

JEGYZŐKÖNYV

**Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2013. november 20-án megtartott nyilvános üléséről**

Határozat:

Sorszama	Kódja
94/2013.(XI.20.)	C4
95/2013.(XI.20.)	D4
96/2013.(XI.20.)	Z1
97/2013.(XI.20.)	Z1
98/2013.(XI.20.)	Z1
99/2013.(XI.20.)	D7
100/2013.(XI.20.)	D7
101/2013.(XI.20.)	D7
102/2013.(XI.20.)	C2
103/2013.(XI.20.)	A15
104/2013.(XI.20.)	C2

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. november 20-án megtartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal Tanácssterme - Lovászi, Kútfej u. 112.

Jelen vannak: Léránt Ferenc polgármester, Kondákor Győző alpolgármester,
András Csabáné, Cseke Lászlóné, Parragi Attila, Varga László képviselők;
a megválasztott 7 fős testületből 6 fő.
dr. Hercz Judit jegyző

Igazoltan távol: Mátész Katalin képviselő

Meghívott: Fehérné Keszei Erika intézményvezető

Léránt Ferenc polgármester a köszöntés és határozatképesség megállapításával az ülést 16,00 órakor megnyitja.

A meghívóban szereplő napirend tárgyalására tesz javaslatot, melyet a képviselő-testület egyhangúlag a következők szerint elfogad:

Napirendek:

- 1) **Az önkormányzat és a közös fenntartású intézmények 2013. háromnegyedévi beszámolója**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
- 2) **Az önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciója**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
- 3) **Lovászi Gondozási Központ Szakmai Programjának módosítása**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
- 4) **Roma rendezvény támogatásának jóváhagyása**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
- 5) **Közmeghallgatás időpontjának kitűzése**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
- 6) **Ingtalanügyek**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
- 7) **Közvilágítás biztosítása 2014. évre**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
- 8) **Lovászi Bányász SE elszámolása**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
- 9) **Polgármesteri jelentés**
- 10) **Interpellációk**

Napirend megtárgyalása:

1. napirend

Az önkormányzat és a közös fenntartású intézmények 2013. háromnegyedévi beszámolója

Léránt Ferenc polgármester: elmondja, hogy az elmúlt 9 havi gazdálkodásunkat, mint ahogy eddig is a kiegyensúlyozottság jellemezte, beleértve a takarékoságot is, bár ez nem mindig jelentett előnyt. A bevételek és a kiadások jelentős elmaradása az időarányostól egyértelműen a belterületi vízrendezés projekt kivitelezésének csúszásából adódik, és ez a tétel a költségvetésünk szinte egyharmadát teszi ki. Javasolja a beszámoló elfogadását.

Kondákor Győző alpolgármester: gépjárműadó elmaradása elég magas volt, hogy áll ez most?

Léránt Ferenc polgármester: a nagy része már befolyt, de mindig lesz olyan, ahol már nincs meg az autó, és nem rendezik a tulajdonviszonyokat.

A súlyadónak sajnos csak a 40%-a marad meg az önkormányzatnak.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangú 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatát:

LKÖKT 94/2013. (XI.20.) sz. hat.

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

- az **önkormányzat** 2013. háromnegyedévi költségvetési beszámolóját 190.484 ezer Ft bevétellel és 175.341 ezer Ft kiadással, a kiadásokon belül 2.128 ezer Ft felhalmozási kiadással, 40.776 ezer Ft személyi juttatással, 9.896 ezer Ft járulékkal, 49.334 ezer Ft dologi kiadással, 60.646 ezer Ft pénzeszköz átadással elfogadja, ebből

- **Lovászi Körjegyzőség** 2013. háromnegyedévi beszámolóját 3.868 ezer Ft bevétellel és 3.868 ezer Ft kiadással, a kiadásokon belül 1.927 ezer Ft személyi juttatással, 518 ezer Ft járulékkal, 1.068 ezer Ft dologi kiadással és 355 ezer Ft pénzeszköz átadással, -62 ezer Ft kiegyenlítő, függő, átfutó kiadással;

- **Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal** 2013. háromnegyedévi beszámolóját 29.434 ezer Ft bevétellel és 29.126 ezer Ft kiadással, a kiadásokon belül 19.228 ezer Ft személyi juttatással, 4.765 ezer Ft járulékkal, 4.988 ezer Ft dologi kiadással és 145 ezer Ft kiegyenlítő, függő, átfutó kiadással;

- **Lovászi Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló** 2013. háromnegyedévi beszámolóját 32.541 ezer Ft bevétellel és 28.870 ezer Ft kiadással, a kiadásokon belül 6.439 ezer Ft személyi juttatással, 1.654 ezer Ft járulékkal, 19.792 ezer Ft dologi kiadással és 273 ezer Ft felhalmozási kiadással, és 712 ezer Ft kiegyenlítő, függő, átfutó kiadással elfogadja.

2. napirend

Az önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciója

Léránt Ferenc polgármester: ismerteti a koncepciót. Javasolja, hogy fogadják el azt.

Hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással – 6 igen szavazattal meghozta határozatát.

LKÖKT 95/2013. (XI.20.) sz. hat.

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. évi költségvetési koncepciót elfogadja, valamint utasítja a jegyzőt, hogy a költségvetés elkészítéséhez a részletes tervezési feladatokat kezdje el.

Felelős: dr. Hercz Judit jegyző

3. napirend

Lovászi Gondozási Központ Szakmai Programjának módosítása

Fehérné Keszei Erika: ismerteti az előterjesztést. Kéri a testületet, hogy fogadják el azt.

Léránt Ferenc polgármester: javasolja, hogy fogadják el a módosításokat.

A képviselő-testület nyílt szavazással – 6 igen szavazattal meghozta határozatát.

LKÖKT 96/2013. (XI.20.) sz. hat.

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Lovászi Gondozási Központ módosított Szakmai Programját elfogadja.
(A Szakmai Program a jegyzőkönyv melléklete.)

4. napirend

Roma rendezvény támogatásának jóváhagyása

Léránt Ferenc polgármester: elmondja, hogy a 2013. november 9-én a helyi RNÖ kulturális napot rendezett, melyen a roma önkormányzatok más települési képviselői is meghívást nyertek. A helyi roma önkormányzat vezetője megkereste önkormányzatunkat, hogy amennyiben lehetséges támogassuk rendezvényüket együttműködési megállapodásunk keretében.

A képviselővel előzetesen már egyeztetett, így ennek tudatában 50.000.-Ft összeg átutalásra került a szervezők részére, melyet a rendezvény biztosítására fordítottak. Talán ennek is köszönhető, hogy a rendezvényen rendbontásra nem került sor.

Kéri a testületet, hogy hozzon, helybenhagyó határozatot az RNÖ támogatásáról, és a költségvetés ez irányú módosításáról.

Hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással – 6 igen szavazattal meghozta határozatát.

LKÖKT 97/2013. (XI.20.) sz. hat.

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Lovászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. november 9-én megtartott kulturális rendezvénye biztonságának biztosításának 50 000 Ft-al történt támogatását jóváhagyja.

5. napirend

Közmeghallgatás időpontjának kitűzése

Léránt Ferenc polgármester: ismerteti az előterjesztést. Javasolja, hogy a közmeghallgatás időpontja december 4-5., 18 óra legyen, először Alsó-Lovásziiban, majd a Művelődési Házban.

Cseke Lászlóné képviselő: egyetért a javaslattal.

A képviselő-testület nyílt szavazással – 6 igen szavazattal meghozta határozatát.

LKÖKT 98/2013. (XI.20.) sz. hat.

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 54. §-ában foglaltakra tekintettel 2013. december 4-én, 18 órakor Alsó-Lovászi Kultúrházban, 2013. december 5-én a Művelődési Házban közmeghallgatást tart.

A Képviselő – testület felkéri Léránt Ferenc polgármestert a közmeghallgatást helyben szokásos módon tegye közzé.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Léránt Ferenc polgármester

6. napirend

Ingtalanügyek

a) Boronyák Endre ügye

Léránt Ferenc polgármester: elmondja, hogy a testület a 67/2013. (VI.27.) határozatában hozzájárult, hogy haszonbérbe vegye Boronyák Endre a 0144/15 hrsz-ú 3,6182 ha nagyságú ingatlant.

A szerződés nem kötött meg, mivel a haszonbérlet időtartama (5 év) az igénylőnek nem volt elfogadható. Miután fás szárú növénytelepítéséről van szó az indok elfogadható.

A testület által meghatározott 3,5.-Ft/m² ár az időközbeni támogatási rendszer változása miatt (jelentősen csökken) magasnak ítélte meg, ezért kéri felülvizsgálatát.

Javasolom a m² árat 2,0.-Ft-ban meghatározni 10 éves haszonbérlettel és egy összegű kifizetéssel. (723.640.Ft)

Kondákor Győző alpolgármester: ha ők elfogadják ezt a 2 Ft-os árat, akkor egyetért a javaslattal.

A képviselő-testület nyílt szavazással – 6 igen szavazattal meghozta határozatát.

LKÖKT 99/2013. (XI.20.) sz. hat.

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete újratárgyalta Boronyák Endre 8960 Lenti, Béke u. 47. szám alatti lakosnak és Sági Zsolt 8960 Lenti, Szombathelyi u. 52. szám alatti lakosnak a lovászi 0144/15. hrsz-ú 3,6182 ha nagyságú 72,36 aranykorona értékű rét művelési ágúként nyilvántartott külterületi ingatlan megvásárlására benyújtott ajánlatát.

Az önkormányzat az **ingatlant haszonbérbe kívánja adni a kérelmezőknek, 10 évre 2,0 Ft/m² áron, egyösszegű kifizetéssel.**

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a vevőket tájékoztassa a döntésről és a szerződést aláírja.

Ezzel egyidejűleg a képviselő-testület hatályon kívül helyezi a 67/2013. (VI.27.) számú határozatát.

Felelős: Léránt Ferenc polgármester

Határidő: folyamatos

b) Fehér József kérelme

Léránt Ferenc polgármester: ismerteti az előterjesztést. Javasolja, hogy fogadják el azt.

Varga László képviselő: egyetért a javaslattal.

A képviselő-testület nyílt szavazással – 6 igen szavazattal meghozta határozatát.

LKÖKT 100/2013. (XI.20.) sz. hat.

Lovászi Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy a lovászi 605. hrsz-ú kivett gazdasági épület, udvar megnevezésüként nyilvántartott 446 m² alapterületű belterületi ingatlant eladja, Fehér József 8878 Lovászi, Ady u. 8. szám alatti lakos részére a helyben szokásos legalább 100 Forint/m² közművesítetlen belterületi földterület áron számolt 44.600.- Forint vételáron.

Az adásvételi szerződésben szerepeljen, hogy a vevő az ingatlant megtekintett állapotában vásárolja meg, és a vevőnek tudomása van arról, hogy a gazdasági épület nem az önkormányzat tulajdona.

Az adás-vételi szerződés megkötésének költségei, az ingatlan telekhatárának kimérési költségei és az illetékek a vevőt terhelik.

Felhatalmazzák a polgármestert az adásvételi szerződés megkötésére.

A képviselő-testület az eladási ajánlatát a kézhezvételétől számított 30 napig tartja fenn.

c) Szabó Ferenc kérelme

Léránt Ferenc polgármester: ismerteti az előterjesztést. Javasolja, hogy fogadják el azt.

Kondákor Győző alpolgármester: ha kifizeti a 164 ezer Ft-os árat, akkor adják el a területet.

A képviselő-testület nyílt szavazással – 6 igen szavazattal meghozta határozatát.

LKÖKT 101/2013. (XI.20.) sz. hat.

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy felajánlja megvásárlásra Szabó Ferenc 8878 Lovászi, Lakótelep 15. 2. ajtó szám alatti lakos részére a lovászi 2049. hrsz-ú 2676 m² nagyságú 8,15 ak értékű (a) alrészlet rét 1928 m² és b) alrészlet szőlő 748 m²) művelési ágúként nyilvántartott és a lovászi 2054. hrsz-ú 1352 m² nagyságú 2,70 ak értékű rét művelési ágúként nyilvántartott zártkerti ingatlanokat legalább a zártkerti részen szokásos 20.- Forint/m² földterület vételárral számolva összesen 4.028 m² x 20.- forint/m² = 80.560.- Forint földterület vételáron és az erdészeti szakvéleményben megállapított 83.465.-Forint élőfatömeg értéke alapján kialakított összesen 164.025 .- Forint ingatlan vételárért.

Az adásvételi szerződés megkötésének költségeit, az illetékeket és a telekhatár kitzésének költségeit a vevő viseli.

Felhatalmazzák a polgármestert az adásvételi szerződés megkötésére.

A képviselő-testület az eladási ajánlatát annak kézhezvételétől számított 30 napig tartja fenn.

d) Rábel László kérelme

Léránt Ferenc polgármester: ismerteti az előterjesztést. A terület nagyon rossz állapotban van.

Kondákor Győző alpolgármester: vegyük figyelembe, hogy a kérelmező újratelepíti a területet.

Parragi Attila képviselő: szerint napolják el a döntést egy rövid ideig, addig kimegy, megnézi a területet.

A képviselő-testület döntését elnapolja.

7. napirend

Közvilágítás biztosítása 2014. évre

Léránt Ferenc polgármester: 2013.12.31-ével lejár a közvilágítás biztosítására kötött szerződésünk.

Az ellátásra eddig egy ajánlat érkezett a másik úton van, tehát nincs összehasonlítási alapunk, hogy nyugodtan, tiszta lelkiismerettel döntést hozzunk.

Ezért javasolja, hogy a döntést a másik árajánlat beérkezéséig hagyjuk függőben.

A képviselő-testület döntését elnapolja.

8. napirend

Lovászi Bányász SE elszámolása

Léránt Ferenc polgármester: Az önkormányzatok által támogatott civil szervezeteknek a tárgyévét követően beszámolási kötelezettségük van a támogatások felhasználását illetően. A Lovászi Bányász SE is elkészítette a beszámolóját, javasolja elfogadni.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangú 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatát:

LKÖKT 102/2013. (XI.20.) sz. hat.

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő – testülete a

- Lovászi Bányász SE

részére biztosított működési célú önkormányzati támogatások elszámolásáról szóló tájékoztatót elfogadja.

9. napirend

Polgármesteri jelentés

Léránt Ferenc polgármester szóbeli előterjesztésében az előző ülés óta eltelt időszak eseményeiről kíván tájékoztatást adni.

A belvízelvezetéssel kapcsolatos projekt megvalósítása, gözerővel folyik. A készültségi fok kb 25%-os. Különösen az alsólovászit érintő szakasz, és a hegyalja, Ady utcát érintő szakaszok vannak előrehaladott állapotban. Két alkalommal volt koordinációs értekezlet. Illetve a kivitelezőkkel napi kapcsolatban állunk. Tulajdonképpen energiáink nagy részét lekötötte és leköti a lakossággal és a kivitelezőkkel történő egyeztetések sokasága.

A tavaszi árvíz kapcsán benyújtott vis maior pályázatunk révén a helyreállítást elvégeztük.

Sikerült ezen időszakban a község belterületén illetve a 0173 hrsz út ideglenes kátyúzását elvégezni.

A belvizes projekt keretében sikerült az önkormányzati határozatokban veszélyesnek nyilvánított fákat eltávolítani.

Elvégezték a Color melletti út, a pontházak közti garázsosori közlekedők zúzalék kövezését, valamint a település üzemeltetési csoport telephelyének bazaltozását.

1956 tiszteletére megemlékezést tartottak.

Sikeres rendezvénynek volt részese a nyugdíjas klub jóvoltából.

Idősek napi rendezvényt szerveztek, ahol sajnos a vártnál kevesebb időskorú jelent meg.

Elkészült az orvosi rendelő bejárati része és megtörtént az ajtó cseréje.

A téltre való felkészülés részeként csúszásgátló homok került beszerzésre.

A szerbekkel való ellenállás tiszteletére állítandó emlékmű talpazata elkészült.

Folyamatban van egy pályázat, amely a Művelődési Ház felújítását célozza. Beadási határidő 2013.11.25., hétfőtől.

Kéri a testületet, nyilatkozzanak, hogy támogatja azt, hogy az Olajbányász Kulturális Egyesület támogatási kérelmet nyújtson be az „Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2013-tól igénybe vehető támogatások” jogcím keretében.

Tájékoztatásul közli, hogy egy tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatot írt alá a pályázathoz, mivel a tulajdonjog az önkormányzaté.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangú 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatát:

LKÖKT 103/2013. (XI.20.) sz. hat.

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egybehangzóan nyilatkozik, hogy a több funkciós szolgáltató központ fejlesztését, a megvalósulási helyszínen (Lovászi 550/3. hrsz.) található ingatlan külső és belső felújítását, korszerűsítését szükségesnek tartja, e-miatt támogatja, hogy a LOVÁSZI OLAJBÁNYÁSZ KULTURÁLIS EGYESÜLET támogatási kérelmet nyújtson be az „Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2013-tól igénybe vehető támogatások” jogcím keretében.

Léránt Ferenc polgármester: Kéri a tájékoztató elfogadását.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangú 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatát:

LKÖKT 104/2013. (XI.20.) sz. hat.

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő – testülete az előterjesztett polgármesteri jelentést elfogadja.

11. napirend

Interpellációk

András Csabáné képviselő: sajnos a Sportegyesület nem tudja kifizetni a számláit, ezért szeretne plusz támogatást kérni az önkormányzattól, 500 ezer Ft-ot.

Léránt Ferenc polgármester: volt erről szó, más akadálya nincs ennek, mint jelen pillanatban az, hogy a költségvetés nem engedi.

András Csabáné képviselő: mi lesz a hársfák kivágásával?

Léránt Ferenc polgármester: ha bejön a hideg idő, fagy lesz, akkor tudják kivágni a fákat.

Kondákor Győző alpolgármester: az Egervölgy fele tettek ki tájékoztató táblákat az ott lakók. Javasolja, hogy a további szakaszra is tegyenek ki táblákat, mivel még beljebb is laknak. Azt az utat figyelemmel kell kísérni az önkormányzatnak, olyan sok a kátyú, néhol járhatatlan már.

Léránt Ferenc polgármester: beadták a vis maior pályázatot, abból megoldható lesz talán a javítás.

További napirend nem lévén a polgármester a képviselő-testület ülését 18,00 órakor bezárja.


dr. Hercz Judit
jegyző




Léránt Ferenc
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Lovászi Községi Önkormányzatok Képviselő-testületének
2013. november 20-án tartott üléséről

Léránt Ferenc

András Csabáné

Cseke Lászlóné

Mátesz Katalin

Kondákor Győző

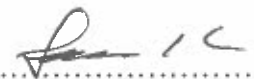
Parragi Attila

Varga László

dr. Hercz Judit jegyző

Orsós Attila RNÖ elnök

Fehérné Meszei Erika


.....
András Csabáné
.....
Cseke Lászlóné
.....

.....
Kondákor Győző
.....
Parragi Attila
.....


.....

.....
dr. Hercz Judit
.....

.....
Orsós Attila
.....

Fehérné Meszei Erika



MEGHÍVÓ

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő ülését

2013. november 20-án (szerda) 16,00 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal Tanácsterme /Lovászi, Kútfej út 112./

N A P I R E N D

- 1) **Az önkormányzat és a közös fenntartású intézmények 2013. háromnegyedévi beszámolója**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
- 2) **Az önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciója**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
- 3) **Lovászi Gondozási Központ Szakmai Programjának módosítása**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
- 4) **Roma rendezvény támogatásának jóváhagyása**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
- 5) **Közmeghallgatás időpontjának kitűzése**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
- 6) **Ingyatlanügy**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
- 7) **Közvilágítás biztosítása 2014. évre**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
- 8) **Lovászi Bányász SE elszámolása**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
- 9) **Polgármesteri jelentés**
- 10) **Interpellációk**

Zárt ülés:

- 1) **Beszámoló a Szociális, Kulturális és Sportbizottság munkájáról**
Előadó: Cseke Lászlóné elnök
- 2) **Kamatmentes kölcsön iránti kérelmek elbírálása**
Előadó: dr. Hercz Judit jegyző

Lovászi, 2013. november 14.

Tisztelettel


Léránt Ferenc
polgármester



A TESTÜLETI ÜLÉS A ZÁRT ÜLÉSIG NYILVÁNOS, MELYET A FALUTÓ FELVÉTELÉRŐL KÖZVETÍT!

ELŐTERJESZTÉS

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére.

Tárgy: Az önkormányzat 2013. háromnegyedévi költségvetési beszámolója.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat az állami költségvetés irányelveit és a helyi sajátosságokat figyelembe véve 2013. évre pénzügyi tervet készített, mely a központi előirányzatok változásai, valamint a helyi döntések szerint került módosításra.

Beszámolómban 2013. év első kilenc hónapjának teljesítésről kívánok számot adni. Az önkormányzat működése a háromnegyedév folyamán biztosított volt, működési hitelt, kölcsönt nem vett fel.

Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatásra 2013. szeptember 30-ig pályázatot nyújtottunk be, döntés december 20-ig várható.

Az önkormányzat összesített 2013. háromnegyedévi bevétele 190.484 e Ft, amely 51,36 %-os teljesítés, a tárgyévi összesített kiadások összege 175.341 e Ft, amely 47,28 %-os teljesítés a tervhez viszonyítva.

A bevételeket és kiadásokat – intézményekkel együtt -, az 1.sz. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó intézményeiről készült háromnegyedévi beszámoló az előterjesztés mellékletei, amelyek részletesen tartalmazzák a bevételeket és kiadásokat.

(Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló, Körjegyzőség, Közös Önkormányzati Hivatal,

Az intézmények bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként a 5. számú melléklet található meg.

A Lovászi Óvoda és a Lovászi Gondozási Központ fenntartója 2013. július 1-től az Intézményirányító Társulás, költségvetése a társulás költségvetésének része.

Az önkormányzat 2013. háromnegyedévi bevétele (önálló intézmények nélkül), 160.606 e Ft melyet az 2. számú melléklet tartalmaz. (Teljesítés a tervhez viszonyítva 48,07 %.)

Az intézményi működési bevételből 4.942 e Ft bevétele keletkezett az önkormányzatnak, melyből:

- | | |
|--|------------|
| - egyéb saját bevétel | 4.534 e Ft |
| (készletértékesítés 56 e Ft, továbbszámlázott szolgáltatás 1.345 e Ft, , bérleti díjbevétel 2.968 e Ft, kártérítés biztosítótól 163 e Ft, előző évi szoc. segély visszafizetés 2 e Ft) | |
| - kiszámlázott termékek és szolgáltatások ÁFÁ-ja | 388 e Ft |
| - kamatbevétel | 20 e Ft |

Felhalmozási bevétel önkormányzati vagyon – szennyvíztelep - üzemeltetéséből 282 e Ft, önkormányzati lakásértékesítésből 2.370 e Ft bevétele realizálódott az önkormányzatnak szeptember 30-ig.

Önkormányzatok költségvetési támogatása 92.984 e Ft, amelyet az alábbi jogcímenek kapott az önkormányzat:

- | | |
|--|-------------|
| - A települési önkormányzatok működésének támogatása | 17.684 e Ft |
| (hivatal működése, település üzemeltetési feladatok, egyéb önkormányzati feladatok támogatása) | |
| - Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés támogatása | 6.416 e Ft |

- Adópótlék 175 e Ft
- Gépjárműadó 1.507 e Ft
(beszedett adó 40 %-a)
- Bírságból származó bevétel 26 e Ft

Működési célú kölcsön visszatérülése lakosságtól 110 e Ft, felhalmozási célú kölcsön, visszatérülése (lakásépítési támogatás) 207e Ft .

Az önkormányzat 2013. háromnegyedévi kiadása (intézmények nélkül) 149.494 e Ft, teljesítés az előirányzathoz viszonyítva 44,75 %-os (A kiadásokat a 3.sz. melléklet tartalmazza.)

Személyi juttatások kiadása 13.172 e Ft a háromnegyedévben, az éves tervezett kiadáshoz viszonyítva 76,58 %-os teljesítés.

- Rendszeres személyi juttatás (alapilletmény, pótlék) 9.377 e Ft
- Nem rendszeres személyi juttatás (költségtérítés, bérkompenzáció, biztosítási díj, jutalom) 1.552 e Ft
- Külső személyi juttatás (képviselők és bizottsági tagok juttatása, megbízási díj) 2.243 e Ft

Munkaadókat terhelő járulékok teljesítése a személyi juttatások, után fizetett járulékok összegét tartalmazza, 2.959 e Ft kiadással. (78,49 %-os teljesítés)

- TB. járulék 2.939 e Ft
- Eü.hozzájárulás 20 e Ft

Dologi kiadásokra az önkormányzat 23.486 e Ft-ot fordított szeptember 30-ig, amely 63,12 %-os teljesítést mutat.

A dologi kiadásokból :

- Készletbeszerzés 3.289 e Ft
- Kommunikációs szolgáltatás 400 e Ft
- Szolgáltatási kiadások 14.897 e Ft
- ÁFA 4.055 e Ft
- Egyéb dologi kiadás 161 e Ft
- Adók, díjak, egyéb befizetések 586 e Ft
- Különféle egyéb befizetések 116 e Ft

(Munkahelyvédelmi akciótervvel összefüggő befizetés)

A dologi kiadások – készletbeszerzés – tartalmazza a komposztáló ládák beszerzéséhez kapcsolódó résszámla pénzügyi teljesítését.

Támogatásértékű működési kiadás 54.632 e Ft teljesítés volta háromnegyedévben, a Kistérségi Társulásnak 741 e Ft tagdíjat adtunk át, valamint a BURSA Alapítványnak 170 e Ft-ot utaltunk. A munkaügyi Központnak 11 e Ft-ot fizettünk vissza a 2012. évi elszámolásból. Az Lovászi Intézményirányító Társulásnak 53.710 e Ft pénzeszköztátadás történt. (Óvodához 24.589 e Ft, Gondozási Központhoz 29.121 e Ft)

Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre 5.100 e Ft, 82,27 % a tervezett kiadáshoz viszonyítva. (7.sz. melléklet) A pénzeszköztátadás az alábbiak szerint teljesült:

- Bányász Sportkör 1.100 e Ft
- Lovászi Olajbányász Kulturális Egyesület 1.750 e Ft
- Kerkavölgye Baráti Kör 450 e Ft
- Strand üzemeltetésére 1.800 e Ft

LOVÁSZI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2013. ÉVI ÖSSZESÍTETT BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK TELJESÍTÉSE

adatok ezer Ft-ban!

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
I. Működési kiadások	283084	248328	170893	68,82
1. Személyi juttatások	106 767	55054	40776	74,07
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 691	13418	9896	73,75
3. Dologi kiadások	127 135	78865	49334	62,55
4. Egyéb működési célú kiadások	9438	88938	60217	67,71
4.1 Működési célú visszatérülés.kölcsön nyújtása. törlesztése. államháztartáson belülre				
4.2 Támogatásértékű kiadások	3 286	8 1886	54987	67,15
4.3 Működési célú visszatérülés.kölcsön nyújtása. törlesztése. államháztartáson kívülre	300	300	130	43,33
4.4 Működési célú pénzeszköztádas áht-n kívülre	5 852	6199	5100	82,27
4.5 Tartalékok (működési célú)		553		
5 Ellátottak pénzbeli juttatásai	12053	12053	10670	88,53
II. Felhalmozási kiadások	121634	122516	2757	2,25
2. Felújítások	108 035	105901	1836	1,73
2. Beruházások	1208	589	292	49,58
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	12391	16026	629	3,92
3.1 Támogatásértékű felhalmozási kiadás		600	489	
3.2 Felhalmozási célú visszatérülés.kölcsön nyújtása. törlesztése. államháztartáson kívülre	500	500	70	14,00
3.3 Felhalmozási célú pénzeszköztádasok áht-n kívülre	300	300	70	23,33
3.4 Felhalmozási célú celtartalék	11591	14626		0,00
4. Befektetési célú részesedés vásárlása				
A-FK költségvetési kiadások összesen: I.+II.	404 718	370 844	173 650	46,83
E. Működési bevételek	276 278	245 552	177 798	72,41
1. Intézményi működési bevételek	71509	38635	30305	78,44
2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	172424	174572	124609	71,38
2.1 Önkormányzatok működési célú támogatása	127161	130196	92712	71,21
2.2 Előző évi kiegészítések visszatérülések			912	
2.3 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök államháztartáson belülről				
2.4 Működési célú támogatásértékű bevétel	45263	44376	30985	69,82
3. Működési célú átvett pénzeszközök	575	575	110	19,13
3.1 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök államháztartáson kívülre	575	575	110	19,13
3.2 Működési célú pénzeszköztásvétel államháztartáson kívülre				
4. Közhatalmi bevételek	31770	31770	22774	71,68
II. Felhalmozási bevételek	109616	107464	4659	4,34
1. Felhalmozási bevételek	10949	8827	2652	30,04
1.1 Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése	4877	4877	2370	48,60
1.2 Tartós részesedés értékesítése				
1.3 Egyéb pénzügyi befektetések				
1.4 Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, bérbeadásból származó bevétel	6072	3950	282	7,14
1.4 Felhalmozási egyéb bevételek				
2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	98102	98072	1800	1,84
2.1 Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása			272	
2.2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök államháztartáson belülről				
2.3 Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	98102	98072	1528	1,56
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	565	565	207	36,64
3.1 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök államháztartáson kívülre	565	565	207	36,64
3.2 Felhalmozási célú pénzeszköztásvétel államháztartáson kívülre				
B. Költségvetési bevételek összesen: I.+II.	385 894	353 016	182 457	51,69
C. Költségvetési kiadások és bevételek egyenlege A-B	18 824	17 828	-8 807	-49,40
V. Költségvetési hiány belső finanszírozása	13824	12828	4151	32,36
1. Maradvány igénybevétele	13824	12828	4151	32,36
1.1 Maradvány működési célú igénybevétele	6806	4898	4151	84,75
1.2 Maradvány felhalmozási célú igénybevétele	7018	7930		0,00
2. Alap és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások				
VI. Költségvetési hiány külső finanszírozása	5000	5000	0	0,00
2. Hitelek felvétele	5000	5000	0	0,00
2.1 Működési célú				
2.2 Felhalmozási célú	5000	5000		0,00
1. Értékpapírok bevételei	0	0	0	
1.1 Működési célú				
1.2 Felhalmozási célú				
D. Finanszírozási bevételek összesen: V.+VI.	18824	17828	4151	23,28
E. Független, átfutó, kiegyenlítő bevétel			3876	
VII. Költségvetési többlet felhasználása	0	0	0	
1. Értékpapírok vásárlása	0	0	0	
1.1 Működési célú				
1.2 Felhalmozási célú				
2. Hitelek törlesztése			0	0,00
2.1 Működési célú				
2.2 Felhalmozási célú				
F. Finanszírozási kiadások összesen: VII.	0	0	0	
G. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadás			1691	

LOVÁSZI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2013. ÉVI KIADÁSAINAK TELJESÍTÉSE
adatok ezer Ft-ban!

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1.	Rendszeres személyi juttatás	10 837	11 921	9 377	78,66
2.	Nem rendszeres személyi juttatás	2 080	2 327	1 552	66,70
3.	Külső személyi juttatás	2 358	2 953	2 243	75,96
4.	Személyi juttatások összesen	15 275	17 201	13 172	76,58
5.	Szociális hozzájárulási adó	3 511	3 706	2 939	79,30
7.	Egészségügyi hozzájárulás	64	64	20	31,25
8.	Táppénz hozzájárulás				
10.	Munkáltatókat terhelő járulékok összesen	3 575	3 770	2 959	78,49
11.	Dologi kiadások	35 998	36 315	22 918	63,11
12.	Kamatkiadások	100	100		0,00
13.	Adók, díjak, egyéb befizetések	736	736	568	77,17
14.	Dologi kiadások mindösszesen	36 834	37 151	23 486	63,22
15.	Támogatásértékű működési kiadás				
16.	- központi költségvetési szervnek				
17.	- fejezeti kezelésű előirányzatnak	265	265	170	64,15
18.	- elkülönített állami pénzalapnak			11	
19.	- társadalombiztosítási alapoknak				
20.	- önkormányzatoknak	1 541	2 566		0,00
21.	- többcélú kistérségi társulásnak	1 480	78 700	54 451	69,19
22.	Működési célú támogatásértékű kiadás összesen	3 286	81 531	54 632	67,01
23.	Működési célú pénzeszköz átadás				
24.	- nonprofi és egyéb civil szervezeteknek	3 990	4 390	3 300	75,17
25.	- vállalkozásoknak	1 862	1 809	1 800	99,50
26.	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre összesen	5 852	6 199	5 100	82,27
27.	Pénzeszköz átadás összesen	9 138	93 929	64 832	69,02
28.	Ellátottak pénzbeli juttatása	12 053	12 053	10 670	88,53
29.	Működési célú kölcsön	300	300	130	43,33
30.	Működési célú hitel				
31.	Működési kiadások összesen	77 175	158 205	110 149	69,62
32.	Felújítási kiadások	108 035	105 901	1 836	1,73
33.	Beruházási kiadások			19	
34.	Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
35.	- központi költségvetési szervnek				
36.	- fejezeti kezelésű előirányzatnak				
37.	- elkülönített állami pénzalapnak				
38.	- önkormányzatoknak				
39.	- társulásnak		600	489	
40.	Támogatás értékű felhalmozási kiadás összesen		600	489	
41.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás				
42.	- lakosságnak	300	300	70	23,33
43.	- vállalkozásnak				
44.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre összesen	300	300	70	23,33
45.	Pénzeszköz átadás összesen	300	900	559	62,11
46.	Felhalmozási célú kölcsön nyújtása	500	500	70	14,00
47.	Felhalmozási célú hitel visszafizetés				
48.	Felhalmozási kiadások összesen	108 835	107 301	2 484	2,31
49.	Működési tartalék		553		
50.	Felhalmozási célú tartalék	11 591	14 626		0,00
51.	Tartalék összesen	11 591	15 179	0	0,00
52.	Működési célú intézményfinanszírozás	132 911	53 121	35 692	67,19
53.	Felhalmozási célú intézményfinanszírozás	892	273	273	100,00
54.	Intézményfinanszírozás összesen	133 803	53 394	35 965	67,36
55.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	331 404	334 079	148 598	44,48
56.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás			896	
57.	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	331 404	334 079	149 494	44,75

LOVÁSZAI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYEINEK 2013. ÉVI BEVÉTEL ÉS KIADÁS TELJESÍTÉSE
adatok ezer Ft-ban!

Megnevezés	Önkormányzati Érték és Turisztika			Lovászai Község			Lovászai Község Önkormányzati Hivatal			Összesen		
	eredeti	módosított	teljesítés	eredeti	módosított	teljesítés	eredeti	módosított	teljesítés	eredeti	módosított	teljesítés
	43 065	43 142	27 885	3 510	3 868	3 868	40 675	42 560	28 981	87 250	89 570	60 734
I. Működési kiadások	10 120	10 181	6 439	1 927	1 927	1 927	24 670	25 745	19 228	36 717	37 853	27 594
1. Személyi juttatások	2 677	2 693	1 654	519	518	518	6 458	6 437	4 765	9 654	9 648	6 937
2. Munkaadókat terhelő járulékok	30 268	30 268	19 792	1 064	1 068	1 068	9 547	10 378	4 988	40 879	41 714	25 848
3. Dologi és egyéb kiadások	0	0	0	0	355	355	0	0	0	0	355	355
4. Egyéb működési kiadások					355	355				0	355	355
4.1 Támogatásértéki kiadások												
4.2 Működési célú pénzeszköztartás ált-n kívülre												
4.3 Társadalom- és szociálpolitikai juttatás												
4.4 Előző évi pénzmaradvány átadás												
5. Ellátottak pénzbeni juttatása	292	273	273	0	0	0	316	316	0	608	589	273
II. Felhalmozási kiadások	292	273	273	0	0	0	316	316	0	608	589	273
1. Beruházási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Felújítási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Egyéb felhalmozási kiadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1 Támogatásértéki felhalmozási kiadás												
3.2 Felhalmozási célú pénzeszköztartás ált-n kívülre												
3.3 Előző évi pénzmaradvány átadás												
III. Támogatási célú kölcsön nyújtása, törlesztése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Pénzforgalom nélküli kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Alap és vállalkozási tevékenységek elszámolásai												
2. Egyéb pénzforgalom nélküli kiadások												
V. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadás			712									795
A. Költségvetési kiadások összesen: I+II+III+IV+V	43 357	43 415	28 870	3 510	3 868	3 806	40 991	42 876	29 126	87 858	90 159	61 802
I. Működési bevételek	30 996	30 996	25 206	0	0	0	200	555	512	31 196	31 551	25 718
1. Működési bevételek	30 996	30 996	25 206	0	0	0	200	200	157	31 196	31 196	25 363
2. Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	355	355	0	355	355
2.1 Támogatásértéki működési bevétel								355	355	0	355	355
2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel ált-n kívül										0	0	0
2.3 Előző évi pénzmaradvány átvétele										0	0	0
2.4 Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérítések										0	0	0
II. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Felhalmozási és tőke teljesítő bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Egyéb felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1 Támogatásértéki felhalmozási bevétel	3 932	3 932	3 932	0	219	219	1 309	1 063	0	5 241	5 214	4 151
IV. Pénzforgalom nélküli bevételek	3 932	3 932	3 932	0	219	219	1 309	1 063	0	5 241	5 214	4 151
Egyéb pénzforgalom nélküli bevétel (pénzmaradvány)												
VI. Független, átfutó, kiegyenlítő bevétel			9							9		9

MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT

Megnevezés	2013. évi kiadás	Kiadásból							
		Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadás	Szociálpolitikai juttatás	Támogatás érébül működési kiadás	Működési célú pénzeszköz átadás	Működési célú kölcsön/átfel	Létfenntartás
Kötelező feladatok									
Önkormányzatok igazgatási tevékenysége	1 502					1 502			
Önkormányzati jogalkotás	11 346	8 392	1 742	1 212				1,0	
Önkormányzati képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek	0								
Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása átrakása	381			381					
Egyéb veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása	3 569	595	145	2 829					
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	4 251			4 251					
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	360			360					
Zöldterület- kezelés	610			610					
Zöldterület- kezelés	3 844			3 844					
Közvilágítás	6 731			6 731					
Város-, községgazdálkodási szolgáltatások	3 921	2 164	459	1 298				1,0	
Ár és belvízvédelemmel összefüggő tevékenység	955			955					
Óvodai nevelés, ellátás	32 746					32 746			
Általános iskolai nevelés, oktatás (1-4.évf.)	800			800					
Általános iskolai nevelés, oktatás (5-8.évf.)	0								
Iskolai intézményi étkezés	0								
Háziorvosi alapellátás	924			924					
Fogorvosi alapellátás	4 330			4 330					
Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	3 351	2 021	539	791				1,0	
Aktív korúak ellátása	6 840				6 840				
Időskorúak járadéka	0								
Lakásfenntartási támogatás normatív alapon	2 112				2 112				
Ápolási díj alanyi jogon	145				145				
Ápolási díj méltányossági alapon	850				850				
Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás	1 044				1 044				
Kiegészítő gyermekvédelmi ellátás	0								
Óvodáztatási támogatás	100				100				
Átmeneti segély	100				100				
Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások	300						300		
Közgyógyellátás	277				277				
Köztemetés	160				160				
	44 452					44 452			
Szociális étkezés	1 544	93	25			1 426			
Házi segítségnyújtás	1 140					1 140			
Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	3 514	1 702	453	1 359				1,0	
Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása	1 605	1 414	191					2,0	
Könyvtári szolgáltatások	1 212	820	216	176				0,5	
Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése	4 120			2 120			2 000		
Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése	50			50					
Köztemető fenntartás és működtetés	2 474			2 474					
KÖTELEZŐ FELADATOK ÖSSZESEN	151 660	17 201	3 770	35 495	11 628	81 266	2 000	300	6,5
Önként vállalt feladatok									
Vezetékes műsor elosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek üzemeltetése	500						500		
Felsőoktatás fejlesztés	265					265			
Temetési segély	225				225				
Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások	200				200				
Civil szervezetek működési támogatása	790						790		
Versenysport-tevékenység és támogatása	1 100						1 100		
Szabadidős park, fürdő- és strandszolgáltatás	3 456			1 656			1 800		
Önkormányzati jogalkotás	9						9		
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÖSSZESEN	6 545	0	0	1 656	425	265	4 199	0	0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	158 205	17 201	3 770	37 151	12 053	81 531	6 199	300	6,5

LOVÁSZI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2013. ÉVI PÉNZESZKÖZ ÁTADÁSAI TELJESÍTÉSE
adatok ezer Ft-ban!

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1.	Lovászi Olajbányász Kulturális Egyesület	2 000	2 000	1 750	87,50
3.	Kerka-völgye Baráti Kör (KTV működéséhez)	500	500		0,00
4.	Olajbányász Sportkör Lovászi	1 100	1 100	1 100	100,00
5.	Vöröskereszt	140	140		0,00
	Nyugdíjas Klub	50	50		0,00
	Lovászi Általános Iskola Gyermekéiért Alapítvány	50	50		0,00
	Kerka-völgye Baráti Kör	100	100	50	50,00
	Strand üzemeltetésre	1 800	1 800	1 800	100,00
6.	Kerka Menté Közbiztonságáért Polgárőr Egyesület	50	50		0,00
	IV Dental Kft - fogorvosi ügyelet	62			
	Kerka-völgye Baráti Kör (falunap)		400	400	100,00
	Zalatáj Kiadó Bt.		9		
16.	Összesen	5 852	6 199	5 100	82,27

ELŐTERJESZTÉS

Lovászi – Dobri – Kerkateskánd –Szécsisziget – Tormafölde - Tornyiszentmiklós Községi
Önkormányzatok Képviselő-testületeinek ülésére.

Tárgy: Körjegyzőség 2013
háromnegyedévi költségvetési
beszámolója.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Lovászi Körjegyzőség 2013. évben január 31-ig működött, majd jogutódként megalakult a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal. A körjegyzőség 2013. évi működéséhez pénzügyi tervet készített, amely a működése folyamán bekövetkezett változások szerint módosításra került. A beszámolóban a költségvetés háromnegyedévi végrehajtásáról, - a bevételekről, pénzeszközök felhasználásáról – kívánok számot adni.

A Lovászi Körjegyzőség 2013. évi költségvetési bevételeit és kiadásait az 1. számú melléklet, költségnemenként a 2. számú mellékelt tartalmazza.

A körjegyzőség 2013. háromnegyedévi költségvetési bevétele 3.868 ezer Ft, mely a tervezett bevételhez viszonyítva 100%-os teljesítés.

B e v é t e l e k:

Intézményfinanszírozás 3.649 e Ft

Előző évi pénzmaradvány felhasználás 219 e Ft

K i a d á s o k:

A körjegyzőség 2013. háromnegyedévi költségvetési kiadása 3.868 ezer Ft, amely 100 %-os teljesítés a kiadás előirányzathoz viszonyítva. Kiadásból -62 e Ft függő kiadás.

Kiadásokból:

- Személyi juttatások 1.927 e Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok 518 e Ft
- Dologi kiadás 1.068 e Ft
- Pénzeszköz átadás (záró pénzkészlet) 355 e Ft
- Függő, átfutó kiadás - 62 e Ft

Kiadások szakfeladatonként

Megnevezés	Személyi juttatás	Járulék	Dologi kiadás	Pénzeszköz átadás	Összesen
Önkormányzatok igazgatási tevékenysége	1.632	438	839	355	3.264
Önkormányzati jogalkotás	163	44	112		319
Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés	132	36	117		285
Összesen	1.927	518	1.068	355	3.868

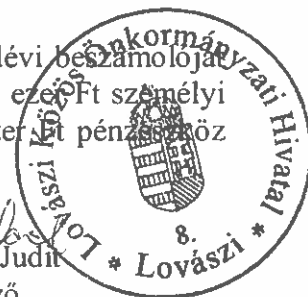
Kérem a beszámoló megvitatását és elfogadását.

Határozati javaslat:

Az Önkormányzat Képviselő a Lovászi Körjegyzőség 2013. háromnegyedévi beszámolóját 3.868 ezer Ft bevétellel és 3.868 ezer Ft kiadással, a kiadásokon belül 1.927 ezer Ft személyi juttatással, 518 ezer Ft járulékkal, 1.068 ezer Ft dologi kiadással és 355 ezer Ft pénzeszköz átadással, -62 ezer Ft kiegyenlítő, függő, átfutó kiadással elfogadja.

Lovászi, 2013.november 04.

dr. Hercz Judit
jegyző



KÖRJEGYZŐSÉG
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS TELJESÍTÉSE

ezer Ft-ban!

Megnevezés	2013. évi előirányzat		Teljesítés	Teljesítés %-a
	eredeti	módosított		
I. Működési kiadások	3 510	3 868	3 868	100,00
1. Személyi juttatások	1 927	1 927	1927	100,00
2. Munkaadókat terhelő járulékok	519	518	518	100,00
3. Dologi és egyéb kiadások	1 064	1 068	1068	100,00
4. Egyéb működési kiadások	0	355	355	100,00
4.1 Támogatásértékű kiadások		355	355	100,00
4.2 Működési célú pénzeszköztartás áht-n kívülre				
4.3 Társadalom- és szociálpolitikai juttatás				
4.4 Előző évi pénzmaradvány átadás				
5. Ellátottak pénzbeni juttatása				
II. Felhalmozási kiadások	0	0		
1. Beruházási kiadások				
2. Felhalmozási kiadások				
3: Egyéb felhalmozási kiadás				
3.1 Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
3.2 Felhalmozási célú pénzeszköztartás áht-n kívülre				
3.3 Előző évi pénzmaradvány átadás				
III. Támogatási célú kölcsön nyújtása, törlesztése				
IV. Pénzforgalom nélküli kiadások	0	0		
1. Alap és vállalkozási tevékenységek elszámolásai				
2. Egyéb pénzforgalom nélküli kiadások				
A. Költségvetési kiadások összesen: I.+II.+III.+IV.	3 510	3 868	3 868	100,00
I. Működési bevételek	0	0		
1. Működési bevételek				
2. Egyéb működési bevételek				
2.1 Támogatásértékű működési bevétel				
2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel áht-n kívül				
2.3 Előző évi pénzmaradvány átvétele				
2.4 Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések				
II. Felhalmozási bevételek	0	0	0	
1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				
2. Egyéb felhalmozási bevételek				
2.1 Támogatásértékű felhalmozási bevétel				
2.2 Felhalmozási célú bevétel áht-n kívülről				
2.3 Előző évi pénzmaradvány átvétele				
III. Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
IV. Pénzforgalom nélküli bevételek	0	219	219	100,00
1. Alap és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások				
Egyéb pénzforgalom nélküli bevétel (pénzmaradvány)		219	219	100,00
V. Irányító szervtől kapott támogatás	3 510	3 649	3649	100,00
B. Költségvetési bevételek összesen: I.+II.+III.+IV.+V.	3 510	3 868	3 868	100,00

**KÖRJEGYZŐSÉG 2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI
BEVÉTELEINEK TELJESÍTÉSE**

ezer Ft-ban!

Megnevezés	2013. évi előirányzat		Teljesítés
	Eredeti	Módosított	
Egyéb saját bevétel (továbbszámlázott szolgáltatások értéke)			
Kamatbevétel			
Intézményi működési bevétel			
Intézményfinanszírozás	3510	3649	3649
Ebből:			
- Normatív állami támogatás	3432	3571	3571
- Központosított támogatás	78	78	78
- Önkormányzatok hozzájárulása			
- Egyéb központi támogatás			
Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől			
Támogatásértékű működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól			
Felhalmozási célú pénzmaradvány			
Működési célú pénzmaradvány		219	219
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	0	219	219
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	3510	3868	3868

**KÖRJEGYZŐSÉG 2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI
KIADÁSAINAK TELJESÍTÉSE**

Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés
	Eredeti	Módosított	
Köztisztviselők alapilletménye	1593	1593	1593
Köztisztviselők kötelező illetménypótléka	100	100	100
Részmunkaidőben foglalkoztatottak rendszeres személyi juttatása	70	70	70
Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatás (bérkompenzáció)	62	62	62
Jutalom	95	95	95
Napidíj			
Egyéb sajátos juttatás			
Közlekedési költségtérítés	7	7	7
Egyéb költségtérítés és hozzájárulás			
- Egészségügyi juttatás			
-CAFETERIA juttatás			
Állományba nem tartozók juttatása			
- Tiszteletdíj			
- Megbízási díj			
Személyi juttatás összesen	1927	1927	1927
TB járulék	519	518	518
Eü. hozzájárulás			
Táppénz hozzájárulás			
Járulék összesen	519	518	518
Irodaszer, nyomtatvány beszerzése	64	64	64
Könyv beszerzés			
Folyóirat beszerzés			
Egyéb információhordozó	53	53	53
Kisértékű tárgyi eszközök, szellemi termékek beszerzése	22	22	22
Egyéb anyag, készletbeszerzés	21	21	21
Nem adatátviteli célú távközlési díj (telefon)	30	30	30
Adatátviteli célú távközlési díj (internet)	8	8	8
Gázenergia szolgáltatás díja	294	294	294
Villamos energia szolgáltatás díja	40	40	40
Víz- csatornadíj	4	4	4
Karbantartás, kisjavítás			
Egyéb üzemeltetési-fenntartási szolgáltatás	239	239	239
Továbbszámlázott szolgáltatások kiadásai államháztartáson kívülre (telefon)	23	23	23
Pénzügyi szolgáltatás	1	5	5
ÁFA	185	185	185
Belföldi kiküldetés	5	5	5
Reprezentáció			
Egyéb dologi kiadás	75	75	75
Díjak, egyéb befizetések (vagyonbiztosítás)			
Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó			
Dologi kiadások összesen	1064	1068	1068
Támogatásértékű működési kiadás önkormányzat költségvetési szervének		355	355
Számítástechnikai eszköz vásárlás			
Felhalmozási kiadások összesen			
KIADÁSOK ÖSSZESEN	3510	3868	3868

ELŐTERJESZTÉS

Lovászi – Dobri – Kerkateskánd –Szécsisziget – Tormafölde - Tornyiszentmiklós Községi Önkormányzatok Képviselő-testületeinek ülésére.

Tárgy: Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. háromnegyedévi költségvetési beszámolója.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. február 1-től működik, a Lovászi Körjegyzőség jogutódjaként alakult meg. 2013. évi működéséhez pénzügyi tervet készített 11 hónapra, amely az év folyamán bekövetkezett változások szerint szeptember hónapban módosításra került. A beszámolóban a költségvetés háromnegyedévi végrehajtásáról, - a bevételekről, pénzeszközök felhasználásáról – kívánok számot adni.

A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetési bevételeit és kiadásait az 1. számú melléklet, költségnemenként a 2. számú mellékelt tartalmazza.

A hivatal 2013. háromnegyedévi költségvetési bevétele 29.434 ezer Ft, mely a tervezett bevételhez viszonyítva 68,65 %-os teljesítés.

Bevételek:

- Intézményi működési bevétel 157 ezer Ft
(telefondíj térítés)
- Intézményfinanszírozás 28.922 ezer Ft
- Támogatásértékű működési bevétel 355 ezer Ft
(Körjegyzőség záró pénzkészletének átvétele)

Kiadások:

A körjegyzőség 2013. háromnegyedévi költségvetési kiadása 29.126 ezer Ft, amely 67,93 %-os teljesítés a kiadás előirányzathoz viszonyítva.

Kiadásokról:

- Személyi juttatások 19.228 e Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok 4.765 e Ft
- Dologi kiadás 4.988 e Ft
- Független, átfutó kiadás 145 e Ft

Kiadások szakfeladatonként

Megnevezés	Személyi juttatás	Járulék	Dologi kiadás	Felhalmozási kiadás	Összesen
Önkormányzatok igazgatási tevékenysége	16.640	4.084	4.119		24.843
Önkormányzati jogalkotás	1.360	361	415		2.136
Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés	1.228	320	454		2.002
Összesen	19.228	4.765	4.988		28.981

Kérem a beszámoló megvitatását és elfogadását.

Határozati javaslat:

A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. háromnegyedévi beszámolóját 29.434 ezer Ft bevétellel és 29.126 ezer Ft kiadással, a kiadásokon belül 19.228 ezer Ft személyi juttatással, 4.765 ezer Ft járulékkal, 4.988 ezer Ft dologi kiadással és 145 ezer Ft kiegyenlítő, függő, átfutó kiadással elfogadja.

Lovászi, 2013. október 31.

dr. Hercz Judit
dr. Hercz Judit
jegyző



LOVÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE

ezer Ft-ban!

Megnevezés	2013. évi előirányzat		Teljesítés	Teljesítés %-a
	eredeti	módosított		
I. Működési kiadások	40 675	42 560	28 981	68,09
1. Személyi juttatások	24 670	25 745	19228	74,69
2. Munkaadókat terhelő járulékok	6 458	6 437	4765	74,03
3. Dologi és egyéb kiadások	9 547	10 378	4988	48,06
4. Egyéb működési kiadások	0	0	0	
4.1 Támogatásértékű kiadások				
4.2 Működési célú pénzeszközátadás áht-n kívülre				
4.3 Társadalom- és szociálpolitikai juttatás				
4.4 Előző évi pénzmaradvány átadás				
5. Ellátottak pénzbeni juttatása				
II. Felhalmozási kiadások	316	316	0	0,00
1. Beruházási kiadások	316	316		0,00
2. Felhalmozási kiadások				
3: Egyéb felhalmozási kiadás	0	0		
3.1 Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
3.2 Felhalmozási célú pénzeszközátadás áht-n kívülre				
3.3 Előző évi pénzmaradvány átadás				
III. Támogatási célú kölcsön nyújtása, törlesztése				
IV. Pénzforgalom nélküli kiadások	0	0	0	
1. Alap és vállalkozási tevékenységek elszámolásai				
2. Egyéb pénzforgalom nélküli kiadások				
V. Fűffő, átfutó , kiegyenlítő kiadás			145	
A. Költségvetési kiadások összesen: I.+II.+III.+IV.	40 991	42 876	29 126	67,93
I. Működési bevételek	200	555	512	92,25
1. Működési bevételek	200	200	157	78,50
2. Egyéb működési bevételek	0	355	355	100,00
2.1 Támogatásértékű működési bevétel		355	355	100,00
2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel áht-n kívül				
2.3 Előző évi pénzmaradvány átvétele				
2.4 Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések				
II. Felhalmozási bevételek	0	0	0	
1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				
2. Egyéb felhalmozási bevételek	0	0	0	
2.1 Támogatásértékű felhalmozási bevétel				
2.2 Felhalmozási célú bevétel áht-n kívülről				
2.3 Előző évi pénzmaradvány átvétele				
III. Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
IV. Pénzforgalom nélküli bevételek	1 309	1 063	0	0,00
1. Alap és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások				
Egyéb pénzforgalom nélküli bevétel (pénzmaradvány)	1 309	1 063		0,00
V. Irányító szervtől kapott támogatás	39 482	41 258	28922	70,10
VI. Fűffő, átfutó , kiegyenlítő bevétel				
B. Költségvetési bevételek összesen: I.+II.+III.+IV.+V.	40 991	42 876	29 434	68,65

LOVÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2013. ÉVI

BEVÉTELEINEK TELJESÍTÉSE

ezer Ft-ban!

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Egyéb saját bevétel (továbbszámlázott szolgáltatások értéke)	200	200	157
Kamatbevétel			
Intézményi működési bevétel	200	200	157
Intézményfinanszírozás	39482	41258	28922
Ebből:			
- Normatív állami támogatás	35819	36107	24077
- Központosított támogatás		2119	2119
- Önkormányzatok hozzájárulása	3663	1906	1906
- Egyéb központi támogatás		1126	820
Támogatásértékű működési bevétel önkormányzati költségvetési szervtől		355	355
Támogatásértékű működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól			
Felhalmozási célú pénzmaradvány	1309	747	
Működési célú pénzmaradvány		316	
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1309	1063	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	40991	42876	29434

**LOVÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2013. ÉVI
KIADÁSAINAK TELJESÍTÉSE
ezer Ft-ban!**

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Köztisztviselők alapilletménye	17891	18129	13168
Köztisztviselők kötelező illetménypótléka	1100	1124	824
Iletménykiegészítés		24	24
Részmunkaidőben foglalkoztatottak rendszeres személyi juttatása	809	809	546
Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatás (szabadságmegváltás)		1041	1041
Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatás (bérkompenzáció)		684	498
Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatás (részmunkaidős)		203	148
Jubileumi jutalom			
Végkielégítés		1449	1449
Napidíj	5	5	
Egyéb sajátos juttatás			
Egyéb sajátos juttatás (részmunkaidős)			18
Közlekedési költségtérítés	181	181	67
Egyéb költségtérítés és hozzájárulás			
- Egészségügyi juttatás	120	120	
-CAFETERIA juttatás	1430	376	375
Biztosítási díjak		94	
Étkezési hozzájárulás		960	640
Étkezési hozzájárulás (részmunkaidős dolgozó)	60	60	40
Állományba nem tartozók juttatása			
- Szabadság megváltás	855		
- Felmentési időre járó juttatás	580	296	296
- Végkielégítés	1449		
- Megbízási díj	190	190	94
Személyi juttatás összesen	24670	25745	19228
TB járulék	6185	5952	4375
Eü. hozzájárulás	248	460	388
Táppénz hozzájárulás	25	25	2
Járulék összesen	6458	6437	4765
Irodaszer, nyomtatvány beszerzése	850	850	423
Könyv beszerzés	20	20	14
Folyóirat beszerzés	50	50	46
Egyéb információhordozó	50	50	
Kisértékű tárgyi eszközök, szellemi termékek beszerzése	450	450	20
Egyéb anyag, készletbeszerzés	140	140	54
Nem adatátviteli célú távközlési díj (telefon)	420	420	213
Adatátviteli célú távközlési díj (internet)	100	100	56
Gázenergia szolgáltatás díja	1100	1100	657
Villamos energia szolgáltatás díja	500	500	275
Víz- csatornadíj	60	60	33
Karbantartás, kisjavítás	900	1215	78
Egyéb üzemeltetési-fenntartási szolgáltatás	1200	1200	1029
Továbbszámlázott szolgáltatások kiadásai államháztartáson kívülre (telefon)	157	157	220
Pénzügyi szolgáltatás	60	56	40
ÁFA	1548	1633	798
Belföldi kiküldetés	300	300	144
Reprezentáció	5	5	
Egyéb dologi kiadás	1293	1293	312
Munkahelyvédelmi akciótérvel összefüggő befizetés		435	336
Díjak, egyéb befizetések (vagyonbiztosítás)	60	60	39
Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó	284	284	201
Dologi kiadások összesen	9547	10378	4988
Számítástechnikai eszköz vásárlás	316	316	
Felhalmozási kiadások összesen	316	316	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	40991	42876	28981
Fűfő, átfutó , kiegyenlítő kiadás			145
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	40991	42876	29126

Előterjesztés Lovászi Község Képviselőtestülete ülésére

Tárgy : Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló 2013 háromnegyed évi
beszámolója

Pénzkészlet tárgydőszak elején : 3.932 e Ft
Pénzkészlet tárgydőszak végén : 3.671 e Ft

Raktárkészlet tárgydőszak végén : 704.041,37 Ft

Az étterem igénybevételét és a Turistaszálló kihasználtságát a melléklet
tartalmazza .

Lovászi, 2013. 11. 11.


Lukács Szilvia
Intézmény vezető



**Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló 2013 háromnegyed évi
beszámolója**

BEVÉTELEK :	Eredeti Előirányzat	Módosított	Tényleges
		1000 Ft-ban	
Étkezés bevétel :	20.676	20.676	16.953
Iskolai gyermekétkeztetés	1.567	1.567	852
Szállásdíj bevétel :	800	800	581
Egyéb étkezés bevétel :	1.300	1.300	1.275
Bérleti díj :	50	50	136
Kamat bevétel :	1	1	2
Kiszámlázott ÁFA:	6.522	6.522	5.252
Továbbszáml.szolgáltatás:	80	80	155
Előző évi pénzmaradvány :	3.932	3.932	3.932
Intézmény finanszírozás :	12	89	
(bérkompenzáció)			
Intézmény finanszírozás :	8.125	8.125	3.394
Felhalmozási int.finanszírozás:	292	273	
Bevételek összesen :	43.357	43.415	32.532
Függő, átfutó bevételek :			9
Bevételek mindösszesen :	43.357	43.415	32.541
KIADÁSOK:			
Személyi juttatások :			
Közalkalmazotti alapilletmény:	7.975	7.975	5.486
Vezetői pótlék:	590	590	369
Közlekedési ktg.	220	220	110
Étkezés hozzájárulás:	350	350	165
Egyéb munkavégzésért járó:	540	540	48
Kereset kiegészítés :	186	186	
Dec.hó bérkompenzáció:	9	9	9
Bérkompenzáció:		61	39
Külső személy juttatása:	250	250	213
Személyi juttatás összesen :	10.120	10.181	6.439
JÁRULÉKOK:			
Szociális hozzájárulási adó:	2.579	2.595	1.627
Táppénz hozzájárulás:	40	40	
Eü.hozzájárulás:	58	58	27
Járulékok összesen :	2.677	2.693	1.654

DOLOGI KIADÁSOK :

Élelmiszer beszerzés :	16.845	16.845	10.833
Irodaszer, nyomtatvány :	70	70	51
Könyv, folyóirat :	20	20	5
Egyéb készlet beszerzés :	750	750	497
Kis értékű tárgyi eszköz :	292	292	319
Munkaruha, védőruha :	75	75	20
Nem adatátviteli :	130	130	75
Adatátviteli :	70	70	39
Bérleti díj :	55	55	15
Gázenergia:	1.700	1.700	760
Villamos energia :	660	660	401
Víz, csatornadíj:	400	400	262
Karbantartás :	1.100	1.100	299
Egyéb üzemeltetés :	580	580	404
Vásárolt termék ÁFA-ja :	5.830	5.830	3.466
ÁFA befizetés :	1.400	1.400	2.100
Belföldi kiküldetés :	50	50	18
Reklám kiadás :	40	40	22
Egyéb dologi :	65	65	59
Kifizetői adó :	56	56	31
Adók, díjak :	80	80	39
Korkedvezmény járulék befizetése :			43
Étkezés vásárlás :			34
Dologi kiadások összesen :	30.268	30.268	19.792
Függő, átfutó kiadások :			712
Vízmedencés melegentartó kocsi vásárlása	230	215	215
Beszerzés ÁFA-ja :	62	58	58
Beruházás összesen :	292	273	273
Kiadások mindösszesen :	43.357	43.415	28.870

Étterem igénybevétele 2013. 01 – 09 hó :

Január hó : gyerek : 2954 fő
Felnőtt : 2738 fő

Február hó : gyerek : 2746 fő
Felnőtt : 2458 fő

Március hó : gyerek : 2308 fő
Felnőtt : 2692 fő

Április hó : gyerek : 3098 fő
Felnőtt : 2729 fő

Május hó : gyerek : 2674 fő
Felnőtt : 2800 fő

Június hó : gyerek : 1298 fő
Felnőtt : 2578 fő

Július hó : gyerek : 354 fő
Felnőtt : 3503 fő

Augusztus hó : gyerek : 1514 fő
Felnőtt : 2667 fő

Szeptember hó : gyerek : 2913 fő
Felnőtt : 2808 fő

Turistaszálló kihasználtsága 2013 .01 – 09 hó :

Január hó : 0 %

Február hó : 1 %

Március hó : 0 %

Április hó : 1 %

Május hó : 1 %

Június hó : 4 %

Július hó : 2 %

Augusztus hó : 54 %

Szeptember hó : 2 %

ELŐTERJESZTÉS

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére.

Tárgy: 2014. évi költségvetési tervkoncepció.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 2013. április 26-ától hatályos 24.§ (1) bekezdése költségvetési koncepció készítési kötelezettséget ír elő az önkormányzatok számára. Szükséges, hogy minden önkormányzat megfelelően előkészítve, előre határozza meg működésének irányait, fejlesztéseinek rangsorát. A költségvetési koncepcióban elsősorban az önkormányzat működésével és a fejlesztésekkel kapcsolatos stratégiai döntéseket, jövőbeli irányokat szükséges meghatározni, majd ezt követően lehet konkrét feladatokra, tevékenységekre bontani az egyes elemeket. Az Áht. 87.§ (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzatok gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésével egyidejűleg kell írásban tájékoztatni a képviselő-testületet. A háromnegyed éves adatok alapján prognosztizálni lehet az éves teljesítési adatokat, ezzel is megalapozottabbá téve a következő évi tervezési munkát.

A nemzetgazdasági miniszter az ÁHT. szerinti határidőben szeptember 30-án benyújtotta a 2014. évi költségvetési törvénytervezetet a parlamentnek. Az Áht. 22. § (5) bekezdése alapján a Kormány a központi költségvetésről szóló törvényjavaslatban foglaltak megalapozásához szükséges törvénymódosításokat tartalmazó törvényjavaslatot a költségvetési törvénytervezettel egyidejűleg szintén benyújtotta a parlamentnek. A fenti dokumentumokban foglaltak figyelembe vételével szükséges az önkormányzat költségvetési koncepcióját elkészíteni.

A központi elképzelések, irányelvek szerint a gazdaságpolitika irányai változatlanok maradnak és így a korábbi célok is:

- az államadósság csökkentése,
- a költségvetési hiány 3 % alatt tartása,
- a foglalkoztatás bővítése,
- kiegyensúlyozott gazdasági növekedés biztosítása,
- a kiszámíthatóság a gazdaságpolitika egyik legfontosabb elemévé váljon.

2014. évben az önkormányzatok finanszírozása a 2013. évtől bevezetett – a megváltozott önkormányzati feladatellátáshoz igazodó – feladatalapú támogatási rendszerben történik. Az új támogatási rendszerrel kapcsolatban a települések vezetői és az érdekszövetségek által, valamint egyéb fórumokon tett észrevételek, javaslatok alapján több területen kiigazítások történtek év közben, ezek egy része beépült a 2014. évi alapfinanszírozásba. Az önkormányzatok 2014. évi állami finanszírozásának változásából az alábbi főbb tényezőket szükséges kiemelni:

- A pedagógus életpálya előmeneteli rendszer 2013/2014. tanévtől történő bevezetése, melynek hatálya kiterjed az önkormányzati óvodákban foglalkoztatott óvodapedagógusokra is, a költségvetési törvény szerinti bértámogatást a fentiek szerinti többlettel, valamint a 2014. évre prognosztizált 3 %-os minimálbér emelés hatásával szükséges emelni.
- Az önkormányzatok finanszírozási rendszerében továbbra is működik egyfajta „kiegyenlítő” szereppel a beszámítás rendszere, vagyis a helyi önkormányzat iparüzési adóalaphoz viszonyított elvárt bevételével csökkentésre kerülnek az általános támogatások. Új elem, hogy az alacsony helyi adóbevételi potenciállal rendelkező településeket a csökkentés egyáltalán nem, vagy csak kis mértékben érinti, majd pedig

- A felhalmozási célú bevételek tervezésénél az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok értékesítéséből, üzemeltetésre átadott közművagyon, valamint önkormányzati vagyon bérbeadásából származó bevétel tervezhető.

A 2014. évi kiadások tervezésénél figyelembe kell venni:

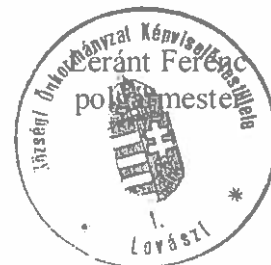
- A kötelező feladatellátáshoz szükséges dolgozói létszám személyi juttatásait és a kapcsolódó szociális hozzájárulási adót a kötelező bérelemek kötelező szintjén figyelembe véve.
- A dologi kiadásnál a teljesítési adatok ismeretében a takarékos gazdálkodás mellett szükséges közüzemi díjakat és fenntartási költségeket.
- A megkötött szerződésekből eredő kötelezettségeket, a működési célú pénzeszköz átadásokat és támogatásértékű kiadásokat az önkormányzat számára kötelezettséget jelentő megállapodások alapján szükséges tervezni.
- A működési célú pénzeszköz átadásokat és támogatásértékű kiadásokat az önkormányzat számára kötelezettséget jelentő megállapodások alapján szükséges tervezni.
- A felhalmozási és felújítási kiadások tervezésénél elsődlegesen a már fennálló kötelezettségek teljesítéséhez szükséges forrást biztosítani.
- Új feladatokat elsősorban pályázati források igénybevételével indokolt vállalni, a rangsorolásánál előtérbe kell helyezni a működtetési költségek csökkenésével megtérülő beruházásokat és felújításokat.
- Pályázatokhoz szükséges önerő – saját források hiányában – fejlesztési hitel igénybevételével biztosítható, azonban a Stabilitási törvény várható szigorítása miatt, az ott megjelölt esetekben ehhez is kormányzati engedélyre lesz szükség. Az engedély megadásának feltétele, hogy az ügylet az önkormányzati törvényben meghatározott feladatainak ellátásához szükséges kapacitás létrehozását eredményezze és a működési kiadásainak folyamatos teljesítése biztosított legyen.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a 2014. évi tervkoncepció megtárgyalására és elfogadására.

Határozati javaslat:

Lovászi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. évi költségvetési koncepciót elfogadja, valamint utasítja a jegyzőt, hogy a költségvetés elkészítéséhez a részletes tervezési feladatokat kezdje el.

Lovászi, 2013. november 04.



ELŐTERJESZTÉS

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2013. november 20-i ülésére

Tárgy: Lovászi Gondozási Központ szakmai programjának módosítása

Tisztelt Képviselő – testület!

A Lovászi Gondozási Központ Szakmai Programja az alábbiak szerint változott:

a)

A társulás neve: Lovászi Intézményirányító Társulás

Székhelye: 8878 Lovászi Kútfej út 112.

A Szakmai Programban minden esetben javításra került.

b)

9. oldal

A Lovászi Gondozási Központ a Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 46/2013 (V.30) számú határozatában rögzített alapító okirat szerint működik.

c)

12. oldal

III.3.1. Szociális étkeztetés tartalma

A Lovászi Gondozási Központ az étkeztetést Lovászi, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde községek közigazgatási területén biztosítja.

Az ételt, a Lovászi Önkormányzat Önkiszolgáló Étterem és Turistaszállójával, a Park Vendéglővel, illetve a Tormaföldi Gyermekek Rehabilitációs Egyesülettel érvényben lévő szerződés alapján nyújtja.

d)

13. oldal

III.3.2. Az étkeztetés formái, köre, rendszeressége, gyakorisága

A Lovászi Önkormányzat Önkiszolgáló étterme és Turistaszállója biztosítja Lovászi közigazgatási területén az étkeztetést, munkanapokon 11⁰⁰ és 14⁰⁰ óra között.

Kerkateskánd, Szécsisziget, községek közigazgatási területén a pákai Park vendéglő biztosítja az étkeztetést, munkanapokon 11⁰⁰ és 13⁰⁰ óra között.

Tormafölde községek közigazgatási területén a Tormaföldi Gyermekek Rehabilitációs Egyesület biztosítja az étkeztetést, munkanapokon 11⁰⁰ és 13⁰⁰ óra között.

A szociális étkeztetés ellátottak részére történő szállításáról a Lovászi Gondozási Központ

- Lovászi esetében a Lovászi Tanyagondnoki autó igénybevételével, kísérő biztosításával,
- Kerkateskánd, Szécsisziget esetében a pákai Park vendéglő autójának igénybevételével
- Tormafölde esetében a Tormaföldi Gyermekek Rehabilitációs Egyesület autójának igénybevételével gondoskodik.

Lovászi Gondozási Központ 8878, Lovászi, Petőfi u. 1.

Tel: 92/376-021 E-mail: lovasziszocotthon@citromail.hu

SZAKMAI PROGRAM

Érvényes: 2013. november 20.

IV.2. Az ellátandó célcsoport jellemzői

IV.3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, gyakorisága

IV.3.1. Létrejövő kapacitások

IV.3.2. Az ellátás igénybevétele módja

IV.3.3. Az ellátás térítési díja

IV.4. A szakmai program megvalósítása, várható következményeinek, eredményességének az ellátórendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése

IV.4.1. Kapcsolattartás társintézményekkel

IV.4.2. A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

IV.4.3. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

IV.5. Felvételi eljárásrend

V. Nappali ellátás-idősek klubja

V.1. Nappali ellátás célja, feladata, ellátási területe

V.2. Az ellátottak köre, demográfai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei

V.3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, gyakorisága

V.3.1. A nappali ellátás szakmai tartalma

V.3.2. A nappali ellátás formája, köre, gyakorisága

V.3.3. Létrejövő kapacitások

V.3.4. A nappali ellátás igénybevétele módja, feltételei

V.3.5. Az ellátás térítési díja

V.4. Intézményekkel, ellátottakkal való együttműködés módja

V.4.1. Az intézmény dolgozói és a szolgáltatást igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

V.4.2. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

V.4.3. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

V.5. Felvételi eljárásrend

VI. Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása (idősek otthona)

VI.1. A tartós bentlakásos szociális ellátás célja, feladata, ellátási területe

VI.2. Az ellátottak köre, demográfai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei

VI.3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

VI.3.1. Fizikai ellátás

VI.3.2. Egészségügyi ellátás

VI.3.3. Gyógyító, megelőző tevékenység

VI.3.4. Egyéni gondozási terv

VI.3.5. Higiénés tevékenység

Bevezetés

Az önkormányzatok a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében szociális rendeleteikben meghatározták az állam és saját maguk által biztosított egyes szociális ellátások szervezetét, formáit, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint azok érvényesítésének garanciáit.

Az önkormányzatok megállapítják, hogy a szociális ellátás feltételeinek biztosítása - az egyének önmagukért és családjukért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaiért viselt felelősségén túl az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatnak a feladata.

Lovászi, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde, Dobri, Kerkaszentkirály, Tornyiszentmiklós, Községi Önkormányzatok Képviselőtestületei a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban Ötv.) 43.§ és az 1997. évi CXXXV. törvény 9. §-ában foglalt rendelkezései szerint szociális feladataik megvalósítására szociális intézmény közös fenntartásában állapodtak meg határozatlan időtartamra.

A társulás neve: Lovászi Intézményirányító Társulás

Székhelye: 8878 Lovászi Kútfej út 112.

Működési területe: a *társult önkormányzatok közigazgatási területe*, illetve időskorúak tartós bentlakása esetén Zala megye egész területe.

A társulás célja, hogy az önkormányzatok eleget tegyenek az önkormányzati törvényben, a szociális törvényben és az egyéb jogszabályokban foglalt szociális feladataik ellátásának.

További cél, hogy a közösen fenntartott szociális intézményben a munkaerő kihasználtsága jobbá váljon, az egy ellátottra jutó fajlagos költségek csökkenjenek, a szakmai munka színvonala emelkedjen.

A Lovászi Gondozási Központ (továbbiakban: intézmény) a szociálisan rászorultak számára **alapszolgáltatásként**

- étkeztetést,
- házi segítségnyújtást,
- nappali ellátást,

szociális szakosított ellátás keretében

- időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátását működteti a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezései szerint.

Az intézményirányító társulás tagjainak neve, székhelye:

Lovászi Község Önkormányzat Képviselő-testülete

8878 Lovászi, Kútfej u. 112.

Kerkateskánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete

8879 Kerkateskánd, Béke u. 59.

Szécsisziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete

8879 Szécsisziget, Rákóczi u. 25.

A helyi szociálpolitika átalakítása során Lovászi önkormányzatának képviselőtestülete a szociális ellátás minőségi javítása érdekében mikro intézményfenntartó társulást hozott létre *Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde, Dobri, Kerkaszentkirály, Tornyiszentmiklós*, önkormányzataival karöltve. A képviselő testületek döntése szerint a gesztor települési feladatokat Lovászi látja el.

I.1.2. A társulásos feladatellátás előnyei:

- azokon a településeken élők számára is elérhető lesz a szolgáltatás, ahol eddig nem volt biztosított,
- kitolódik az idős ember otthonában, saját környezetében töltött ideje
- a szociális szakemberek között szakmai konzultációra nyílik lehetőség
- az alap és kiegészítő normatíva magas színvonalú ellátást eredményez
- a térség munkavállalói számára munkalehetőség biztosítása

I.1.3. Az intézményi szolgáltatások integrált szervezeti formája

Az Intézmény szervezeti integráció keretében több ellátási típust biztosít, alap, nappali, bentlakásos intézményi formák egymásra épülésével.

A szakfeladatok egymással szorosan együttműködnek, így a különböző szolgáltatások rugalmasan követik az egyén igényeinek változását, annak érdekében, hogy mindig a szükségleteknek megfelelő ellátási formában részesüljenek.

A hatékonyabb, eredményesebb feladatellátás és a kapacitás kihasználása érdekében, a gondozónők átmenetileg és alkalmanként átcsoportosíthatók a szakfeladatok között. A szakképesítéshez kötött feladatkörök szolgáltatásaiban a szakképzettségi előírásnak megfelelt dolgozók vesznek részt. Az ellátási típusok közötti együttműködés és helyettesítés koordinálása az intézményvezető feladatkörébe tartozik.

I.1.4. A szolgáltatás célja:

- személyes gondoskodás nyújtása az idős, rászorult emberek számára, a szociális gondoskodás személyközpontú megközelítésével
- az Intézmény biztosítja a Gondozási Központ szolgáltatásait igénybe vevő, gondozásra szoruló ellátottak szükségleteihez igazodó segítségnyújtást
- a gondozásra, ápolásra szoruló emberek fizikai és mentális szükségleteinek ellátása, a boldog, békés öregkor megteremtése, a lelki harmónia megőrzése.

I.1.5. Az intézmény feladata:

Házi segítségnyújtás: az ellátási területeken élő, elsősorban időskorú személyekről való gondoskodás, akik otthonukban önálló életvitelre nem képesek, s róluk nem gondoskodnak. Az ellátott szükségleteinek megfelelő életvitel fenntartása saját lakásában, megszokott lakókörnyezetében annak érdekében, hogy méltóságát megőrizve, korának és egészségi állapotának megfelelően teljes életet élhessen.

Nappali ellátás: biztosítja az ellátást igénybevevők részére, elsősorban a saját otthonukban élő tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi élettevékenységet segítő szolgáltatást.

A hiányzó családi gondoskodás pótlása, életkörülmények javítása, egészségi állapot folyamatos ellenőrzése, és lehetőséghez mérten javítása. Harmonikus életvitel megteremtése, egyedüllét feloldása, valamint a tétlenséggel járó káros hatások megszüntetése.

A nappali ellátás alapvetően egy nyitott, a szükségletekre gyorsan reagáló, integráló szerepet betöltő ellátási forma, amely háttérét adja települési szinten az alapszolgáltatások összekapcsolásának. Így az ellátotti csoportok tekintetében kevésbé merev, az integráció szempontjából többféle alternatív megoldást is megengedő szolgáltatási forma jön létre.

Szakellátás keretében:

Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása: időskorú, gondozásra és ápolásra szoruló személyek teljes körű ellátása, mentálhigiénés és szabadidős célú foglalkoztatása intézményi keretek között. Az ellátásban részesülő személyek emberi jogainak, méltóságának figyelembevételével az időskor megéléséhez és a testi – lelki, szellemi harmónia átéléséhez szükséges feltételek megteremtése. Az ellátottak egészségügyi állapotának megfelelő ellátás biztosítása a jogszabályokban meghatározott módon.

A Lovászi Gondozási Központ a Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 46/2013 (V.30) számú határozatában rögzített alapító okirat szerint működik.

I.1.7.1. Az intézmény ellátási területe:

Étkeztetés: Lovászi, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde községek közigazgatási területe.

Házi segítségnyújtás: Lovászi, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde, Dobri, Kerkaszentkirály, Tornyiszentmiklós községek közigazgatási területe.

Nappali ellátás: Lovászi, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde, Dobri, Kerkaszentkirály, Tornyiszentmiklós községek közigazgatási területe.

Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása: Lovászi, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde községek közigazgatási területe, valamint szabad férőhely esetén Zala megye egész területe.

Kiemelt feladat az ellátási területen, hogy minden gondoskodásra szoruló idős ember számára a szociális szolgáltatások hozzáférhetősége biztosított legyen.

Szociális szolgáltatásokhoz csak segítséggel és személyi támogatással tudnak az idősek hozzájutni.

Várható eredmények:

A meglévő kapacitások bővítésével és azok elérhetőségének javításával minden rászoruló számára elérhető közelségbe kerül a segítség.

Elsősorban azon szociális alapszolgáltatások bővítésével, ahol az ellátás saját lakókörnyezetében végezhető. Így kitolódik az az idő, amikor a tartós bentlakásos otthoni elhelyezés válik szükségessé.

II.3. Szakmai kapcsolatok

Az intézményben élő, gondnokság alatt álló ellátottak érdekében napi kapcsolat alakult ki a Zala megyei Kormányhivatal Lenti Járási Hivatal Járási Gyámhivatala munkatársaival.

Intézményi kapcsolatok:

- Társintézmények
- Zala megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala, Zalaegerszeg
- Nemzeti Szociális és Felnőttképzési Intézet
- NRSZH
- Egészségügyi Intézmények, Kórház
- Lenti Rendőrkapitányság
- Egyesületek, Társadalmi Szervezetek
- Egyházak
- Hozzá tartozók
- Helyi intézmények, civil szervezetek

Az étkeztetés keretében főétkezőként legalább napi egyszeri meleg étel biztosított. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára az ellátást igénybe vevő részére diétás étkeztetés is megoldott.

Az élelmiszer nyersanyagok energia- és tápanyagtartalmának alsó értékeit a vendéglátó termékek előállításának feltételeiről szóló 67/2007. (VII. 10.) GKM-EüM-FVM-SZMM együttes rendelet melléklete tartalmazza, melynek betartásáért az ételt előállító szolgáltató a felelős.

Az étkeztetés megszervezése a lakosság szükségleteinek megfelelően történik:

- helyben fogyasztással
- elvitel lehetővé tételével
- lakásra kiszállítással.

Az étkeztetésről az 1/2000. SzCsM (I.7.) rend. 4. sz. melléklete szerinti igénybevételi naplót kell vezetni.

III.3.2. Az étkeztetés formái, köre, rendszeressége, gyakorisága

A Lovászi Önkormányzat Önkiszolgáló étterme és Turistaszállója biztosítja Lovászi közigazgatási területén az étkeztetést, munkanapokon 11⁰⁰ és 14⁰⁰ óra között.

Kerkateskánd, Szécsisziget, községek közigazgatási területén a pákai Park vendéglő biztosítja az étkeztetést, munkanapokon 11⁰⁰ és 13⁰⁰ óra között.

Tormafölde községek közigazgatási területén a Tormaföldi Gyermekek Rehabilitációs Egyesület biztosítja az étkeztetést, munkanapokon 11⁰⁰ és 13⁰⁰ óra között.

Igény esetén diétás étkezésre is van lehetőség. Szükség szerint hétvégén, pihenőnapokon is biztosított az étkeztetés, ha ez helyben megoldható. Az ellátottakkal napi kapcsolat alakult ki személyesen, írásban, telefonon.

A szociális étkeztetés ellátottak részére történő szállításáról a Lovászi Gondozási Központ

- Lovászi esetében a Lovászi Tanyagondnoki autó igénybevételével, kísérő biztosításával,
- Kerkateskánd, Szécsisziget esetében a pákai Park vendéglő autójának igénybevételével
- Tormafölde esetében a Tormaföldi Gyermekek Rehabilitációs Egyesület autójának igénybevételével gondoskodik.

Az ebéd lakásra szállítása:

- Lovászi településen kialakult rend szerint, 12¹⁵- 13³⁰ perc közötti időben.
- Szécsisziget településen kialakult rend szerint, 11³⁰-12¹⁰ perc közötti időben.
- Tormafölde településen kialakult rend szerint, 11³⁰-12³⁰ perc közötti időben.
- Kerkateskánd településen kialakult rend szerint, 12²⁰-13²⁰ perc közötti időben.

A meleg étel lakásra szállításához, az igénylőnek két ételhordóra van szüksége. Az éthordók biztosítása, illetve tisztántartása az ellátott feladata.

A gesztor önkormányzat képviselő testülete évente külön rendeletben dönt a szociális étkeztetés térítési díjáról, az ellátottak részére a jövedelem alapján biztosított díjkedvezményről.

A térítési díj megállapítására és megfizetésére az 1993. évi III. tv. „Térítési díj” címszó alatti szabályokat kell alkalmazni. (114-119.§.)

A társult önkormányzatok térítési díj megállapításával egyidejűleg döntést hoznak az ellátottak részére a jövedelem alapján biztosított térítési díjkedvezményekről.

Az intézmény az étkeztetést több főzőhelyről biztosítja, ezért az intézményi térítési díjat a gesztor önkormányzat főzőhelyenként eltérően határozhatják meg. A személyi térítési díj megállapítására, felülvizsgálatára az intézmény vezetője jogosult, a megállapítást, felülvizsgálatot az intézmény vezetője végzi.

III.4. A szakmai program megvalósítása, várható következményeinek eredményességének, az ellátórendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése

III.4.1. Várható következmények

A Gondozási Központ által biztosított szociális étkeztetés minden rászoruló számára elérhető közelségbe kerül.

Ezáltal nő az igénybevevők:

- létbiztonsága,
- erősödik a bizalom az ellátórendszer felé,
- a rendszeres látogatások kapcsán a rászorulók mind a szociális, mind az egészségügyi ellátórendszer látókörébe kerülnek.

III.4.2. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézmény az étkeztetés biztosítása során együttműködik a háziorvosi szolgálattal és a Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv Kistérségi Intézetével.

Szoros kapcsolatot tart az ellátási területen működő „Napsugár” Családsegítő Szolgálat családgondozójával.

Az étkeztetés biztosításának tapasztalatairól, a felmerülő igényekről az intézményvezető beszámol a fenntartó önkormányzatoknak – évente egyszer, illetőleg szükség szerint.

Az együttműködés formái:

- személyes kontaktus,

- személyével kapcsolatos információkról csak a törvényben meghatározott személyek, intézmények kapjanak tájékoztatást,
- az intézmény működésével kapcsolatos információkat megismerje,
- emberi méltóságát megőrizve, nemre, fajra, vallási hovatartozásra tekintet nélkül kérjen és kapjon segítséget.

Az intézmény feladata:

- megkeresésre, ill. saját kezdeményezésre tájékoztatás nyújtása,
- segíti az ellátottat az ellátást érintő kérdések megoldásában,
- konfliktusok megoldásának segítése ellátott és szolgáltató között,
- panaszok megfogalmazásának segítése
- megismerni az intézmény működési rendjét, a térítési díj fizetési feltételeit,
- intézkedés kezdeményezése jogsértő gyakorlat megszüntetésére, észrevétel megtétele a gondozási munkára vonatkozóan.

Jogorvoslat módja:

Az ellátottak panasszal fordulhatnak szóban és írásban az intézmény vezetőjéhez.

Az intézmény vezetője 15 napon belül köteles írásban értesíteni a panaszost a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézmény vezetője határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, 8 napon belül a fenntartóhoz (Gondozási Központ Fenntartó Társulás 8878 Lovászi Petőfi S. u. 1.) fordulhat jogorvoslatért, valamint az ellátottjogi képviselőhöz bármilyen esetben.

Az ellátottnak joga van az ellátottjogi képviselővel való kapcsolattartásra. A mindenkori ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége az intézmény faliújságján található.

A személyes gondoskodást végző személy jogai:

A szociális ágazatban dolgozó szociális segítő közfeladatot ellátó személynek minősül. Joga van a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsüléshez, emberi méltóságának tiszteletben tartására, személyiségi jogainak védelmére.

Jogsérelem esetén panasszal fordulhatnak az intézményvezetőhöz.

III.5. Felvételi eljárásrend

Szociális étkeztetés

	Irat	Mód	Hely	Felelős	Idő
1.	Kérelem beérkezése	Igénylő, kérelmező kérésére	Iktató könyv	Intézményvezető	Beérkezés napja
2.	Iktatás	Írásban	Iktatókönyv	Intézményvezető	Beérkezés napja
3.	Jövedelem vizsgálat	Személyesen, írásban	Iktatókönyv	Intézményvezető	Beérkezést követő 8

Lovászi, Petőfi S. u. 1.
Kerkateskánd, Rákóczi. u. 33.
Szécsisziget, Rákóczi u. 25.
Tormafölde, Petőfi u. 91.
Tornyiszentmiklós, Kossuth u. 1.
Dobri, Petőfi u. 74.
Kerkaszentkirály, Petőfi u. 2.

IV.2. Az ellátandó célcsoport jellemzői:

Szociális jellemzők, korösszetétel, egészségi állapot, jövedelmi viszonyok:

- szociális biztonság vonatkozásában leginkább rászorult és kiszolgáltatott réteg az idős lakosság,
- sok az ellátási területen élő magányos, idős ember, aki pszichés támogatásra szorul – abból eredően, hogy az ellátottak inkább egyedül élő, idős személyek, akiknek társas kapcsolataik beszűkültek,
- jellemző az egyszemélyes családszerkezet,
- a falusi lakásszerkezetre jellemzőek a nagy alapterületű családi házak, kerttel, udvarral, telekkel. Egészségi, fizikai állapotuk romlása miatt lakókörnyezetük rendben tartása nagy terhet ró az idősekre,
- elesettebbé válnak, ezért több segítséget igényelnek életvezetésükhöz,
- a segítségnyújtás a szomatikus állapotból adódó nehézségekre és a pszichés támogatásra is kiterjed,
- társas kapcsolataik, érdeklődési körük beszűkül,
- a közlekedés elégtelensége, a szolgáltatások nem megfelelő elérhetősége mindinkább szükségessé teszik ezen ellátás kiterjesztését,
- az időskorúak nagy része gyenge egészségi állapotú,
- önellátási képességük jelentősen csökkent,
- a legrászorultabb és kiszolgáltatottabb réteg az idős lakosság,
- az időskorúak egészségi állapota megromlott, ezért egyre nagyobb segítséget igényelnek önálló életvitelül megtartásához,
- a házi gondozást igénylők körében az ellátottak meghatározó hányada a nők köréből kerül ki, azok közül is kiemelkedően magas a 70-75 éven felüliek aránya.
- ellátottaink zömében 1 és 2 óra közötti **gondozási szükségletet** igényel kevés a 2 illetve 3 órát meghaladó **gondozási szükséglet igény**.

IV.3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, gyakorisága

A házigondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- saját környezetében
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

- az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,
- az előgondozást végző személlyel való együttműködés,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.
- az ellátott meghallgatása, tájékoztatása
- a gondozási szerződésben meghatározott gondozási és étkezési térítési díjak beszedése
- egészségügyi szakképesítést igénylő ápolási feladatok ellátása: sebkötözés, vérnyomás-mérés, gyógyszer kiadagolása, ellenőrzése, átmozgatás, egészségügyi séta
- társas kapcsolatok fenntartása, kapcsolattartás elősegítése a családdal,
- kapcsolattartás társintézményekkel
- szolgáltatás fejlesztését segítő szükségletfelmérésben való részvétel
- közösségi rendezvény szervezésében való részvétel

A házigondozó a gondozási feladatokat a társult önkormányzatok ellátási területén végzi. A gondozónő a ténylegesen elvégzett feladatokról gondozási naplót vezet, amelyben az elvégzett feladatokat névre szólóan, a tevékenység leírásával és annak időtartamával rögzíti. Az ellátásban részesülő személy a segítségnyújtás tényét a látogatások alkalmával aláírásával igazolja.

A gondozási napló vezetése a napi gondozási tevékenység rögzítésére szolgál.

A gondozási napló ellátottanként vezetendő, az ellátottak személyiségi jogainak védelme érdekében.

E feladatokon túl gondoskodik még: a településen a szociális ellátások iránti igény felméréséről, a szükséges gondozások megszervezéséről, az intézmény által nem nyújtott szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosításáról.

A házigondozó, az intézményvezetővel, valamint az ellátottal együttműködve gondozási tervet készít, amelyben az ellátottal kapcsolatos változásokat figyelemmel kíséri és rögzíti.

Az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy folyamatosan ellenőrzi a szakmai munka színvonalát, az egyes ellátottak részére nyújtott szolgáltatások megvalósulását, a dokumentáció vezetését.

A házi segítségnyújtást szakképzett gondozók végzik munkanapokon 8⁰⁰-16⁰⁰ között.

A házigondozó távolléte esetén az ellátás folyamatosságának fenntartása érdekében az intézmény vezetője a helyettesítést a házi gondozók ideiglenes átcsoportosításával biztosítja.

IV.3.1.Létrejövő kapacitások

Az intézmény személyi állományánál fogva a településeken felmerülő igényeket **teljes körűen** ki tudja elégíteni. Több év tapasztalata azt bizonyítja, hogy egyre nagyobb az igény a házi segítségnyújtást illetően.

IV.3.2. Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatás a 9./1999.(XI.24.) SzCsM rendelet 3§. (1) bek. a) pontjában megjelölt 1. sz. melléklet szerinti formanyomtatvány kitöltésével önkéntesen kérelmezhető.

A gesztor önkormányzat képviselő testülete évente külön rendeletben dönt a házi segítségnyújtás térítési díjáról, az ellátottak részére a jövedelem alapján biztosított díjkedvezményről.

A térítési díj megállapítására és megfizetésére az 1993. évi III. tv. „Térítési díj” címszó alatti szabályokat kell alkalmazni. (114-119.§.)

A társult önkormányzatok térítési díj megállapításával egyidejűleg döntést hoznak az ellátottak részére a jövedelem alapján biztosított térítési díjkedvezményekről.

Az intézmény az étkeztetést több főzőhelyről biztosítja, ezért az intézményi térítési díjat a gesztor önkormányzat főzőhelyenként eltérően határozhatják meg. A személyi térítési díj megállapítására, felülvizsgálatára az intézmény vezetője jogosult, a megállapítást, felülvizsgálatot az intézmény vezetője végzi.

IV.4. A szakmai program megvalósítása, várható következmények eredményességek, az ellátórendszerben betöltött szerepének értékelése

Az otthon töltött idő meghosszabbítása az ellátott számára megnyugvást, az egészségügyi ellátórendszer számára könnyebbséget, a szociális szakellátás leterheltségének csökkenését jelenti. A többszörösen hátrányos helyzetű lakosság számára elérhetetlen távolságra kerülő egészségügyi ellátást, ápolást az otthonukba kell vinni ahhoz, hogy az életminőségük, életben maradásuk esélye az átlaghoz közelíthessen.

A házi segítségnyújtás tervszerű és magas színvonalon nyújtott szolgáltatás, amely folyamatosan fejlődik.

A Lovászi Gondozási Központ által biztosított szolgáltatások személyre és igényre szabottan mindig az ellátott érdekeinek legmegfelelőbb szolgáltatások összességét kínálják.

Fizikai gondozás során:

A gondoskodásra szoruló ember, saját környezetében történő ellátása kiemelten fontos. Ezzel megelőzhető a tartós bentlakásos intézményi elhelyezés, illetve az elhelyezés minél későbbi igénybevétele.

Mentális gondozás

A saját környezetben történő gondozás, a rendszeresen megjelenő és az idős bizalmát bíró gondozónő egy biztos pontot jelent az ellátott számára. Ez a bizalmi kapcsolat tudja átsegíteni az ellátottat nehéz élethelyzetek feldolgozásában.

Társas és családi kapcsolatok segítése

A családok számára helyenként nagy terhet jelent az idős beteg szülő ellátása.

A szociális alapszolgáltatás kiemelkedően fontos feladata a felderítés, ami széleskörű jelzőrendszer segítségével oldható meg. A jelzőrendszer elemei között gondozási intézmények, egészségügyi szolgáltatók találhatók. A jelzőrendszer működtetése általában veszélyeztető okok feltárását teszi lehetővé.

Az együttműködés lehetősége:

- észlelő, jelző, tájékoztató, információs funkció
- tevékenységük összehangolása
- információk cseréje
- esetmegbeszélések
- feladatok meghatározása
- konzultációk
- előadások

Az ellátást igénybevevők az intézménnyel munkanapokon 8⁰⁰ – 16⁰⁰ óra között vehetik fel a kapcsolatot. Azonban tekintettel az intézmény folyamatos működési rendjére sürgős esetben lehetőség van a munkaidőn kívüli kapcsolattartásra is.

Lovászi Gondozási Központ

8878, Lovászi Petőfi u. 1.

E-mail: lovasziszocotthon@citromail.hu

Telefon: 92/ 376-021

Mobil: 30/9696152

Az ellátottak számára nyitva álló helyiségekben munkanapokon a nyitvatartási időben kaphatnak tájékoztatást az ellátást igénylők.

Lovászi

8878 Lovászi, Kútfej u. 112.

Kerkateskánd

8879 Kerkateskánd, Béke u. 59.

Szécsisziget

8879 Szécsisziget, Rákóczi u. 25.

Tormafölde

8876 Tormafölde Petőfi u. 81.

Dobri

8874 Dobri Petőfi u. 74.

Kerkaszentkirály

8874 Kerkaszentkirály Petőfi u. 2/A

Tornyiszentmiklós

8877 Tornyiszentmiklós, Kossuth 57.

Közfeladatot ellátó személynek minősülnek:

- házi segítségnyújtást végző szociális gondozó és ápoló
- előgondozást végző személy

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

- A szolgáltatás iránt érdeklődő személyeknek munkanapokon 8⁰⁰-16⁰⁰ óra között szóban nyújtunk tájékoztatást,
- Az ellátottak számára nyitva álló helyiségekben munkanapokon a nyitvatartási időben kaphatnak tájékoztatást az ellátást igénylők.
-

IV.5. Felvételi eljárásrend

Házi segítségnyújtás

	Irat	Mód	Hely	Felelős	Idő
1.	Kérelem beérkezése	Igénylő kérésére	Iktató könyv	Intézményvezető	Beérkezés napja
2.	Iktatás	Írásban	Iktatókönyv	Intézményvezető	Beérkezés napja
3.	Egyszerűsített előgondozás	Személyesen, írásban	Ellátott tartózkodási helyén	Intézményvezető, vagy az általa megbízott személy	Beérkezést követő nyolcadik napig
4.	Gondozási szükséglet vizsgálat elvégzése	Írásban	Ellátott tartózkodási helyén	Intézményvezető vagy az általa megbízott személy	Egyszerűsített előgondozás napja
5.	Jövedelem vizsgálat kezdeményezése	helyben	írásban	Intézményvezető	Előgondozást követő nap
6.	Értesítés a térítési díj mértékéről	Írásban	Iktatókönyv, falugondnok, posta	Intézményvezető	Szolgáltatás biztosítás napja
7.	megállapodás	Írásban	Iktatókönyv, falugondnok, posta	Intézményvezető	az ellátás kezdőnapja

- klubtalálkozók, kulturális programok szervezése társintézmények, helyi iskola, óvoda és a környék idősek klubjaival, csoportjaival,
- az ünnepnapokról, jeles napokról való megemlékezés – saját műsorral
- helyi szokások hagyományok felelevenítése,
- ismeretterjesztő, és egyéb előadásokat rendezése,
- kirándulások szervezése,
- egészségügyi felvilágosító előadások,
- csoportkohéziót erősítő foglalkozások.
-

A pszichés gondozás keretében külön figyelmet kell fordítani az elszigetelődés, a magába fordulás kiküszöbölésére, az emberi kapcsolatok erősítésére. Kiemelt figyelmet kíván a megromlott családi kapcsolatok kezelése, helyreállításának segítése.

A szabadidő hasznos és tartalmas eltöltését szolgálják a szervezett **foglalkoztatási és kulturális** programok. Ezek a résztvevők igényeihez igazodnak.

Az **egészségügyi ellátás** keretében a nappali ellátásban részesülők egészségi állapotának figyelemmel kísérése, a szükséges egészségügyi ellátáshoz való időbeni hozzájutás biztosítása fő feladat. Kiemelt figyelmet kíván a szűrővizsgálatokon való megjelenés elősegítése.

Orvosi, egészségügyi ellátás:

- gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök kiírata és kiváltása,
- vérnyomás, vércukor, és testsúlymérés
- szakrendelésre kísérés,
- napi gyógytorna,
- egyénre szabott mentális gondozás,
- testi higiéne, szükség esetén fürdés, mosás, takarítás, bevásárlás,
- személyes, hivatalos ügyintézés (segélyek kérése, csekkfeladás...)

Nappali ellátás ellátási területe: *Lovászi, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde, Dobri, Kerkaszentkirály, Tornyiszentmiklós* községek közigazgatási területe.

A Lovászi Gondozási Központ 20 fő részére biztosítja a nappali ellátást az intézményben.

V.2. Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei

A klub szolgáltatásait a térségből, olyan idős emberek veszik igénybe, akik otthonukban élnek, továbbra is aktívan kívánják a mindennapjaikat tölteni, de bizonyos szolgáltatások területén (magányosság oldása, programok biztosítása, önszerveződő csoportok támogatása) támogatásra szorulnak.

Szociális jellemzők, korösszetétel, egészségi állapot, jövedelmi viszonyok:

A feladatellátás módja

- Szociális esetmunka,
- Közösségi szociális munka,
- Szociális csoportmunka.

Alapvető szolgáltatások köre:

- közösségi együttlét,
- napi sajtó, tv, rádió használata,
- pihenés,
- személyi tisztálkodás,
- körömápolás,
- személyes ruházat tisztítása,
- vérnyomás, cukorszint mérés,
- gyógyszerek felírása – kiváltása,
- napi gyógyszerfogyasztás ellenőrzése,
- lehetőség biztosítása az étel elfogyasztására,
- Az alapszolgáltatáson túl lehetőség van fodrász, kozmetikus, pedikűrös szolgáltatásainak igénybevételére, mely szolgáltatás ellenértékét a szolgáltató határozza meg és költsége az igénybevevőt terheli.

Szociális esetmunka keretében:

- hivatalos ügyek intézésében való segítségnyújtás,
- egyéni esetkezelés, segítő, célzott beszélgetés alkalmazása,
- jogi tanácsadás biztosítása, térítés ellenében,
- pszichológiai tanácsadás biztosítása,
- információnyújtás a pénz- és természetbeni ellátások formáiról és az igénybevétel feltételeiről.

Mentális ellátás keretében:

- Hitélet gyakorlásának lehetősége,
- Társas kapcsolatok kialakulásának elősegítése,
- Az ellátás rendszeres igénybevételére motiválás,
- Érkező ellátottak fogadása,
- Napi lelki problémák megbeszélése, szorongások, félelmek enyhítése,
- Szűrővizsgálatokon való részvétel, egészségügyi felvilágosító előadások megszervezése.

Közösségi szociális munka keretében:

- ünnepekre való felkészülés,
- szabadidős programok szervezése, lebonyolítása (kirándulások, kerti multság, stb.),
- készségfejlesztő foglalkozások (kézműves technikák, rajzolás, festés, papírmunkák, gyurmázás)
- környezetgondozás, kertészkedés, gyomlálás.

A nappali ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik. /9/1999. (XI.24.) SzCsM. rendelet 1. sz. melléklet/

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését az intézményvezető intézkedése alapozza meg.

Az ellátásra vonatkozó igény a kézhezvétel napján iktatásra kerül. Az ellátás iránti kérelemről az intézményvezető dönt, illetve engedélyezi.

Az intézményvezető írásban értesíti döntéséről az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

Ha ezen döntést az ellátást igénylő, ill. törvényes képviselője vitatja, az értesítés kézhezvételét követő nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. (Lovászi Intézményirányító Társulás 8878 Lovászi Kútfej út 112.)

A nappali ellátást igénylő ellátottal az intézményvezető megállapodást köt, mely tartalmazza a személyes adatokon túl:

- az ellátás időtartamát,
- a felek tájékoztatási kötelezettségét,
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét
- az érdekképviselőt,
- az intézményi jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályokat.

V.3.5. Az ellátás térítési díja

Ha az Szt. másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

A gesztor önkormányzat képviselő testülete évente külön rendeletben dönt a nappali ellátás térítési díjáról, az ellátottak részére a jövedelem alapján biztosított díjkedvezményről.

A térítési díj megállapítására és megfizetésére az 1993. évi III. tv. „Térítési díj” címszó alatti szabályokat kell alkalmazni. (114-119.§.)

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének:

- 15 %-át a nappali ellátás,
- 30 %-át a nappali ellátás és ott étkezést nyújtó szolgáltatás esetén.

Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A térítési díjak beszedéséről az intézmény gondoskodik, a beszedett térítési díj az intézmény saját bevételét képezi.

V.4. Szakmai kapcsolatok, ellátottakkal való együttműködés módja

V.4.1. Az intézmény dolgozói és a szolgáltatást igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

Az intézmény rendszeresen együttműködik:

- a háziorvosi szolgálattal,
- szakellátást biztosító kórházzal,
- pszichiátriai beteg és szenvedélybeteg esetén a háziorvossal, kezelőorvossal,
- ügyintézkésekben való segítségnyújtás során az önkormányzatok illetékes ügyintézőjével, falugondnokokkal, tanyagondnokokkal,
- helyi oktatási intézményekkel,
- civil szervezetekkel, magánvállalkozókkal, egyházzal.

Az együttműködés módja: személyesen, írásban, telefonon történő.

V.4.2. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Személyesen, írásban:

Lovászi Gondozási Központ

8878 Lovászi Petőfi u. 1.

E-mail: lovasziszocotthon@citromail.hu

Telefon: 92/ 376-021

Mobil: 30/9696152

Írásban kerül közlésre az ellátás igénybevételének megállapítása, térítési díj fizetésének kötelezettsége, térítési díj felülvizsgálata, annak elengedése.

Az ellátást igénybevevők az intézménnyel munkanapokon 8⁰⁰ – 16⁰⁰ óra között vehetik fel a kapcsolatot.

Azonban tekintettel az intézmény folyamatos működési rendjére (időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása) sürgős esetben lehetőség van a munkaidőn kívüli kapcsolattartásra is a 92/376-021-es telefonszámon.

V.4.3. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak védelme:

- az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény által biztosított szolgáltatások igénybevételére a megállapodásban foglaltak szerint, az egyenlő bánásmódra, vallási és etnikai hovatartozásra való tekintet nélkül,
- az intézmény az általa biztosított szolgáltatást oly módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátottat megillető alkotmányos jogok tiszteletben tartására, különösen az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra,
- az ellátottnak joga van az intézmény működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez,
- az ellátottat megilleti személyes adatainak védelme, a magánéletével kapcsolatos titokvédelem,
- az ellátottak panasszal fordulhatnak szóban és írásban az intézmény vezetőjéhez,

	mértékéről				napján
5.	Megállapodás	Írásban	Iktatókönyv, falugondnok	Intézményvezető	Ellátás megkezdésének első napján

- gyógyszer-injekció beadás, egészségügyi ellátás biztosítása, fürdetés, mosdatás, valamint az öltözködésben, étkeztetésben való segítségnyújtás, mobilizálás,
- gondozási szükségleteik: 4 órán túliak,
- ellátási szükségletüket elsősorban fizikális és pszichés, mentális állapotuk határozza meg,
- súlyosbodó demenciájuk miatt önellátásra nem képesek, orientációjuk megromlott, állandó felügyeletre szorulnak,
- önmaguk ellátásáról nem vagy csak folyamatos segítséggel gondoskodni tudó személyek,
- nagy számuk mozgásban korlátozott (kerekeszék, járókeretet, támbotot használók),
- gyakori a cukorbetegséggel, hallási, látási nehézséggel élő,
- az ellátotti létszám nagy része inkontinens.
- személyi, hivatali ügyek intézése

VI.3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége:

Az idősek otthonában a gondozási feladat alatt az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő személy részére nyújtott olyan fizikai, életvezetési, segítséget értünk, melynek során az ellátott szociális, testi és mentális állapotának megfelelő, egyéni bánásmódban való részesítése keretében a hiányzó vagy korlátozottan meglévő testi – szellemi funkcióinak helyreállítására, képességeinek, készségeinek javítására kerül sor.

Az idős ember biológiai tulajdonságaira jellemző a testi és a lelki állapot változása. A kor előrehaladtával szaporodó nehézségekkel és veszteségekkel kell megküzdeniük. Ilyen veszteségek a testi erő, az alkalmazkodási képesség csökkenése, érzékszervek fogyatékosává válása, életfontosságú szervek csökkent működése, melyek mind kihatnak az egyén pszichoszociális tényezőire.

A gondozásnak tehát az idős ember szükségleteihez kell alkalmazkodnia, mind a fizikai, egészségügyi ellátás, mind a mentálhigiénés gondozás és a foglalkoztatás tekintetében egyaránt.

Ezen gondozási formákat egyénre szabottan, az ellátott állapotának és szükségleteinek figyelembevételével kell megvalósítani.

Az intézmény **megfelelő színvonalú életkörülményeket** kíván biztosítani az ellátottak részére.

Elhelyezésük 2 – 3 – 4 személyes lakószobákban történik. Biztosított a folyamatos hideg – meleg víz, villamos áram szolgáltatás, központi fűtés. Élettársak, házastársak elhelyezésére szükség esetén, külön szobában van lehetőség. Étkezéshez, egészségügyi ellátáshoz, látogatók fogadásához, fejlesztő foglalkozásokhoz, szabadidős tevékenységekhez, sportoláshoz kulturált környezet, helyiségek, eszközök állnak rendelkezésre.

Az **étkezést** az intézményben a Lovászi Önkormányzat Önkiszolgáló étterme és Turistaszállója biztosítja, megállapodás alapján.

Intézményünk tartós bentlakásos részlege napi háromszori étkezést biztosít, cukorbetegség esetén ötszörit, a Lovászi önkormányzat által fenntartott Étterem és Turistaszálló konyhájáról.

Az intézményben lehetőség van epés diétás étkeztetésre.

Az intézmény biztosítja a rendszeres orvosi felügyeletet heti 4 órában, csütörtökön 8⁰⁰-12⁰⁰ óráig, sürgős esetben naponta 8⁰⁰-16⁰⁰ óráig. Egyéb esetben a lenti Központi Ügyelet látja el az időseket. **Az intézmény orvosa: Dr. László Péter háziorvos** (8878 Lovászi Lakótelep 84. Telefon: 92/376-017) Helyettesítő orvos: Dr. Molnár Klára háziorvos (8877 Tornyiszentmiklós Kossuth u. 1. Telefon 06-92/376-094)

Szükség esetén a szakorvosi ellátást, betegkísérést is a tanyagondnoki szolgálat segítségével látja el az intézmény, továbbá, gondoskodik a napi 24 órás, orvosi útmutatás alapján végzett ápolási feladatokról.

Az Intézmény fogorvosi ellátását a helyi fogszakorvos heti két alkalommal biztosítja.

Az egészségügyi ellátás keretében az intézmény gondoskodik:

- prevencióról, az egészségmegőrzést szolgáló felvilágosításról,
- az orvosi ellátásról az 1/2000. (I.7.) SzCsM. rend. szerinti óraszámában,
- a személyi higiéné biztosításáról,
- a gyógyszerelésről,
- az étkezésben, a folyadékpótlásban,
- a hely- és helyzetváltoztatásban,
- kontinenciában való segítségnyújtásról,
- szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz való hozzájárásról,
- kórházi kezeléséhez való hozzájárásról,
- 1/2000. SzCsM. rendeletben meghatározott gyógyszerellátásáról
- gyógyászati segédeszközök biztosításáról.

A bentlakásos szociális intézmény orvosának feladata:

- az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzése
- az orvosi tanácsadást, az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűrések
- receptírás, valamint az egészségügyi szakellátásba történő beutalás.

Az intézmény által térítésmentesen biztosított alapgyógyszerek körén túl az egyéni gyógyszeres szükségletek költségét az ellátott viseli (jogszabályi előírásnak megfelelően).

A térítéshez kötött szűrővizsgálatok elvégzése szintén alapellátáson felül történik, amit az ellátottnak kell finanszíroznia ugyanúgy, mint a testközeli gyógyászati segédeszközöket (szemüveg, fogászati ellátás).

VI.3.3. Gyógyító, megelőző tevékenység

A gyógyító, megelőző ellátás alapvető feladata a kóros folyamatok megelőzése, késleltetése. Célja, hogy időben felismerhetővé váljanak azok a kóros állapotok, illetve folyamatok, amelyek veszélyeztetik az egyén és a közösség egészségét.

Intézményünk nagy hangsúlyt fektet a megelőzésre. Így az évente orvosi javaslatra előírt tüdőszűrésen kívül, az időskor jellegzetes megbetegedéseit figyelembe véve protokoll szerint ellenőrzik a vérnyomás, ill. vércukor szintet. Lehetőség szerint évi két alkalommal szem- és hallásvizsgálatra kerül sor az intézményben. A fogorvosi ellátás is elérhető az ellátottak számára.

- ápolási cél: minden kórisme kezelésére célfeladat kitűzése szükséges, melynek elérése tartalmazza az ápolási utasításokat: tevékenységek összességét, amelyet a cél elérése érdekében előírnak.
- az ápolás időtartama: az ápolási tevékenységek végrehajtására előírt időhatár
- az ápolás kimenetelének eredménye: az ápolás hatékonyságának, ill. annak tartalma, hogy milyen mértékben teljesültek a kitűzött célok.

Az idült betegségben szenvedők állandó orvosi felügyeletet igényelnek. A betegségtől függően az orvos folyamatosan ellenőrzi a beteg állapotát. A talált elváltozást az egészségügyi törzslapon vezeti, hogy bármikor képet lehessen kapni a kórfolyamat alakulásáról.

A vezető ápoló az orvosi utasításokat a vizit – füzetben rögzíti.

Ápolási utasítási lap

Az ápolási tervben meghatározott utasítások alapján az ellátott ápolási szükségleteinek megjelenítésére szolgáló dokumentum.

Egyéni fejlesztési terv

gondozási anamnézis:

- az ellátott szükségleteinek felmérése
- fizikai, egészségi állapot felmérése
- mentális egészségügyi állapot felmérése
- foglalkoztatásra vonatkozó kérdések

VI.3.5. Higiénés tevékenység

Az otthon higiénés teendőit különböző rendeletek, az intézmény belső szabályzatai, a munkaköri leírások szabályozzák. Végrehajtását nagy odafigyeléssel kell elvégezni, rendszeresen ellenőrizni.

A higiénés tevékenység magába foglalja az ellátottak személyi higiénéjét, az otthon környezetének higiénéjét és az ételmezés egészségügyi higiénéjét.

A személyi és környezeti tisztaság megőrzése, fenntartása az ellátottak és a dolgozók közös érdeke. A takarítónők, gondozónők feladata a környezeti tisztaság folyamatos fenntartásának megszervezése.

Az intézmény az ellátottak részére a tisztálkodáshoz biztosítja a szükséges eszközöket és igény szerint a szakdolgozói segítséget.

VI.3.6. Szakorvosi ellátás

Az idős ember biológiai sajátosságainál fogva egyszerre több betegségben is szenvedhet, ezért különböző szakorvosi vizsgálatok válhatnak szükségessé.

A szakorvosi vizsgálat történhet egy adott megbetegedés alapján, vagy említett szűrővizsgálat formájában.

Ha az ellátott cselekvőképes, és a részletes felvilágosítás és rábeszélés ellenére sem kíván a kórházba menni, úgy ezt a tényt a dokumentációban rögzíteni kell, és az ellátottal minden esetben alá kell írni. Az ellátott hozzátartozóját minden esetben értesíteni kell.

Abban az esetben, ha az ellátott cselekvőképességének korlátozása vagy kizárása miatt gondnokság alatt áll, a kórházi kezelésről a gondnokot minden esetben értesíteni kell, mivel az esetleges műtéti engedélyhez az ő aláírása szükséges.

A kórházi zárójelentéseket az ellátott egészségügyi dossziéjában fűzi le a vezető ápoló, a benne foglalt ápolási, gondozási teendőket, a szükséges gyógyszerelést a megfelelő dokumentációra vezeti fel a pontos ápolási tevékenység végzése érdekében.

VI.3.9. Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz ellátás

Az intézmény az alapgyógyszer csoportba tartozó gyógyszerekből rendelkezik az ellátásban részesülők rendszeres, illetve eseti gyógyszer – szükségleteihez igazodó, megfelelő mennyiségű készlettel. Az alapgyógyszer készletet havonta az intézmény orvosa állítja össze az intézmény vezető ápolójának javaslata alapján.

Az alapkészletbe tartozó gyógyszerek intézményi költségen kerül beszerzésre. Az alapkészletbe nem tartozó gyógyszerek költsége az ellátottakat terheli. Az alapgyógyszer lista mindenki számára hozzáférhető helyen (az orvosi szobában) található.

A testközeli - testtávoli gyógyászati segédeszközök beszerzése szakorvosi javaslatra történik. Ezek költsége az intézményt terheli. Az inkontinens betegek ellátásához szükséges anyagok beszerzése szintén intézményi költségen történik.

Ha az ellátott részéről a közgyógyellátási igazolványra való jogosultság feltételei fennállnak, akkor annak beszerzéséről, az időben történő érvényesítéséről a vezető ápoló gondoskodik.

VI.3.10. Mentális gondozás

A mentálhigiénés dolgozója gondoskodik, és kiemelt figyelmet fordít az ellátottak személyre szabott bánásmódjáról, konfliktushelyzetek feloldásáról, szabadidő kulturált eltöltéséről, és ezen feltételek megteremtéséről.

Szükség szerint pszichoterápiás foglalkozásokat, egyéni és csoportos beszélgetéseket szervez. Különös figyelmet fordít az idősek testi-lelki aktivitás fenntartására, ennek megőrzése érdekében szellemi és kulturális tevékenységeket (napi gyógytorna, szellemi vetélkedők, felolvasások, kirándulások, ünnepségek stb.) szervez.

A lakók testi-lelki aktivitás fenntartása, valamint a mentálhigiénés ellátás minden gondozónó feladata.

Az ellátottak mentálhigiénés ellátása főállású szakember által biztosított.

Az ellátás keretében az intézmény biztosítja:

- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni és csoportos megbeszélések lehetőségét,
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
- az ellátást igénybe vevők családi és társadalmi kapcsolatai fenntartásának feltételeit,
- az egyéni fejlesztési terv alapján a személyiségfejlesztő programban meghatározott célok megvalósulásának feltételeit,

Tapasztalataink szerint az idősök otthonára egyre nagyobb igény mutatkozik. Az Intézmény 30 fő ellátását tudja napi 24 órában biztosítani. Az előző évek statisztikája azt mutatja, hogy az ellátást igénylők száma folyamatosan nő, nagy igény mutatkozik erre a szolgáltatásra. Továbbra is számítani lehet erre az érdeklődésre, tehát a következő években is maximális létszám várható a bentlakásban, melyet a beadott kérelmek száma is alátámaszt.

Nyitva tartás:

A tartós bentlakást nyújtó részleg naponta 24 órában tart nyitva, ahol gondozónők biztosítják a napi felügyeletet.

VI.4. Az ellátás igénybevételének módja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy - ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta - önállóan terjesztheti elő.

Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését:

- a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testületének határozata,
- a bíróság ideiglenes intézkedést tartalmazó végzése,
- a bírói ítélet,
- a személyes gondoskodás iránti kérelemről dönteni jogosult személy intézkedése alapozza meg.

Amennyiben az intézményi elhelyezés során kívülséget igényel, a bíróság a külön jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén soron kívüli elhelyezésről is dönthet.

A települési önkormányzat által fenntartott tartós bentlakásos intézmény esetében, ha a fenntartó önkormányzat képviselő-testülete eltérően nem rendelkezik, az intézményvezető dönt.

Az intézményvezető a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik.

Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének a döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. (Lovászi Gondozási Központ Fenntartó Társulás 8878 Lovászi Petőfi u. 1.)

A tartós bentlakásos intézménybe történő beutaló határozat tartalmazza:

- az ellátást nyújtó intézmény megjelölését,
- az intézményi ellátás időtartamát (határozott vagy határozatlan idejű megjelölését),
- a gondozási szükséglet vizsgálatának eredményét.

Előgondozást kell végezni bentlakásos intézményi elhelyezés előtt, idősotthoni ellátás esetében.

Az előgondozás célja:

- az elhelyezést igénybe vevő helyzetének megismerése annak megállapítása céljából, hogy az igénybe vevő állapotának és szükségleteinek megfelel-e az intézmény szolgáltatása,
- a szolgáltatás biztosítása előtt tájékoztatás nyújtása az elhelyezést igénybe vevő részére az intézményi életre való megfelelő felkészülés érdekében,
- annak vizsgálata, hogy az ellátást igénybe vevő életkora, egészségi állapota, valamint szociális helyzete alapján jogosult-e az ellátásra,
- a szolgáltatás biztosításának előkészítése az igénybe vevő részére a fogadó intézményben,
- az intézményben élők és dolgozók felkészítése az új igénybe vevő fogadására, az intézménybe történő beilleszkedés zavartalan biztosítása.

Az előgondozás két szakaszból áll. Az előgondozás I. szakasza - az intézményi kérelem beérkezését követő húsz napon belül - az ellátott, illetve törvényes képviselője részére szóló tájékoztatásból áll, valamint a gondozási szükséglet vizsgálatából. Az intézményvezető szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénylőt vagy törvényes képviselőjét az igény nyilvántartásba vételéről, valamint az előgondozás I. szakasza elvégzésének időpontjáról. Az előgondozás I. szakasza során az intézményvezető átadja a megállapodás tervezetét és tájékoztatást nyújt a házirend tartalmáról.

Az előgondozás I. szakaszában tájékoztatni kell az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét az intézménnyel kötendő megállapodás tartalmáról, valamint a térítési díjról.

Az előgondozás I. szakaszában az előgondozást végző személy a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről és egészségi állapotáról, valamint ellátásra való jogosultságának fennállásáról. Ennek ismeretében véleményt nyilvánít arról, hogy az intézmény szolgáltatásai megfelelnek-e az ellátást igénybe vevő szükségleteinek és állapotának. Ha az intézmény szolgáltatása az igénybe vevő szükségleteinek, állapotának nem felel meg, az előgondozást végző személy más ellátási forma igénybevételére tesz javaslatot. Az előgondozást végző személy megállapításait előgondozási adatlapon rögzíti.

Ha az előgondozást végző személy az igénybe vevő egészségi állapota tekintetében lényeges különbséget észlel a kérelemben foglaltakhoz képest, úgy kezdeményezi, hogy az intézmény orvosa - amennyiben erre mód van - előzetesen vizsgálja meg az ellátást igénybe vevőt, és/vagy az intézményvezető kezdeményezi az orvosi igazolásban foglalt megállapítások felülvizsgálatát az igénybe vevő lakóhelye szerint illetékes egészségügyi szakrendelés - az ellátást indokoló diagnózis szerint illetékes - szakorvosától.

Az előgondozás II. szakaszának feladatait az előgondozást végző személy az intézményi elhelyezés igénybevételét megelőzően legfeljebb tíz nappal végzi el, egyben kitölti a Előgondozás II. adatlapot.

Az intézményvezető az intézményi elhelyezés igénybevételének lehetőségéről szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt vagy törvényes képviselőjét.

A tájékoztatás tartalma:

➤ önmaga ellátására teljesen képtelen és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna, és ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg,

➤ a háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint soron kívüli elhelyezése indokolt,

➤ szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé,

➤ kapcsolata vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a további együttélés életét, testi épségét veszélyezteti.

➤

A soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet.

Ha soron kívüli elhelyezési igény merül fel, az intézményvezető dönt a soron kívüliség fennállásáról.

Ha valamennyi soron kívüli elhelyezési igény nem teljesíthető, az intézményvezető haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról, majd dönt a jogosultak elhelyezési sorrendjéről.

Nem teljesíthető soron kívüli elhelyezési igény azon igénybe vevő férőhelyére, aki a férőhely elfoglalásának időpontjáról már értesítést kapott.

Soron kívüli elhelyezést az intézményben rendelkezésre álló férőhelyeken felül is lehet biztosítani, figyelemmel az Szt.-ben megállapított korlátra.

VI.5.2. A szociális ellátások igényléséhez szükséges szakvélemények

Demens személyek ellátása esetén az igénybevételre irányuló kérelemhez be kell nyújtani az orvosszakértői szerv vagy a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos által kiállított, bentlakásos intézményi ellátás esetén a demencia kórkép fokozatát megállapító szakvéleményt.

VI.5.3. A gondozási szükséglet vizsgálata és igazolása

Az igénylőnek vagy törvényes képviselőjének a gondozási szükséglet vizsgálatához be kell mutatnia a gondozási szükséglet megítélését szolgáló, rendelkezésre álló orvosi leletek és szakvélemények másolatát.

A gondozási szükséglet vizsgálata értékelő adatlapon történik. A vizsgálat eredményéről igazolást kell kiállítani, amelynek hatálya határozatlan ideig fennáll.

Az értékelő adatlap másolatát és az igazolás egy példányát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek, vagy törvényes képviselőjének.

Az életkort személyazonosításra alkalmas igazolvány másolatával kell igazolni. A közművesítés hiányát a települési önkormányzat jegyzője igazolja. Az igazolások beszerzésében a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló miniszteri rendelet szerinti előgondozást végző személy segítséget nyújt az ellátást igénylőnek. Az (1) bekezdés szerinti körülmények fennállása esetén a gondozási szükséglet

számított térítési díjat akkor is dokumentálni kell, ha az ellátáshoz nyújtott saját hozzájárulás révén a fenntartó alacsonyabb intézményi térítési díjat alkalmaz.

Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

A személyi térítési díj mellett eseti térítési díj kérhető a külön jogszabály szerinti alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért. Az eseti térítési díj fizetésének eseteit a házirendben és a megállapodásban kell meghatározni.

Az Szt. 117/B. §-a szerinti esetben az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését egy év időtartamra, tartós bentlakásos intézmény esetén legfeljebb három év időtartamra vállalhatja, amely időtartam meghosszabbítható.

Ha az időtartam meghosszabbítására nem kerül sor, az Szt.-nek a személyi térítési díj megállapítására vonatkozó általános szabályait kell alkalmazni.

Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat bentlakásos intézményi ellátás esetén ellátási napra és hónapra vetítve kell meghatározni.

Bentlakásos intézményi ellátás esetén a napi intézményi térítési díj a havi intézményi térítési díj harmincad része.

Az intézményi térítési díj összegéről az intézmény szolgáltatását igénybe vevő személyeket, valamint az intézmény ellátási területén élő lakosságot tájékoztatni kell.

Ha a személyi térítési díj az ellátás, szolgáltatás igénybevételét követő 30 napon belül nem állapítható meg, akkor az intézményvezető térítésidő-előleg fizetését kérheti.

A személyi térítési díjat havonta utólag kell megfizetni.

Ha a személyi térítési díj megállapítására, felülvizsgálatára az intézmény vezetője jogosult.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik, és bentlakásos ellátás esetében a Szt. 119. § (2) bekezdése szerinti jelzalog alapjául szolgáló vagyona nincs.

A személyi térítési díj összege a fenntartó rendeletében foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. (Lovászi Gondozási Központot Fenntartó Társulás 8878 Lovászi Petőfi u. 1.)

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme:

- olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

Ha az ellátás a jogosult halála miatt szűnik meg, az intézményvezető gondoskodik az elhunyt előkészítéséről, végtisztességre való felkészítéséről. A közeli hozzátartozók értesítéséről, az elhunyt ingóságainak számbavételéről, megőrzéséről, letétbe helyezéséről, valamint a hagyatéki végzést követően az örökösöknek történő átadásáról.

Ha az elhunyt az eltemettetéséről az intézmény felé rendelkezett és takarékbetétje kezdeményezettjéül az intézményt nevezte meg, az intézményvezető a takarékbetétből gondoskodik a temetésről. Az intézmény vezetője - amennyiben erre szükség van - kezdeményezi a köztemetés elrendelését. Az intézmény vezetője az elhunytak az intézménnyel szemben fennálló tartozását hagyatéki teherként bejelenti. Ha az örökös az intézményben maradt ingóságokért a hagyatéki végzés jogerőre emelkedését követően nem jelentkezik, az intézményvezető határidő megjelölésével felszólítja annak átvételére.

Ha az intézményi jogviszony nem a jogosult halála miatt szűnik meg, az intézmény vezetője értesíti a jogosultat a személyes használati tárgyak és megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről. Értesíti a jogosultat az esedékes, illetve hátralékos térítési díjbefizetésének kötelezettségéről, valamint az intézménnyel szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

VI.8. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézmény az ellátás biztosítása során együttműködik a háziorvosi szolgálattal, a körzeti védőnővel, a kórház szociális munkásával, az otthonápolási szolgálattal, valamint egyéb egészségügyi ellátást vagy személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel.

Szükség esetén felveszi a kapcsolatot a területen működő családsegítő szolgálat családgondozójával.

Az ellátás biztosításának tapasztalatairól, a felmerülő igényekről beszámol a fenntartó önkormányzatoknak – legalább évente egyszer, illetőleg szükség szerint.

Az együttműködés módja a napi – illetve szükség szerinti – személyes, írásos, telefonos kapcsolattartás.

Az intézményesített ellátó-rendszeren kívül az ellátást biztosító intézményhez magánszemély – a kérelmezőn kívül - (pl. szomszéd) is fordulhat, jelezve a rászorultságot.

Az együttműködés formái:

- személyes kontaktus,
- írásos együttműködés, jelzés,
- személyes találkozások, megbeszélések,
- telefonon történő együttműködés.

VI.9. Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

➤ A szolgáltatás iránt érdeklődők személyeknek a Lovászi Gondozási Központban munkanapokon 8⁰⁰-16⁰⁰ óra között szóban nyújt tájékoztatást az intézményvezető vagy az általa megbízott személy,

- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

Az intézmény nem korlátozhatja az ellátottat a személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére. A veszélyeztető tárgyak körét, ezen tárgyak birtoklásának feltételeit, illetve ellenőrzését a házirend szabályozza. A korlátozás azonban nem érintheti a mindennapi használati tárgyakat.

Az intézménynek gondoskodnia kell az ellátást igénybe vevők intézménybe bevitt vagyontárgyainak, személyes tárgyainak és értékeinek megfelelő és - szükség esetén - biztonságos elhelyezéséről. Az intézmény a házirendben szabályozhatja - figyelemmel a raktározási és elhelyezési lehetőségekre -, hogy az egyes ellátást igénybe vevők milyen nagyságú, illetve milyen mennyiségű, az intézményi élethez szükséges, azzal összefüggő személyes tárgy intézménybe történő bevitelére jogosultak. Amennyiben az ellátást igénybe vevőt korlátozzák a személyes tárgyainak bevitelében, erről az igénybevételhez kapcsolódó megállapodásban is rendelkezni kell.

Ha az ellátást igénybe vevő vagyontárgya vagy értéktárgya a megőrzés szempontjából speciális feltételeket igényel, az intézmény köteles segítséget nyújtani az ellátást igénybe vevő részére a megfelelő elhelyezéshez, illetve annak igénybevételéhez vagy eléréséhez.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézményen belüli és intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára. Az intézmény házirendje meghatározza az intézményből történő távozás és visszatérés rendjét. Az ellátást igénybe vevőnek az igénybevételi eljárás során részletes és pontos tájékoztatást kell adni az intézményen belüli és az eltávozás esetére kialakított szabályokról.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására. Az intézményvezető a házirendben szabályozott módon rendelkezhet a látogatás rendjéről, és meg kell határozni azokat az eseteket, amikor a látogatók látogatási időn kívül is kapcsolatot tarthatnak az ellátást igénybe vevővel. A látogatók fogadása során figyelemmel kell lenni az intézményben élő más személyek nyugalma.

Az intézményvezető a házirendben szabályozott módon és esetekben intézkedhet a látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megzavaró személyekkel szemben.

megfelelően látja el, különösen, ha nem a gondnokolt érdekeinek figyelembevételével végzi ezen feladatokat.

VI.10.3. A jogosultak érdekvédelme , érdekképviseleti fórum, ellátottjogi képviselő

Az érdek-képviseleti fórum a bentlakásos intézménnyel intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv, mely a házirendben meghatározott feltételek és eljárás szerint működik.

Az érdekképviseleti fórum

- előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat,
- megtárgyalja az intézményben élők panaszait – ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszűntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé,
- tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
- intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint más illetékes hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

Az ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap-és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire. Az ellátottjogi képviselő e célra létrehozott szervezet keretében működik.

A tájékoztatás formái:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény vezetője az ellátottakat tájékoztatja az ellátott-jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről a megállapodás részeként.

Az ellátott-jogi képviselő jogosult:

- a szociális szolgáltató vagy intézmény működési területére belépni,
- a vonatkozó iratokba betekinteni, azokról másolatot készíteni, az intézmény működésére vonatkozó dokumentumokat megismerni,
- a szolgáltatást nyújtó személyekhez és az ellátottakhoz kérdést intézni, velük megbeszélést, egyeztetést, kezdeményezést kezdeményezni és folytatni.

Ellátási terület	Szakmai létszám	Képesítés
Lovászi, Kerkateskánd Szécsisziget, Tormafölde	1 fő szociális segítő	középfokú közgazdasági ügyintéző

Házi segítségnyújtás

Ellátási terület	Szakmai létszám	Képesítés
Lovászi	1 fő gondozó (koordinátor)	Szociális gondozó és ápoló
Kerkateskánd	1 fő gondozó	Szociális gondozó és ápoló
Szécsisziget	1 fő gondozó	Szociális gondozó és ápoló
Tormafölde	1 fő gondozó	Szociális gondozó és ápoló
Dobri	1 fő gondozó	Szociális gondozó és ápoló
Tornyiszentmiklós	1 fő gondozó	Szociális gondozó és ápoló
Kerkaszentkirály	1 fő gondozó	Szakképzetlen

Nappali ellátás

Szakmai létszám	Képesítés
1 fő gondozó	szociális gondozó és ápoló

Tartós bentlakás (idősek otthona)

Szakmai létszám	Képesítés
1 fő vezető	Szociális menedzser, szociális szervező, szociális szakvizsga, főiskolai végzettség
1 fő mentálhigiénés munkatárs	Szociális menedzser, pedagógus, főiskolai végzettség
1 fő vezető ápoló	Egészségügyi szakközépiskola, Általános ápoló
2 fő gondozónő	képesítés nélküli (szociális gondozó és ápoló végzettséget szerez 2014. március hónapban)
4 fő gondozó	Szociális gondozó és ápoló
2 fő kisegítő állományú dolgozó	Takarítás, mosás, szükség esetén segítségnyújtás a gondozónőknek
Háziorvos	Intézményi orvos a helyi háziorvos rendelési idő: heti 4 óra
Mozgásterapeuta	Szükség esetén gyógytornász szolgáltatásainak igénybe vétele
Diétás nővér	Szükség esetén diétás ételmezés biztosítása Az ezzel kapcsolatos teendőket az Önkiszolgáló Étterem vezetője, végzi

IX. Hatálya

A Szakmai program 2013. november 20-án lép hatályba.

Lovászi 2013. november 20.

Fehérné Keszei Erika
Intézményvezető

X. Záradék

A Gondozási Központ Szakmai programjának módosítását a Lovászi Község Önkormányzatának Testülete a számú határozatával jóváhagyta.

E jóváhagyással egyidejűleg a 2011. október 28. napján kelt Szakmai program hatályát veszti.

Léránt Ferenc
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2013. november 20-i ülésére

Tárgy: Közmeghallgatás időpontjának kitűzése

Tisztelt Képviselő – testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 54. §-a értelmében a képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek.

Kérem Tisztelt Képviselő–testületet, tüzze ki a közmeghallgatás időpontját.

Határozati javaslat

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 54. §-ában foglaltakra tekintettel 2013.
..... órakor közmeghallgatást tart.


A Képviselő – testület felkéri Léránt Ferenc polgármestert a közmeghallgatást helyben szokásos módon tegye közzé.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Léránt Ferenc polgármester

Lovászi, 2013. november 14.

Nagy Renáta
ügyintéző



ELŐTERJESZTÉS

Készült: a Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. november 20-i ülésére.

Tisztelt Képviselők!

Fehér József 8878 Lovászi , Ady u. 8. szám alatti lakos azzal a kéressel fordult a Képviselő – testülethez, hogy szeretné megvásárolni a **lovászi 605. hrsz-ú** kivett gazdasági épület, udvar megnevezésüként nyilvántartott 446 m² alapterületű belterületi ingatlant.

Az ingatlanon az 1970-es években épített régi személygépkocsi garázs van amely nem az önkormányzat tulajdona, azt néhai Tóth Sándorné és férje építette és használta amióta megépítették, azonban a földterületet nem vásárolták meg hozzá és az épület tulajdonjogának részükre történő bejegyzését nem rendezték.

Az ingatlan önmagában lakóházzal beépítésre nem alkalmas a kis mérete és a közelében lévő olajkút védőtávolsága miatt. Közművesítve nincs, szilárd burkolatú útról megközelíthető. Minden oldalról Fehér József vevő tulajdonában lévő ingatlanok veszik körül.

Az ingatlan gondozott állapotú, fűnyíróval karbantartott füves földterület.

Az önkormányzat nem tudja önállóan hasznosítani az ingatlant és a beépíthetősége a mérete és a közelben lévő olajkút miatt nagy mértékben korlátozott. A településrendezési tervben közcélú hasznosításra nincs megjelölve az ingatlan, emiatt az eladással történő hasznosítását mérlegelje a képviselő-testület.

Határozati javaslat:

A Lovászi Önkormányzat Képviselő-testülete amennyiben – az ingatlan értékesítéssel történő hasznosítása mellett dönt - **lovászi 605. hrsz-ú** kivett gazdasági épület, udvar megnevezésüként nyilvántartott 446 m² alapterületű belterületi ingatlant adja el, **Fehér József 8878 Lovászi , Ady u. 8. szám alatti lakos** részére a helyben szokásos **legalább 100 Forint/m²** közművesítetlen belterületi földterület áron számolt **44.600.- Forint vételáron**. Az adásvételi szerződésben szerepeljen, hogy a vevő az ingatlant megtekintett állapotában vásárolja meg , és a vevőnek tudomása van arról, **hogy a gazdasági épület nem az önkormányzat tulajdona.**

Eladás esetén adás-vételi szerződés megkötésének költségei, az ingatlan telekhatárának kimérési költségei és az illetékek a vevőt terheljék.

Hatalmazzák fel a polgármestert eladás esetén az adásvételi szerződés megkötésére.

A képviselő-testület az eladási ajánlatát a kézhezvételtől számított 30 napig tartsa fenn.

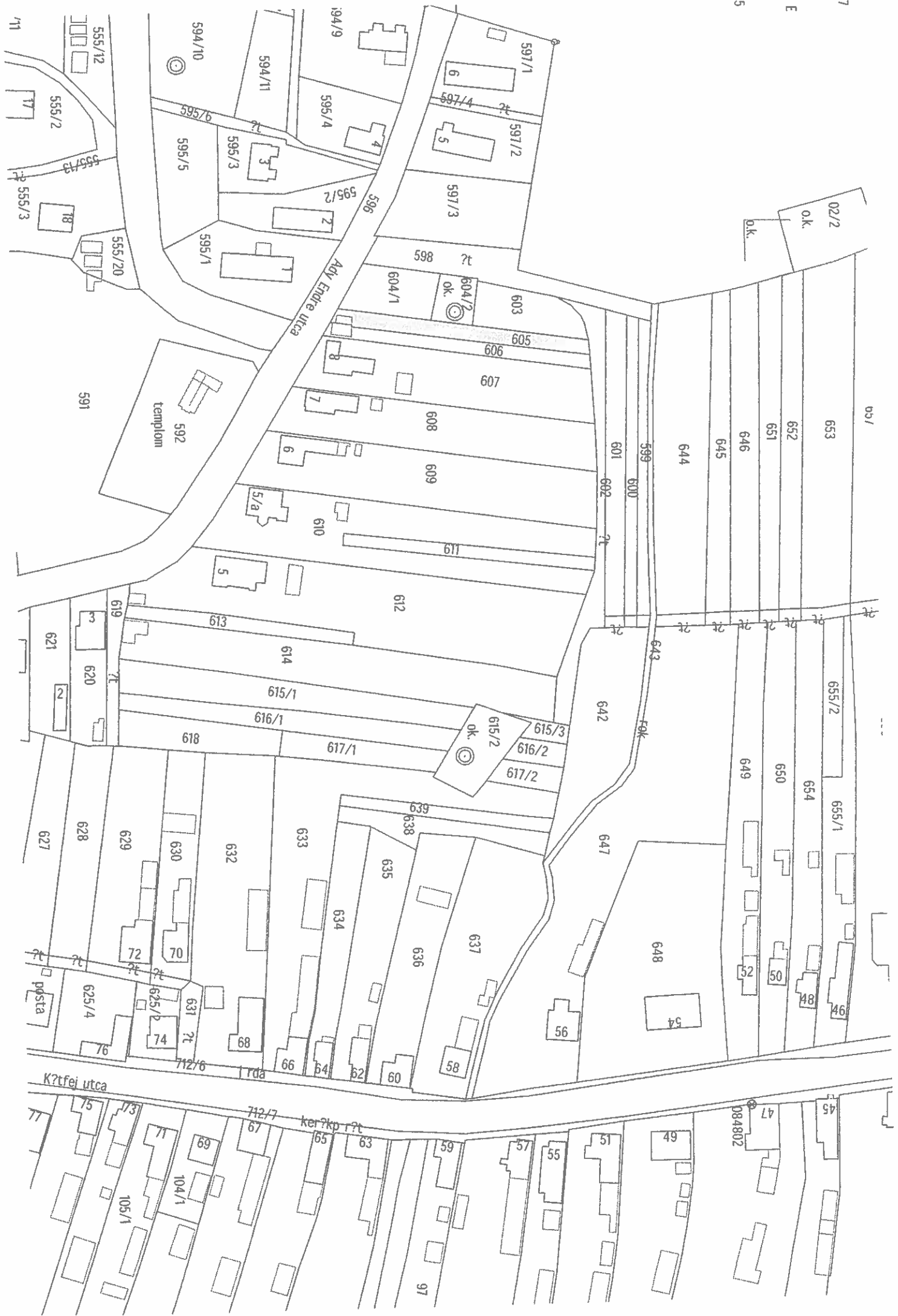
Ért:	2013 NOV 08	1591/2013
Állapot:		ERKEZETT

Közelem

Bejelentett Fehér József Lendvai Rózsánál élő 8/2 sz. lakás alatti lakás szerelvény megújításai az Önkormányzat feladataiban lévő 605 hrsz. megjelölt földterületet. Amennyiben a képviselő-gazdasági testület döntési igényemet jóváhagyja, a eladósba bejegyzését adja, kérem arajánlatukat visszavonásukra megtenni. Kérem az Önkormányzatot döntésükről írásban visszavonásukra elhatározni

Közelemmel: Fehér József

Lendvai, 2013 november 06.



Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Új keresés
Vissza a főmenübe

Nem hiteles tulajdoni lap

A megrendelés eddigi díja: 0 Ft

Súgó

Nem hiteles tulajdoni lap

Lenti Járási Földhivatal
LENTI 8961 Templom tér 9. Pf. 11.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat
Megrendelés szám: 30005/13422/2013
2013.11.14

Szektor : 53

LOVÁSZI
Belterület 605 helyrajzi szám

I. RÉSZ		terület	kat.t.jöv.	alv. táj. adatok
min.o	ha m2	ha m2	k.fíll	ter. kat.jöv
művelési ág/kivett megnevezés/				ha m2 k.fíll
	0	446	0,00	

Kivett gazdasági épület, udvar
II. RÉSZ

5. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 32015/1993.09.06
jogcím: 1990. évi LKV. törv. 107. § (2) bek.
jogállás: tulajdonos
név: LOVÁSZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 8878 LOVÁSZI Kútfej utca 112
törzsszám: 15432058

III. RÉSZ
NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Ez a tulajdoni lap közigazgatási eljárás céljából került kiadásra. Mára nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Bizonyító erővel nem rendelkezik

Előterjesztés

Készült: a Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. november 20-i ülésére.

Tisztelt Képviselők!

A Lovászi Önkormányzat tulajdonában lévő **lovászi 2539/2. hrsz-ú 4492 m² nagyságú** (a) gyümölcsös 1983 m² 4,48 ak , b) erdő 2509 m² 1,05 ak) önkormányzati tulajdonú zártkerti ingatlanon és a **lovászi 2545. helyrajzi számú gyümölcsös művelési ágúként nyilvántartott 196 m² nagyságú**, a zártkertben lévő ingatlanok haszonbérletére érkezett ajánlat **Rábel László 8960 Lenti, Damjanich u. 10. szám alatti lakos egyéni vállalkozótól , aki haszonbérleti szerződés keretében erdőgazdálkodást** kíván folytatni az ingatlanokon.

A haszonbérleti szerződést **6 éves időtartamra** kívánja megkötni, mely időszak a haszonbérleti szerződés aláírásától számítandó. A földmérés kivitelezését és annak költségeit, valamint a szomszéd tulajdonosok kiértesítését és a hatóságok felé a bejelentési kötelezettség teljesítést szintén vállalja.

A **haszonbérleti díjat egy összegben** a haszonbérleti szerződés aláírásakor a haszonbérleti szerződés teljes időtartamára **fizetné meg**.

A **haszonbérleti ajánlata** a fenti területekre **750.000 Ft** azaz **Hétszázötvenezer** Forint, melyre kötelezettséget vállal , hogy Lovászi Község Önkormányzatának bankszámlájára átutalja. Sikeres megállapodás esetén a haszonbérlet területet záródott állapotban adná át.

A **haszonbérbe venni kívánt ingatlanokon** a termőföld védelméről szóló a 2007. évi CXXIX. törvény 5. §. (1) bekezdésében foglalt **földhasznosítási kötelezettségének az önkormányzat nem tudott eleget tenni** a zártkerti ingatlanjainak nagy száma miatt , mivel erre sem pénzügyi fedezete , sem a szükséges kapacitású saját munkaerő nem állt rendelkezésre és haszonbérbe adás révén sem sikerült az ingatlanokat hasznosítani.

Az ingatlanokon élőfaanyag van , amelynek hasznosítása nem megoldott.

Az ingatlanokon lévő faanyag egy része, főként az akác már elszáradt illetve kidőlt vagy viharkárt szenvedett, gondozatlansága miatt értéke csökken, emiatt az ingatlanok hasznosítása lenne indokolt. Az élőfaanyag tulajdonvédelme sem megoldott mivel az ingatlanok a zártkert olyan részén találhatók ahonnan könnyen eltulajdonítható a faanyag. A haszonbérletre vonatkozó ajánlat elfogadását a földhasznosítási kötelezettségre és a tulajdonvédelemre valamint a faállomány állapotára tekintettel az önkormányzat mérlegelje.

Határozati javaslat:

A Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - amennyiben a haszonbérleti jogviszony létesítése mellett dönt - **adja haszonbérbe Rábel László 8960 Lenti ,Damjanich u. 10. szám alatti lakos egyéni vállalkozó részére erdőgazdálkodás tevékenység folytatására 2019. október 31-ig terjedő időszakra 750.000.- Forint** azaz **Hétszáz-ötvenezer Forint** kölcsönösen kialakított és elfogadott **haszonbérleti díjért a lovászi 2539/2. hrsz-ú 4492 m² nagyságú** (a) gyümölcsös 1983 m² 4,48 ak , b) erdő 2509 m² 1,05 ak) önkormányzati tulajdonú zártkerti ingatlanon és a **lovászi 2545. helyrajzi számú gyümölcsös művelési ágúként nyilvántartott 196 m² nagyságú zártkerti ingatlanokat**.

A haszonbérlet a **haszonbérleti díjat egy összegben** a haszonbérleti szerződés aláírásakor a haszonbérleti szerződés teljes időtartamára **fizesse meg**.

A **haszonbérlet** a haszonbérbe vett ingatlanokon a jogszabályok betartásával **teljes körű erdőgazdálkodási tevékenységet , haszonvételt végezhet** , az általa végzett **erdőgazdálkodási tevékenységéhez** szükséges hatósági engedélyk beszerzése és az **erdőgazdálkodási tevékenységével** összefüggő mindennemű bejelentési kötelezettség teljesítése a haszonbérlet terhelje. A földmérés kivitelezése és annak költségei, valamint a szomszéd tulajdonosok kiértesítése és a hatóságok felé a bejelentési kötelezettség teljesítése a haszonbérlet kötelezettsége

.A haszonbérlet lejártakor az ingatlanokat a haszonbérlet úgy köteles visszaadni , hogy azokon a fenntartható erdőgazdálkodást folytatni lehessen.

Hatalmazzák fel a polgármestert a haszonbérleti szerződés megkötésére.

A képviselő-testület az ajánlatát a kézhezvételtől számított 30 napig tartsa fenn.

Címzett:

Lovászi Község Önkormányzata

8877 Lovászi, Kútfej utca 112.

Feladó:

Rábel László

8960 Lenti, Damjanich 10.

Tárgy: Ajánlat haszonbérleti szerződés kötésére

Tisztelt Címzett !

Alulírott **Rábel László** 8960 Lenti, Damjanich 10. **egyéni vállalkozó lovászi 2539/2.** hrsz-ú **4492 m² nagyságú** (a) gyümölcsös 1983 m² 4,48 ak , b) erdő 2509 m² 1,05 ak) önkormányzati tulajdonú zártkerti ingatlanon és a 2545. helyrajzi számú gyümölcsös művelési ágúként nyilvántartott 196 m² nagyságú területeken **haszonbérleti szerződés keretében erdőgazdálkodást** folytathassak:

- kérem, hogy a haszonbérleti szerződést **6 éves időtartamra** kössék meg.

- a **haszonbérleti díjat egy összegben** a haszonbérleti szerződés aláírásakor a haszonbérleti szerződés teljes időtartamára **fizetném meg.**

A földmérés kivitelezését és annak költségeit, valamint a szomszéd tulajdonosok kiértécsítését és a hatóságok felé a bejelentési kötelezettség teljesítést szintén vállalom

A haszonbérleti szerződés tervezett időtartama 6 év, mely időszak az aláírás időpontjától számítandó.

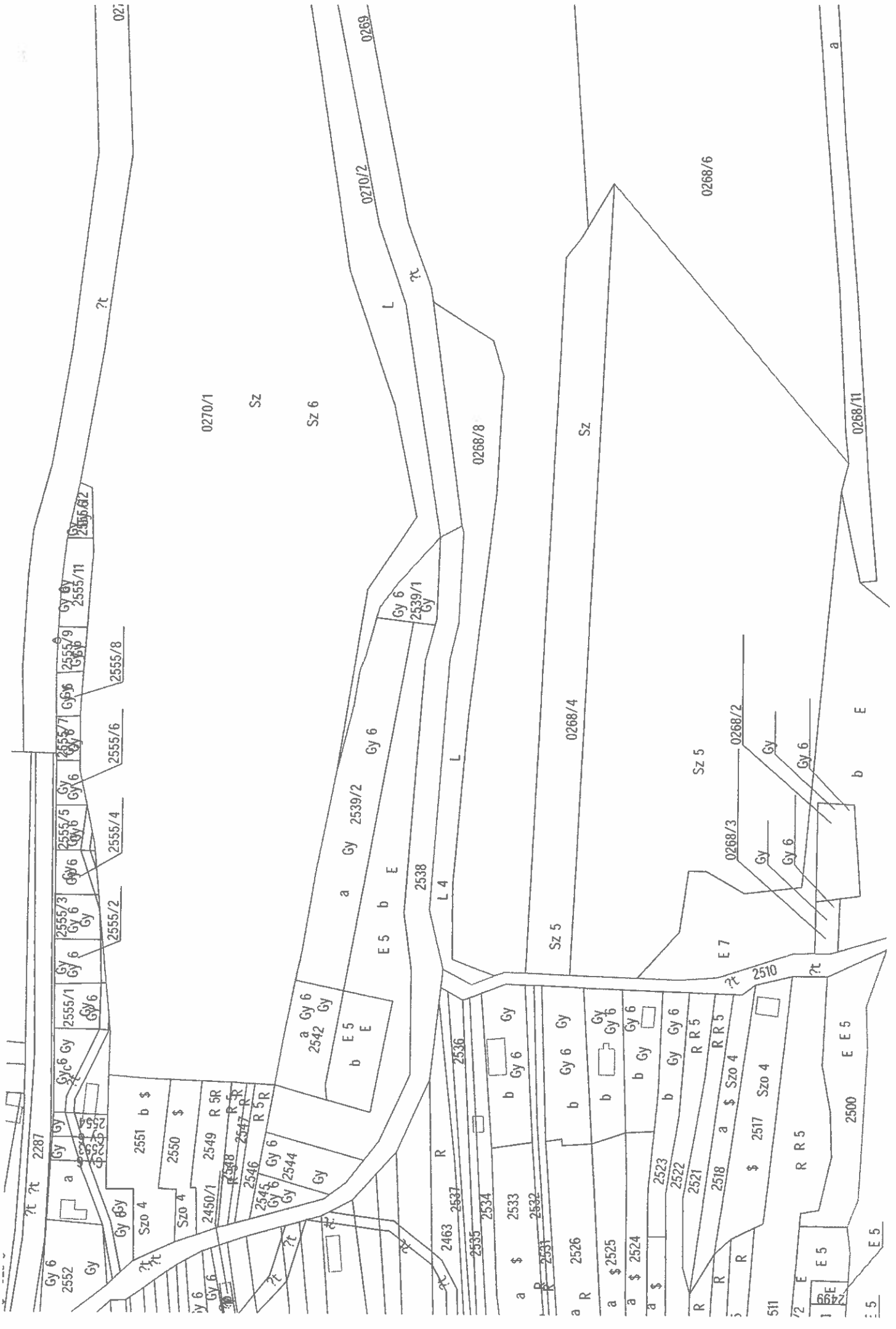
A haszonbérleti ajánlatom a fenti területekre 750.000 Ft, melyre kötelezettséget válllok, hogy Lovászi Község Önkormányzatának bankszámlájára átutalom.

Sikeres megállapodás esetén a területeket záródott állapotban adom át.

Szíves együttműködésükben és kedvező bírálatukban bízva.

Lenti, 2013. október 11.


Rábel László



027

0270/1

Sz

Sz 6

0270/2

L

?t

0268/8

Gy 6
2539/1
Gy

Sz

0268/6

0268/11

a

b E

Sz 5

0268/3

E 7

0268/2

Gy

Gy 6

Gy 6

?t

2510

?t

b E

E E 5

2500

R R 5

E 5

E 5

511

R

R

R R 5

R R 5

R R 5

R R 5

R R 5

R R 5

R R 5

R R 5

R R 5

R R 5

R R 5

R R 5

R R 5

R R 5

R R 5

R R 5

R R 5

R R 5

R R 5

R R 5

R R 5

R R 5

R R 5

R R 5

R R 5

R R 5

R R 5

R R 5

R R 5

R R 5

R R 5

R R 5

R R 5

R R 5

R R 5

R R 5

R R 5

R R 5

R R 5

ELŐTERJESZTÉS

Készült: a Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. november 20-i ülésére.

Tisztelt Képviselők !

Lovászi község közvilágításának üzemeltetésére az **Észak-Budai Tervező, Szerelő és Szolgáltató ZRT.** 1037 Budapest, Kunigunda útja 76. székhelyű szolgáltatóval 10 éves időtartamra megkötött közvilágítási célú villamos energia vásárlási és üzemeltetési szerződés lejár 2013.12.31-ével.

A szolgáltató megküldte „MVM PARTNER KLASSZIK „TELJES ELLÁTÁS ALAPÚ VILLAMOS ENERGIA ADÁSVÉTELI EGYEDI SZERZŐDÉS ajánlatát a 2014.01.01.-től 2015.12.31-ig terjedő időszakra melyet az előterjesztéshez mellékelünk.

Egyidejűleg ajánlatot kért a polgármester úr az EH-SZER KFT-től is , amely a környéken lévő településeken hasonló szolgáltatást végez.

A képviselő-testület a két szerződéses ajánlat összehasonlítása után a kedvezőbb ajánlatot tevő szolgáltatóval kössön Lovászi község közvilágításnak villamos energia ellátására és üzemeltetésére szerződést.

Határozati javaslat:

A Lovászi Önkormányzat Képviselő-testülete az **Észak-Budai Tervező, Szerelő és Szolgáltató ZRT.** 1037 Budapest, Kunigunda útja 76. székhelyű szolgáltató és az **EH-SZER KFT.** szolgáltató **Lovászi község közvilágításnak villamos energia ellátására és üzemeltetésére küldött szerződéses ajánlatait tárgyalja meg és azok közül a kedvezőbb ajánlatot tevő szolgáltatóval kössön 2014. január 1-i utáni időszakra szerződést.**

Hatalmazzák fel a polgármestert a szerződés megkötésére.

SZERZŐDÉSSZÁM: MVMP-AJ-130570/00

**„MVM PARTNER KLASSZIK”
TELJES ELLÁTÁS ALAPÚ
VILLAMOSENERGIA-ADÁSVÉTELI
EGYEDI SZERZŐDÉS**

amely az alább meghatározott **Felhasználó** és az **MVM Partner Energiakereskedelmi ZRt.** mint Kereskedő (székhelye: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.; cégjegyzékszám: 01-10-044818; adószáma: 12898019-2-44; mérlegkör azonosító kódja: 15X-MVM-----B) között – együttesen Felek – jött létre a jelen egyedi szerződésben (továbbiakban: Egyedi Szerződés) felsorolt felhasználási hely(ek) villamos energia ellátásának vonatkozásában, teljes ellátás alapú villamos energia adásvételre, menetrendadási kötelezettség nélkül. A Felek közötti részletes szerződéses feltételeket a Kereskedő mindenkor hatályos Általános Szerződési Feltételei (ÁSZF) tartalmazzák, amellyel kapcsolatban Felhasználó kijelenti, hogy azt megismerte és annak tartalmát magára nézve kötelezőnek elfogadja. Jelen Egyedi Szerződés és a mindenkor hatályos ÁSZF rendelkezéseit minden esetben együttesen kell értelmezni, azonban az Egyedi Szerződés és az ÁSZF közötti ellentmondás esetén az Egyedi Szerződés rendelkezései irányadóak. (Az Egyedi Szerződés és az ÁSZF együttesen: Szerződés.) A jelen Egyedi Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében az ÁSZF irányadó.

A mindenkor hatályos ÁSZF elérhető a Kereskedő ügyfélszolgálatán, illetve weboldalán (www.mvmpartner.hu).

1. Felhasználó

neve:	Lovászi Község Önkormányzata
székhelye:	8878 Lovászi, Kútfej utca 112
cégjegyzékszám:	
adószáma:	15432058220
bankszámlaszám:	

2. Kapcsolattartó személyek

	Felhasználó részéről	Kereskedő részéről
név:	Léránt Ferenc	Sándor István
e-mail:	flerant1@gmail.com	isandor@mvmp.hu
mobil:		
telefon:	(92)576-060	(1)304-3825
fax:		(1)202-0373

3. Teljesítési időszak

teljesítési időszak: 2014.01.01. 00:00 órától - 2015.12.31. 24:00 óráig

4. Szerződött villamos energia mennyiség

szerződött mennyiség: 163 732 kWh

A Felhasználónak villamos energia fogyasztása tekintetében nincs sem éves, sem havi mennyiségi átvételi kötelezettsége („take or pay”).

5. Számlázás, fizetés és elszámolás

A számlázási, fizetési és elszámolási feltételeket az ÁSZF tartalmazza.

6. Számla postázási címe

Lovászi Község Önkormányzata, 8878 Lovászi, Kútfej utca 112

7. Felhasználási hely(ek), éves fogyasztások, alkalmazandó áramdíjak

Profil elszámolású felhasználási hely(ek):

Sorsz.	Cím	Telephely kód	Elosztói engedélyes***	MÉF (kWh)**
	Mérési pont azonosító (POD)	Egyéb azonosító*	kód*	Kát-ot tartalmazó ár Áramdíj (Ft/kWh)
	8878 Lovászi, Kossuth Lajos utca 1	022929	120	81 866
1	HU000120-11- S0000000000000589526			14,95

* (1) - Felhasználási hely azonosító, (2) - Szerződés száma, (3) - Mérő gyári száma

** Mértékadó Éves Fogyasztás

*** Elosztói engedélyesek táblázata

Elosztói engedélyes kódszáma	Elosztói engedélyes neve	Elosztói engedélyes székhelye
110	E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt.	9027 Győr, Kandó K. u. 11-13.
120	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.	7626 Pécs, Búza tér 8/A.
130	E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt.	4024 Debrecen, Kossuth Lajos u. 41. sz.
210	ELMŰ Hálózati Kft.	1132 Budapest, Váci út 72-74.
220	ÉMÁSZ Hálózati Kft.	3525 Miskolc, Dózsa utca 13.
310	EDF DÉMÁSZ Hálózati Elosztó Kft.	6720 Szeged, Klauzál tér 1.
1000	MAVIR ZRt.	1031 Budapest, Anikó u. 4.

Az áramdíj nem tartalmazza a rendszerhasználati díjakat, a VET 147. §-ában meghatározott pénzeszközöket, az energiaadót, az ÁFA-t, valamint jogszabályok alapján esetlegesen felmerülő egyéb adókat, illetékeket, díjakat, járulékokat és költségeket, amelyeket -- amennyiben jogszabály nem zárja ki -- a Felhasználó az áramdíjon felül köteles megfizetni.

8. Mérlegkőr tagság

A Kereskedő a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény értelmében önálló mérlegkőr alapítására jogosult. Felhasználó a jelen Szerződésben foglaltak teljesítése érdekében és a Szerződés hatályának tartamára Kereskedő, mint mérlegkőr felelős mérlegkőrehez csatlakozik. A Felhasználó, mint mérlegkőr tag külön mérlegkőr tagsági díjat nem fizet. A Kereskedő, mint mérlegkőr felelős átváltálja a Felhasználótól, mint mérlegkőr tagtól az átviteli rendszerirányítóval való kapcsolattartás adminisztratív feladatait. A mérlegkőr működtetésével kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség megszegéséből eredő minden felelősség a mérlegkőr felelőst terheli, aki mentesíteni tartozik mérlegkőr tagot minden ebből eredő kár alól.

9. Szerződés példányai és mellékletei

SZERZŐDÉSSZÁM: MVMP-AJ-130570/00

A jelen Egyedi Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az ÁSZF. Jelen Szerződés két azonos, a Felek által cégszerűen aláírt eredeti példányban készült, magyar nyelven, melyből egy példány a Felhasználót, egy példány a Kereskedőt illeti meg. A Felek nevében aláíró képviselők rendelkeznek minden olyan jogszabályi és egyéb szervezeti felhatalmazással, amelynek alapján a szerződés aláírására jogosultak.

10. Szerződéses ajánlat érvényessége

A Szerződés Kereskedő általi aláírásának feltétele az ÁSZF-ben meghatározott érvényességi feltételek teljesülése, valamint a Felhasználó által a Szerződés cégszerű aláírása és dokumentált megküldése a Kereskedő részére 2013.11.06. 12:00-ig.

A Felek a jelen Szerződést annak értelmezése és elolvasása után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Budapest, 2013. október 30.

.....
Kereskedő
MVM Partner Energiakereskedelmi ZRt.

.....
Felhasználó cégszerű aláírása
Lovászi Község Önkormányzata

Elszámolás a Lovászi Bányász SE
2013. évi önkormányzati támogatásáról

2012. évi támogatás összege:

1.850.000 Ft

+ 3.788.000 Ft

összesen: 5.638.000 Ft

Kiadások:

- víz 71.000 Ft
- gáz 870.500 Ft
- villany 135.500 Ft
- szállítási díj 114.500 Ft
- nevezési díj 141.500 Ft
- terembér 282.000 Ft
- OTP 116.000 Ft
- Sportorvos 54.000 Ft
- versenyengedély 38.000 Ft
- átigazolási költség 27.000 Ft
- **összesen: 1.850.000 Ft**

+

- tekepálya felújítása 3.788.000 Ft

(Vilati Teke és Bowling Kft.)

MINDÖSSZESEN: 5.638.000 Ft

Egyesület egyéb kiadásai:

Vásárlás 100.000 Ft
(benzin, gázolaj, mész, tisztítószer)

Étel, ital 200.000 Ft
(május 1., augusztus 20. tekepálya átadás.)

Lovászi, 2013. szeptember 20.

Köszönettel

András Csabáné

Tárgy: támogató határozat

Lovászi Községi Önkormányzat képviselő testülete egybehangzóan nyilatkozik, hogy a több funkciós szolgáltató központ fejlesztését, a megvalósulási helyszínen (Lovászi 550/3 hrsz.) található ingatlan külső és belső felújítását, korszerűsítését szükségesnek tartja, e-miatt támogatja, hogy a LOVÁSZI OLAJBÁNYÁSZ KULTURÁLIS EGYESÜLET támogatási kérelmet nyújtson be az „Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2013-tól igénybe vehető támogatások „ jogcím keretében.

TULAJDONOSI HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott, Lovászi Község Önkormányzata, 8878 Lovászi mint a Lovászi 550/3 hrsz-ú ingatlan, 1/1 arányú tulajdonosa, hozzájárulunk ahhoz, hogy a Lovászi Olajbányász Kulturális Egyesület (székhely: 8878 Lovászi, Lakótelep u. 83.) szóban forgó ingatlanon több funkciós szolgáltató központ kialakításához beruházást hajtson végre és az „Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2013-tól igénybe vehető támogatások ..” jogcím keretében támogatási kérelmet nyújtson be.

Lovászi Község Önkormányzata nyilatkozik, hogy a támogatási kérelem benyújtója jogosult a beruházást megvalósítani és az ingatlant az üzemeltetési kötelezettsége lejártáig használni, valamint az egységes arculatot meghatározó elemeken változtatásokat nem végez.

Kelt: (település), (év), (hó), (nap)

.....
tulajdonos, mint nyilatkozattevő

.....
nyilatkozat kérő

Előttünk, mint tanúk:

.....
név

.....
aláírás

.....
lakcím

.....
személyi igazolvány szám

.....
aláírás

.....
név

.....
lakcím

.....
személyi igazolvány szám

