2.5 Rendszeres, a használók többségének megfelelő nyitvatartással teszi lehetővé a könyvtári szolgáltatások igénybevételét a lakosság számára.
- 2.6 Az Önkormányzat 1500 lakos alatti településen minimum heti 2 napon 6 óra; 1500-2500 lakos közötti településen minimum heti 3 napon 12 óra, 2500-5000 lakos közötti településen minimum heti 4 napon 20 óra nyitva tartást biztosít.
- 2.7 Gondoskodik a szolgáltatást végző személy (könyvtáros) alkalmazásáról. Személyi változás esetén legalább 30 nappal megelőzően egyeztet a Megyei Könyvtárral. A Könyvtári szolgáltatóhelyen foglalkoztatott személy feladatait munkaköri leírásban rögzíti, amelyet a Megyei Könyvtárral egyeztet.
- 2.8 Az Önkormányzat a jogszabálynak megfelelő végzettségű könyvtárost alkalmaz, illetve bíz meg: 1500 lakos alatti településen minimum érettségivel, 1501-2500 lakos közötti településen középfokú könyvtáros szakmai végzettséggel, 2500 lakos felett felsőfokú könyvtáros végzettséggel és közalkalmazotti foglalkoztatásban.
- 2.9 Biztosítja a szolgáltatóhelyen foglalkoztatott személy részvételét a szakmai képzéseken, továbbképzéseken.
- 2.10 Gondoskodik a könyvtári dokumentumok állományvédelméről, biztonságáról. Amennyiben az állományellenőrzés során a szolgáltatás keretében rendelkezésre bocsátott dokumentumok hiánya magasabb a jogszabályban előírt megengedhető hiánynál (káló), a hiányzó dokumentumok értékét megtéríti a Megyei Könyvtárnak.
- 2.11 Gondoskodik a szolgáltatás keretében biztosított bútorzat és műszaki eszközök átvételéről és könyvtári elhelyezéséről. Meghibásodás esetén a szolgáltatót értesíti. Amennyiben az eszköz elveszik, a leltári értékét megtéríti a Megyei Könyvtárnak.
- 2.12 Gondoskodik arról, hogy a településen évente legalább 4 alkalommal kerüljön sor könyvtári programra, amelyek szervezéséről a Megyei Könyvtárral egyeztet.
- 2.13 A könyvtári szolgáltató helyet érintő pályázatokról benyújtás előtt konzultál a Megyei Könyvtárral.

3. A könyvtáros feladatai:

A Könyvtári szolgáltatóhely könyvtárosa ellátja az alábbi feladatokat:

- Biztosítja a szolgáltatóhely nyitvatartását;
- Ellátja a könyvtári szolgáltatásokkal kapcsolatos tennivalókat (kölcsönzés, helyben használat, információ szolgáltatás, számítógép használat, fénymásolás, nyomtatás);
- Biztosítja a könyvtár raktári rendjét;
- Figyelemmel kíséri a könyvtárhasználók igényeit;
- A forgalmi adatokról az adatvédelmi jogszabályok figyelembe vételével munkanaplót és beiratkozási naplót vezet;
- Éves statisztikai jelentést készít;
- Folyamatos kapcsolatot tart a szolgáltatóval;
- Javaslatot tesz a településen megvalósítható könyvtári programokra, könyvtári programokat szervez;
- Javaslatot tesz a dokumentumok beszerzésére;
- Javaslatot tesz a könyvtári szolgáltatóhely eszközparkjának és berendezésének fejlesztésére;

- Szakmai napokon, továbbképzéseken részt vesz;
- Aktívan népszerűsíti a könyvtári szolgáltatásokat a település lakossága felé.

4. Egyéb rendelkezések:

- 4.1 A módosított Megállapodás 2019. január 1-jén lép hatályba, és határozatlan időre szól.
- 4.2 Az Önkormányzat a jelen Megállapodást a naptári év végére mondhatja fel. Erre irányuló szándékát 3 hónappal korábban, indoklási kötelezettség mellett köteles jelezni a Megyei Könyvtár igazgatójának.
- 4.3 A Megyei Könyvtár a Megállapodásban vállalt szolgáltatásait a központi költségvetés önkormányzati fejezetében nevesített, „Megyei könyvtár kistéleplési könyvtári és közművelődési célú kiegészítő támogatása” előirányzat terhére és egyéb erőforrásokból biztosítja.
- 4.4 A Megyei Könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-ig szakmai beszámolót készít a kistéleplési Önkormányzat számára a Megállapodásban foglaltak megvalósulásáról, a szolgáltatóhely tevékenységéről.
- 4.5 Amennyiben a település a szolgáltatóhelyre vonatkozóan nem tudja biztosítani a 39/2013.(V.31.) EMMI rendelet által előírt követelményeket, a Megyei Könyvtár és az önkormányzat meghatározza a teljesítés módját és határidejét.
- 4.6 A Megyei Könyvtár az Önkormányzat súlyos szerződésszegő vagy jogszabálysértő magatartása esetén felszólítja ezek megszüntetésére és a következményekről tájékoztatja. A felszólítástól számított 30 nap eredménytelen elteltét követően dönthet a Megállapodásban vállalt kötelezettségének vagy azok egy részének szüneteltetéséről. A szerződésszegésből eredő károkért való felelősség megállapítása, a kártérítés mértékének meghatározása kapcsán a felek a jelen megállapodásban nem szabályozott esetekben a Ptk. szerint járnak el. A szerződés megszűnik a szerződő felek közös megegyezéssel történő megállapodásával.
- 4.7 Amennyiben a település könyvtári szolgáltatóhelye iskolai feladatokat is ellát, az iskolai feladatokhoz igénybe vett szolgáltatásokat és finanszírozásukat külön megállapodásban kell szabályozni, mely az Önkormányzat, a Megyei Könyvtár és az oktatási intézmény fenntartója között jön létre.
- 4.8 A Megyei Könyvtár megállapodást köt a Lenti Városi Könyvtárral a fenti könyvtárellátási szolgáltatások nyújtásában való közreműködésre, a közvetlen szolgáltató feladatainak ellátására. A városi könyvtárral kötött megállapodás nem érinti a Megyei Könyvtár e Megállapodás keretében rögzített felelősségét.

Záradék:

A felek a Megállapodást a szükséges egyeztetések lefolytatása után, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag 2 példányban aláírják. A Megállapodásból 1 példányt a Megyei Könyvtárban, 1 példányt az Önkormányzatnál kell megőrizni.

Kelt:, 2018.

.....
Önkormányzat képviselőjében

.....
Megyei Könyvtár képviselőjében

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** (8878 Lovászi, Kútfej u.112. képviseletében eljár: **Léránt Ferenc polgármester**) – a továbbiakban: Önkormányzat – másrészről a **Lovászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (8878 Lovászi, Kútfej u. 112., képviseletében eljár: **Orsós Attila elnök**) – a továbbiakban: RNÖ – (a továbbiakban együtt: felek) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdésében (a továbbiakban: Njtv.) rögzített felhatalmazás alapján az Njtv. rendelkezéseinek végrehajtása céljából a felek a jelen együttműködési megállapodást kötik. A felek közöttük lévő együttműködés jelenlegi formáit és irányait e megállapodásban rögzítik. A felek megállapodnak abban, hogy a roma nemzetiséget érintő kérdésekben, az RNÖ elnökének kezdeményezésére, a tárgyalandó napirendek megjelölésével, előzetesen egyeztetett időpontban megbeszélést tartanak, amelyen részt vesz a polgármester és az RNÖ elnöke, az általuk felkért személy.
2. Az RNÖ tagjait a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatalban és az önkormányzati intézményekben a települési képviselőkkel azonos jogok illetik meg a nemzetiség helyzetét érintő kérdésekben. Az RNÖ tagja jogosult a roma nemzetiséget érintő önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról a hivatalban jegyzetet, feljegyzést készíteni, az iratvédelemre, iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával. Az Önkormányzat közvetlenül és bizottságai útján szakmai segítséget nyújt az RNÖ részére.
3. A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal az RNÖ tekintetében annak elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, az RNÖ bevételi forrásait, és ennek alapján kialakítja a költségvetési koncepcióját. Az Önkormányzat a költségvetési koncepció tervezetét az RNÖ rendelkezésére bocsátja, az RNÖ a koncepció tervezetről alkotott véleményét a koncepcióhoz csatolja. Az Önkormányzat a költségvetési koncepciójának az RNÖ-re vonatkozó részéről tájékoztatja az RNÖ elnökét. A felek az RNÖ költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézőjét bízzák meg.
4. Az RNÖ **kötelezettségvállalásának pénzügyi ellenjegyzése** az alábbiak szerint történik:
 - a.) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére az ezzel a feladattal meghízott pénzügyi ügyintéző jogosult.
 - b.) A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:
 - ba) A jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet.
 - bb) A kifizetés várható időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e.
 - bc) A kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
 - c.) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót,

illetve a nemzetiségi önkormányzat elnökét. Ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a tájékoztatás ellenére írásban pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a nemzetiségi önkormányzat képviselő testületét haladéktalanul írásban kell értesíteni.

Teljesítés igazolása:

- a.) A kiadás teljesítésének utalványozása előtt okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások jogosságát,összszersőségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.
- b.) A teljesítés igazolásának a kincstár által számfejtett személyi jellegű juttatások kifizetését kivéve ki kell terjednie valamennyi kiadásra.
- c.) Teljesítés igazolására az elnök jogosult. Távolléte esetén az elnökhelyettes.
- d.) A pénzügyi teljesítésre benyújtott bizonylat teljesítés igazolójának a kifizetés jogosságát,összszersőségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás, egyéb kötelezettségvállalás teljesítését kell aláírásával igazolnia.
- e.) A kötelezettségvállalás alapján elvégzett teljesítés megtörténtét a szolgáltatásnak megfelelő mellékletekkel dokumentáltan (szállítólevél, munkalap, felmérési napló, műszaki átvételi jegyzőkönyv) kell igazolni. Az igazolás történhet a számlán, a kifizetési bizonylaton közvetlenül, illetve a teljesítést igazoló külön nyomtatványon.

Érvényesítés:

- a.) A teljesítésigazolás alapján az érvényesítést az ezzel a feladattal megbízott pénzügyi ügyintéző végzi a Pénzkezelési Szabályzatban foglaltak szerint.
- b.) Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „érvényesítve” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.
- c.) Az érvényesítő ellenőrzi az összszersőséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e.
- d.) Az érvényesítés megtörténtét, illetve feladatának teljesítését az érvényesítő érvényesítési záradékkal igazolja.

Utalványozás:

- a.) A kiadás utalványozása az érvényesített okmány alapján az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult.
- b.) Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.
- c.) Az utalványon fel kell tüntetni:
 - az utalványozó aláírását,
 - az "utalvány" szót,
 - a költségvetési évet,
 - a kedvezményezett megnevezését, címét,
 - a fizetés időpontját, módját és összegét,
 - a megterhelendő, jóváírandó bankszámla számát és megnevezését.

Belső ellenőrzés:

- A tevékenységet a jogszabályban előírt végzettségű belső ellenőr megbízásával biztosítják, melyről minden évben határozattal döntenek.
5. Az Önkormányzat a Lovászipan élő roma nemzetiség életkörülményeinek és anyagi helyzetének javítása érdekében biztosítja, hogy:
- a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa megbízott önkormányzati képviselő tanácskozási joggal részt vegyen a Képviselő-testület ülésein.
 - az RNÖ képviselője tanácskozási joggal részt vegyen a bizottságok munkájában, azok ülésein,
 - a tanácskozási jog gyakorlásának biztosításához a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal megküldi az RNÖ elnöke részére az önkormányzat ülésére szóló meghívót.
 - az önkormányzat biztosítja, hogy az RNÖ napirendi ponthoz kapcsolódó, és a megfelelő időben a Kórhelyzóségre benyújtott írásos véleményét a képviselők időben és a megfelelő példányszámban megkapják,
 - az RNÖ előterjesztését, véleményét a Képviselő-testület érdemben tárgyalja, illetve a tárgyalás során figyelembe veszi,
 - meghívás esetén a polgármester vagy az általa felkért személy, illetve a települési képviselő részt vesz az RNÖ rendezvényein.
6. Az Önkormányzat figyelemmel kíséri a roma nemzetiséget érintő jogalkotási folyamatokat, és bármely szintű (országos, megyei, helyi stb.) jogszabályi változásról tájékoztatja az RNÖ-t a kölcsönösség elve és gyakorlata alapján.
7. Az Önkormányzat a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal és a nevelési, oktatási intézményei bevonásával segítséget nyújt az RNÖ részére a gyermek- és ifjúságvédelem területén, a gyermekek életkörülményeinek állandó figyelemmel kísérésével az óvodában és iskolában működő ifjúságvédelmi felelősök közreműködésével.
8. Az Önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:
- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
 - b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
 - c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
 - d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

Az Önkormányzat az RNÖ működéséhez szükséges feltételeket a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatalban biztosítja. Az RNÖ bejelenti a polgármesternek, ha teremre, számítógépre, egyéb eszközre, vagy adminisztrációs segítségre van szüksége. Ezen kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

9. Az Önkormányzat az RNÖ részére az állam által biztosított támogatás összegén felül kiegészítő támogatást nem nyújt, mert működési forráshiánnyal küzd.
10. A jegyző vagy megbízottja az RNÖ testületi ülésein részt vesz.
11. Az RNÖ hatékony munkát végez a roma nemzetiség társadalomba történő beilleszkedése érdekében, ezzel segítve az Önkormányzat roma nemzetiséggel kapcsolatos politikáját és napi operatív feladatait. Az Önkormányzat és az RNÖ a roma nemzetiséggel kapcsolatos politikájáról az egyeztető megbeszélések során kölcsönösen tájékoztatja egymást.
12. Az RNÖ segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzathoz fordulók számára, tájékoztatja őket az Önkormányzat intézményeiben a közhasznú foglalkoztatás lehetőségeiről, az Önkormányzat rendeleteiben foglalt jogairól, kötelezettségeikről.
13. Az RNÖ pályázataival kapcsolatban a felek az alábbiakban állapodnak meg:
Az RNÖ pályázatait az elnök, az elnökhelyettes, illetve a képviselők maguk készítik el. A pályázati anyagok összeállítása során kérhetik a jegyző segítségét.
14. Az RNÖ a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult az Önkormányzatnál és szerveinél eljárást kezdeményezni, tájékoztatást kérni, részükre javaslatot tenni. A kezdeményezés joga magában foglalja az önkormányzati fenntartású (tulajdonban levő) intézmények működésével kapcsolatos, a nemzetiségek jogait sértő gyakorlat megszüntetésének, egyedi döntés megváltoztatásának, visszavonásának kezdeményezését is. Amennyiben az RNÖ az Önkormányzat valamely szervéhez fordul kezdeményezéssel, úgy erről egyidejűleg a polgármestert is tájékoztatja. A hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv vezetője a kezdeményezésről a kézhezvételtől számított 30 napon belül köteles érdemben határozni, illetve nyilatkozni. Ha a megkeresett szerv vezetője a megkeresés tárgyát illetően nem rendelkezik hatáskörrel vagy illetékességgel, köteles a megkeresést 3 napon belül a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez áttenni.

15. Az RNÖ tudomásul veszi és vállalja, hogy az Önkormányzat döntését igénylő kezdeményezéseit – a rendkívüli eseteket kivéve – a testület ülését legalább 14 nappal megelőzően eljuttatja a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatalba.
16. Jelen megállapodással nem érintett kérdések tekintetében az Nj.tv., valamint a Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének rendeletei, határozatai és az RNÖ határozatai az irányadóak.
17. Az együttműködési megállapodást Lovászi Községi Önkormányzat és a Lovászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat határozatlan időre kötik. Az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

A fenti megállapodást a Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a sz. határozattal hagyta jóvá, Lovászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat RNÖ. határozattal hagyta jóvá.

Léránt Ferenc
polgármester

Orsós Attila
elnök