

10/2013. T.

JEGYZŐKÖNYV

**Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2013. június 27-én megtartott nyilvános üléséről**

Határozatok:

Sorszáma	Kódja
54/2013. (VI.27.)	Z1
55/2013. (VI.27.)	Z1
56/2013. (VI.27.)	E16
57/2013. (VI.27.)	E16
58/2013. (VI.27.)	J1
59/2013. (VI.27.)	Z1
60/2013. (VI.27.)	Z1
61/2013. (VI.27.)	C2

Rendeletek:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
8/2013.(VI.28.)	2013. évi költségvetés mód.	1/2013.(III.18)	B1
9/2013.(VI.28.)	Vagyonderrelet		B6
10/2013.(VI.28.)	Közterületek filmforg.célú használata		Z0

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. június 27-én megtartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal Tanácssterme - Lovászi, Kútfej u. 112.

Jelen vannak: Léránt Ferenc polgármester, Kondákor Győző alpolgármester,
András Csabáné, Cseke Lászlóné, Parragi Attila, Varga László képviselők;
a megválasztott 7 fős testületből 6 fő.

dr. Hercz Judit jegyző

Igazoltan távol: Mátesz Katalin képviselő

Léránt Ferenc polgármester a köszöntés és határozatképesség megállapításával az ülést 16,30 órakor megnyitja.

A meghívóban szereplő napirend tárgyalására tesz javaslatot, melyet a képviselő-testület egyhangúlag a következők szerint elfogad:

Napirend:

- 1) **Az önkormányzat és intézményei 2013. évi költségvetésének módosítása**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
- 2) **Vagyon rendelet módosítás, vagyongazdálkodási terv elfogadása, törvényességi észrevételre válasz**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
- 3) **Lenti Kistérségi Társulás Megállapodásának elfogadása**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
- 4) **Zalaispa Társulási Megállapodás elfogadása**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
- 5) **Könyvtár megállapodás elfogadása**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
- 6) **Helyi esélyegyenlőségi program elfogadása**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
- 7) **Önkormányzati tulajdonban álló közterület filmforgatási célú használatára vonatkozó helyi szabályairól szóló rendelet elfogadása**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
- 8) **Polgármesteri jelentés**
- 9) **Interpellációk**

A képviselő-testület az ülés napirendjét egyhangúlag elfogadja.

Napirend tárgyalása:

1. napirend

Az önkormányzat és intézményei 2013. évi költségvetésének módosítása

Léránt Ferenc polgármester: ismerteti az előterjesztést, kéri a képviselő-testületet, alkossák meg a rendeletet.

Kondákor Győző alpolgármester: a felhalmozási célú tartalék 3 M Ft-tal lett emelve. Miért növekedett ez? Nőtt a szabadság megváltás összege is.

Léránt Ferenc polgármester: a beruházás kiadásainak csökkenése miatt nőtt a tartalék összege, a szabadság pedig Hegedűsné Muk Andrea szabadság megváltása. Még nem érkezett meg a pályázati összeg.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangú 6 igen szavazattal megalkotta a következő rendeletét:

LKÖKT 8/2013. (VI.28.) ÖR.

az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 1/2013. (III. 18.) rendeletének módosításáról

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletében.)

2. napirend

Vagyonszerzés módosítás, vagyongazdálkodási terv elfogadása, törvényességi észrevételre válasz

Léránt Ferenc polgármester: ismerteti az előterjesztést, kéri a képviselő-testületet, alkossák meg a rendeletet, majd azután fogadják el határozattal a vagyongazdálkodási tervet, és értsenek egyet a törvényességi észrevétellel.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangú 6 igen szavazattal megalkotta a következő rendeletét:

LKÖKT 9/2013. (VI.28.) ÖR.

az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletében.)

A képviselő-testület nyílt szavazással – 6 igen szavazattal meghozta határozatát.

LKÖKT 54/2013. (VI.27.) sz. hat.

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Lovászi Község Önkormányzatának Vagyongazdálkodási tervét – a határozat melléklete szerint – elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

A képviselő-testület nyílt szavazással – 6 igen szavazattal meghozta határozatát.

LKÖKT 55/2013. (VI.27.) sz. hat.

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Zala Megyei Kormányhivatal ZAB-030/1029-1/2013. számú törvényességi észrevételével egyetért, és ezzel egyidejűleg elfogadja az új vagyonrendeletet és a vagyongazdálkodási tervet.

A Képviselő-testület felkéri a körjegyzőt, hogy döntéséről a Zala Megyei Kormányhivatalt értesítse.

Felelős: dr. Hercz Judit körjegyző

Határidő: azonnal

3. napirend

Lenti Kistérségi Társulás Megállapodásának elfogadása

Léránt Ferenc polgármester: ismerteti az előterjesztést, kéri a képviselő-testületet, hogy fogadják el azt.

Hozzászólás nem volt, a képviselő-testület nyílt szavazással – 6 igen szavazattal meghozta határozatát.

LKÖKT 56/2013. (VI.27.) sz. hat.

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Léránt Ferenc polgármester

4. napirend

Zalaispa Társulási Megállapodás elfogadása

Léránt Ferenc polgármester: ismerteti az megállapodást, kéri a képviselő-testületet, hogy fogadják el azt.

Hozzászólás nem volt, a képviselő-testület nyílt szavazással – 6 igen szavazattal meghozta határozatát.

LKÖKT 57/2013. (VI.27.) sz. hat.

1. Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására létrejött Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás) társulási megállapodását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

2. Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására, és felkéri, hogy a döntésről a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulást tájékoztassa.

Határidő: 2013. június 30.
Felelős: Léránt Ferenc polgármester

5. napirend

Könyvtár megállapodás elfogadása

Léránt Ferenc polgármester: ismerteti az előterjesztést. Kéri a képviselő-testületet, hogy fogadják el a megállapodást.

Hozzászólás nem volt, a képviselő-testület nyílt szavazással – 6 igen szavazattal meghozta határozatát.

LKÖKT 58/2013. (VI.27.) sz. hat.

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a könyvtárellátási szolgáltatás nyújtására, a Deák Ferenc Megyei Könyvtárral (8900 Zalaegerszeg, Deák tér 6.) a 2012. december 13-án elfogadott határozat alapján kötött megállapodás kiegészítő rendelkezését a megállapodás 1. számú mellékleteként elfogadja.

6. napirend

Helyi esélyegyenlőségi terv elfogadása

Léránt Ferenc polgármester: megkéri dr. Hercz Judit jegyzőt, ismertesse a programot.

dr. Hercz Judit jegyző: a helyi esélyegyenlőségi program megléte feltétele lehet bizonyos pályázatok benyújtásának, illetve a program megléte plusz pontokat jelenthet egyes pályázatok elbírálásánál. A program öt csoportot nevez meg, mint akiknek az esélyeit növelni kell. Ezek:

- a mélyszegénységben élők,
- a nők,
- gyermekek
- a fogyatékkal élők és az
- idősek.

A program helyzetelemzésből és intézkedési tervből áll. Kéri a képviselőket, hogy fogadják el a programot.

Hozzászólás nem volt, a képviselő-testület nyílt szavazással – 6 igen szavazattal meghozta határozatát.

LKÖKT 59/2013. (VI.27.) sz. hat.

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a település Helyi
Esélyegyenlőségi Programját az előterjesztett formában és tartalommal
elfogadja.

7. napirend

**Önkormányzati tulajdonban álló
közterület filmforgatási célú használatára vonatkozó helyi szabályairól szóló
rendelet elfogadása**

Léránt Ferenc polgármester: ismerteti az előterjesztést. Javasolja, hogy alkossák meg a rendeletet.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangú 6 igen szavazattal megalkotta a következő rendeletét:

LKÖKT 10/2013. (VI.28.) ÖR.

**Önkormányzati tulajdonban álló közterület filmforgatási célú használatára vonatkozó
helyi szabályairól**

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletében.)

8. napirend

Polgármesteri jelentés

Léránt Ferenc polgármester szóbeli előterjesztésében az előző ülés óta eltelt időszak eseményeiről kíván tájékoztatást adni.

A belvízelvezetéssel kapcsolatos projekt megvalósítása, függetlenül a támogatási szerződés megkötésétől, kicsit akadozik, ugyanis a vízjogi engedélyeztetés nagyon elhúzódik, és e nélkül a beruházás nem tud indulni.

Reményt keltő, hogy a VIZIG-el történt egyeztetés alapján az engedélyt vélhetően július közepére kiadják.

A háttérmunkák azonban folynak az előkészítést illetően, hogy a vízjogi engedély kiadásakor a közbeszerzést azonnal ki tudjuk írni.

Megérkezett, és jelen pillanatban az Oiltech Kft telepén van tárolva az a két bazalttömb, melyet a Lovászi lakosok háborús ellenállása, valamint Lovászi és Kútfej egyesítésének évfordulóján kívánunk, mint emlékhelyet, felállítani a Kerka-völgye Baráti Kör Egyesülettel egyetemben.

A ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás megkeresésére, 4 db szelektív hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedény kihelyezésére adtuk be igényünket.

Beszerezés térítésmentes, csak a helyet kell biztosítani.

A Délzalai Vízmű Zrt. az Alsólovászi szennyvízátemelőnél a megsüllyedt útburkolatot ki fogja javíttatni.

Ezzel együtt a buszöbölben és a Kápolnánál lévő kátyúkat is ki fogja javítani.

Hétfőn a Zalaroad Kft fel fogja mérni községünk területén a kijavítandó kátyúkat, és kedvező ajánlat esetén a kivitelezést meg fogjuk rendelni.

A Szalay-faiskola munkatársai a parképítési munkákat elkezdték, és vélhetően holnap be is fejezik, a munka összege 595.325 Ft lesz az árajánlat szerint. Kéri a testületet, fogadják el ezt az összeget.

A képviselő-testület nyílt szavazással – 6 igen szavazattal meghozta határozatát.

LKÖKT 60/2013. (VI.27.) sz. hat.

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő – testülete a Lovászi község 588/16. hrsz. parképítési munkálatai összegének 595.325 Ft, azaz ötszázkilencvenötezer-háromszázhuszonöt forint kifizetését engedélyezi a Plant-Divisor Díszfaiskolások Beszerző és Értékesítő Szövetkezete (8948 Nova, Kossuth út 58.) árajánlata szerint.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a teljesítés igazolás és a benyújtott számla alapján a kifizetésről gondoskodjon.

Felelős: Léránt Ferenc polgármester

Határidő: folyamatos

Léránt Ferenc polgármester

Szombaton, községek közti horgászversenyt szervez a Lovászi Bányász Horgászegyesület. Két csapat indulását sikerült összehozni. Képviselőtársaimat várják az Tornyiszentmiklósi (újfalusi) horgásztavon 7 órától.

Információink szerint a 22 települést magába foglaló NYDOP-os pályázat lezárult. Ez azt jelenti, hogy az elszámolásunk eredményeként mintegy 1.500.-eFt számlánkra a napokban átutalásra kerül.

Elkezdődött az augusztusi falunap szervezése. Az időpont 17-e szombat, és a 20-ai ünnepi műsor a szokásoknak megfelelően 20-án este 8 órakor kezdődik a Kútfeji templomkertben.

A részletes programról mindenkit tájékoztatni fogunk.

Kéri a tájékoztató elfogadását.

A képviselő-testület nyílt szavazással – 6 igen szavazattal meghozta határozatát.

LKÖKT 61/2013. (VI.27.) sz. hat.

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő – testülete az előterjesztett polgármesteri jelentést elfogadja.

8. napirend

Interpellációk

Kondákor Győző alpolgármester: elmondja, hogy főútvonallá nyilvánították a 7538-as utat. Várható-e kamionforgalom Lovászikban?

Léránt Ferenc polgármester: A helyi közútkezelő utasítást kapott a főútvonal táblák kihelyezésére. Sajnos nem kaptunk bővebb tájékoztatást.

András Csabáné képviselő: 2 szilvafa van a főúton a kanyarban, azokat fel kéne nyírni. A lakosok kérték, hogy a temetőben a konténereket vitessük vissza.

Léránt Ferenc polgármester: sajnos nem lehet, mivel a szemétszállító autó nem tud a temetőben megfordulni, ha beengedjük, kárt okozhat az urnasírhelyeknél is.

Parragi Attila képviselő: az Industria Invest Kft. ügye hogy áll?

Léránt Ferenc polgármester: a levelet elküldtük, nem válaszoltak. A Kft. megszűnt. Remélhetőleg az önkormányzatnak fogják a területet felajánlani először.

Parragi Attila képviselő: élni kell a kötbér lehetőségével. Rá kell tetetni a jogot. A bíróság gyorsan bejegyzí.

Kmf.


dr. Hercz Judit
jegyző


Léránt Ferenc
polgármester

J E L E N L É T I Í V

**Lovászi Községi Önkormányzatok Képviselő-testületének
2013. június 27-én tartott üléséről**

Léránt Ferenc

András Csabáné

Cseke Lászlóné

Mátész Katalin

Kondákor Győző

Parragi Attila

Varga László

dr. Hercz Judit körjegyző

Orsós Attila RNÖ elnök



LOVÁSZI KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
✉ 8878 Lovászi, Kútfej utca 112. ☎ (92) 576-060, 576-020

M E G H Í V Ó

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő ülését

2013. június 27-én (csütörtök) 16,30 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Lovászi Községi Önkormányzati Hivatal Tanácssterme /Lovászi, Kútfej út 112./

N A P I R E N D

Nyilvános ülés:

- 1) **Az önkormányzat és intézményei 2013. évi költségvetésének módosítása**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
- 2) **Vagyon rendelet módosítás, vagyongazdálkodási terv elfogadása, törvényességi észrevételre válasz**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
- 3) **Lenti Kistérségi Társulás Megállapodásának elfogadása**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
- 4) **Zalaipai Társulási Megállapodás elfogadása**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
- 5) **Könyvtár megállapodás elfogadása**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
- 6) **Helyi esélyegyenlőségi program elfogadása**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
- 7) **Önkormányzati tulajdonban álló közterület filmforgatási célú használatára vonatkozó helyi szabályairól szóló rendelet elfogadása**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
- 8) **Polgármesteri jelentés**
- 9) **Interpellációk**

Zárt ülés:

- 1) **Beszámoló a Szociális, Kulturális és Sportbizottság munkájáról**
Előadó: Cseke Lászlóné elnök
- 2) **Bérleti ügyekben döntések**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
- 3) **Kamatmentes kölcsön kérelem**
Előadó: dr. Hercz Judit jegyző

Lovászi, 2013. május 27.

Tisztelettel


Léránt Ferenc
polgármester

A TESTÜLETI ÜLÉS A ZÁRT ÜLÉSIG NYILVÁNOS, MELYET A FALUTV KÖZVETÍT!

ELŐTERJESZTÉS

Lovászi község 2013. évi költségvetési rendeletének módosításához.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről elfogadott 1/2013. (III.18.) számú rendelet módosítását a központi előirányzatok változásai, valamint a helyi döntések tették szükségessé.

A Lovászi Óvoda, Lovászi Gondozási Központ, a Körjegyzőség, Közös Önkormányzati Hivatal az Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló részletes költségvetés módosítása az előterjesztés melléklete.

Az önkormányzat módosított bevételeit és kiadásait intézmények nélkül a 3. és 4. számú melléklet, a működési kiadásokat szakfeladatonként az 7. számú melléklet tartalmazza.

A Lovászi Önkormányzat módosított költségvetésének bevételi és kiadási főösszege 411.380 e Ft.

Kérem az előterjesztés megvitatását és elfogadását.

Lovászi, 2013. június 21.



Léránt Ferenc
polgármester

LOVÁSZI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

8/2013. (VI.28.) számú rendelete

az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 1/2013. (III. 18.) rendeletének módosításáról

Az önkormányzat képviselő-testülete a 1/2013. (III. 18.) számú rendeletét az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről (továbbiakban R.) a következőképpen módosítja:

1.§.

A R. 3.§-a 1-4 bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület a 2013. évi költségvetési bevételeket 391.670 ezer Ft-ban hagyja jóvá az alábbi jogcímek alapján:

- intézményi működési bevételek	71.509 ezer Ft,
- közhatalmi bevétel	31.770 ezer Ft,
- felhalmozási és tőke jellegű bevételek	10.949 ezer Ft,
- önkormányzatok költségvetési támogatása	129.021 ezer Ft,
- támogatás értékű bevétel	147.281 ezer Ft,
- kölcsön törlesztés	1.140 ezer Ft.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2013. évi költségvetésének kiadási összegét 396.754 e Ft összegben hagyja jóvá, az alábbi jogcímek alapján:

- felhalmozási kiadások	107.390 ezer Ft-ban,
beruházási kiadásokat	1.189 ezer Ft-ban,
felújítási kiadások	105.901 ezer Ft-ban,
felhalmozási célú pénzeszköz átadás összegét	300 ezer Ft-ban,
- működési kiadások összegét	288.564 ezer Ft-ban,
személyi jellegű kiadás	109.105 ezer Ft-ban,
munkaadót terhelő járulékokat	28.291 ezer Ft-ban,
dologi jellegű kiadásokat	128.197 ezer Ft-ban,
ellátottak pénzbeli juttatása	12.053 ezer Ft-ban,
támogatásértékű működési kiadás	4.666 ezer Ft-ban,
működési célú pénzeszköz átadás	6.252 ezer Ft-ban,
- kölcsönök nyújtása	800 ezer Ft-ban,
felhalmozási célú kölcsön	500 ezer Ft-ban,
működési célú kölcsön, hitel	300 ezer Ft-ban.

(3) A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele

Működési célra:	6.780 ezer Ft
Felhalmozási célra:	7.930 ezer Ft

Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek:

Felhalmozási célú hitel felvétele:	5.000 ezer Ft
------------------------------------	---------------

Finanszírozási bevételek összesen: 19.710 ezer Ft

(4) A pénzforgalom nélküli működési kiadások összegét 14.626 e Ft-ban hagyja jóvá, amelyből működési célú tartalék 0 e Ft, felhalmozási célú tartalék 14.626 e Ft.

2.§.

A R. 4.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

A képviselő-testület a Lovászi Óvoda bevételi és kiadási főösszegét 35.767 ezer Ft-ban állapítja meg,

Bevételek:

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| - Intézményi működési bevétel | 1.030 ezer Ft-ban, |
| - Intézményfinanszírozás | 33.379 ezer Ft-ban, |
| - Finanszírozási bevételek | 1.358 ezer Ft-ban, |

Kiadások:

- | | |
|--|---------------------|
| - Működési kiadásokat | |
| Személyi jellegű kiadásokat | 19.404 ezer Ft-ban, |
| Munkaadókat terhelő járulékokat | 5.065 ezer Ft-ban, |
| Dologi jellegű kiadásokat | 11.298 ezer Ft-ban, |
| - a költségvetési létszámkeretet 10 főben állapítja meg. | |

3.§.

A R. 5.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület a Lovászi Körjegyzőség bevételi és kiadási főösszegét 3. 868 ezer Ft-ban állapítja meg,

Bevételek:

- | | |
|----------------------------|--------------------|
| - Intézményfinanszírozás | 3.649 ezer Ft-ban, |
| - Finanszírozási bevételek | 219 ezer Ft-ban, |

Kiadások:

- | | |
|---------------------------------|--------------------|
| Személyi jellegű kiadásokat | 1.927 ezer Ft-ban, |
| Munkaadókat terhelő járulékokat | 518 ezer Ft-ban, |
| Dologi jellegű kiadásokat | 1.068 ezer Ft-ban, |
| Támogatásértékű működési kiadás | 355 ezer Ft-ban |

4.§.

A R. 6.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal bevételi és kiadási főösszegét 42.750 ezer Ft-ban állapítja meg,

Bevételek:

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| - Intézményi működési bevétel | 200 ezer Ft-ban, |
| - Intézményfinanszírozás | 41.132 ezer Ft-ban, |
| - Finanszírozási bevétel | 1.063 ezer Ft-ban, |
| - Támogatásértékű működési bevétel | 355 ezer Ft-ban, |

Kiadások:

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| - Felhalmozási kiadásokat | 316 ezer Ft-ban, |
| - Működési kiadásokat | |
| Személyi jellegű kiadásokat | 25.743 ezer Ft-ban, |

- | | |
|---------------------------------|--------------------|
| Munkaadókat terhelő járulékokat | 6.748 ezer Ft-ban, |
| Dologi jellegű kiadásokat | 9.943 ezer Ft-ban, |
- a költségvetési létszámkeretet 13 főben állapítja meg.

(2) A köztisztviselők illetményalapja 2013. évben 38.650 Ft.

5.§.

A R. 7.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

A képviselő-testület az Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló bevételi és kiadási főösszegét 43.357 ezer Ft-ban állapítja meg,

Bevételek:

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| - Intézményi működési bevétel | 30.996 ezer Ft-ban, |
| - Intézményfinanszírozás | 8.487 ezer Ft-ban, |
| - Finanszírozási bevétel | 3.932 ezer Ft-ban, |

Kiadások:

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| - Felhalmozási kiadásokat | 273 ezer Ft-ban, |
| - Működési kiadásokat | |
| Személyi jellegű kiadásokat | 10.181 ezer Ft-ban, |
| Munkaadókat terhelő járulékokat | 2.693 ezer Ft-ban, |
| Dologi jellegű kiadásokat | 30.268 ezer Ft-ban, |
- a költségvetési létszámkeretet 6 főben állapítja meg.

6.§.

A R. 8.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

A képviselő-testület az önálló működő intézmény – Lovászi Gondozási Központ - bevételi és kiadási főösszegét 84.648 ezer Ft-ban állapítja meg,

Bevételek:

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| - Intézményi működési bevétel | 33.966 ezer Ft-ban, |
| - Intézményfinanszírozás | 49.496 ezer Ft-ban, |
| - Támogatásértékű működési bevétel | 662 ezer Ft-ban, |
| - Finanszírozási bevétel | 524 ezer Ft-ban, |

Kiadások:

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| - Felhalmozási kiadásokat | 600 ezer Ft-ban, |
| - Működési kiadásokat | |
| Személyi jellegű kiadásokat | 35.760 ezer Ft-ban, |
| Munkaadókat terhelő járulékokat | 9.502 ezer Ft-ban, |
| Dologi jellegű kiadásokat | 38.786 ezer Ft-ban, |
- a költségvetési létszámkeretet 19,5 főben állapítja meg.

7.§.

A R. 9.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

A 1.§-ban megállapított költségvetési bevételek és kiadások, valamint a finanszírozási és pénzforgalom nélküli bevételek és kiadások előirányzatait mérlegszerűen az 1. számú melléklet tartalmazza.

8.§.

A R. 10.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

A 3.§-ban megállapított költségvetési bevételek és kiadások előirányzatait a kötelező és önként vállalt feladatok szerinti megbontásban a 2. számú melléklet tartalmazza.

9.§

A R. 11.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

A 1.§-ban megállapított bevételekből az önkormányzat bevételeit célonként a 3. számú melléklet tartalmazza.

10.§.

A R. 12.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

A 1.§-ban megállapított kiadásokból az önkormányzat kiadásait célonként a 4. számú melléklet tartalmazza.

11.§.

A R. 13.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

A 1.§-ban megállapított bevételekből és kiadásokból az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő intézmények bevételeit és kiadásait a 5. számú melléklet tartalmazza.

12.§.

A R. 14.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

A 1.§-ban megállapított kiadásokból önkormányzat felhalmozás kiadásait célonként a 6. számú melléklet tartalmazza.

13.§.

A R. 15.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

Az önkormányzat működési kiadásait szakfeladatonként a 7. számú melléklet tartalmazza.

14.§.

A R. 16.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

Az önkormányzat működési és fejlesztési célú bevételeinek és kiadásainak alakulását a 8. számú melléklet tartalmazza.

15.§.

A R. 17.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

Az önkormányzat 2013. évi működési célú pénzeszközáradás keretösszegeit a 9. számú melléklet tartalmazza.

16.§.

A R. 35.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

A rendelet melléklete: Lovászi_2013_kv_I. módosítás


Léránt Ferenc
polgármester


dr. Hercz Judit
jegyző

Kihirdetve: Lovászi, 2013. június 28.


dr. Hercz Judit
jegyző

8/2013. (VI.28.) önkormányzati rendelethez
LOVÁSZI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2012. ÉVI ÖSSZESÍTETT BEVÉTELEI- KIADÁSAI

1. számú melléklet

adatok ezer Ft-ban!

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
I. Működési kiadások	283084	288864	0	0
1. Személyi juttatások	106 767	109105		
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 691	28291		
3. Dologi kiadások	127 135	128197		
4. Egyéb működési célú kiadások	9438	11218	0	0
4.1 Működési célú visszatérülés.kölcsön nyújtása. törlesztése. államháztartáson belülré				
4.2 Támogatásértéki kiadások	3 286	4666		
4.3 Működési célú visszatérülés.kölcsön nyújtása. törlesztése. államháztartáson kívülré	300	300		
4.4 Működési célú pénzeszköztartás áht-n kívülré	5 852	6252		
4.5 Tartalékok (működési célú)				
5. Ellátottak pénzbeli juttatásai	12053	12053		
II. Felhalmozási kiadások	121634	122516	0	0
2. Felújítások	108 035	105901		
2. Beruházások	1208	1189		
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	12391	15426	0	0
3.1 Támogatásértéki felhalmozási kiadás				
3.2 Felhalmozási célú visszatérülés.kölcsön nyújtása. törlesztése. államháztartáson kívülré	500	500		
3.3 Felhalmozási célú pénzeszköztartás áht-n kívülré	300	300		
3.4 Felhalmozási célú céltartalék	11591	14626		
4. Befektetési célú részesedés vásárlása				
A. Költségvetési kiadások összesen: I.+II.	404 718	411 380	0	0
I. Működési bevételek	276 278	282 084	0	0
1. Intézményi működési bevételek	71509	71509	0	0
2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	172424	178230	0	0
2.1 Önkormányzatok működési célú támogatása	127161	129021		
2.2 Előző évi kiegészítések visszatérülések				
2.3 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök államháztartáson belülről				
2.4 Működési célú támogatásértéki bevétel	45263	49209		
3. Működési célú átvett pénzeszközök	575	575	0	0
3.1 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök államháztartáson kívülről	575	575		
3.2 Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülről				
4. Közhatalmi bevételek	31770	31770		
II. Felhalmozási bevételek	109616	109586	0	0
1. Felhalmozási bevételek	10949	10949	0	0
1.1 Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése	4877	4877		
1.2 Tartós részesedés értékesítése				
1.3 Egyéb pénzügyi befektetések				
1.4 Önkormányzati vagy üzemi eladásból, bérbeadásból származó bevétel	6072	6072		
1.4 Felhalmozási egyéb bevételek				
2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	98102	98072	0	0
2.1 Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása				
2.2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök államháztartáson belülről				
2.3 Felhalmozási célú támogatásértéki bevétel	98102	98072		
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	565	565	0	0
3.1 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök államháztartáson kívülről	565	565		
3.2 Felhalmozási célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülről				
B. Költségvetési bevételek összesen: I.+II.	385 894	391 670	0	0
C. Költségvetési kiadások és bevételek egyenlege A-B	18 824	19 710	0	0
V. Költségvetési hiány belső finanszírozása	13824	14710	0	0
1. Maradvány igénybevétele	13824	14710	0	0
1.1 Maradvány működési célú igénybevétele	6806	6780		
1.2 Maradvány felhalmozási célú igénybevétele	7018	7930		
2. Alap és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások				
VI. Költségvetési hiány külső finanszírozása	5000	5000	0	0
2. Hitelek felvétele	5000	5000	0	0
2.1 Működési célú				
2.2 Felhalmozási célú	5000	5000		
1. Értékpapírok bevételei	0	0	0	0
1.1 Működési célú				
1.2 Felhalmozási célú				
D. Finanszírozási bevételek összesen: V.+VI.	18824	19710	0	0
VII. Költségvetési többlet felhasználása	0	0	0	0
1. Értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
1.1 Működési célú				
1.2 Felhalmozási célú				
2. Hitelek törlesztése			0	0
2.1 Működési célú				
2.2 Felhalmozási célú				
E. Finanszírozási kiadások összesen: VII.	0	0	0	0

LOVÁSZI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2013. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
(KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK)
 adatok ezer Ft-ban!

Megnevezés		Kötelező feladat	Önként vállalt	Összesen	Megnevezés		Kötelező feladat	Önként vállalt	Összesen
Eredeti előirányzat					Eredeti előirányzat				
I. Működési kiadások					I. Működési bevételek				
1.	Személyi juttatások	106 880	2 225	109 105	1.	Működési célú támogatás	129 021		129 021
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 680	611	28 291	2.	Közhatalmi bevétel	25 234	6 536	31 770
3.	Dologi kiadások	123 197	5 000	128 197	3.	Intézményi működési bevétel	68 763	2 746	71 509
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 628	425	12 053	4.	Átvett pénzeszköz	48 775	434	49 209
5.	Egyéb működési célú kiadások	6 463	4 455	10 918	5.	Kölcsönök	575		575
	Kölcsönök	300		300	6.	Költségvetési bevételek	272 368	9 716	282 084
6.	Költségvetési kiadások	276 148	12 716	288 864	7.	Egyenleg (- hiány, + többlet)	-3 780	-3 000	-6 780
7.	Finanszírozási kiadás			0	8.	Belső finanszírozási bevétel	3 780	3 000	6 780
8.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás				9.	Külső finanszírozási bevétel	0	0	0
9.	Működési célú kiadások összesen	276 148	12 716	288 864	10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel			0
II. Felhalmozási kiadások					II. Felhalmozási bevételek				
1.	Beruházások	916	273	1 189	1.	Felhalmozási célú támogatás	0	0	0
2.	Felújítások	105 901		105 901	2.	Felhalmozási bevétel	10 714	235	10 949
3.	Egyéb felhalmozási kiadások	14 626	300	14 926	3.	Átvett pénzeszköz	98 072		98 072
	Kölcsönök		500	500		Kölcsönök		565	565
4.	Költségvetési kiadások	121 443	1 073	122 516	4.	Költségvetési bevételek	108 786	800	109 586
5.	Finanszírozási kiadás				5.	Egyenleg (- hiány, + többlet)	-12 657	-273	-12 930
6.	Felhalmozási célú kiadások összesen	121 443	1 073	122 516	6.	Belső finanszírozási bevétel	7 657	273	7 930
7.	Összes kiadás				7.	Külső finanszírozási bevétel	5 000	0	5 000
8.	Költségvetési kiadás	397 591	13 789	411 380	8.	Felhalmozási célú bevételek összesen	121 443	1 073	122 516
9.	Finanszírozási kiadás	0	0	0	9.	Összes bevétel			
10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás	0	0	0	10.	Költségvetési bevétel	397 591	13 789	411 380
A.	Kiadások összesen I.+II.	397 591	13 789	411 380	11.	Egyenleg (- hiány, + többlet)	-16 437	-3 273	-19 710
					12.	Belső finanszírozási bevétel	11 437	3 273	14 710
					13.	Külső finanszírozási bevétel	5 000	0	5 000
					14.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel	0	0	0
					B.	Bevételek összesen I.+II.	397 591	13 789	411 380

8/2013. (VI.28.) önkormányzati rendelethez
LOVÁSZI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2013. ÉVI BEVÉTELEI
 adatok ezer Ft-ban!

3. számú melléklet

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.	Egyéb saját bevétel	4 009	4 009		
2.	ÁFA bevétel visszatérülések	1 298	1 298		
3.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	10	10		
4.	Intézményi működési bevétel összesen	5 317	5 317	0	0
5.	Ingatlanok értékesítése	4 877	4 877		
6.	Termőföld értékesítése				
7.	Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítés összesen	4 877	4 877	0	0
8.	Pénzügyi befektetések bevételei				
9.	Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből származó bevétel	3 950	3 950		
	Önkormányzati vagyon bérbeadásából származó bevétel	2 122	2 122		
10.	Egyéb felhalmozási bevétel				
11.	Felhalmozási bevételek	10 949	10 949	0	0
12.	A települési önkormányzatok működésének támogatása	23 467	23 654		
	Óvoda bér és működési támogatás	23 204	23 204		
	Ingyenes és kedvezményes étkeztetés támogatása	8 670	8 670		
13.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	29 116	29 116		
	Idősek átmeneti és tartós, szociális szakosított ellátási feladatok támogatása	30 129	30 129		
14.	Települési önk. kulturális feladatainak támogatása	1 407	1 407		
15.	Központosított működési célú előirányzatok	322	322		
16.	Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	10 846	11 260		
17.	Egyéb működési célú központi támogatás		1 259		
18.	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása összesen	127 161	129 021	0	0
19.	Központosított felhalmozási célú előirányzatok				
20.	Vis maior támogatás				
21.	Egyéb felhalmozási célú támogatás				
22.	Önkormányzat felhalmozási célú költségvetési támogatása összesen				
23.	Önkormányzatok költségvetési támogatása összesen	127 161	129 021	0	0
24.	Előző évi költségvetési kiegészítések visszatérülések				
25.	Működési célú támogatásértéktől				
26.	- központi költségvetési szervektől	265	1 017		
27.	- fejezeti kezelésű előirányzattól	4 390	4 561		
28.	- elkülönített állami pénzalaptól	1 260	1 913		
29.	- társadalombiztosítási alapoktól	6 587	6 587		
30.	- helyi önkormányzatoktól	32 761	33 237		
31.	- társulásoktól		877		
32.	Működési célú támogatásértéktől bevétel összesen	45 263	48 192	0	0
33.	Felhalmozási célú támogatásértéktől bevétel				
34.	- központi költségvetési szervtől	243	243		
35.	- fejezeti kezelésű előirányzattól	97 859	97 829		
36.	- önkormányzatoktól				
37.	- többcélú kistérségi társulástól				
38.	Felhalmozási célú támogatásértéktől bevétel összesen	98 102	98 072	0	0
39.	Támogatás értékű bevételek mindösszesen	143 365	146 264	0	0
40.	Működési célú pénzeszköztávétel államháztartáson kívülről				
41.	Felhalmozási célú pénzeszköztávétel államháztartáson kívülről				
42.	Pénzeszköztávétel államháztartáson kívülről összesen	0	0	0	0
43.	Igazgatási szolgáltatási díj	190	190		
44.	Helyi adók, és adójellegű bevételek	28 180	28 180	0	0
45.	- Iparüzési adó	28 000	28 000		
46.	- Idegenforgalmi adó	30	30		
47.	- Tájékoztató díj	150	150		
48.	Adópótlék, adóbírság	1 000	1 000		
49.	Önkormányzatoknak átengedett közhatalmi bevételek	2 400	2 400	0	0
50.	- Gépjárműadó	2 400	2 400		
51.	- Átengedett egyéb közhatalmi bevétel				
52.	Bírságbevételek				
53.	Közhatalmi bevételek	31 770	31 770	0	0
54.	Működési célú kölcsön visszatérülés	575	575		
55.	Felhalmozási célú kölcsön visszatérülés	565	565		
56.	Támogatási kölcsönök, visszatérülések összesen	1 140	1 140	0	0
57.	Működési célú hitel felvétel				
58.	Felhalmozási célú hitel	5 000	5 000		
59.	Hitel felvétel összesen				
60.	Működési célú pénzmaradvány				
61.	Felhalmozási célú pénzmaradvány	6 702	7 614		
62.	Pénzmaradvány igénybevétele összesen	6 702	7 614	0	0
63.	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	331 404	337 075	0	0

LOVÁSZI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2013. ÉVI KIADÁSAI
adatok ezer Ft-ban!

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.	Rendszeres személyi juttatás	10 837	11 405		
2.	Nem rendszeres személyi juttatás	2 080	2 327		
3.	Külső személyi juttatás	2 358	2 358		
4.	Személyi juttatások összesen	15 275	16 090	0	0
5.	Szociális hozzájárulási adó	3 511	3 701		
7.	Egészségügyi hozzájárulás	64	64		
8.	Táppénz hozzájárulás				
10.	Munkáltatókat terhelő járulékok összesen	3 575	3 765	0	0
11.	Dologi kiadások	35 998	35 998		
12.	Kamatkiadások	100	100		
13.	Adók, díjak, egyéb befizetések	736	736		
14.	Dologi kiadások mindösszesen	36 834	36 834	0	0
15.	Támogatásértéktű működési kiadás				
16.	- központi költségvetési szervnek				
17.	- fejezeti kezelésű előirányzatnak	265	265		
18.	- elkülönített állami pénzalapnak				
19.	- társadalombiztosítási alapoknak				
20.	- önkormányzatoknak	1 541	2 566		
21.	- többcélú kistérségi társulásnak	1 480	1 480		
22.	Működési célú támogatásértéktű kiadás összesen	3 286	4 311	0	0
23.	Működési célú pénzeszköz átadás				
24.	- nonprofi és egyéb civil szervezeteknek	3 990	4 390		
25.	- vállalkozásoknak	1 862	1 862		
26.	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre összesen	5 852	6 252	0	0
27.	Pénzeszköz átadás összesen	9 138	16 815	0	0
28.	Ellátottak pénzbeli juttatása	12 053	12 053		
29.	Működési célú kölcsön	300	300		
30.	Működési célú hitel				
31.	Működési kiadások összesen	77 175	79 605	0	0
32.	Felújítási kiadások	108 035	105 901		
33.	Beruházási kiadások				
34.	Támogatásértéktű felhalmozási kiadás				
35.	- központi költségvetési szervnek				
36.	- fejezeti kezelésű előirányzatnak				
37.	- elkülönített állami pénzalapnak				
38.	- önkormányzatoknak				
39.	- társulásnak				
40.	Támogatás értéktű felhalmozási kiadás összesen				
41.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás				
42.	- lakosságnak	300	300		
43.	- vállalkozásnak				
44.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre összesen	300	300	0	0
45.	Pénzeszköz átadás összesen	300	300	0	0
46.	Felhalmozási célú kölcsön nyújtása	500	500		
47.	Felhalmozási célú hitel visszafizetés				
48.	Felhalmozási kiadások összesen	108 835	106 701	0	0
49.	Működési tartalék				
50.	Felhalmozási célú tartalék	11 591	14 626		
51.	Tartalék összesen	11 591	14 626	0	0
	Működési célú intézményfinanszírozás	132 911	135 270		
	Felhalmozási célú intézményfinanszírozás	892	873		
	Intézményfinanszírozás összesen	133 803	136 143	0	0
52.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	331 404	337 075	0	0

LOVÁSZI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2013. ÉVI FELHALMOZÁSI KIADÁSAI CÉLONKÉNT

adatok ezer Ft-ban!

5. számú melléklet

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.	Felújítási kiadások				
	Vízvédelmi rendszerek fejlesztése	107 035	104901		
	Épület felújítás Ady u.	1 000	1000		
	Felújítási kiadások összesen	108 035	105 901	0	0
2.	Beruházási kiadások				
	Beruházási kiadások összesen	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás				
	Lakosság (vissza nem térítendő lakásépítési vásárlási támogatás)	300	300		
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás összesen	300	300	0	0
4.	Kölcsön nyújtás				
	Lakosság (lakásépítési támogatás visszatérítendő része)	500	500		
	Kölcsön nyújtás összesen	500	500	0	0
5.	Intézmények felhalmozási kiadásai				
	- Körjegyzőség	316	316		
	Számítástechnikai eszközök	316	316		
	- Lovászi Gondozási Központ	600	600		
	Mosógép	100	100		
	Fénymásoló	500	500		
	- Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló	292	273		
	Vízmedencés melegentartó kocsi vásárlás	292	273		
	Intézmények összesen	1208	1189		
	MINDÖSSZESEN	110 043	107 890	0	0

adatok ezer Ft-ban!

Megnevezés																			
		Lovász Órda			Országgyűlés Állomány- és Társadalom				Lovász Könyvtárak				Lovász Kódszámok		Önálló összesen	Lovász Csoportok között		Mind - összesen	
		eredeti	1. mód.	2. mód.	3. mód.	eredeti	1. mód.	2. mód.	3. mód.	eredeti	1. mód.	2. mód.	eredeti	1. mód.		2. mód.			
I. Működési kiadások																			
1. Személyi juttatások																			
		35 338	35 767	0	0	43 065	43 142	0	3 510	3 868	0	40 675	42 434	0	125 211	83 321	84 048	0	209 259
		19 066	19 404			10 120	10 181		1 927	1 927		24 670	25 743		57 255	35 709	35 760		93 015
2. Munkaadók terhelő járulékok																			
		4 974	5 065			2 677	2 693		519	518		6 458	6 748		15 024	9 488	9 502		24 526
3. Dologi és egyéb kiadások																			
		11 298	11 298			30 268	30 268		1 064	1 068		9 547	9 943		52 577	38 124	38 786		91 363
4. Egyéb működési kiadások																			
		0	0	0	0	0	0	0	0	355	0	0	0	0	355	0	0	0	355
4.1 Támogatásértéki kiadások																			
										355					355				355
4.2 Működési célú pénzeszközátadás áht-n kívülre																			
										0					0				0
4.3 Társadalom- és szociálpolitikai juttatás																			
										0					0				0
4.4 Előző évi pénzmaradvány átadás																			
										0					0				0
5. Ellátottak pénzbeni juttatása																			
H. Felhalmozási kiadások																			
1. Beruházási kiadások																			
		0	0	0	0	292	273	0	0	0	0	316	316	0	589	600	600	0	1 189
2. Felújítási kiadások																			
						292	273					316	316		589	600	600		1 189
3. Egyéb felhalmozási kiadás																			
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1 Támogatásértéki felhalmozási kiadás																			
															0				0
3.2 Felhalmozási célú pénzeszközátadás áht-n kívülre																			
															0				0
3.3 Előző évi pénzmaradvány átadás																			
															0				0
III. Támogatási célú kölcsön nyújtása, törlesztése																			
IV. Pénzforgalom nélküli kiadások																			
1. Alap és vállalkozási tevékenységek elszámolásai																			
															0				0
2. Egyéb pénzforgalom nélküli kiadások																			
															0				0
A. Költségvetési kiadások összesen: I.+H.+III.+IV.																			
I. Működési bevételek																			
		35 338	35 767	0	0	43 357	43 415	0	3 510	3 868	0	40 991	42 750	0	125 800	83 921	84 648	0	210 448
		1 030	1 030	0	0	30 996	30 996	0	0	0	0	200	555	0	32 581	33 966	34 628	0	67 209
		1 030	1 030			30 996	30 996					200	200		32 226	33 966	33 966		66 192
1. Működési bevételek																			
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	355	0	355		662		1 017
2.1 Támogatásértéki működési bevétel																			
													355		355	0	662		1 017
2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel áht-n kívül																			
													0		0				0
2.3 Előző évi pénzmaradvány átvétele																			
													0		0				0
2.4 Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések																			
													0		0				0
II. Felhalmozási bevételek																			
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek																			
													0		0				0
2. Egyéb felhalmozási bevételek																			
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1 Támogatásértéki felhalmozási bevétel																			
													0		0				0
2.2 Felhalmozási célú bevétel áht-n kívülről																			
													0		0				0
2.3 Előző évi pénzmaradvány átvétele																			
													0		0				0
III. Támogatási kölcsönök visszatérítése, igénybevétele																			
													0		0				0
IV. Pénzforgalom nélküli bevételek																			
		1 358	1 358	0	0	3 932	3 932	0	0	219	0	1 309	1 063	0	6 572	523	524	0	7 096
1. Alap és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások																			
		1 358	1 358			3 932	3 932			219		1 309	1 063		6 572	523	524		7 096
Egyéb pénzforgalom nélküli bevétel (pénzmaradvány)																			
		32 950	33 379			8429	8 487		3 510	3 649		39 482	41 132		86 647	49 432	49 496		136 143
V. Irányító szervtől kapott támogatás																			
		35 338	35 767	0	0	43 357	43 415	0	3 510	3 868	0	40 991	42 750	0	125 800	83 921	84 648	0	210 448

8/2013. (VI.28.) önkormányzati rendelethez
LOVÁSZI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2013. ÉVI KIADÁSAI SZAKFELADATONKÉNT
 adatok ezer Ft-ban!

7.számú melléklet

Megnevezés	2013. évi kiadás	Kiadásból							
		Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadás	Szociálpolitikai juttatás	Támogatás értékű működési kiadás	Működési célú pénzeszköz átadás	Működési célú kölcsön/hitel	Létszám
Kötelező feladatok									
Önkormányzatok igazgatási tevékenysége	1 480					1 480			
Önkormányzati jogalkotás	10 912	8 050	1 810	1 052					1,0
Önkormányzati képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek	0								
Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása átrakása	381			381					
Egyéb veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása	3 569			3 569					
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	3 940			3 940					
	360			360					
	610			610					
Zöldterület- kezelés	3 844			3 844					
Közüvilágítás	6 731			6 731					
Város-, községgazdálkodási szolgáltatások	3 361	1 723	459	1 179					1,0
Ar és belvízvédelemmel összefüggő tevékenység	455			455					
Óvodai nevelés, ellátás	0								
Általános iskolai nevelés, oktatás (1-4.évf.)	800			800					
Általános iskolai nevelés, oktatás (5-8.évf.)	0								
Iskolai intézményi étkezés	0								
Háziorvosi alapellátás	924			924					
Fogorvosi alapellátás	4 330			4 268			62		
Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	3 244	1 862	496	886					1,0
Aktív koruak ellátása	6 840				6 840				
Időskorúak járadéka	0								
Lakásfenntartási támogatás normatív alapon	2 112				2 112				
Ápolási díj alanyi jogon	145				145				
Ápolási díj méltányossági alapon	850				850				
Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás	1 044				1 044				
Kiegészítő gyermekvédelmi ellátás	0								
Óvodáztatási támogatás	100				100				
Átmeneti segély	100				100				
Egyéb önkormányzati eseti pénzbeni ellátások	300							300	
Közügygyellátás	277				277				
Közütemetés	160				160				
Szociális étkezés	1 477	93	25			1 359			
Házi segítségnyújtás	182					182			
Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	3 494	1 686	449	1 359					1,0
Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása	1 348	1 188	160						2,0
Könyvtári szolgáltatások	1 025	673	176	176					0,5
Közüművelődési intézmények, közöségi színterek működtetése	4 120			2 120			2 000		
Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése	50			50					
Közütemető fenntartás és működtetés	2 474			2 474					
KÖTELEZŐ FELADATOK ÖSSZESEN	71 039	15 275	3 575	35 178	11 628	3 021	2 062	300	6,5
Önként vállalt feladatok									
vezetékcsere, mosor elosztás, városi és közühálózatok, rendezvények üzemeltetése	500						500		
Felsőoktatás fejlesztés	265					265			
Temetési segély	225				225				
Egyéb önkormányzati eseti pénzbeni ellátások	200				200				
Civil szervezetek működési támogatása	390						390		
Versenysport-tevékenység és támogatása	1 100						1 100		
Szabadidős park, fürdő- és strandszolgáltatás	3 456			1 656			1 800		
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÖSSZESEN	6 136	0	0	1 656	425	265	3 790	0	0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	77 175	15 275	3 575	36 834	12 053	3 286	5 852	300	6,5

Megnevezés	2013. évi kiadás	Kiadásból							
		Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadás	Szociálpolitikai juttatás	Támogatás értékű működési kiadás	Működési célú pénzeszköz átadás	Működési célú kölcsön/hitel	Létszám
Kötelező feladatok									
Önkormányzatok igazgatási tevékenysége	1 480					1 480			
Önkormányzati jogalkotás	11 346	8 392	1 902	1 052					1,0
Önkormányzati képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek	0								
Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása átrakása	381			381					
Egyéb veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása	3 569			3 569					
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	3 940			3 940					
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	360			360					
	610			610					
Zöldterület- kezelés	3 844			3 844					
Közvilágítás	6 731			6 731					
Város-, községgazdálkodási szolgáltatások	3 361	1 723	459	1 179					1,0
Ár és belvízvédelemmel összefüggő tevékenység	455			455					
Óvodai nevelés, ellátás	0								
Általános iskolai nevelés, oktatás (1-4.évf.)	800			800					
Általános iskolai nevelés, oktatás (5-8.évf.)	0								
Iskolai intézményi étkezés	0								
Háziorvosi alapellátás	924			924					
Fogorvosi alapellátás	4 330			4 268			62		
Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	3 351	1 946	519	886					1,0
Aktív korúak ellátása	6 840				6 840				
Időskorúak járadéka	0								
Lakásfenntartási támogatás normatív alapon	2 112				2 112				
Ápolási díj alanyi jogon	145				145				
Ápolási díj méltányossági alapon	850				850				
Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás	1 044				1 044				
Kiegészítő gyermekvédelmi ellátás	0								
Óvodáztatási támogatás	100				100				
Átmeneti segély	100				100				
Egyéb önkormányzati eseti pénzbeni ellátások	300							300	
Közügygyellátás	277				277				
Köztetetés	160				160				
Szociális étkezés	1 544	93	25			1 426			
Házi segítségnyújtás	1 140					1 140			
Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	3 514	1 702	453	1 359					1,0
Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása	1 605	1 414	191						2,0
Könyvtári szolgáltatások	1 212	820	216	176					0,5
Közművelődési intézmények, közösségi szintek működtetése	4 120			2 120			2 000		
Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése	50			50					
Köztetető fenntartás és működtetés	2 474			2 474					
KÖTELEZŐ FELADATOK ÖSSZESEN	73 069	16 090	3 765	35 178	11 628	4 046	2 062	300	6,5
Önként vállalt feladatok									
Vezetékes műsor elosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek üzemeltetése	500						500		
Felsőoktatás fejlesztés	265					265			
Temetési segély	225				225				
Egyéb önkormányzati eseti pénzbeni ellátások	200				200				
Civil szervezetek működési támogatása	790						790		
Versenysport-tevékenység és támogatása	1 100						1 100		
Szabadidős park, fürdő- és strandszolgáltatás	3 456			1 656			1 800		
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÖSSZESEN	6 536	0	0	1 656	425	265	4 190	0	0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	79 605	16 090	3 765	36 834	12 053	4 311	6 252	300	6,5

LOVÁSZI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2013. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FEJLESZTÉSI EGYENSÚLYA

adatok ezer Ft-ban!

8. számú melléklet

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.	Intézményi működési bevételek	71 509	71 509		
2.	Közhatalmi bevételek	31 770	31 770		
3.	Önkormányzatok költségvetési támogatás	127 161	129 021		
4.	Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről				
5.	Támogatásértékű működési bevétel	45 263	49 209		
6.	Működési célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	575	575		
7.	Rövidlejáratú hitel				
8.	Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	6 806	6 780		
9.	Működési célú bevételek összesen	283 084	288 864	0	0
10.	Személyi juttatások	106 767	109 105		
11.	Munkaadókat terhelő járulékok	27 691	28 291		
12.	Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (levonva az értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfa befizetés és kamatkifizetés)	127 135	128 197		
13.	Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülre	5 852	6 252		
14.	Támogatásértékű működési kiadás	3 286	4 666		
15.	Ellátottak pénzbeni juttatása	12 053	12 053		
16.	Működési célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	300	300		
17.	Működési célú tartalék				
18.	Működési célú kiadások összesen	283 084	288 864	0	0
19.	Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei (levonva a felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről)	4 877	4 877		
20.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	6 072	6 072		
21.	Fejlesztési célú támogatások				
22.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	98 102	98 072		
23.	Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről				
24.	Kölcsön visszatérülés	565	565		
25.	Felhalmozási célú hitel felvétele	5 000	5 000		
26.	Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	7 018	7 930		
27.	Felhalmozási célú bevételek összesen	121 634	122 516		0
28.	Felújítási kiadások (áfa-val együtt)	108 035	105 901		
29.	Beruházási kiadások (áfa-val együtt)	1 208	1 189		
30.	Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfa befizetés				
31.	Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülre	300	300		
32.	Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
33.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	500	500		
34.	Hitel visszafizetés				
35.	Kamat				
36.	Felhalmozási célú tartalék	11 591	14 626		
37.	Felhalmozási célú kiadások összesen	121 634	122 516		0
38.	Önkormányzat bevételei összesen	404 718	411 380	0	0
39.	Önkormányzat kiadásai összesen	404 718	411 380	0	0

8/2013. (VI.28.) önkormányzati rendelethez
LOVÁSZI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2013. ÉVI PÉNZESZKÖZ ÁTADÁSAI
 adatok ezer Ft-ban!

9. számú melléklet

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.	Módosított előirányzat 4
1.	Lovászi Olajbányász Kulturális Egyesület	2 000	2 000			
3.	Kerka-völgye Baráti Kör (KTV működéséhez)	500	500			
4.	Olajbányász Sportkör Lovászi	1 100	1 100			
5.	Vöröskereszt	140	140			
	Nyugdíjas Klub	50	50			
	Lovászi Általános Iskola Gyermekeiért Alapítvány	50	50			
	Kerka-völgye Baráti Kör	100	100			
	Strand üzemeltetésre	1 800	1 800			
6.	Kerka Mente Közbiztonságáért Polgárőr Egyesület	50	50			
	IV Dental Kft - fogorvosi ügyelet	62	62			
	Kerka-völgye Baráti Kör (falunap)		400			
16.	Összesen	5 852	6 252	0	0	0

INDOKOLÁS

Az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről elfogadott 1/2013. (III.18.) számú rendelet módosítását a központi előirányzatok változásai, valamint a helyi döntések tették szükségessé.

Önkormányzati Hivatal működésének támogatása 2013. május 1-jétől 187 e Ft-tal növekedik, időarányosan 8 hónapra az elismert hivatali létszám alapján.

A 371/2011.(XII.31.) Kormányrendelet alapján a költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2013. évi kompenzációja a központi költségvetésből kerül finanszírozásra. Az önkormányzatot az I. félévre 1.259 e Ft egyéb központi támogatás illeti meg a bérkompenzációra és a hozzá kapcsolódó járulékra

A működőképességet szolgáló kiegészítő támogatás előirányzata – forráshiány összege - a kiadások növekedése miatt 414 e Ft-tal nő.

A fenti módosításokkal az önkormányzatok költségvetési támogatása 129.021 e Ft-ra módosul.

Az támogatásértékű működési bevétel módosított előirányzata 49.209 e Ft. Az intézményeknél – Közös Hivatal, Gondozási Központ - 1.017 e Ft, az önkormányzatnál 2.929 e Ft az előirányzat növekedés, az alábbiak szerint:

- A második félévre a bérkompenzációra 752 e Ft átvett pénzeszközt terveztünk a kiadások forrására, amelyet a Kincstár értesítése alapján módosítunk át egyéb központi támogatásra.

- A „ Házi komposztálás Lovászi Község Önkormányzatával” című projekthez kapcsolódó önerő támogatás összege 171 e Ft, amely fejezettől átvett pénzeszköz.

- Elkülönített állami pénzalapoktól átvett pénzeszköz előirányzata 1.913 e Ft-ra módosul, a 653 e Ft bevétel növekedés 1 fő pályakezdő háromhavi foglalkoztatására, valamint 1 fő közfoglalkoztatott 4 havi foglalkoztatására nyújt fedezetet.

- Az önkormányzatoktól átvett pénzeszköz előirányzata 476 e Ft-tal változik, az átvett pénzeszköz a Közös Önkormányzati Hivatal intézményfinanszírozását növeli, kiegészítve a Lovásziba kapott állami támogatás összegével.

- A 2012. évi állami támogatás elszámolása alapján a Kistérségi Társulástól 877 e Ft többlettámogatás várható a közoktatási és szociális feladatokra.

- Gondozási Központban Támogatásértékű működési bevétel 662 e Ft, amely a pályakezdő foglalkoztatásához 6 hónapra a Munkaügyi Központ biztosít.

- A Körjegyzőség január 31.-i záró pénzkészlete a jogutód Lovászi Közös Önkormányzati Hivatalhoz került átadásra, támogatásértékű pénzeszköz átvétel 355 e Ft.

A felhalmozási célú pénzeszköz átvétel előirányzata 30 e Ft-tal csökken, A csapadékvíz elvezetés rekonstrukciójára a végleges költségvetés alapján 30 e Ft-tal kevesebb az összeg tervezettnél.

Az önkormányzat 2012 .évi tényleges pénzmaradványa 886 Ft-tal tér el a tervezettől. Az önkormányzat pénzmaradványa – intézmények nélkül – 912 e Ft-tal több, amely a 2012. évi állami támogatás elszámolásából keletkezett többlettámogatás összege. A Gondozási Központ pénzmaradványa 1 e Ft- tal került módosításra, módosított összege 524 e Ft.

A Körjegyzőség 2012. évi tényleges pénzmaradványa 27 e Ft-tal kevesebb a tervezettnél.

A kiadási előirányzatok közül a személyi juttatások 2.338 e Ft-tal növekednek, amelyből a bérkompenzáció összege 1.584e Ft, foglalkoztatáshoz kapcsoló munkabér összege 568 e Ft, szabadságmegváltás 186 e Ft.

Hatásvizsgálat a rendelet-módosításhoz:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Az előterjesztés szövegében minden esetben be kell mutatni különösen a rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti, egészségi, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatásait, a rendelet megalkotásának szükségességét, a rendeletalkotás elmaradása esetén annak várható következményeit, valamint a rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A 2013. évi költségvetési rendelet módosításának szükségessége: az önkormányzatnak törvényben foglalt kötelezettsége az adott évre költségvetést alkotni, és azt adott időszakonként, illetve indokolt esetben soron kívül módosítani az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben kapott felhatalmazás alapján.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: jogszabálysértés és gazdálkodási szabálytalanság.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre álltak.

A rendelet társadalmi, gazdasági hatása: a költségvetési rendelet végrehajthatósága.

A rendelet környezeti és egészségi hatása : nincs.

A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs.

E L Ő T E R J E S Z T É S

az intézményt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületeinek ülésére.

Tárgy Lovászi Gondozási Központ 2013. évi
költségvetésének módosítása

Előterjesztés tárgyalják az intézményt fenntartó
önkormányzatok

Előterjesztést készítette Gerencsér Lászlóné
Fehérné Keszei Erika

A Gondozási Központ költségvetésének módosítását a központi előirányzatok változása, valamint a helyi döntések tették szükségessé.

A 408/2012.(XII.28.) Kormány rendelet alapján a költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2013. évi kompenzációja a központi költségvetésből kerül finanszírozásra. Bérkompenzációra 1 fő jogosult bentlakásos ellátásban.

A Gondozási Központ költségvetésének bevételi oldala intézményfinanszírozás jogcímén 65 ezer Ft-tal növekszik, amely a bérkompenzáció fedezete.

Kiadási oldala a személyi juttatások (bérkompenzáció) 51 ezer Ft-tal, a munkaadókat terhelő járulékok összege 14 ezer Ft-tal növekszik.

Támogatásértékű működési bevétel 662 e Ft, amely a pályakezdő foglalkoztatásához 6 hónapra a Munkaügyi Központ biztosít.

Az intézmény 2012. évi pénzmaradványa 1 e Ft-tal több a tervezettnél, amely az önkormányzati hozzájárulást csökkenti. (házi segítségnyújtás, Kerkaszentkirály község)

A Lovászi Gondozási Központ 2013. évi módosított költségvetésének bevételi és kiadási főösszege 84.648 ezer Ft, amelyet szakfeladatonként és költségnemenként az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Kérem az előterjesztés megvitatását és elfogadását.

Lovászi, 2013. június 19.

Fehérné Keszei Erika
intézményvezető

LOVÁSZI GONDOZÁSI KÖZPONT
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

1. számú melléklet

ezer Ft-ban!

Megnevezés	2013. évi előirányzat			
	eredeti	1. mód	2. mód	3. mód
I. Működési kiadások	83 321	84 048	0	0
1. Személyi juttatások	35 709	35 760		
2. Munkaadókat terhelő járulékok	9 488	9 502		
3. Dologi és egyéb kiadások	38 124	38 786		
4. Egyéb működési kiadások	0	0	0	0
4.1 Támogatásértékű kiadások				
4.2 Működési célú pénzeszközáradás áht-n kívülre				
4.3 Társadalom- és szociálpolitikai juttatás				
4.4 Előző évi pénzmaradvány átadás				
5. Ellátottak pénzbeni juttatása				
II. Felhalmozási kiadások	600	600	0	0
1. Beruházási kiadások	600	600		
2. Felhalmozási kiadások				
3. Egyéb felhalmozási kiadás	0	0	0	0
3.1 Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
3.2 Felhalmozási célú pénzeszközáradás áht-n kívülre				
3.3 Előző évi pénzmaradvány átadás				
III. Támogatási célú kölcsön nyújtása, törlesztése				
IV. Pénzforgalom nélküli kiadások	0	0	0	0
1. Alap és vállalkozási tevékenységek elszámolásai				
2. Egyéb pénzforgalom nélküli kiadások				
A. Költségvetési kiadások összesen: I.+II.+III.+IV.	83 921	84 648	0	0
I. Működési bevételek	33 966	34 628	0	0
1. Működési bevételek	33 966	33 966		
2. Egyéb működési bevételek	0	662	0	0
2.1 Támogatásértékű működési bevétel		662		
2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel áht-n kívül				
2.3 Előző évi pénzmaradvány átvétele				
2.4 Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések				
II. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				
2. Egyéb felhalmozási bevételek	0	0	0	0
2.1 Támogatásértékű felhalmozási bevétel				
2.2 Felhalmozási célú bevétel áht-n kívülről				
2.3 Előző évi pénzmaradvány átvétele				
III. Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
IV. Pénzforgalom nélküli bevételek	0	0	0	0
1. Alap és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások				
Egyéb pénzforgalom nélküli bevétel (pénzmaradvány)	523	524		
V. Irányító szervtől kapott támogatás	49 432	49 496		
B. Költségvetési bevételek összesen: I.+II.+III.+IV.+V.	83 921	84 648	0	0

LOVÁSZI GONDOZÁSI KÖZPONT
2013. ÉVI
KÖLTSÉGVETÉSE
BEVÉTELEK

2. számú melléklet

ezer Ft-ban!

Megnevezés	Bentlakásos ellátás	Nappali intézményi ellátás	Szociális étkeztetés	Házi segítségnyújtás	Bevétel összesen
Normatív állami támogatás	30129	2943	4429	8483	45984
Normatív kötött felhasználású támogatás					0
Központosított támogatás	55			17	72
Állami támogatás összesen	30184	2943	4429	8500	46056
Intézményi ellátási díj	23418	91	7166	1331	32006
ÁFA bevétel			1935		1935
Továbbszámlázott szolgáltatás	24				24
Kamatbevétel	1				1
Intézményi működési bevétel összesen	23443	91	9101	1331	33966
Pénzmaradvány				523	523
Önkormányzatok hozzájárulása működéshez	0	0	320	2456	2776
Ebből					0
- Lovászi			320	982	1302
- Tormafölde				262	262
- Kerkateskánd				291	291
- Szécsisziget				114	114
- Tornyiszenmiklós				285	285
- Dobri				404	404
- Kerkaszentkirály				118	118
Önkormányzatok hozzájárulása felhalmozáshoz	600				600
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	54227	3034	13850	12810	83921

MÓDOSÍTOTT BEVÉTELEK

Megnevezés	Bentlakásos ellátás	Nappali intézményi ellátás	Szociális étkeztetés	Házi segítségnyújtás	Bevétel összesen
Normatív állami támogatás	30129	2943	4429	8483	45984
Normatív kötött felhasználású támogatás					0
Központosított támogatás	55			17	72
Egyéb központi támogatás	65				65
Állami támogatás összesen	30249	2943	4429	8500	46121
Intézményi ellátási díj	23418	91	7166	1331	32006
ÁFA bevétel			1935		1935
Továbbszámolt szolgáltatás	24				24
Kamatbevétel	1				1
Intézményi működési bevétel összesen	23443	91	9101	1331	33966
Támogatásértékű működési bevétel	662				662
Pénzmaradvány				524	524
Önkormányzatok hozzájárulása működéshez	0	0	320	2455	2775
Ebből					0
- Lovászi			320	982	1302
- Tormafölde				262	262
- Kerkateskánd				291	291
- Szécsisziget				114	114
- Tornyiszenmiklós				285	285
- Dobri				404	404
- Kerkaszentkirály				117	117
Önkormányzatok hozzájárulása felhalmozáshoz	600				600
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	54954	3034	13850	12810	84648

KIADÁSOK

Megnevezés	Tartós bentlakás	Nappali ellátás	Szociális étkeztetés	Házi segítségnyújtás	Összesen
Alapilletmény	15449	1362	1254	8172	26237
Alapilletmény (részmunkaidős)	539			878	1417
Egyéb kötelező illetménypótlék	3108	288			3396
Jutalom					0
Készenlét, ügyelet, helyettesítés, túlóra	1310				1310
Kereset kiegészítés (kompenzáció)	44			13	57
Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatás	530				530
Részmunkaidőben foglalkoztatottak munkavégzéséhez kapcsolódó juttatások	20				20
Kereset kiegészítés fedezet	346	26	26	165	563
Egyéb sajátos juttatás					0
Részmunkaidőben foglalkoztatottak sajátos juttatásai					0
Étkezési hozzájárulás	650	60	60	420	1190
Közlekedési költségtérítés	52				52
Részmunkaidőben foglalkoztatottak költségtérítése	30				30
Jubileumi jutalom	558				558
Állományba nem tartozók juttatásai (felmentési időre járó bér)	349				349
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	22985	1736	1340	9648	35709
Szociális hozzájárulási adó	5995	452	346	2492	9285
Táppénz hozzájárulás					0
Egészségügyi hozzájárulás	113	10	10	70	203
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÖSSZESEN	6108	462	356	2562	9488
Gyógyszer beszerzés	2050				2050
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	50	10	90	30	180
Könyv beszerzés					0
Polyóirat beszerzés	73	20			93
Szakmai anyagok beszerzése	130	5		32	167
Kísértékű tárgyi eszköz, szellemi termék	200	10	251	21	482
Munka, védőruha	144	12	12	84	252
Egyéb anyag, készletbeszerzés	400	50	100	16	566
Nem adatátviteli távközlési díj (telefon)	210	10		28	248
Adatátviteli távközlési díj (internet)	50				50
Vásárolt ételmezés	9842		9148		18990
Gáz energiaszolgáltatás díja	2034	226			2260
Villamos energia szolgáltatás díja	450	50			500
Víz- csatornadíjak	855	95			950
Karbantartás, kisjavítási szolg. díja	300	120		49	469
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg. kiadásai	900	15	14	98	1027
Továbbszámlázott szolgáltatások kiadásai (államháztartáson kívülre)	20				20
Pénzügyi szolgáltatások kiadásai	225				225
Vásárolt termékek és szolgáltatások általános forgalmi adója	4383	177	2523	65	7148
Belföldi kiküldetés	100	5	5	20	130
Egyéb dologi kiadás	1778				1778
Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó	130	11	11	80	232
Díjak, egyéb befizetések	210	20		77	307
DÓLOGI KIADÁS ÖSSZESEN	24534	836	12154	600	38124
Mosógép	100				100
Fénymásoló	500				500
Felhalmozási kiadások összesen	600	0	0	0	600
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	54227	3034	13850	12810	83921

MÓDOSÍTOTT KIADÁSOK

Megnevezés	Tartós bentlakás	Nappali ellátás	Szociális étkeztetés	Házi segítség-	Összesen
Alapilletmény	15449	1362	1254	8172	26237
Alapilletmény (részmunkaidős)	539			878	1417
Egyéb kötelező illetménypótlék	3108	288			3396
Jutalom					0
Készenlét, ügyelet, helyettesítés, túlóra	1310				1310
Kereset kiegészítés (kompenzáció)	95			13	108
Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatás	530				530
Részmunkaidőben foglalkoztatottak munkavégzéséhez kapcsolódó juttatások	20				20
Kereset kiegészítés fedezet	346	26	26	165	563
Egyéb sajátos juttatás					0
Részmunkaidőben foglalkoztatottak sajátos juttatásai					0
Étkezési hozzájárulás	650	60	60	420	1190
Közlekedési költségtérítés	52				52
Részmunkaidőben foglalkoztatottak költségtérítése	30				30
Jubileumi jutalom	558				558
Állományba nem tartozók juttatásai (felmentési időre járó bér)	349				349
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	23036	1736	1340	9648	35760
Szociális hozzájárulási adó	6009	452	346	2492	9299
Táppénz hozzájárulás					0
Egészségügyi hozzájárulás	113	10	10	70	203
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÖSSZESEN	6122	462	356	2562	9502
Gyógyszer beszerzés	2050				2050
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	50	10	90	30	180
Könyv beszerzés					0
Folyóirat beszerzés	73	20			93
Szakmai anyagok beszerzése	130	5		32	167
Kisértékű tárgyi eszköz, szellemi termék	200	10	251	21	482
Munka. védőruha	144	12	12	84	252
Egyéb anyag, készletbeszerzés	400	50	100	16	566
Nem adatátviteli távközlési díj (telefon)	210	10		28	248
Adatátviteli távközlési díj (internet)	50				50
Vásárolt élelmezés	9842		9148		18990
Gáz energiaszolgáltatás díja	2034	226			2260
Villamos energia szolgáltatás díja	450	50			500
Víz- csatornadíjak	855	95			950
Karbantartás, kisjavítási szolg. díja	300	120		49	469
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg. kiadásai	900	15	14	98	1027
Továbbszámlázott szolgáltatások kiadásai (államháztartáson kívülre)	20				20
Pénzügyi szolgáltatások kiadásai	225				225
Vásárolt termékek és szolgáltatások általános forgalmi adója	4383	177	2523	65	7148
Belföldi kiküldetés	100	5	5	20	130
Egyéb dologi kiadás	2440				2440
Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó	130	11	11	80	232
Díjak, egyéb befizetések	210	20		77	307
DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN	25196	836	12154	600	38786
Mosógép	100				100
Fénymásoló	500				500
Felhalmozási kiadások összesen	600	0	0	0	600
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	54954	3034	13850	12810	84648

Előterjesztés

az intézményt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületeinek üléseire

Tárgy: Lovászi Közös Önkormányzati
Hivatal 2013. évi költségvetésének
módosítása

A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal. A hivatal 2013. évi költségvetésének módosítását a központi előirányzatok változása, valamint a helyi döntések indokolták.

Önkormányzati Hivatal működésének támogatása 2013. május 1-jétől 427 e Ft-tal növekedik, időarányosan 8 hónapra.

A bevétel növekedésből az épület karbantartásához kapcsolódó kiadásokat tervezünk.

A volt Tornyiszentmiklósi körjegyző szabadság megváltása a tervezetthez viszonyítva növekedett 186 e Ft-tal, a hozzá kapcsolódó járulék összege 50 e Ft. A kiadás fedezetét a Tornyiszentmiklósi és a Dobri önkormányzat biztosítja, - 236 e Ft összeggel.

A 408/2012.(XII.28.) Kormány rendelet alapján a költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2013. évi kompenzációja a központi költségvetésből kerül finanszírozásra.

A Hivatal költségvetésének bevételi oldala intézményfinanszírozás jogcímén 1.228 ezer Ft-tal növekszik, amely a bérkompenzáció fedezete.

Kiadási oldala a személyi juttatások (bérkompenzáció) 967 ezer Ft-tal, a munkaadókat terhelő járulékok összege 261 ezer Ft-tal növekszik.

Az irányító szervtől kapott támogatás előirányzata a fentiek alapján 41.234 e Ft-ra módosul, amely 1.891 e Ft növekedés az előző módosításhoz viszonyítva.

Az tényleges pénzmaradvány összege 27 e Ft-tal kevesebb a tervezettnél, a pénzmaradvány felhasználás előirányzata 1.063 e Ft-ra módosul.

A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi módosított költségvetésének bevételi és kiadási főösszege 42.852 ezer Ft.

A módosított bevételeket és kiadásokat az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Kérem az előterjesztés megvitatását, és elfogadását.

Lovászi, 2013. június 19.

dr. Hercz Judit
jegyző

LOVÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

ezer Ft-ban!

Megnevezés	2013. évi előirányzat			
	eredeti	1. mód	2. mód	3. mód
I. Működési kiadások	40 675	40 672	42 434	
1. Személyi juttatások	24 670	24 670	25 743	
2. Munkaadókat terhelő járulékok	6 458	6 459	6 748	
3. Dologi és egyéb kiadások	9 547	9 543	9 943	
4. Egyéb működési kiadások	0	0	0	0
4.1 Támogatásértékű kiadások				
4.2 Működési célú pénzeszköztadás áht-n kívülre				
4.3 Társadalom- és szociálpolitikai juttatás				
4.4 Előző évi pénzmaradvány átadás				
5. Ellátottak pénzbeni juttatása				
II. Felhalmozási kiadások	316	316	316	0
1. Beruházási kiadások	316	316	316	
2. Felhalmozási kiadások				
3. Egyéb felhalmozási kiadás	0	0	0	0
3.1 Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
3.2 Felhalmozási célú pénzeszköztadás áht-n kívülre				
3.3 Előző évi pénzmaradvány átadás				
III. Támogatási célú kölcsön nyújtása, törlesztése				
IV. Pénzforgalom nélküli kiadások	0	0	0	0
1. Alap és vállalkozási tevékenységek elszámolásai				
2. Egyéb pénzforgalom nélküli kiadások				
A. Költségvetési kiadások összesen: I.+II.+III.+IV.	40 991	40 988	42 750	
I. Működési bevételek	200	555	555	0
1. Működési bevételek	200	200	200	
2. Egyéb működési bevételek	0	355	355	0
2.1 Támogatásértékű működési bevétel		355	355	
2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel áht-n kívül				
2.3 Előző évi pénzmaradvány átvétele				
2.4 Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések				
II. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				
2. Egyéb felhalmozási bevételek	0	0	0	0
2.1 Támogatásértékű felhalmozási bevétel				
2.2 Felhalmozási célú bevétel áht-n kívülről				
2.3 Előző évi pénzmaradvány átvétele				
III. Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
IV. Pénzforgalom nélküli bevételek	1 309	1 090	1 063	0
1. Alap és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások				
Egyéb pénzforgalom nélküli bevétel (pénzmaradvány)	1 309	1 090	1 063	
V. Irányító szervtől kapott támogatás	39 482	39 343	41 132	
B. Költségvetési bevételek összesen: I.+II.+III.+IV.+V.	40 991	40 988	42 750	0

LOVÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

ezer Ft-ban!

BEVÉTELEK

Megnevezés	Eredeti	Módosítás 1.	Módosítás 2.	Módosítás 3.
Egyéb saját bevétel (továbbszámlázott szolgáltatások értéke)	200	200	200	
Kamatbevétel				
Intézményi működési bevétel	200	200	200	0
Intézményfinanszírozás	39482	39343	41132	0
Ebből:				
- Normatív állami támogatás	35819	35819	36246	
- Központosított támogatás				
- Önkormányzatok hozzájárulása	3663	3524	3760	
- Egyéb központi támogatás			1126	
Támogatásértékű működési bevétel önkormányzati költségvetési szervtől		355	355	
Támogatásértékű működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól				
Felhalmozási célú pénzmaradvány	1309	774	747	
Működési célú pénzmaradvány		316	316	
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1309	1090	1063	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	40991	40988	42750	0

LOVÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
KIADÁSOK

ezer Ft-ban!

Megnevezés	Eredeti	Módosítás 1.	Módosítás 2.	Módosítás 3.
Köztisztviselők alapilletménye	17891	17891	17891	
Köztisztviselők kötelező illetménypótléka	1100	1100	1100	
Részmunkaidőben foglalkoztatottak rendszeres személyi juttatása	809	809	809	
Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatás (bérkompenzáció)			887	
Jubileumi jutalom				
Napidíj	5	5	5	
Egyéb sajátos juttatás				
Közlekedési költségterítés	181	181	181	
Egyéb költségterítés és hozzájárulás				
- Egészségügyi juttatás	120	120	120	
-CAFETERIA juttatás	1430	1430	1430	
Étkezési hozzájárulás (részmunkaidős dolgozó)	60	60	60	
Állományba nem tartozók juttatása				
- Szabadság megváltás	855	855	1041	
- Felmentési időre járó juttatás	580	580	580	
- Végkielégítés	1449	1449	1449	
- Megbízási díj	190	190	190	
Személyi juttatás összesen	24670	24670	25743	0
TB járulék	6185	6186	6475	
Eü. hozzájárulás	248	248	248	
Táppénz hozzájárulás	25	25	25	
Járulék összesen	6458	6459	6748	0
Irodaszer, nyomtatvány beszerzése	850	850	850	
Könyv beszerzés	20	20	20	
Folyóirat beszerzés	50	50	50	
Egyéb információhordozó	50	50	50	
Kisértékű tárgyi eszközök, szellemi termékek beszerzése	450	450	450	
Egyéb anyag, készletbeszerzés	140	140	140	
Nem adatátviteli célú távközlési díj (telefon)	420	420	420	
Adatátviteli célú távközlési díj (internet)	100	100	100	
Gázenergia szolgáltatás díja	1100	1100	1100	
Villamos energia szolgáltatás díja	500	500	500	
Víz- csatornadíj	60	60	60	
Karbantartás, kisjavítás	900	900	1215	
Egyéb üzemeltetési-fenntartási szolgáltatás	1200	1200	1200	
Továbbszámlázott szolgáltatások kiadásai államháztartáson kívülre (telefon)	157	157	157	
Pénzügyi szolgáltatás	60	56	56	
ÁFA	1548	1548	1633	
Belföldi kiküldetés	300	300	300	
Reprezentáció	5	5	5	
Egyéb dologi kiadás	1293	1293	1293	
Díjak, egyéb befizetések (vagyonbiztosítás)	60	60	60	
Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó	284	284	284	
Dologi kiadások összesen	9547	9543	9943	0
Számítástechnikai eszköz vásárlás	316	316	316	
Felhalmozási kiadások összesen	316	316	316	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	40991	40988	42750	0

Előterjesztés Lovászi Község Képviselőtestülete ülésére

Tárgy : Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló 2013 évi költségvetési terv
Módosítása

Az év elején a költségvetésbe nem került bele a 2013 évi bérkompenzáció állam által finanszírozott része, valamint ennek bérköltségét sem terveztük .
A vásárolni kívánt vízmedencés melegentartó kocsit a tervezetthez képest kevesebbe kerül , így módosítottuk az önkormányzattól kért felhalmozási célú intézmény finanszírozást is.

Lovászi, 2013.06.21.

Lukács Szilvia
Intézmény vezető



Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló 2013 évi költségvetés módosítása

BEVÉTELEK :	Eredeti	Módosított
Étkezés bevétel :	20.676	20.676
Iskolai gyermekétkeztetés :	1.567	1.567
Szállásdíj bevétel :	800	800
Egyéb étkezés bevétel :	1.300	1.300
Bérleti díj :	50	50
Kamat bevétel :	1	1
Kiszámlázott ÁFA:	6.522	6.522
Továbbszáml.szolgáltatás :	80	80
Előző évi pénzmaradvány:	3.932	3.932
Intézmény finanszírozás (dec.hó kereset kiegészítés) :	12	12
Intézmény finanszírozás (bérkompenzáció)		77
Intézmény finanszírozás:	8.125	8.125
Felhalmozási célú int. Finanszírozás	292	273
Bevételek összesen :	43.357	43.415

KIADÁSOK:

Személyi juttatás :

Közalkalmazotti alapillet.:	7.975	7.975
Vezetői pótlék :	590	590
Közlekedési ktg. :	220	220
Étkezés hozzájárulás :	350	350
Egyéb munkavégzésért járó:	540	540
Kereset kiegészítés :	186	186
Dec.hó bérkompenzáció:	9	9
Bérkompenzáció:		61
Külső személy juttatása:	250	250

Személyi juttatás összesen: 10.120 10.181

Járulékok :

Szociális hozzájárulási adó :	2.579	2.595
Táppénz hozzájárulás:	40	40
Eü.hozzájárulás :	58	58

Járulékok összesen :	2.677	2.693
-----------------------------	--------------	--------------

DOLOGI KIADÁSOK:

Élelmiszer beszerzés :	16.845	16.845
Irodaszer, nyomtatvány:	70	70
Könyv, folyóirat:	20	20
Egyéb készlet beszerzés:	750	750
Kis értékű tárgyi eszköz :	292	292
Munkaruha, védőruha :	75	75
Nem adatátviteli :	130	130
Adatátviteli :	70	70
Bérleti díj :	55	55
Gázenergia:	1.700	1.700
Villamos energia:	660	660
Víz, csatornadíj:	400	400
Karbantartás:	1.100	1.100
Egyéb üzemeltetés :	580	580
Vásárolt termék ÁFA-ja :	5.830	5.830
ÁFA befizetés :	1.400	1.400
Belföldi kiküldetés:	50	50
Reklám kiadás:	40	40
Egyéb dologi :	65	65
Kifizetői adó :	56	56
Adók, díjak:	80	80

Dologi kiadások : 30.268 30.268

Vízmedencés melegentartó

Kocsi vásárlása	230	215
Beszerzés ÁFA-ja :	62	58

Beruházás összesen : 292 273

Kiadások mindösszesen: 43.357 43.415

E L Ő T E R J E S Z T É S

Az Önkormányzatok Képviselő-testületének következő ülésére

Tárgy: Lovászi Óvoda 2013. évi költségvetés módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormány rendeletben szabályozza a közszférában dolgozók 2013. évi kompenzációjának részletszabályait.

A rendelet biztosítja a nettó, kézhez kapott rendszeres kereset szinten tartását a 2011. és a 2012. évi adó- és járulékváltozások miatt. A kompenzáció alapelvei változatlanok. Ennek értelmében az oktatási intézményben dolgozók 2013. első félévében 338 e Ft bérkompenzáció és ennek 27% Szochó adó 91 e Ft támogatást kapnak a központi költségvetéstől.

Az önkormányzatok hozzájárulásának mértéke változatlan marad.

Határozati javaslat:

Az önkormányzat Képviselő-testülete a Lovászi Óvoda 2013. évi módosított költségvetésének kiadási és bevételi főösszegét 35 767 e Ft összeggel elfogadja. Ezen belül 19 404 e Ft személyi juttatás, 5 065 e Ft munkaadókat terhelő járulékok, 11 298 e Ft dologi kiadások kiemelt előirányzattal.

Orbán Anikó
gazd.-i - pénzügyi előadó

Lovászi Óvoda (Szívárvány Tagóvodával)
2013. évi 1. számú költségvetés módosítása

ezer Ft-ban!

	Lovászi Óvoda (Szívárvány Tagóvodával)			
	eredeti	1. mód	2. mód	3. mód
I. Működési kiadások	35 338	35 767	0	0
1. Személyi juttatások	19 066	19 404		
2. Munkaadókat terhelő járulékok	4 974	5 065		
3. Dologi és egyéb kiadások	11 298	11 298		
4. Egyéb működési kiadások	0	0	0	0
4.1 Támogatásértékű kiadások				
4.2 Működési célú pénzeszköztátadás áht-n kívülre				
4.3 Társadalom- és szociálpolitikai juttatás				
4.4 Előző évi pénzmaradvány átadás				
5. Ellátottak pénzbeni juttatása				
II. Felhalmozási kiadások	0	0	0	0
1. Beruházási kiadások				
2. Felhalmozási kiadások				
3: Egyéb felhalmozási kiadás	0	0	0	0
3.1 Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
3.2 Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht-n kívülre				
3.3 Előző évi pénzmaradvány átadás				
III. Támogatási célú kölcsön nyújtása, törlesztése				
IV. Pénzforgalom nélküli kiadások	0	0	0	0
1. Alap és vállalkozási tevékenységek elszámolásai				
2. Egyéb pénzforgalom nélküli kiadások				
A. Költségvetési kiadások összesen: I.+II.+III.+IV.	35 338	35 767	0	0
I. Működési bevételek	1 030	1 030	0	0
1. Működési bevételek	1 030	1 030		
2. Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
2.1 Támogatásértékű működési bevétel				
2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel áht-n kívül				
2.3 Előző évi pénzmaradvány átvétele				
2.4 Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések				
II. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				
2. Egyéb felhalmozási bevételek	0	0	0	0
2.1 Támogatásértékű felhalmozási bevétel				
2.2 Felhalmozási célú bevétel áht-n kívülről				
2.3 Előző évi pénzmaradvány átvétele				
III. Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
IV. Pénzforgalom nélküli bevételek	1 358	1 358	0	0
1. Alap és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások				
Egyéb pénzforgalom nélküli bevétel (pénzmaradvány)	1 358	1 358		
V. Irányító szervtől kapott támogatás	32 950	33 379		
B. Költségvetési bevételek összesen: I.+II.+III.+IV.+V.	35 338	35 767	0	0

Lovászi Óvoda (Szivárvány Tagóvodával)
2013. ÉVI
Bevételek
1. számú módosítás

ezer Ft-ban!

Megnevezés	eredeti	módosított	eredeti	módosított
	Lovászi székhely	Lovászi székhely	Szivárvány Tagóvoda	Szivárvány Tagóvoda
Intézményi működési bevétel	744	744	286	286
Egyéb saját bevétel (továbbszámlázott szolgáltatások értéke)	744	744	286	286
Kamatbevétel				
Intézményfinanszírozás	24116	24479	8834	8900
Ebből:				
- Normatív állami támogatás	19705	19705	6559	6559
- Normatív kötött támogatás				
- Kistérségi támogatás				
- Önkormányzatok hozzájárulása	4352	4352	2257	2257
- Pályázati pénz (IPR)				
- Egyéb központi támogatás	59	422	18	84
Támogatásértékű működési bevételek	0		0	0
Felhalmozási célú pénzmaradvány				
Működési célú pénzmaradvány	1275	1275	83	83
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	26135	26498	9203	9269

Önkormányzati támogatás megoszlása

	Gyermeklétszám (mutató)		Támogatás összege
	fő	%	
Lovászi	37	77,08	3355
Kerkateskánd	2	4,17	181
Tornafölde	5	10,42	453
Szécsisziget	4	8,33	363
Dobri	0	0	0
Székhely összesen	48	100	4352
Tornyiszentmiklós (tagintézmény)	12	100	2257
Önkormányzati hozzájárulás mindösszesen	60		6609

Lovászi Óvoda
(Szivárvány Tagóvodával)
2013. ÉVI

Megnevezés	Kiadások I. sz. módosítás		eredeti	Módosított
	Lovászi székely	Lovászi székely	Szivárvány Tagóvoda	Szivárvány Tagóvoda
Közalkalmazott alapilletménye	12279	12279	4290	4290
Közalkalmazott kötelező illetménypótléka	560	560	240	240
Közalkalmazott egyéb illetménypótléka	18	18		
Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatás - bérkompenzáció	59	345	18	70
minőségi kerestkiegészítés	116	116	58	58
IPR	161	161		
Keresetkiegészítés fedezete	71	71	34	34
Közlekedési költségtérítés	77	77	26	26
Étkezési hozzájárulás	430	430	140	140
Állományba nem tartozók juttatása				
- felmentési időre járó bér	392	392		
- Megbízási díj	97	97		
Személyi juttatás összesen	14260	14546	4806	4858
Szociális hozzájárulási adó	3694	3771	1185	1199
Eü. hozzájárulás	72	72	23	23
Járulék összesen	3766	3843	1208	1222
Irodaszer, nyomtatvány beszerzése	25	25	25	25
Könyv beszerzés	15	15	15	15
Folyóirat beszerzés	15	15	15	15
Szakmai anyag	70	70	50	50
Vásárolt ételmezés	4347	4347	1144	1144
Kisértékű tárgyi eszközök, szellemi termékek beszerzése	20	20	20	20
Egyéb anyag, készletbeszerzés	30	30	20	20
Nem adatátviteli célú távközlési díj (telefon)	84	84	55	55
Gázenergia szolgáltatás díja	924	924	960	960
Villamos energia szolgáltatás díja	144	144		
Víz- csatornadíj	396	396	108	108
Karbantartás, kisjavítás (világítás rekonstrukció)	120	120	20	20
Egyéb üzemeltetési-fenntartási szolgáltatás	48	48	38	38
Pénzügyi szolgáltatás	25	25	25	25
ÁFA	1684	1684	667	667
Díjak, egyéb befizetések (vagyonbiztosítás)	80	80		
Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó	82	82	27	27
Dologi kiadások-összesen	8109	8109	3189	3189
Ellátottak pénzbeni juttatása				
Felhalmozási kiadások-összesen				
KIADÁSOK ÖSSZESEN	26135	26498	9203	9269

Előterjesztés

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő ülésére

Tisztelt Képviselő Testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132§ biztosított törvényességi felügyeleti jogkörénél fogva a Zala Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívást eszközölt az önkormányzat vagyonrendeletével kapcsolatban. Megállapítást nyert, hogy a vagyonrendelet szövegazonos módon tartalmazza a Nemzeti Vagyonról szóló törvény egyes szakaszait, amit a jogszabályszerkesztésről szóló IRM rendelet tilt. Ennek orvosolására az önkormányzat új vagyonrendeletet alkot, figyelembe véve a fenti jogszabály előírásait.

Lovászi, 2013. június 18.

Orbán Anikó
gazdálkodási ügyintéző

**Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2013. (VI.28.) számú rendelete
az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól**

Lovászi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben kapott felhatalmazás alapján továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény előírásaira foglaltakra, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat által nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyona nincsen.

2. §

(1) A képviselő-testület térítésmentesen a víziközmű-szolgáltató vagyonkezelésébe adhatja a víziközműveket. A vagyonkezelési szerződéstartalmát a képviselő-testület határozza meg.

(2) A vagyonkezelő – a jogszabályokban meghatározott korlátozásokkal és a vagyonkezelési szerződésben foglalt feltételekkel – a vagyonkezelésbe vett vagyontárgyakra vonatkozóan gyakorolja az alábbi jogokat és viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket:

- a) a birtoklás és a birtokvédelemhez való jog,
- b) a használat és hasznok szedésének joga,
- c) a vagyon működtetésének, üzemeltetésének joga és kötelezettsége,
- d) az üzemeltetéssel és az átvállalt közfeladat ellátásával összefüggő bevételek beszedésének joga és kötelezettsége,
- e) a vagyontárgyak jó karban tartásával, használatával, üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatos költségek viselése,
- f) a vagyon működtetésére vonatkozó felelősségbiztosítási és a vagyonbiztosítási szerződés megkötése, vagyonvédelmi intézkedések megtétele, ezzel kapcsolatos költségek viselése,
- g) a vagyontárgyak karbantartásának, a szükséges hibaelhárításoknak, rekonstrukcióknak, értéknövelő felújításoknak, pótlásoknak a kötelezettsége, a költségek viselése,
- h) a jogszabályokban és a vagyonkezelési szerződésben meghatározott könyvvézetési, beszámoló-készítési, nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek,
- i) az önkormányzat és a jogszabályok alapján erre feljogosított szervek ellenőrzéseinek lehetővé tétele,
- j) az átvállalt közfeladat gyakorlásához szükséges hatósági engedélyek beszerzése, környezetvédelmi előírások folyamatos betartása, hatósági kötelezések végrehajtása,
- k) a vagyonban vagy a vagyon működtetése során harmadik személynek okozott, a vagyonkezelőnek felróható kár megtérítésének kötelezettsége.

(3) Az önkormányzat a vagyonkezelés ellenőrzését az alábbiak szerint végzi:

- a) műszaki szempontú ellenőrzés elsősorban az önkormányzat által jóváhagyott felújítási terv végrehajtásáról szóló beszámolás során valósul meg,
- b) számviteli szempontú ellenőrzés elsősorban a vagyonkezelésbe vett vagyontárgyak állapotának tárgyévi változásairól szóló negyedévenkénti adatszolgáltatások alapján történik,

c) pénzügyi szempontú ellenőrzés elsősorban a vagyonkezelő által elszámolt értékcsökkenés összegének felhasználásáról készített éves beszámoló alapján történik,

d) szükség szerint eseti és céllenőrzés folytatható, melyet a vagyonkezelő előzetes írásbeli értesítését követően az önkormányzat által kijelölt személyek vagy szervezetek végezhetnek.

3. §

(1) Képviselő-testület a polgármesterre átruházza

a) az önkormányzat vagyonának működtetésére vonatkozó jogkörét, a vagyon hasznosítása kivételével,

b) az önkormányzati vagyon magáncélra történő igénybevételének engedélyezésére vonatkozó jogkörét,

c) a vagyon egy évet meg nem haladó időtartamra vonatkozó hasznosítására vonatkozó jogkörét,

d) a lakás és a lakáshoz tartozó építmények bérbeadására vonatkozó jogkörét a bérleti díj megállapításának kivételével,

e) telekmegosztásra, telekösszevonásra és telekhatár-rendezésre vonatkozó jognyilatkozat megtételére vonatkozó jogkörét, amennyiben az tulajdonjog-változást nem eredményez,

f) az ingatlanvagyonba nem tartozó, a számviteli nyilvántartás szerint 500 000 Ft nettó értéket el nem érő vagyontárgy értékesítésére vonatkozó jogkörét.

(2) Ha jogszabály másként nem rendelkezik,

a) az értékesítéssel kapcsolatos jogkör gyakorlásába beleértendő a vételár megállapításának és közvetett támogatás piaci érték alatti értékesítés formájában történő nyújtásának joga,

b) a hasznosítással kapcsolatos jogkör gyakorlásába beleértendő a bérleti, használati díj megállapításának és közvetett támogatás piaci érték alatti hasznosítás formájában történő nyújtásának joga,

c) a működtetéssel kapcsolatos jogkör gyakorlásába beleértendő a szolgáltatási díj megállapításának és közvetett támogatás piaci érték alatti szolgáltatás formájában történő nyújtásának joga.

4. §

(1) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában csak írásbeli szerződés köthető

a) vagyontárgy önkormányzati tulajdonba kerülésére,

b) önkormányzati vagyon hasznosítására,

c) önkormányzati vagyon tulajdonjogának átruházására.

(2) A vagyon átruházása esetén a piaci érték

a) gazdasági célra történő ingatlanértékesítés esetén a független szakértő által megállapított érték,

b) az a) pontba nem tartozó esetben

ba) független szakértő által megállapított érték,

bb) a vagyontárgy meghirdetése során benyújtott legmagasabb ajánlat,

bc) hasonló ingatlan forgalmi értéke, vagy

bd) az önkormányzat számviteli nyilvántartásában szereplő nettó érték.

(3) A vagyon hasznosítása esetén a piaci érték

- a) gazdasági célra történő hasznosítás esetén
- aa) a vagyontárgy meghirdetése során benyújtott legmagasabb ajánlat,
 - ab) hasonló ingatlan-hasznosítás értéke, vagy
 - ac) a hasznosított vagyontárgyra jutó költségeknek a hasznosításra vonatkozó szerződés megkötésekor érvényes jegybanki alapkamattal növelt összege, csökkentve az önkormányzatnak a vagyonhasznosításból eredő költségmegtakarításával,
- b) nem gazdasági célra történő hasznosítás esetén
- ba) a vagyontárgy meghirdetése során benyújtott legmagasabb ajánlat,
 - bb) hasonló ingatlan-hasznosítás értéke, vagy
 - bc) a hasznosított vagyontárgyra jutó költségek összege, csökkentve az önkormányzatnak a vagyonhasznosításból eredő költségmegtakarításával.

5. §

- (1) A jelen rendelet 2013. július 1. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Lovászi Község Önkormányzat képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló / . (..) számú rendelete.


dr. Hercz Judit
jegyző


Léránt Ferenc
polgármester

Kihirdetve: 2013. június 28.


dr. Hercz Judit
jegyző

Versenyeztetési szabályzat

Az eljárás általános szabályai

1.

- (1) A versenyeztetési eljárás szabályai megállapításának célja, hogy az önkormányzati vagyon elidegenítése, bérbeadása, a használat jogának átengedése, illetve más módon történő hasznosítása (továbbiakban: hasznosítás) során biztosítsa a megalapozott szerződések létrejöttét, valamint a verseny tisztaságának védelmét.
- (2) A versenyeztetési eljárásban a kiíró köteles biztosítani, az ajánlattevő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, illetve nyilvánosságát.
- (3) A kiírónak biztosítania kell az esélyegyenlőséget az ajánlattevők számára.
- (4) A kiíró a pályázati felhívás közzététele után köteles a meghirdetett feltételeket tiszteletben tartani és a nyilvánosságra hozott pályázati eljárási rendet megtartani.
- (5) A kiíró a pályázattal kapcsolatos rendelkezési jogát, így különösen a felhívás feltételeinek utólagos módosítását, visszavonását, vagy a közzétett eljárási rend szabályainak megváltoztatását kizárólag a versenytárgyalásra vonatkozó jogszabályok, illetve e rendelet keretei közt gyakorolhatja.
- (6) Az e rendeletben biztosított jogokat azok rendeltetésével összhangban és a jóhiszeműség követelményének megfelelően kell gyakorolni.

2.

- (1) E rendelet alkalmazásában ajánlattevő: a gazdasági tevékenység folytatására, illetve ingatlanszerzésre jogosult jogi személy és magánszemély, ideértve ezek jogi személyiséggel nem rendelkező társaságait is.
- (2) A kiíró az ajánlat megtételét – ha több ajánlattevő közösen tesz ajánlatot- nem kötheti gazdasági társaság létrehozásához, a közös nyertesektől azonban ezt megkövetelheti, ha az a szerződés teljesítése érdekében indokolt. Erre a pályázati felhívásban fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét.
- (3) Az ajánlattevő meghatalmazottja a képviseleti jogosultságát, illetve annak mértékét közokirattal, vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal köteles igazolni.

Az eljárás fajtái

3.

- (1) A versenyeztetés megvalósulhat versenytárgyalás (a továbbiakban: pályázat), illetve licitálás útján.
- (2) A pályázat nyilvános vagy zártkörű. Zártkörű pályázatot kell tartani, ha a nyilvánosság nyomós közérdeket sértene. Zártkörű pályázatot lehet tartani, ha a teljesítésre csak meghatározott ajánlattevők alkalmasak.
- (3) Amikor a versenyeztetés célja kizárólag a legmagasabb összegű ellenszolgáltatást nyújtó pályázó kiválasztása és az elidegeníteni kívánt vagyontárgy forgalmi értéke nem haladja meg az 5 millió forintot, a 29-35. pontban szabályozott licit eljárást kell lefolytatni.

A pályázat meghirdetése

4.

- (1) A pályázatra szóló felhívást a polgármester, mint a tulajdonosi jogok gyakorlója által megbízott írja ki.
- (2) A nyilvános pályázatot a sajtó útján meg kell hirdetni.
- (3) A zártkörű pályázatról az érdekelt ajánlattevőket egyidejűleg és közvetlenül kell tájékoztatni.
- (4) A pályázatot meghirdetni csak akkor lehet, ha a kiíró a szerződés megkötéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik.

5.

- (1) A pályázatot két fordulóban is meg lehet hirdetni. A második fordulóban a kiválasztott ajánlattevők az első fordulóban vállalt feltételek alapulvételével vesznek részt. A második fordulóban csak a kiíró által megjelölt feltételek módosíthatók.
- (2) A kiíró az első fordulóban olyan adatokat tartalmazó ajánlatokat kérhet, amelyekből meg tudja állapítani, hogy az ajánlattevő teljesítőképessége, eddigi tevékenysége, szakismerete, valamint megbízhatósága és pénzügyi helyzete alapján alkalmas-e a pályázati felhívásban megjelölt szolgáltatás teljesítésére.

A pályázati felhívás

6.

- (1) A kiíró a pályázati felhívás tartalmát úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek.
- (2) A kiíró a pályázati felhívásban köteles meghatározni, hogy
 - a legmagasabb összegű ellenszolgáltatás, vagy
 - az összességében legelőnyösebb ajánlatszempontja alapján bírálja-e el a pályázati feltételeknek megfelelő ajánlatokat.

7.

A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a kiíró megnevezését, címét, telefon- és telefax számait,
- b) a pályázat célját, a pályázat fajtáját (nyílt / zártkörű) azt, hogy hány forduló (egy / kettő)
- c) a pályázat tárgyának pontos meghatározását, ideértve annak műszaki és jogi feltételeit is,
- d) a teljesítés helyét és legkésőbbi határidejét,
- e) az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket és feltételeket,
- f) az ajánlatok benyújtására, felbontási helyére és idejére, valamint az elbírálásra vonatkozó időpontokat és szempontokat,
- g) az ajánlati kötöttség tartamát,
- h) a pályázatra vonatkozó kérdések feltevésének, az esetleges további információszerzés helyének megjelölését, külön megjelölve a konzultáció(k) időpontját,
- i) tájékoztató füzet rendelkezésre bocsátása esetén átvételének helyét, módját, idejét és költségét.

8.

- (1) A pályázati felhívásban foglalt adatokon kívül a tájékoztató füzetnek tartalmaznia kell:
- a) az ajánlatok elkészítéséhez szükséges információkat,
 - b) a pályázati kiírás és mellékleteinek tartalomjegyzékét,
 - c) a részletes eljárási rendet,
 - d) az ajánlatok elbírálásának menetét, szempontrendszerét, külön kiemelve:
 - az objektív és szubjektív elemeket, ezek súlyát és egymáshoz viszonyított arányát a döntéshozatal során,
 - az eredményhirdetés helyét, módját és határidejét, amennyiben az ajánlatok értékelése a nyilvánosság kizárásával zajlik, erre külön utalni kell,
 - azt, hogy az ajánlatok felbontásánál kik lehetnek jelen,
 - az ajánlatok elbírálására vonatkozó időpontokat,
 - valamint az ajánlatok elbírálására jogosult testület (vagy személy) megnevezését,
 - e) az alternatív ajánlat befogadhatóságának lehetőségét és kezelésének módját,
 - f) annak rögzítését, hogy az ajánlat hivatalos nyelve a magyar nyelv,
 - g) az esetleges hatósági előírások megtartására történő utalást,
 - h) annak rögzítését, hogy az ajánlattevő tehet-e több változatú ajánlatot, illetve annak kikötését, hogy a közös nyertesek gazdasági társaságot kötelesek létrehozni,
 - i) az alvállalkozó igénybevételeire vonatkozó lehetőséget, illetve ennek feltételeit,
 - j) minden egyéb adatot, melyet a kiíró szükségesnek tart,
 - k) a biztosíték nyújtásának feltételeit.

(2) A tájékoztató füzetben – amennyiben az szükséges – meg kell határozni, hogy az ajánlattevők az ajánlatokat hány példányban, milyen formában és hol kötelesek benyújtani, utalva arra, hogy kötelesek azt is egyértelműen meghatározni, hogy ajánlataik közül melyik az eredeti. Ha a több példányban benyújtott ajánlataik között eltérés van, úgy az eredeti az irányadó.

9.

Az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontot a pályázati felhívásban úgy kell meghatározni, hogy a felhívás közzététele és az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontok között legalább 20 nap különbség legyen.

10.

- (1) A pályázati eljárás folyamán – a (2)-(3) bekezdésben foglalt kivételekkel – a kiíró nem változtathatja meg a pályázati feltételeket.
- (2) A kiíró a pályázat során egy alkalommal, kizárólag a tájékoztató füzetben meghatározott feltételeket módosíthatja.
- (3) Az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő – indokolt esetben – egy alkalommal legfeljebb 20 nappal meghosszabbítható.
- (4) A (3) bekezdés szerinti változtatást a pályázati felhívás közzétételére vonatkozó szabályok szerint teszi közzé a kiíró. A (2) bekezdés szerinti módosításról az érintetteket haladéktalanul írásban kell értesíteni.
- (5) A pályázati felhívás és a tájékoztató füzet csak úgy módosítható, hogy a pályázónak az ajánlat benyújtására legalább 15 nap a rendelkezésére álljon.
- (6) A pályázó kérésére a pályázati feltételek pontosítása céljából a tájékoztató füzetben foglaltakon túl csak a konzultáció(ko)n adható felvilágosítás.

A pályázati biztosíték

11.

- (1) A pályázati tárgyaláson való részvétel biztosíték adásához (továbbiakban: biztosíték) köthető, melyet az ajánlat beadásával egyidejűleg vagy a kiíró által a pályázati felhívásban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani.
- (2) A biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása, valamint a pályázatok elbírálása után – a (3) bekezdésben foglalt kivételektől eltekintve – vissza kell adni.
- (3) Nem jár vissza biztosíték, ha a pályázati felhívás szerint a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, továbbá akkor sem, ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta vagy a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.
- (4) A kiíró felhívására a pályázó köteles az ajánlatában foglaltakat igazolni. A kiíró – ha a pályázati felhívásban kifejezetten fenntartotta magának e jogot – különösen indokolt esetben az (1) bekezdésben körülírtakon kívül további biztosíték adására is kötelezheti a pályázót.

A pályázati felhívás visszavonása

12.

- (1) A kiíró a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. A felhívás visszavonását a pályázat meghirdetésével azonos módon kell közzétenni.
- (2) A pályázati felhívás visszavonása esetén – ha a tájékoztató füzet rendelkezésre bocsátása ellenérték fejében történ – a kiíró az ellenszolgáltatás visszafizetésére, az ajánlattevők pedig a dokumentáció visszaadására kötelesek.

A pályázati ajánlat

13.

- (1) Az ajánlattevőnek a pályázati felhívásban, illetve a tájékoztató füzetben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészíteni. A versenytárgyalásra beküldött ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett, részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát, különösen:
 - a) a pályázati felhívás feltételeire,
 - b) a pályázati cél megvalósítására,
 - c) az ajánlott ellenszolgáltatás összegére, megfizetésének és hatánapjára.
- (2) A biztosíték kikötésekor az ajánlattevőnek igazolnia kell, hogy a biztosítékot a kiíró rendelkezésre bocsátotta.

14.

- (1) Az ajánlattevő az ajánlatában közölt egyes adatok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az ajánlattevő a nevének, az általa ajánlott ellenszolgáltatásnak és a teljesítési határidőnek a nyilvánosságra hozatalát az eredményhirdetést követően nem tilthatja meg.
- (2) Az ajánlatot zártan kell benyújtani, és fel kell tüntetni az adott pályázatra utaló jelzést.

15.

- (1) A pályázati eljárás során az ajánlattevő az ajánlatához a kiíró által – a pályázatra vonatkozó felhívásban – közölt elbírálási időpontot követő hatvan napig kötve marad, kivéve, ha a kiíró az elbírálást követően valamelyik ajánlattevővel a kiírás szerinti határidőig szerződést kötött vagy közölte, hogy egyik ajánlattevővel sem kíván szerződést kötni.
- (2) Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja, illetőleg visszavonhatja ajánlatát. Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott ajánlatok az ajánlatkérő hozzájárulásával sem módosíthatók.

A pályázati ajánlatok ismertetése

16.

- (1) Az ajánlatokat tartalmazó zárt iratokat a pályázati felhívásban közzétett időpontban kell felbontani. Az ajánlatok felbontására meg kell hívni az ajánlattevőket.
- (2) Az ajánlatok felbontásánál csak a kiíró és az ajánlattevők, továbbá a kiíró által meghívottak lehetnek jelen. Amennyiben az ajánlatok elbírálásában bíráló bizottság vesz részt, a pályázatok felbontása a bíráló bizottság tagjai és a fentiek jelenlétében, zárt ülésen történik.
- (3) Az ajánlatok felbontását követően ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét, valamint az ajánlatok lényeges tartalmát, azon adatok kivételével, amelyeknek nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő megtiltotta.

17.

- (1) A kiíró az ajánlatok felbontásakor először azt köteles megállapítani, hogy az ajánlatok közül melyek érvénytelenek.
- (2) Érvénytelen az ajánlat, ha
- a) olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki nem jogosult részt venni a pályázaton,
 - b) azt az ajánlat benyújtására meghatározott határidő eltelte után nyújtották be,
 - c) a biztosítékot az ajánlattevő nem, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta a kiíró rendelkezésére,
 - d) az ajánlat nem felel meg a pályázati felhívásban, a jogszabályokban, valamint a rendeletben foglaltaknak,
 - e) az ajánlati árat (díjat) és a teljesítési határidőt nem egyértelműen határozza meg, vagy más ajánlatához köti.
- (3) A kiírónak ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki a pályázati kiírásban vagy a tájékoztató füzetben közölt feltételeket nem teljesítette, vagy nem megfelelően teljesítette, továbbá az adatszolgáltatási, ill. az ajánlattevőt az eljárási rend alapján terhelő egyéb kötelezettséget súlyosan megszegte.
- (4) Az érvénytelen ajánlatot tevők és a kizártak a pályázati eljárás további szakaszában nem vehetnek részt.

18.

A kiíró feladata a pályázatok felbontásánál:

- biztosítja a pályázatok szabályos lefolytatását,
- ellenőrzi, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az alaki és eljárási követelményeknek,

c) gondoskodik arról, hogy a pályázatok felbontásakor, illetve ismertetésekor bejelentett kifogások, észrevételek a jegyzőkönyvben rögzítve legyenek.

19.

Az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról és a kizárt ajánlattevőkről a kiírónak jegyzőkönyvet kell készíteni.

A pályázati ajánlatok elbírálása

20.

Az ajánlatokat – ha a pályázati felhívás másként nem rendelkezik – a felbontástól számított 8 napon belül el kell bírálni.

21.

(1) A kiíró az ajánlatokat az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján bírálja el. A kiíró köteles megvizsgálni az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére való pénzügyi, gazdasági alkalmasságát.

(2) Az ajánlatok elbírálása során a kiíró írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől az ajánlattal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések tartalmának tisztázása érdekében.

22.

(1) A képviselő-testület – az által kiírt pályázat elbírálására – tagjai közül és szakértőkből bíráló bizottságot jelölhet ki. A bizottság tagjai közül csak a polgármester és az önkormányzati képviselők rendelkeznek szavazati joggal. A bíráló bizottság működésének rendjét az első ülésen elfogadott ügyrendben kell megállapítani.

(2) A bíráló bizottságnak az ajánlatok elbírálására vonatkozó döntése – ha a képviselő-testület a kijelölő határozatával másként nem döntött – csak a képviselő-testület jóváhagyásával válik érvényessé.

23.

Az elbírálásban résztvevő személyeket, illetve a felkért szakértőket titoktartási kötelezettség terheli. Az elbírálásban résztvevők az e minőségükben tudomásukra jutott információkat kizárólag az ajánlatok értékelésének (elbírálásának) a céljára használhatják fel.

24.

(1) Az ajánlatok elbírálásában nem vehet részt, aki

- a) az ajánlattevő közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont)
- b) munkaviszony alapján az ajánlattevő közvetlen felettese, beosztottja vagy alkalmazottja,
- c) szerződéses jogviszony keretében az ajánlattevő foglalkoztatottja,

- d) az ajánlattevő cég tulajdonosa (résztulajdonosa), vagy az ajánlattevővel más cégben is résztulajdonos, illetve az, akinek hozzátartozója más cégben az ajánlattevővel tulajdonostárs,
 - e) egyéb módon érdekelt.
- (2) Az ajánlatok elbírálásában nem vehet részt az, akitől – bármely oknál fogva – nem várható el az ajánlatok tárgyilagos megítélése.
- (3) A pályázat elbírálásában résztvevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármely, az (1)-(2) bekezdésben körülírt összeférhetlenségi ok áll fenn.
- (4) Ezeket a szabályokat a pályázatok értékelésében és elbírálásában résztvevő valamennyi személyre megfelelően alkalmazni kell.
- (5) Összeférhetlenségi ügyben a kiíró dönt.

25.

- (1) Az ajánlatok elbírálásakor az elbírálásra jogosult köteles dönteni arról, hogy a pályázat eredményes volt-e vagy sem.
- (2) Eredménytelen az eljárás, ha
- a) nem érkezett ajánlat,
 - b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek,
 - c) az összes ajánlattevőt ki kellett zárni az eljárásból,
 - d) a kiíró a pályázati felhívásban és a tájékoztató füzetben meghatározott szempontok alapján az egyik ajánlatot sem tartja megfelelőnek,
 - e) kétfordulós pályázat esetén a második fordulón egyetlen pályázó sem jelent meg, illetve egyetlen, a második fordulóra meghívott pályázó sem nyújtott be olyan értékelhető pályázatot, amely megfelelt volna a kiírásban foglalt követelményeknek,
 - f) valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt a kiíró az eljárás érvénytelenítéséről döntött.

26.

- (1) A kiírónak az ajánlatok elbírálására vonatkozó döntés kihirdetésére az ajánlattevőket meg kell hívni. A kihirdetésen jelen nem lévő ajánlattevőket a döntésről haladéktalanul írásban értesíteni kell.
- (2) Ha a kiíró egyik ajánlattevő ajánlatát sem fogadja el és a részletes dokumentációt ellenérték fejében bocsátotta rendelkezésre, úgy e vonatkozásban a pályázati felhívás visszavonására meghatározott rendelkezéseket kell alkalmazni.

27.

- (1) A kiíró az ajánlatokat kizárólag az elbírálásra használhatja fel. Más célú felhasználás esetén az ajánlattevővel külön meg kell állapodni.
- (2) Az ajánlattevő a kiírótól az ajánlat kidolgozásáért térítést nem igényelhet.

28.

- (1) Az ajánlatok elbírálásáról a 22 pont szerinti bíráló bizottságnak beszámoló jelentést kell készíteni.
- (2) A beszámoló jelentésnek tartalmaznia kell

- a) a pályázat célját, jellegét, illetve a tárgyát, valamint a felhívás közzétételére vonatkozó adatokat,
- b) a lebonyolítás rövid ismertetését, a beérkezett ajánlatok számát, állapotát, lényeges tartalmukra vonatkozó főbb adatokat,
- c) a pályázati kiírásban szereplő jogszabályok, más hatósági előírások megtartására történő utalást.

A licit

29.

- (1) A licitálásra vonatkozó pályázati felhívásnak – a 7. pontban meghatározott lényeges pályázati feltételeken túl – tartalmaznia kell a kikiáltási árat azzal a figyelmeztetéssel, hogy a licit nyertese az az ajánlattevő lesz, aki a pályázati feltételeknek megfelel és a legmagasabb összegű ellenszolgáltatás megfizetésére tesz ajánlatot.
- (2) A liciten való részvétel – a 11. pontban meghatározott szabályok szerint – biztosíték adásához köthető.
- (3) A licit nyertese az által ajánlott ellenszolgáltatás összegét a pályázati felhívásban meghatározottak szerint, de legkésőbb a licittől számított 30. napon egyösszegben köteles megfizetni. Megfizetésére részletfizetés és halasztás nem adható.

30.

- (1) Az ajánlatot az ajánlattevőnek név/cég megjelölésével, személyi (nyilvántartási) adataival és aláírásával ellátva kell benyújtani.
- (2) Az ajánlattevő köteles igazolni, hogy a pályázati feltételeknek megfelel.

31.

- (1) A licitet a polgármester, vagy a Közös Önkormányzati Hivatal ezzel a feladattal megbízott ügyintézője vezeti.
- (2) A liciten részt vehetnek az önkormányzati képviselők
- (3) A liciten csak az a ajánlattevő indulhat, aki az ajánlatát az előírt időben és tartalommal benyújtotta és igazolta, hogy megfelel a pályázati felhívásban előírt követelményeknek.
- (4) A szabályzat 17. pontjának az ajánlatok érvénytelenségére és az ajánlattevők kizárására vonatkozó szabályait a licit eljárás során is értelemszerűen alkalmazni kell.

32.

A licit vezetője

- a) számba veszi a megjelenteket,
- b) meggyőződik a megjelentek személyazonosságáról,
- c) nyilatkozik arról, hogy a megjelentek közül kik azok, akik részt vehetnek a liciten, a fontosabb személyi adataikat ismerteti,
- d) emeli a téteket és felhívja az ajánlattevőket az ellenszolgáltatásra vonatkozó ajánlataik megtételére,
- e) megállapítja, hogy az ajánlattevők milyen végső ajánlatot tesznek,
- f) kihirdeti a licit nyertesét, illetőleg a következő legmagasabb összegű ellenszolgáltatásra ajánlatot tevőt,
- g) a licitről jegyzőkönyvet készít.

33.

- (1) A licitről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a 32. pontban foglaltakat.
(2) A jegyzőkönyvet a licit vezetője, a jegyzőkönyv vezetője, továbbá az ajánlattevők közül a licit nyertese és a második legmagasabb összegű ellenszolgáltatásra ajánlatot tevő írja alá.

34.

A kiíró csak a licit nyertesével vagy – visszalépése esetén, ha azt a pályázati felhívásban előírta – a második legmagasabb összegű ajánlatot tevő személyével kötheti meg a szerződést.

35.

Eredménytelen a licit eljárás, ha

- a) nem érkezett ajánlat,
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek,
- c) az összes ajánlattevőt ki kellett zárni az eljárásból.

Indokolás

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezik az önkormányzati vagyon fogalmáról, megőrzéséről és védelméről, a vagyon kezeléséről és hasznosításáról, a nemzeti vagyon tulajdonjogának átruházásának szabályairól.

A rendelet alkotás során figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Ezt figyelembe véve került az önkormányzati rendelet megalkotásra.

Lovászi, 2013. június 18.



Léránt Ferenc
polgármester

Hatásvizsgálati lap

az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 9/2013. /VI.28. /számú rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17.§ (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1. Társadalmi hatások

Jelen rendelet javarészt olyan jellegű rendelkezéseket tartalmaz, amely a vagyon ésszerű felhasználását szabályozza, mely közvetlenül biztosítja a közfeladat ellátását, mértékét. Az eddigi minőségét nem befolyásolják, ezért társadalmi hatás nem mérhető.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet célja, hogy meghatározza az Önkormányzat vagyonára és a vagyonával való rendelkezésre vonatkozó szabályokat, valamint a nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása. A nemzeti vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.

A nemzeti vagyongazdálkodás feladata a nemzeti vagyon rendeltetésének megfelelő, az állam, az önkormányzat mindenkori teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása, továbbá az állam vagy a helyi önkormányzat feladatának ellátása szempontjából feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése.

3. Környezeti, egészségügyi következmények

A rendeletbe foglaltak végrehajtásának egészségügyi, környezetre gyakorolt hatásai nincsenek.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet nem keletkeztet többlet adminisztratív terheket.

5. Jogszabály megalkotásának szükségessége, jogalkotás elmaradásának következményei

A rendelet a helyi önkormányzatok tulajdonában álló vagyon megőrzésének, védelmének és a nemzeti vagyonnal való felelős gazdálkodásnak a követelményeit, az állam és a helyi önkormányzatok kizárólagos tulajdonának körét, a nemzeti vagyon feletti rendelkezési jog alapvető korlátait és feltételeit, valamint az állam és a helyi önkormányzat kizárólagos gazdasági tevékenységeit szabályozza.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek

Az rendelet megalkotása nem jár feladatbővüléssel, a tárgyi és személyi feltételek már előző években kiépítésre kerültek, pénzügyi hatása a gazdálkodásra nincsen.

Lovászi, 2013. június 18.


Léránt Ferenc
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Lovászi Község Önkormányzatának közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervére

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 9. § (1) bekezdése meghatározza az Önkormányzat számára, hogy az önkormányzati vagyonnal történő rendeltetésszerű, felelős módon történő gazdálkodás biztosításának céljából közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet köteles készíteni.

A vagyongazdálkodási terv az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy a vagyongazdálkodási tervet vitassa meg, és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat:

Lovászi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Lovászi Község Önkormányzatának Vagyongazdálkodási tervét – a határozat melléklete szerint – elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester


Léránt Ferenc
polgármester

Lovászi Község Önkormányzatának

VAGYONGAZDÁLKODÁSI TERVE

Készült: 2013. június 18.

Bevezetés

A jelenlegi megváltozott társadalmi-gazdasági körülmények, a közszolgáltatási rendszer, ezen belül az önkormányzati rendszer várható átalakítása, és az ehhez igazodó új jogszabályi rendelkezések, a feladatalapú finanszírozás és a leszűkített központi támogatási rendszer, azon feladat elé állítja az önkormányzatokat, hogy a működésük biztosítása és eredményes gazdálkodásuk fenntartása érdekében új módszereket, stratégiákat állítsanak fel.

A vagyongazdálkodási terv feladata, hogy kijelölje a vagyongazdálkodás különböző területén szükséges intézkedések irányvonalát, valamint hogy a jövőre vonatkozóan – más kerületi koncepciókkal, stratégiákkal összhangban - megfogalmazza a hatékony, felelős vagyongazdálkodás legfontosabb célkitűzéseit.

A vagyongazdálkodási terv alapvető célkitűzései:

- a biztonságos feladatellátás feltételeinek megteremtése,
- kiszámítható és átlátható gazdálkodás,
- pénzügyi egyensúly biztosítása,
- a vagyon értékének megőrzése, növelés,
- a vagyon piacorientált bérbeadásának biztosítása,
- a vagyonelemek piaci értéken történő értékesítése,
- a gazdaságosan nem hasznosítható ingatlanok értékesítése.

I.

Jogi és társadalmi környezet

A vagyongazdálkodás alapjául szolgáló alapvető központi és helyi jogszabályok

Magyarország Alaptörvényének 2012. január 1-i hatálybalépésével egyidejűleg jelentős jogszabályi változások történtek, amelyeknek nagy része érinti és lényegesen meghatározza az önkormányzat gazdálkodását, ezért az új jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően szükséges a helyi szabályozási rendszer harmonizációját a felsőbb szintű jogszabályokkal megteremteni. Magyarország Alaptörvénye 38. cikkében rögzíti, hogy az állam és a helyi önkormányzat tulajdona nemzeti vagyon.

A nemzeti vagyonról szóló CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 7. § (1)-(2) bekezdése szerint a nemzeti vagyon, - ezen belül az önkormányzati vagyon - alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása. Az Nvtv. 9. § (1) bekezdése előírja, hogy a helyi önkormányzatnak a vagyon fentiek szerinti rendeltetés biztosítása céljából közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet kell készítenie. E tervek elkészítéséhez, az Önkormányzatnak ki kell jelölnie a vagyongazdálkodás irányvonalát, stratégiát kell felállítania, hogy a célkitűzések következetesen végrehajthatóak legyenek.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) megfogalmazza az átláthatóság követelményét.

Az Áht végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet új szabályokat határoz meg az önkormányzat számára. Elkülönülten kell tervezni és kezelni az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek, (ideértve a Polgármesteri Hivatalt is), valamint a kisebbségi önkormányzatok költségvetési bevételeit és kiadásait. Az új Áht. jelentős adminisztrációs terhet jelentett, de azok elvégzése megalapozza a zökkenőmentes átalakítást.

A kötelezettségvállalásokat, pénzügyi ellenjegyzéseket a végrehajtási rendelet rendelkezéseinek megfelelően kell végezni.

A vagyont főszabályként az önkormányzat könyveiben kell nyilvántartani.

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény a lakás- és helyiséggazdálkodás szabályait tartalmazza azzal, hogy rendelkezik egyes részletszabályok önkormányzati rendeletben történő meghatározásáról is.

A vagyongazdálkodásra vonatkozó helyi önkormányzati rendeleteknek meg kell felelnie a magasabb szintű jogszabályokban meghatározott elveknek, rendelkezéseknek.

A Nvtv. előírásainak megfelelően, valamint a megváltozott társadalmi-gazdasági körülményekhez igazodóan a Képviselő-testület új vagyonrendeletet alkotott.

Lovászi Község Önkormányzata az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 9/2013.(VI.28.) Ör. rendelet, meghatározza az önkormányzati vagyon csoportosítását, rendelkezik a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról, hatáskörökről. Tartalmazza a vagyon hasznosításának, értékesítésének szabályait.

A 9/1994. (IX. 24.) ÖKT. számú rendelete a közterületek használatáról szabályozza a közterületek rendeltetéstől eltérő használatát, meghatározza a közterület használati szerződések feltételeit, valamint megállapítja a közterület használati díjakat.

Társadalmi-gazdasági környezet változása

A közfeladat ellátási rendszer átalakulása

A közfeladat ellátási rendszer átalakítása az önkormányzati rendszert is érinti. Önkormányzati szinten fel kellett készülni arra, hogy a járáások megalakulása, a középfokú oktatás állami fenntartása önkormányzati vagyonkört is érint. Fel kellett mérni, és elő kellett készíteni azokat a vagyonelemeket, amelyek a változással, az esetleges átadással érintettek.

Az állami feladat átvállalások alapján létrejövő új önkormányzati hivatali struktúra és hivatali rendszer – 2013. január 1-jén lépett hatályba.

Az állami támogatások, feladat finanszírozás

Az utóbbi időben bevezetett szigorú gazdasági intézkedések, a központi költségvetési támogatások csökkentése, egyes támogatások megvonása következtében a rendelkezésre álló forrásokból csak részlegesen lehet a feladatok teljesítését megvalósítani. Ezért a vagyongazdálkodás egyik meghatározó feladata a kiesett támogatások pótlása, a gazdálkodás átalakításával, új források lehetőségeinek feltárásával.

A feladatfinanszírozási rendszer a finanszírozási forrásokat a végrehajtandó feladatokhoz köti 2013. január 1-től, azonban az ellátandó feladatok teljes spektruma jelenleg még nem ismert.

II.

A vagyongazdálkodási koncepció stratégiai szerepe, kapcsolatrendszere a meglévő koncepciókkal

1. A vagyongazdálkodási terv kapcsolódása más koncepcióhoz, programhoz

Az Önkormányzat vagyongazdálkodását négy fő cselekvési, tevékenységi terület köré lehet csoportosítani:

- a vagyon növekedésének, gyarapításának elősegítése (beruházás, fejlesztés, kisajátítás, adomány elfogadása, térítésmentes juttatás)
- a meglévő vagyon fenntartása (üzemeltetés, karbantartás, felújítás)
- vagyonhasznosítás (bérbeadás, haszonbérlet, használatba adás)
- értékesítés, térítésmentes átadás, csere

A vagyongazdálkodás alapelvei, célkitűzései nem különülhetnek el más szakterületek elképzeléseitől, ágazati stratégiáitól, hiszen valamennyi koncepció, terv érinti a vagyongazdálkodást, azzal összefügg, ezért fontos háttere a konkrét vagyongazdálkodási tevékenység meghatározásának.

Az önkormányzat vagyongazdálkodást érintő koncepciói, programjai:	A koncepciók lényeges vagyongazdálkodási vetülete
Területfejlesztési koncepció és Gazdasági Program	önkormányzati tulajdonú területeket érintő fejlesztések, a megvalósítás lehetőségének vizsgálata, elősegítése, a gazdálkodást segítő vagyonhasznosítás
Környezetvédelmi Program	környezettudatos vagyongazdálkodás
Közművelődési Koncepció	kulturális intézmények fenntartása, működtetése

III.

A vagyongazdálkodás alapelveinek meghatározása vagyonelemek szerinti csoportosításban

1. Forgalomképtelen törzsvagyon

A Nvtv. meghatározza a **forgalomképtelen törzsvagyon** körébe tartozó vagyonelemek csoportját:

a. kizárólagos tulajdonban lévő dolgok, (a helyi közutak és műtárgyaik, az önkormányzat tulajdonában álló terek, parkok)

b. a törvényben vagy helyi önkormányzati rendeletben nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon. Az önkormányzat vagyonrendelete **nem sorolt vagyont a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon körébe.**

A forgalomképtelen törzsvagyont meg kell tartani és megfelelő fenntartásáról, karbantartásáról folyamatosan gondoskodni kell.

A forgalomképtelen törzsvagyon felett a rendelkezési jog gyakorlását jogszabály feltételhez köti. A törzsvagyon forgalomképtelen része – az Nvtv-ben meghatározott kivételekkel – nem idegeníthető el, vagyonkezelői jog, jogszabályon alapuló használati jog vagy szolgálat kivételével nem terhelhető meg, azon osztott tulajdon nem létesíthető.

Az éves vagyongazdálkodási irányelvek meghatározásakor tételesen vizsgálni kell, hogy melyek azok a vagyontárgyak ahol a besorolás indoka fennáll, avagy a körülmények változása folytán szükséges a besorolás megváltoztatása.

2. Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon

A törzsvagyon további része az a vagyonelem, amelyet törvény vagy önkormányzati rendelet **korlátozottan forgalomképes vagyonként** állapít meg, és amely esetében törvényben vagy önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek szerint lehet rendelkezni.

A korlátozottan forgalomképes körbe sorolt közművek, intézmények és középületek esetében biztosítani kell a vagyonmegóvást, a vagyon értékmegőrző fenntartását és hasznosítását a közfeladat, valamint a kötelező és önként vállalt feladatok fellátásnak biztosítása céljából.

Az Önkormányzat közép- és hosszú távú célkitűzése az önkormányzati tulajdonban maradó ingatlanvagyonnak a korábbi évek gyakorlatának megfelelő tervszerű felújítása, ezáltal értékének növelése.

A vagyon hasznosítása történhet a vagyontárgy használatba adásával, illetve bérbeadásával, valamint vállalkozási tevékenység folytatásával. Mindezeket az önkormányzat kötelező feladatának veszélyeztetése nélkül kell folytatni.

3. Üzleti vagyon

A forgalomképes üzleti vagyonnal az Önkormányzat – a jogszabályokban meghatározott keretek között – szabadon rendelkezik.

A forgalomképes vagyon hasznosítása történhet elidegenítéssel, valamint használatba adással, bérbeadással, illetve vállalkozási tevékenység folytatásával.

IV.

Közép- és hosszú távú vagyongazdálkodás

1. Önkormányzati középületek energiatakarékos felújítása

Az önkormányzati energiaköltségek és károsanyag-kibocsátás csökkentésének csak az egyik lehetséges módja a megújuló energiaforrások alkalmazása. Ezen energiaforrások is csak akkor jelentenek igazán nagy megtakarítást, ha korszerű, kis energia-igényű épületekben kerülnek elhelyezésre.

Ezért az önkormányzati épületek hőszigetelése, nyílászáróinak cseréje, majd fűtőkorszerűsítése szükséges.

Az önkormányzati intézmények épületeinek különösen nagy az energiavesztesége, ezért mindenképpen indokolt lenne külső felújításuk. Mindezeket figyelembe véve az önkormányzati intézmények energetikai felújítása, esetleges megújuló energia-hasznosító rendszerrel, fűtéssel (geotermikus energia, távhő-rendszer további kiterjesztése) történő ellátása mind középtávon, mind pedig hosszú távon elsődleges cél.

2. Az ingatlanfejlesztési projektek megvalósítására szolgáló vagyon

2.1. Községrehabilitáció

Tornyiszentmiklós Község Önkormányzata egy olyan komplex községfejlesztési dokumentáció elkészítését szorgalmazza, mely az elkövetkező 7-8 évre és hosszabb távon a következő 15-20 évre vonatkozóan megadja azokat a főbb fejlesztési irányvonalakat, fő célokat és akcióterületeket, melyek kiszámítható fejlesztési környezetet, nyomon követhető és célzott fejlesztéseket, továbbá keretet és struktúrát biztosítanak az egyes projektek összefüggő programmá szervezéséhez és a jövőképpen meghatározott átfogó cél eléréséhez. Célkitűzése, hogy a társadalmi-fizikai-gazdasági szempontból leszakadó, illetve leszakadással fenyegetett településrészekben élő hátrányos helyzetű lakosság életminősége és esélyei javuljanak, az épített környezet minőségi változáson menjen át.

A rehabilitációs projekt elsősorban önkormányzati épületek, közintézmények valamint közterületek (utak, parkok, zöldfelületek) átalakítását és felújítását tartalmazza.

A fejlesztés megvalósítására önkormányzatunk pályázatot kíván benyújtani. A vagyongazdálkodás középtávú feladata, hogy továbbra is lássa el a fejlesztési területen lévő ingatlanok vonatkozásában a szükséges üzemeltetési feladatokat.

3. Lakásgazdálkodás

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakáscélú épületek energetikai szempontból felújításra szorúlnak, a nyílászárók cseréje, az épület teljes hőszigetelése komoly segítséget nyújtanának a bérlők energia költségeinek megfizetésében.

A bérleti díjakat rendszeresen felül kell vizsgálni, a hátralékok behajtása iránt a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

Az esetlegesen megüresedett lakások újbóli bérbeadásáról pályáztatás útján gondoskodni kell.

Önkormányzatunk a lakásállomány értékesítését sem közép-, sem pedig hosszú távon nem tervezi.

4. Nem lakás céljára szolgáló helyiségek

Közép. és hosszú távon is törekedni kell arra, hogy a helyiségeket maradéktalanul hasznosítsuk, ne legyen üres helyiség. Azok a helyiségek, amelyeknél jobb bérbeadási lehetőség nincs, minimális bérleti díj ellenében, akár önköltségen is bérbe adhatóak azzal, hogy az önkormányzat a fenntartási, üzemeltetési költségektől mentesül.

A fegyelmetten fizető bérlőket lehetőleg meg kell tartani, a nem fizető bérlőkkel szemben el kell járni, ha a bérleti díj hátralékot felszólítás ellenére sem fizetik meg, és az esetleges részletfizetési kedvezmény sem vezet eredményre, a szerződést fel kell mondani, és a helyiséget vissza kell venni, peres úton is. Az így megüresedett helyiségek bérbeadásáról ismét gondoskodni szükséges.

Az olyan üres helyiségeket, melyeket semmiképp nem tudunk hasznosítani, értékesítésre kell meghirdetni.

A bérleti díjakat differenciáltan kell megállapítani figyelembe véve a helyiség elhelyezkedését, az épület, helyiség műszaki állapotát, a tervezett tevékenység végzésére való alkalmasságát, a tevékenység jellegét.

5. Ingó- és portfólió vagyon

A fenntartott intézmények a feladat ellátásához szükséges gépekkel, berendezésekkel, felszereléssel rendelkeznek.

Közép- és hosszú távú célkitűzés az ingó vagyon értékének megőrzése, az önkormányzati feladatellátás tárgyi feltételének magas színvonalú biztosítása.

A nagy értékű eszközállomány karbantartását, javítását szükség szerint el kell végezni. Az eszközt mindaddig célszerű megtartani és használni, amíg a javítással a működőképességét biztosítani lehet. Új eszközbeszerzést – fentiek figyelembevételével - csak indokolt esetben és a használhatatlan eszközök pótlására lehet teljesíteni.

A helyi jogszabályalkotás kereteinek meghatározása

A Képviselő-testület vagyonrendeletet alkotott.

A vagyonrendelet alapul szolgál a vagyongazdálkodás helyi szabályozásának.

Rendszeresen felül kell vizsgálni az önkormányzat azon rendeleteit, melyek a vagyongazdálkodást érintik.

5.

A vagyongazdálkodás szervezete, irányítása, szervezése, adatnyilvántartása, döntések előkészítése

5.1 Szervezet, irányítás

Az Önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogokat a vagyonrendeletben meghatározott hatáskörök alapján a Képviselő-testület, a Bizottságok, Polgármester gyakorolják.

A vagyongazdálkodás feladatai végrehajtásának előkészítését a Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységei a Jegyző irányításával látják el.

Meg kell vizsgálni az önkormányzati ingatlangazdálkodás, az önkormányzat tulajdonában lévő épületek, lakások és helyiségek kezelésének, felújítása és karbantartása feladatok önkormányzati tulajdonú gazdasági társasággal történő ellátásának lehetőségét. A létrehozandó gazdasági társaság a későbbiekben részt vállalhatna a lakossági energiatakarékosági programok szervezésében és lebonyolításában is.

5.2 A gazdálkodás alapjául szolgáló nyilvántartások

A Nvtv. 10. §-a kötelezettséggént írja elő, hogy a nemzeti vagyont annak értékét és változásait a tulajdonosi jogok gyakorlója nyilvántartja.

A vagyongazdálkodási nyilvántartás a vagyontaszter, amely az ingatlan nyilvántartással összhangban, bruttó értéken tartja nyilván az önkormányzati vagyon elemeit.

A vagyontasztert a Közös Önkormányzati Hivatal - vezeti.

Lovászi, 2013 március



Léránt Ferenc
polgármester



**ZALA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL
FŐIGAZGATÓ**

Ügyiratszám: ZAB-030/1029-1/2013.
Ügyintéző: Dr. Németh Krisztina
Telefon: (92) 507-743

Tárgy: Törvényességi felhívás
Határidő: 30 nap

Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

Lovászi

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (1)-(3) bekezdéseiben biztosított törvényességi felügyeleti jogkörömben eljárva megvizsgáltam Lovászi Község Önkormányzata Képviselő-testületének **vagyongazdálkodási terv készítésével kapcsolatos tevékenységét, illetve az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló** módosított 6/2011. (IV.22.) önkormányzati rendeletét, (a továbbiakban: vagyonrendelet) amelyre az Mötv. 134. § (1) bekezdése alapján

törvényességi felhívást

teszek.

1.) A képviselő-testület törvény által előírt jogszabályi kötelezettségének nem tett eleget és ezzel törvénytörő módon járt el, mivel nem készített közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 9. § (1) bekezdése kimondja, hogy **a helyi önkormányzat a vagyongazdálkodásának az Alaptörvényben, valamint a 7. § (2) bekezdésében meghatározott rendeltetése biztosításának céljából közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet köteles készíteni.**

Felhívom a képviselő-testületet, hogy következő ülésen alkossa meg vagyongazdálkodási tervét.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 2013. január 1. napjával hatályon kívül helyezte a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvényt. A Mötv. 146. §-a átmeneti rendelkezésként tartalmazza, hogy a törvény hatályba lépése előtt kötött társulási megállapodásokat a képviselő-testületek felülvizsgálják és módosítják a Mötv. hatályba lépését követő 6 hónapon belül, azaz 2013. június 30. napjáig.

Tekintettel a fentiekre Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsnak felül kell vizsgálnia Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását (a továbbiakban: Társulási Megállapodás).

A Mötv. IV. fejezete tartalmazza az önkormányzati társulásokra vonatkozó szabályokat általános jelleggel és rendelkezik arról is, hogy a munkaszervezeti feladatok ellátása (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) eltérő megállapodás hiányában a társulás székhelyének polgármesteri hivatalára hárulnak, emiatt a Társulási Tanácsnak a munkaszervezeti feladatokat jelenleg ellátó, Lenti Kistérségi Iroda működését is felül kell vizsgálnia.

A Társulási Megállapodás módosítása eredményeként nem jön létre új társulás, hanem a meglévő társulás működését kell megfeleltetni a Mötv. IV. fejezetében foglalt rendelkezéseknek.

A Mötv. IV. fejezete általános szabályokat állapít meg az önkormányzati társulások működésére vonatkozóan, speciális szabályokat a jogalkotó nem határozott meg az egyes társulási fajtákra (pl.: intézményi, kistérségi társulás stb.) vagy az egyes társulások szerveire vonatkozóan (társulási ülések gyakorisága, bizottsági rendszer működtetése, kötelezően létrehozandó bizottságok stb.) A helyi önkormányzatok társulásainak célja, hogy feladat- és hatásköreik ellátása hatékonyabb és célszerűbb legyen. Az általános szabályokon túl a Mötv. egyéb rendelkezéseire utal vissza, amikor a 95. § (3) bekezdésében kimondja, hogy a társulási tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A társulás alapidokumentuma a társulási megállapodás, amelynek tartalmi elemeire vonatkozóan taxatív felsorolást tartalmaz a Mötv. 93. §-a, eszerint:

A társulási megállapodás tartalmazza:

1. a társulás nevét, székhelyét;
2. a társulás tagjainak nevét, székhelyét, képviselőjét;
3. a társuláshoz tartozó települések lakosságszámát;
4. a társulás által ellátott feladat- és hatásköröket;
5. a társulás döntéshozó szervét, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarányt;
6. a döntéshozatalának módját, a minősített döntéshozatal eseteit;
7. a közös fenntartású intézmények megnevezését;
8. a társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértékét, teljesítésének módját;
9. a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárást (a társulás döntésétől függően a társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulását, felhatalmazó nyilatkozatát, amely alapján a társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz);
10. a társulás vagyonát és a vagyonátadás feltételeit, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendjét;

11. intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket;

12. a társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módját;

13. a társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételeit;

14. a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét;

15. a társulás működésének ellenőrzési rendjét;

16. a megállapodás módosításának feltételeit;

17. a társulásból történő kiválás és kizárás feltételeit;

18. a társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettségét, módját;

19. azt, amiben a képviselő-testületek megállapodtak.

A Társulási Megállapodás felülvizsgálatára az egyes pontok számbavételével került sor, annak érdekében, hogy valamennyi, a jogszabályban kötelezően előírt tartalmi elem szerepeljen a megállapodásban. Tekintettel arra, hogy a módosítás a Társulási Megállapodás jelenlegi tartalmát jelentős mértékben érinti, ezért az áttekinthetőség és könnyebb kezelhetőség érdekében célszerű és indokolt a felülvizsgálattal új társulási megállapodást készíteni és ezzel egyidejűleg a jelenleg hatályos Társulási Megállapodást hatályon kívül helyezni.

Az új megállapodás hatályba lépésének megállapításakor tekintettel kell lenni Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 2. számú melléklet kiegészítő szabályok 5. pontjára, amely szerint a többcélú kistérségi társulás a támogatásokat csak akkor igényelheti, ha vállalja, hogy a társulási megállapodás az Mötv. rendelkezéseinek megfelelő módosítása 2013. június 30-án lép hatályba. A megállapodás ezért hatályba lépésként a 2013. június 30. napját jelöli meg, azzal, hogy a megállapodás elfogadásához a Mötv. 88. § (2) bekezdése alapján a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges. A Kttv. hivatkozott rendelkezései alapján kiemelten fontos, hogy valamennyi társult önkormányzat képviselő-testülete meghozza a minősített többségű döntést a megállapodás módosításáról 2013. június 30. napja előtt, hiszen ennek a határidőnek az elmulasztása veszélyezteti a további kistérségi feladatellátást, ugyanis a társulás nem tarthat igényt – jogszabályoknak megfelelő hatályos társulási megállapodás hiányában – állami támogatásra.

A társulás elnevezésének módosítása nem indokolt, hiszen a Mötv. nem vezeti be a „formakényszert”, ezért az elnevezés tekintetében nem szükséges a módosítás.

Figyelemmel a fentiekben részletezett jogszabályi előírásokra az előterjesztés mellékleteként szereplő megállapodás-tervezet a jelenleg hatályos Társulási Megállapodáshoz képest az alábbi módosításokat tartalmazza:

- 1) A megállapodás-tervezet bevezető rendelkezései az Mötv. IV. fejezetét hivatkozzák meg, mint a társulás alapjául szolgáló jogszabályt.
- 2) A megállapodásból törlésre kerültek a mikro-társulás létrehozására vonatkozó szabályok, tekintettel arra, hogy ilyen mikro-társulás létrehozása, vagy bármely más társulás létrehozása az önkormányzat képviselő-testületének döntésétől függ, erre vonatkozóan a Társulási Tanácsnak nincs semmilyen véleményező vagy döntési jogosultsága.
- 3) A Társulás által ellátott feladatok a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek előzetesen meghozott döntései alapján kerültek megállapításra, ezen képviselő-

testületi döntések alapján a megállapodás-tervezet szerint a Társulás által ellátott feladatok a következők:

- EU-s pályázatok fenntartása,
- családsegítés és gyermekjóléti alapellátás,
- hétközi és hétvégi orvosi ügyelet,
- házi segítségnyújtás,
- nappali ellátás (idősek),
- támogató szolgálat,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

- 4) A megállapodás-tervezet nem tartalmazza a kistérség területén működő önkormányzati társulásokat, mint feladat-ellátókat. A Társulás a 2010. évben kötött megállapodásokat ezekkel az önkormányzati szociális intézményfenntartó társulásokkal annak érdekében, hogy kistérségi normatíva igénylésére sor kerülhessen. 2013. évtől kezdődően azonban a társulások központi támogatási rendszere teljesen átalakult, a kistérségi ösztönző támogatási rendszer megszűnt, ezért nem indokolt ezen megállapodások fenntartása sem, hiszen önmagában a **kistérség útján** történő feladatellátást nem részesíti a Kttv. több támogatásban. A szociális feladatok társulás formájában történő ellátására jár támogatás, erre azonban ezek az önkormányzati intézményfenntartó társulások jogosultak a kistérséggel kötött megállapodás nélkül is. Azon önkormányzatok feladatellátását, ahol a szociális szolgáltatások nyújtása ilyen szociális intézmény-fenntartó társulás útján történik, ez a módosítás a feladat-ellátást nem veszélyezteti, hiszen ezek az önkormányzati intézményfenntartó társulások a szociális szolgáltatásokat továbbra is nyújtják a társult önkormányzatok számára, és a feladat-ellátásra – a kistérséggel kötött megállapodástól függetlenül - központi támogatás igénybe vételére jogosultak, ez azonban teljesen független a kistérségi társulástól. Az általánostól eltérő feladat-ellátási rendet a megállapodás-tervezet III. melléklete tartalmazza.
- 5) A jelenleg hatályos Társulási Megállapodás IV. A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI c. pontja tartalmazza a társulás döntést előkészítő, koordináló és végrehajtást szervező feladatait, ezen rendelkezések nem normatív tartalmúak, konkrét feladatokat nem határoznak meg, ezért a megállapodásban való szerepeltetésük nem indokolt.
- 6) A megállapodás-tervezet a Társulási Tanács szervezeti felépítését és bizottsági rendszerét a Mötv. szabályai alapján tartalmazza, eszerint a társulás elnökének helyettesítésére egy alelnök jelölhető ki a jövőben, amennyiben mind az elnök, mind az alelnök akadályoztatva van, az ülések összehívásáról és levezetéséről a korelnök gondoskodik. A Társulási Tanács bizottságait tekintve eseti és két állandó bizottságot tartalmaz a megállapodás-tervezet. A két állandó bizottság az Elnökségi Bizottság és a Pénzügyi-ellenőrző Bizottság, amelynek tagjai, a tagok megválasztásának rendje nem módosult a jelenleg hatályos Társulási Megállapodás rendelkezéseihez képest. Az Elnökségi Bizottság tagjai a jelenlegi Elnökségi tagok, a módosítás csak a szervtípust és az elnevezést érintette, a tagok, illetve a tagok számát illetően, továbbá az Elnökség funkcióját, feladatait tekintve nincs változás. Az ilyen irányú módosítást az indokolja, hogy az Mötv. nem ismer ilyen szervet – Elnökség -, ezért bizottságként szerepel ez a szerv a megállapodás-tervezetben a tagok, illetve a szerv feladatainak változása nélkül. A hatályos Társulási Megállapodás külön tartalmaz Ágazati Bizottságot és Eseti Munkabizottságot, tekintettel arra, hogy az ezen bizottságok létrehozásával elérni kívánt cél ugyanaz, továbbá a bizottságok eseti jellege is azonos, ezért külön nevesítve ezek felsorolása nem indokolt, csupán utalás szerepel a tervezetben – összhangban a Mötv. szövegével – az eseti bizottság létrehozásának lehetőségére,

amennyiben annak létrehozása valamely feladat ellátása, döntés előkészítés, végrehajtás szervezés stb. miatt szükséges. A nyílt és zárt ülés tartására, határozathozatalra vonatkozó szabályok a Mötv. rendelkezései alapján kerültek megállapításra.

- 7) A megállapodás-tervezet tartalmazza a gazdálkodásra, költségvetésre vonatkozó szabályokat, kiválás, kizárás és megszűnés esetén a vagyonfelosztás elveit a Mötv. szabályaival összhangban.
- 8) A megállapodás-tervezet három mellékletet tartalmaz, amelyek az alábbiak:
 - I. melléklet: Lenti Kistérség Többcélú Társulásának társult települési önkormányzatai, azok székhelyei, továbbá a társult települési önkormányzatok polgármesterei.
 - II. melléklet: Lenti Kistérség Többcélú Társulásának teljes lakosságszáma, az összes szavazatok száma, az egyes településeket megillető szavazatok száma
 - III. melléklet: Az általánostól eltérő feladat-ellátási rend
- 10) A Társulás munkaszervezeti feladatait a Társulási Megállapodás felülvizsgálatát követően a Lenti Polgármesteri Hivatal fogja ellátni, a munkaszervezeti feladatok ellátáshoz azonban valamennyi társult települési önkormányzatnak hozzá kell járulnia. A jövőben a munkaszervezet feladatait ellátó köztisztviselők feletti munkáltatói jogokat a Lenti Város Jegyzője gyakorolja. A Társulást érintő valamennyi feladat, továbbá a Társulás intézményének, a „Napsugár” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat működésével összefüggő gazdasági feladatok a Lenti Polgármesteri Hivatalban kerülnek ellátásra. A megállapodás-tervezet – az előzetes egyeztetéseknek megfelelően – ezt a rendelkezést tartalmazza a munkaszervezetre vonatkozó szabályokat illetően.

Az előterjesztés mellékletét képező Társulási Megállapodást Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2013. június 13-i ülésén megtárgyalta. Az Mötv. – korábban hivatkozott - 88. § (2) bekezdése szerint a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez. Figyelemmel erre, valamennyi, a társulásban tagként szereplő települési önkormányzati képviselő-testületnek minősített többséggel el kell fogadnia a Társulási Megállapodást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a Társulási Megállapodás módosítását elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

..... Község Önkormányzati Képviselő-testülete Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

LENTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

I. BEVEZETÉS

Jelen megállapodás I. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) IV. fejezetében foglalt rendelkezések megtartásával, egyes önkormányzati feladataik hatékonyabb és célszerűbb ellátása érdekében jogi személyiségű társulást hoznak létre, abból a célból, hogy a társult önkormányzatok településeinek lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél szélesebb körben jussanak hozzá. Az önkormányzati megállapodás keretében történő együttműködéssel a társult önkormányzatok forrásaik minél teljesebb, célszerűbb és optimálisabb felhasználásával biztosítják a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az I. mellékletben felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati többcélú kistérségi társulást hoznak létre. A társulás határozatlan időre jön létre.
2. A társulás neve: Lenti Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás).
A Társulás székhelye: 8960 Lenti Zrínyi M. u. 4.
3. A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, képviselőjét az I. melléklet tartalmazza. A Társulás a tagokról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az alábbiakat
 - az önkormányzat megnevezését, székhelyét,
 - a belépés időpontját,
 - a költségvetésbe fizetett összeget,
 - a tagság megszűnésének időpontját,
 - a szavazati jogosultságot és mértékét.A tagnyilvántartás szolgál alapul a határozatképesség és szavazati jog megállapításának.
4. A Társuláshoz tartozó települések lakosságszámát a II. melléklet tartalmazza, azzal, hogy a társult önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a lakosságszámba vonatkozó adatok évenkénti változása során az adott évben érvényes és hatályos költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszámnak megfelelően kell módosítani a II. melléklet szerinti adatokat.
5. A Társulás működési területe az I. számú mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
6. A Társulás bélyegzője: Lenti Kistérség Többcélú Társulása felirattal ellátott körbélyegző, középen Magyarország címerével.
7. A Társulás 2005-ben átalakult a 2004. évi CVII. törvényben szabályozott többcélú kistérségi társulássá. Az átalakulás előtti és utáni többcélú társulás között jogfolytonosság van. A többcélú kistérségi társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

III. A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK, ÁLTALONOSTÓL ELTÉRŐ FELADATELLÁTÁS

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik meg, továbbá hangolják össze a települési önkormányzatoknak a Társulás által ellátott feladat- és hatásköreit, amelyek az alábbiak:
 - EU-s pályázatok fenntartása,
 - családsegítés és gyermekjóléti alapellátás,
 - hétközi és hétvégi orvosi ügyelet,
 - házi segítségnyújtás,
 - nappali ellátás (idősek),
 - támogató szolgálat,
 - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.
2. A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatáról a Társulás a saját közös fenntartásában működő „Napsugár” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat útján gondoskodik.
3. A hétközi és hétvégi orvosi ügyelet feladatának megszervezéséről a Társulás gondoskodik.
4. A szociális feladatok ellátásáról a Társulás a Kolping Gondozási Központ Lenti és kistérsége intézménnyel kötött feladat-ellátási szerződés útján gondoskodik.
5. Társulás tagjai a „Napsugár” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetében Lenti Város Önkormányzatát kijelölik a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak érdekében.
6. Az általánostól eltérő feladat-ellátási rendet a III. melléklet tartalmazza.
7. A Társulás feladatainak pénzügyi és szakmai szempontból történő hatékonyabb és célszerűbb ellátása érdekében vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.

IV. A TÁRSULÁS SZERVEZETE, MŰKÖDÉSE, A TAGSÁGI JOGVISZONY KELETKEZÉSE

A/ A Társulás szervei és működésük

1. A Társulás szervei:
 - a) a Társulási Tanács elnöke,
 - b) a Társulási Tanács alelnöke,
 - c) a Társulási Tanács állandó bizottságai: Elnökségi Bizottság; Pénzügyi-ellenőrző Bizottság,
 - d) a Társulási Tanács eseti bizottsága;
 - e) Társulási Tanács.

A Társulás szervei működésének részletes szabályait Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SzMSz.) tartalmazza.

2. A **Társulás elnökét és az alelnökét**, a Társulási Tanács alakuló ülésén kell megválasztani titkos szavazással.
3. A titkos szavazás lebonyolítása az alábbiak szerint történik: a Társulási Tanács tagjai közül minimum 3 fős szavazatszámlláló bizottságot választ. A szavazólapokon feltüntetésre kerül az általuk képviselt település, és annak lakosságszáma.
4. A **Társulási Tanács elnöke** egyben az Elnökségi Bizottság elnöke. Az elnököt a Társulási Tanács alakuló ülésén, titkos szavazással, saját tagjai sorából választja meg az önkormányzati választási ciklus idejére. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelen lévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. A Társulási Tanács elnökének megválasztásához minősített többségi döntés szükséges.
5. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. Az elnök távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletében az alelnök jár el, a Társulási Tanács által meghatározott helyettesítési rend szerint. A Mötv. 95. §-ában foglaltak szerint az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a Társulási Tanács ülésének összehívásáról és vezetéséről a korelnök gondoskodik.
6. A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából, titkos szavazással alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnöke megválasztásához minősített többség szükséges.
7. A Társulás **Elnökségi Bizottsága** 9 tagú, amelyből 3 tagot az 500 fő alatti települések polgármestereiből kell megválasztani. A kistérség képviseletének biztosítása érdekében egy közös önkormányzati hivatalú fenntartó települési önkormányzatok közül csak egy polgármester kerülhet az Elnökségi Bizottságba. A Társulás Elnökségi Bizottságának tagja az elnök, és az alelnök tisztségüknél fogva, továbbá a Társulási Tanács által az önkormányzati ciklus idejére megválasztottak. Az Elnökségi Bizottság tagjaira - az elnök és az alelnök kivételével -, valamint visszahívásukra a szavazásra jogosult tagok 1/3-a írásban tehet javaslatot.
A Társulás Elnökségi Bizottsága tagjának megválasztásához minősített többségi döntés szükséges. Ha a megválasztható tagok számához viszonyítva több jelölt kapja meg a minősített többségi szavazatot, akkor tag az, vagy azok lesznek, aki, vagy akik a legtöbb szavazatot kapták. Szavazategyenlőség esetén az azonos szavazatot elnyerők között a sorrendet újabb szavazással kell eldönteni. Az újabb szavazás során a több szavazatot elnyerő válik az elnökség tagjává. A Társulás Elnökségi Bizottsága segíti a Társulás elnökének és alelnökének munkáját, közreműködik a Társulási Tanács ülésének előkészítésében, kapcsolatot tart a Társulási Tanács tagjaival, és közreműködik a döntések végrehajtásában.
Az Elnökségi Bizottság előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, összehangolja a bizottságok munkáját.
8. A **Pénzügyi-ellenőrző Bizottság** feladata a Társulás pénzügyi tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése. A Pénzügyi-ellenőrző Bizottság elnökének megválasztására az elnök és az alelnök megválasztására vonatkozó szabályok az irányadóak.

9. A Társulás a Mötv.-ben meghatározottak szerint feladatai ellátására egyéb bizottságokat hozhat létre.
10. A Társulás legfőbb döntéshozó szerve a **Társulási Tanács**. A Társulási Tanács tagjai a Társulást alkotó önkormányzatok polgármesterei. A Társulás tagjának - amennyiben a Társulási Tanács ülésén való megjelenésében akadályoztatva van - helyettesítéséről a társult önkormányzatok képviselő-testülete által meghatározott helyettesítési rend szerint kell gondoskodni. A társult önkormányzatok képviselő-testületei által a helyettesítésre adott felhatalmazásban meg kell jelölni, hogy a felhatalmazás általános vagy meghatározott esetre szól, a felhatalmazás terjedelmét egyértelműen meg kell jelölni.
11. A Társulási Tanács tagjainak szavazati arányát a II. melléklet tartalmazza, a szavazati arány megállapítása során a II. melléklet szerinti lakosság számot kell figyelembe venni az alábbiak szerint:
A település tárgyévet megelőző lakosság számának figyelembe vételével a települést képviselő polgármester minden megkezdett 100 lakos után 1 szavazatra jogosult, azaz 0-99 főig 1 szavazat,
100-199 főig 2 szavazat,
200-299 főig 3 szavazat,
300-399 főig 4 szavazat,
400-499 főig 5 szavazat,
500-599 főig 6 szavazat,
600-699 főig 7 szavazat,
700-799 főig 8 szavazat,
800-899 főig 9 szavazat,
900-999 főig 10 szavazat,
1000-1099 főig 11 szavazat,
1100-1199 főig 12 szavazat, stb.
A szavazati arány módosítása során a II. 4. pont rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
12. Az önkormányzati általános választásokat követően a Társulási Tanácsnak alakuló ülést kell tartani.
13. Az önkormányzati általános választások és a Társulási Tanács alakuló ülése közti időszakban a régi tisztségviselők (elnök, alelnök) megbízatását úgy kell tekinteni, hogy az a Társulási ülés alakuló üléséig tart, abban az esetben, ha őket egyben polgármesternek újra megválasztották. Továbbá lehetséges az önkormányzati választásokat megelőző utolsó tanácsülésen a Társulás tagjai közül az elnökön és alelnökön kívül még valamely tagönkormányzat polgármesterét is megbízni az ügyviteli feladatok átmeneti időszakban történő ellátásával.
14. Az önkormányzatok a saját belső szabályzatuk szerint hagyják jóvá a pénzügyi kötelezettségvállalással járó, a Társulás vagyonán és forrásain túli, az önkormányzatok külön többlet finanszírozását érintő döntéseket.
15. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább 4 alkalommal, a Társulási Tanács munkatervében meghatározott időpontban és helyszínen tartja.
16. A Társulási Tanács ülésének összehívását írásban kezdeményezheti bármely tag a napirend megjelölésével. A Társulás tagjai egynegyedének napirendet tartalmazó indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül a Társulási Tanács elnöke köteles az ülést összehívni.

17. Az elnök köteles a Társulási Tanács ülését összehívni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv írásbeli kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.
18. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározására vonatkozó rendelkezéseket az SzMSz. tartalmazza.
19. A Társulási Tanács ülése nyilvános.
20. A Társulási Tanács
- a) zárt ülést tart összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
 - b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
 - c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
21. A Társulási Tanács döntését határozattal hozza. A határozat a működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulási Tanács a költségvetését és a költségvetés végrehajtását határozatban fogadja el.
22. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több, mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a Társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát. Határozatképtelenség esetén a Társulási Tanács ülését egy órán belüli időpontra újra össze kell hívni.
23. A Társulási Tanács határozatképességét a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
24. A határozati javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosság számának 1/3-át.
25. A minősített többségű határozathozatalhoz annyi igen szavazat szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.
26. Minősített többséggel hozott határozat szükséges:
- a társulási megállapodás elfogadásához, módosításához,
 - a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához, módosításához;
 - a Társulás költségvetésének elfogadásához,
 - a Társulás megszüntetéséhez,
 - a Társuláshoz történő csatlakozás Társulási Tanács által történő elfogadásához,
 - a Társulásból történő kizáráshoz,
 - a Mötv. 90. § (1) bekezdés szerinti döntések meghozatalához,
 - a tagdíj meghatározásához,
 - a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési önkormányzati hozzájárulás meghatározásához;

- a IV/A/20. pont szerinti zárt ülés elrendeléséhez;
 - az 500 000-Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez,
 - a tagok fizetési kötelezettségének felszólítást követő elmulasztása miatti kizárásához,
 - a Társulás állandó és eseti bizottsági tagjainak megválasztásához,
 - a Társulási Tanács elnökének és a Társulási Tanács alelnökének megválasztásához.
27. A Társulás bizottságai akkor határozatképesek, ha a tagok több mint fele jelen van. A bizottságok döntései javaslatok, amelyet a jelenlévő tagok egyszerű többségének szavazatával hoznak meg.
28. A bizottsági ülések összehívásáról az elnök gondoskodik, azonban az egyes bizottságok tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti a bizottság összehívását.
29. A Társulás működésének további szabályait az SzMSz. tartalmazza, amelynek rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Társulási Megállapodásban foglaltakkal.
30. A Társulási Tanács üléseiről a Mötv.-ben foglaltakkal összhangban a képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint kell a jegyzőkönyveket elkészíteni. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat az SzMSz. tartalmazza.
31. A Társulás működésével kapcsolatos munkaszervezeti feladatokat (döntés előkészítése, végrehajtás szervezése) a Társulás székhelyének polgármesteri hivatala, azaz a Lenti Polgármesteri Hivatal (székhely: 8960 Lenti Zrínyi M. u. 4.) látja el. A munkaszervezeti feladatok ellátásához kapcsolódó rendelkezéseket, a feladat-ellátás részletes szabályait a Lenti Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
32. A munkaszervezeti feladatok ellátásához szükséges pénzügyi fedezetet a Társulási Tanács biztosítja.

B/ A tagsági jogviszony keletkezése, megszűnése, kizárás, kiválás, a Társulás megszűnése

1. Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott döntéssel mondják ki a Társulásban való részvételüket.
2. A Társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, a kiválásról, illetve csatlakozásról szóló minősített többséggel hozott döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt a Társulás tagjaival közölni.
3. A Társulás megszűnik:
 - a) ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul,
 - b) ha a társulásban részt vevő képviselő-testületek minősített többséggel ezt elhatározzák,
 - c) a törvény erejénél fogva,
 - d) a bíróság jogerős döntése alapján.
4. A Társulás minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a többcélú kistérségi társulásból kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a Társulási Megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tesz eleget.
5. A Társulási tagság megszűnik továbbá a település megszűnése, összeolvadása, vagy egyesülése esetén,

C/ A Társulás tagjának jogai

1. A társult települési önkormányzat képviselője, azaz a polgármester útján vesz részt a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a szervezeti és működési rendjének, valamint a Társulás szervezetének kialakításában.
2. A polgármester választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. A polgármester teljes joggal képviseli saját önkormányzata érdekeit.
4. A Társulás tagja igényelheti a Társulás érdekképviselői, érdekvédelemértézési tevékenységét.
5. A Társulás tagja igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. A Társulás tagja igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. A Társulás tagja igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. A Társulási Tanács döntése alapján a társult települési önkormányzat részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételei stb.).
9. A Társulás tagja javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
10. A Társulás tagja kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthez a Társulás irataiba.
11. A Társulás tagja a Társuláson belül, egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselésére.
12. A Társulás tagjaként a települési önkormányzat részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokról származó előnyökből.

D/ A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulás tagja köteles a Társulási Megállapodás és az SzMSz. betartása.
2. A Társulás tagja képviselője útján rendszeresen részt vesz a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. A Társulás tagja köteles az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás tagja köteles a Társulás határozatait végrehajtani.

5. A Társulás tagja a Társulás működéséről, valamint a Társulási Tanácsban végzett tevékenységéről évente legalább egy alkalommal beszámol a képviselő-testületeiknek.
6. A Társulás tagja köteles a Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseiről egyeztetni a társulás vezetőjével, illetve a döntést közölni köteles a társulással.
7. A Társulás tagja köteles Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatokat és információkat a Társuláshoz továbbítani.
8. A Társulás tagja a Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenységet köteles folytatni, köteles a befizetéseket teljesíteni, a vagyont megővni, azt lehetőség szerint gyarapítani.

V. A TÁRSULÁS KÖZÖS ALAPÍTÁSÚ INTÉZMÉNYÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A Társulás gyermekjóléti szolgálat feladata és a családsegítés szociális alapszolgáltatás biztosítása céljából önálló jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő költségvetési szervet hozott létre „Napsugár” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (a továbbiakban: Szolgálat) néven. A közös fenntartású intézmény tekintetében a fenntartói jogokat a Társulás gyakorolja. A Szolgálat vezetőjét a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával nevezi ki.
2. A Társulás a Mötv. 90. § (1) bekezdése alapján a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint – költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét.
3. A közös intézmények fenntartása és finanszírozása, forrásai a vonatkozó állami költségvetési normatívából történik. A normatívák és azok leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.
4. A normatívák által nem fedezett fenntartási költségeket a Társulásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállítása során határozzák meg az intézményi ellátottak arányában.
5. A közösen fenntartott intézmények fejlesztésére és felújítására benyújtott pályázatokon elnyert pénzből képződő vagyonnövekmény a Társulás tulajdonát, vagyonát képezi.

VI. A TÁRSULÁS FENNTARTÁSA, MŰKÖDÉSE, GAZDÁLKODÁSA ÉS KÖLTSÉGVETÉSE, TOVÁBBÁ A TÁRSULÁS VAGYONA

1. A Társulás fenntartásával és működésével felmerült költségek fedezetét az alábbi befizetések biztosítják:
 - a) kötelező pénzügyi hozzájárulás, azaz tagdíj;
 - b) saját elhatározáson alapuló befizetés;
 - c) egyéb.

2. Az VI/1.a) pont szerinti pénzügyi hozzájárulás évente kötelezően befizetendő tagdíjat jelent a társult települési önkormányzatoknak.
3. A tagdíj összegét a Társulási Tanács évente határozza meg. A tagdíj mértéke 2013. évre vonatkozóan településenként 1 200 Ft/lakos/év. A befizetési kötelezettséget a Társulás számlájára kell teljesíteni 12 havi egyenlő részletben, tárgy hó 15. napjáig.
4. A Társulás tagjai által befizetett tagdíj kizárólag a VI/1. pont szerinti célra használható fel. Jelenleg a befizetett tagdíjat a hétközi és hétvégi orvosi ügyelet központi költségvetés által nem fedezett kiadásainak fedezetére kell fordítani elsősorban.
5. A tagdíj nem teljesítése esetén a Társulási Tanács beszédési megbízást alkalmazhat, amennyiben a tagdíj-fizetési határidőt követően kelt írásbeli felszólítás kézhezvételét követő 15 napon belül a Társulás tagja nem teljesíti tagdíj-fizetési kötelezettségét. A beszédési megbízás eredménytelenségét követően a Társulási Tanács dönthet a tagdíjat nem fizető tag kizárásáról.
6. Saját elhatározáson alapuló befizetésnek minősül a tag önkormányzatok átmenetileg szabad forrásának meghatározott időre történő átengedése, meghatározott idejű forrásátadás a Társulás feladatainak és fizetési kötelezettségeinek teljesítése érdekében.
7. Egyéb:
 - Európai uniós támogatás,
 - állami támogatás, hozzájárulás,
 - állami pályázati forrás,
 - gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
 - a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka.
8. A Társulás költségvetésében az adott évben fel nem használt tőkét csak az állami, vagy garantált egy évnél nem hosszabb lekötésű állampapírba (állami kibocsátású értékpapírba) lehet befektetni.
9. A Társulás a költségvetési támogatás felhasználásáról, tárgyév december 31-ei fordulónappal, a mindenkorai zárszámadás keretében és rendje szerint, a tényleges mutatók alapján köteles elszámolni.
10. Amennyiben a Társulásnak az elszámolás alapján visszafizetési kötelezettsége keletkezik, úgy azt köteles a központi költségvetésbe visszafizetni.
11. A Társulási Tanács 19/2006 (VII.13) számú határozata, valamint a Mötv. rendelkezései alapján a Társulási Tanács azonnali beszédési megbízás, azaz inkasszó jogával élhet az állami támogatások felülvizsgálata után a társult önkormányzattal szemben, amennyiben az önkormányzatnak visszafizetési kötelezettsége keletkezik, amelyet határidőben nem teljesít, a jövőben és visszamenőleges hatállyal a Társulás megalakulásának időpontjától, 2004. június 29-től.
12. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács Elnöke, távollétében, vagy akadályoztatása esetén a Társulási Tanács által megválasztott alelnök gyakorolja. A kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás ellenjegyzésére vonatkozó jogosultságot a Társulás e tárgyban alkotott szabályzatai tartalmazzák.

13. A Társulás az államháztartásról szóló törvény előírásai alapján éves költségvetést készít. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács határozatban állapítja meg.
14. A Társulás éves gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács fogadja el.
15. A Társulás gazdálkodásának jogszerűségét a Pénzügyi-ellenőrző Bizottság ellenőrzi.
16. A Társulás vagyonát gyarapítja és a vagyon részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.
17. A Társulás a költségvetése által biztosítja:
 - az önkormányzati közszolgáltatások biztosítása érdekében anyagi eszközei hatékonyabb felhasználását,
 - egyes gazdasági, fejlesztési műveletek finanszírozását, céljaik gyorsabb elérését,
 - a települések összehangolt fejlesztéséhez és működtetéséhez anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását.
18. A Társulás vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jogokat a Társulás gyakorolja. A Társulás vagyona a Ptk. szerinti osztatlan közös tulajdonnak minősül.

VII. A TÁRSULÁSBÓL VALÓ KILÉPÉS, ILLETVE KIZÁRÁS, TOVÁBBÁ A TÁRSULÁS MEGSZÚNÉSE ESETÉN A VAGYONRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. Amennyiben a társult és kilépő, illetve kizárt önkormányzat közös beruházásban vesz részt, a kilépés, illetve a kizárás őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
2. A Társulásból történő kilépés esetén a Társulás által a többcélú kistérségi társulások számára kiírt pályázaton elnyert támogatás kilépés, illetve kizárás miatt lakosságszám arányosan visszafizetendő összegét köteles a kilépő, illetve kizárt önkormányzat a társulásnak kamattal növelten befizetni. A fizetési kötelezettség esetén a kamat számítására és mértékére, továbbá a visszafizetési kötelezettség keletkezésének kezdetére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53. § (2) bekezdését, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdését kell megfelelően alkalmazni.
3. A kilépő, illetve kizárt önkormányzattal a társulás közös vagyonából az általa teljesített befizetések figyelembevételével kell elszámolni. Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat arányosítani kell, a kilépő, illetve kizárt önkormányzattal az arányosítás alapján kell elszámolni. Amennyiben közös feladat ellátását kilépő, illetve kizárt önkormányzat vagyona biztosítja, lehetőség szerint megállapodást kell kötni az adott önkormányzat tulajdonát képező vagyon további használatára.
4. A Társulás megszűnik, ha:
 - annak megszűnését valamennyi társult önkormányzati képviselő-testület minősített többséggel hozott határozattal kimondja,
 - amennyiben tagjainak száma kettő alá csökken, illetve
 - a tagok által képviselt lakosságszám nem haladja meg a kistérség lakosságszámának 50 %-át,
 - a bíróság jogerős döntése alapján.

5. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a Társulás fennállása alatt teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani.
6. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
7. A Társulás megszűnése, a Társulásból való kiválás, kizárás esetén – eltérő megállapodás hiányában – a Társulás vagyonát a Társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta.
8. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy Társulásban tag önkormányzat részére történő kiadását legfeljebb öt évre halaszthatja el a Társulás, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a Társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.
9. A Társulás megszűnése esetén a felosztás elvei a következők:
 - a) a megszűnő Társulás közös vagyonából a társult önkormányzatok az általuk teljesített befizetések és elnyert támogatások arányában részesedhetnek a felosztható vagyonból; meg kell határozni teljes értéken belül az összes saját forrást és azokat arányosítani kell, a Társulás teljes felosztható közös vagyonát az arányosítás alapján kell felosztani.
 - b) a Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse, a létrejött vagyon célvagyon.
 - c) a közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
 - d) a közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyását követően 2013. június 30. napjától hatályos.
2. Jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Társulási Tanács 2011. március 24-én kiadott és egységes szerkezetbe foglalt Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása.
3. A Társulási Megállapodás részét képezi az I., II. és III. melléklet.
4. A társult önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, a Mötv. 92. §-ában foglaltak az irányadók.
5. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

6. Amennyiben a Társulásra vonatkozó SZMSZ és jelen megállapodás között ellentmondó szabályozás áll fenn, minden esetben e megállapodás rendelkezései az irányadóak.

IX. ZÁRADÉK

A Társulási Megállapodást Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanács 2013. június 13- i ülésén 33/2013. (VI. 13.) számú Társulási Tanácsi határozattal fogadta el.

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek minősített többséggel hozott döntésükkel hagyták jóvá és fogadták el előírásait testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete
Alsószenterzsébet Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Baglad Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Barlahida Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Belsőárd Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Bödeháza Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Csertalajos Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Csesztreg Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Csömödér Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Dobri Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Felsőszenterzsébet Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Gáborjánháza Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Gosztola Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Gutorföldre Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Hernyék Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Iklódbördöce Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Kálócfa Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Kányavár Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Kerkabarabás Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Kerkafalva Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Kerkakutas Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Kerkateskánd Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Kissziget Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Kozmadombja Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Külsőárd Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Lendvadedes Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Lendvajakabfa Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Lovászi Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Magyarföld Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Márokföld Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Mikekarácsonyfa Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Nemesnép Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Nova Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Ortaháza Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Páka Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Pórszombat Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Pördeföld Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Pusztapáti Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Ramocsa Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Rédics Község Önkormányzati Képviselő-testülete

Resznek Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Szécsisziget Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Szentgyörgyvölgy Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Szentpéterfölde Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Szijártóháza Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Szilvagy Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Tormafölde Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Tornyiszentmiklós Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Zalabaksa Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Zalasombatfa Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Zebecke Község Önkormányzati Képviselő-testülete

Aláírások:

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Horváth László
polgármester

Alsószenterzsébet Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Horváth László
polgármester

Baglad Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Lóránt Beáta
polgármester

Barlahida Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Hári Barnabás
polgármester

Belsőárd Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Vida József
polgármester

Bödeháza Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Büki László
polgármester

Csertalajos Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Németh József
polgármester

Csesztreg Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Czupi Magdolna
polgármester

Csömödér Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Becze József
polgármester

Dobri Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Horváth Albin
polgármester

Felsőszenterzsébet Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Kámán Elek
polgármester

Gáborjánháza Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Szekeres István
polgármester

Gosztola Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Balogh Ferenc
polgármester

Gutorfölde Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Nyakas István
polgármester

Hernyék Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Bundics Tibor
polgármester

Iklódbördőce Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Sabján Krisztián
polgármester

Kálócfa Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Szabó András
polgármester

Kányavár Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Bertalan Tibor
polgármester

Kerkabarabás Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Paál István
polgármester

Kerkafalva Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Nemes Kálmán
polgármester

Kerkakutas Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Kámán László
polgármester

Kerkateskánd Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

ifj. Zsálek Ferenc
polgármester

Kissziget Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Böröcz Roland
polgármester

Kozmadombja Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Virág Enikő
polgármester

Külsősárd Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Gasparics Győző
polgármester

Lendvadedes Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Szabadi Tamás
polgármester

Lendvajakabfa Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Zsupán László
polgármester

Lovászi Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Léránt Ferenc
polgármester

Magyarföld Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Tolnai Istvánné
polgármester

Márokföld Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Szabó István László
polgármester

Mikekarácsonyfa Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Szabó Józsefné
polgármester

Nemesnép Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Szép Dezső
polgármester

Nova Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Lendvai Jenőné
polgármester

Ortaháza Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Vajmi Ferenc
polgármester

Páka Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Lukács Tibor
polgármester

Pórszombat Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Tánczos László
polgármester

Pördefölde Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Horváth Józsefné
polgármester

Pusztapáti Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

ifj. Németh Árpád
polgármester

Ramocsa Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Gerencsér Tamás
polgármester

Rédics Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Tóth Lajos
polgármester

Resznek Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Kercsmár István
polgármester

Szécsisziget Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

ifj. Dávid István
polgármester

Szentgyörgyvölgy Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Bán Istvánné
polgármester

Szentpéterfőldé Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Tóth Péter
polgármester

Szijártóháza Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Végi József
polgármester

Szilvagy Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Péntek Gyuláné
polgármester

Tormafölde Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Kondákor József
polgármester

Tornyiszentmiklós Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Völgyi Péter
polgármester

Zalabaksa Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Horváth Ottó
polgármester

Zalaszombatfa Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Tüske Béla
polgármester

Zebecke Község Önkormányzati Képviselő-testülete nevében:

Varga Imre
polgármester

Lenti Kistérség Többcélú Társulásának társult települési önkormányzatai, azok székhelyei, továbbá a társult települési önkormányzatok polgármesterei:

Alsószerterzsébet	8973 Jókai u. 7. – polgármester: Horváth László
Baglad	8977 Csillag körút 39. – polgármester: Lóránt Beáta
Barlahida	8948 Iskola u. 2. – polgármester: Hári Barnabás
Belsőárd	8978 Petőfi u. 18. – polgármester: Vida József
Bödeháza	8969 Kossuth u. 27. – polgármester: Büki László
Csertalakos	8951 Fő u. 5. – polgármester: Németh József
Csesztreg	8973 Dózsa Gy. u. 2. – polgármester: Czupi Magdolna
Csömödér	8957 Rákóczi F. u. 49. – polgármester: Becze József
Dobri	8874 Petőfi u. 27. – polgármester: Horváth Albin
Felsőszerterzsébet	8973 Petőfi u. 15. – polgármester: Kámán Elek
Gáborjánháza	8969 Béke út 2. – polgármester: Szekeres István
Gosztola	8960 Fő u. 37. – polgármester: Balogh Ferenc
Gutorföldre	8951 Dózsa u. 1. – polgármester: Nyakas István
Hernyék	8957 Kossuth u. 26. – polgármester: Bundics Tibor
Iklódbördőce	8958 Fő u. 2. – polgármester: Sabján Krisztián
Kálócfa	8988 Kossuth u. 27. – polgármester: Szabó András
Kányavár	8956 Fő u. 74. – polgármester: Bertalan Tibor
Kerkabarabás	8971 Ságvári u. 23. – polgármester: Paál István
Kerkafalva	8973 Jókai u. 8. – polgármester: Nemes Kálmán
Kerkakutas	8973 Kossuth u. 22. – polgármester: Kámán László
Kerkateskánd	8879 Béke u. 59. – polgármester: ifj. Zsálek Ferenc
Kissziget	8957 Fő u. 42. – polgármester: Böröcz Roland
Kozmadombja	8988 Jókai u. 25. – polgármester: Virágh Enikő
Külsőárd	8978 Kossuth u. 18. – polgármester: Gasparics Győző
Lendvadedes	8977 Kossuth u. 77. – polgármester: Szabadi Tamás
Lendvajakabfa	8977 Kossuth u. 77. – polgármester: Zsupán László
Lenti	8960 Zrínyi u. 4. – polgármester: Horváth László
Lovászi	8878 Kútfeji u. 112. – polgármester: Léránt Ferenc
Magyarföld	8973 Jókai u. 4. – polgármester: Tolnai Istvánné
Márokföld	8976 Kossuth u. 31. – polgármester: Szabó István László
Mikekarácsonyfa	8949 Petőfi u. 54. – polgármester: Szabó Józsefné
Nemesnép	8976 Petőfi u. 43. – polgármester: Szép Dezső
Nova	8948 Kossuth u. 35. – polgármester: Lendvai Jenőné
Ortaháza	8954 Fő u. 36. – polgármester: Vajmi Ferenc
Páka	8956 Petőfi u. 1. – polgármester: Lukács Tibor
Pórszombat	8986 Kossuth u. 3. – polgármester: Tánczos László
Pördeföldre	8956 Fő u. 13. – polgármester: Horváth Józsefné
Pusztapáti	8986 Akácus u. 11. – polgármester: ifj. Németh Árpád
Ramocsa	8973 Fő u. 6. – polgármester: Gerencsér Tamás
Rédics	8978 Vasút u. 10. – polgármester: Tóth Lajos
Resznek	8977 Kossuth u. 77. – polgármester: Kerckmár István
Szécsisziget	8879 Rákóczi u. 25. – polgármester: ifj. Dávid István
Szentgyörgyvölgy	8975 Kossuth u. 52. – polgármester: Bán Istvánné
Szentpéterföldre	8953 Kossuth u. 52. – polgármester: Tóth Péter
Szijártóháza	8969 József A. u. 1/A. – polgármester: Végi József
Szilvagy	8986 Béke u. 18. – polgármester: Péntek Gyuláné

Tormafölde
Tornyiszentmiklós
Zalabaksa
Zalaszombatfa
Zebecke

8874 Petőfi u. 27. – polgármester: Kondákor József
8877 Kossuth u. 57. – polgármester: Völgyi Péter
8971 Rákóczi u. 24. – polgármester: Horváth Ottó
8969 Petőfi u. 2. – polgármester: Tüske Béla
8957 Petőfi u. 12. – polgármester: Varga Imre

Lenti Kistérség Többcélú Társulásának teljes lakosság száma, az összes szavazatok száma, az egyes településeket megillető szavazatok száma:

A társulás lakosságszáma: **22 158 fő**

Összes szavazatok száma: **250 szavazat**

Társult települési önkormányzatok neve, székhelye:	Lakosság száma:	Szavazatok száma:
Alsószenterzsébet 8973 Jókai u. 7.	73	1
Baglad 8977 Csillag körút 39.	58	1
Barlahida 8948 Iskola u. 2.	169	2
Belsőárd 8978 Petőfi u. 18.	101	2
Bödeháza 8969 Kossuth u. 27.	58	1
Csertalakos 8951 Fő u. 5.	28	1
Csesztreg 8973 Dózsa Gy. u. 2.	877	9
Csömödér 8957 Rákóczi F. u. 49.	632	7
Dobri 8874 Petőfi u. 27.	193	2
Felsőszenterzsébet 8973 Petőfi u. 15.	17	1
Gáborjánháza 8969 Béke út 2.	74	1
Gosztola 8960 Fő u. 37.	60	1
Gutorfőde 8951 Dózsa u. 1.	1081	11
Hernyék 8957 Kossuth u. 26.	106	2
Iklódbördőce 8958 Fő u. 2.	314	4
Kálócfa 8988 Kossuth u. 27.	174	2
Kányavár 8956 Fő u. 74.	136	2
Kerkabarabás 8971 Ságvári u. 23.	300	4
Kerkafalva 8973 Jókai u. 8.	119	2
Kerkakutas 8973 Kossuth u. 22.	146	2
Kerkateskánd 8879 Béke u. 59.	179	2

Kissziget		
8957 Fő u. 42.	207	3
Kozmadombja		
8988 Jókai u. 25.	51	1
Külsősárd		
8978 Kossuth u. 18.	81	1
Lendvadedes		
8977 Kossuth u. 77.	31	1
Lendvajakabfa		
8977 Kossuth u. 77.	39	1
Lenti		
8960 Zrínyi u. 4.	8345	84
Lovászi		
8878 Kútfeji u. 112.	1234	13
Magyarföld		
8973 Jókai u. 4.	54	1
Márokföld		
8976 Kossuth u. 31.	49	1
Mikekarácsonyfa		
8949 Petőfi u. 54.	308	4
Nemesnép		
8976 Petőfi u. 43.	127	2
Nova		
8948 Kossuth u. 35.	816	9
Ortaháza		
8954 Fő u. 36.	118	2
Páka		
8956 Petőfi u. 1.	1195	12
Pórszombat		
8986 Kossuth u. 3.	321	4
Pördefölde		
8956 Fő u. 13.	65	1
Pusztapáti		
8986 Akácos u. 11.	35	1
Ramocsa		
8973 Fő u. 6.	35	1
Rédics		
8978 Vasút u. 10.	980	10
Resznek		
8977 Kossuth u. 77.	303	4
Szécsisziget		
8879 Rákóczi u. 25.	225	3
Szentgyörgyvölgy		
8975 Kossuth u. 52.	444	5
Szentpéterfölde		
8953 Kossuth u. 52.	152	2
Szijártóháza		
8969 József A.u. 1/A.	30	1
Szilvagy		
8986 Béke u. 18.	197	2
Tormafölde		
8874 Petőfi u. 27.	378	4
Tornyiszentmiklós		

8877 Kossuth u. 57. Zalabaksa	611	7
8971 Rákóczi u. 24. Zalaszombatfa	705	8
8969 Petőfi u. 2. Zebecke	48	1
8957 Petőfi u. 12.	79	1

Az általánostól eltérő feladat-ellátási rend:

	EU-s pályázatok fenntartása	Gyermekjóléti alapellátás	Családsegítés	Hétközi és hétvégi orvosi ügyelet	Házi segítségnyújtás	Nappali ellátás (idősek)	Támogató szolgálat	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
Alsószenterzsébet	x	x	x	x	x	x	x	x
Baglód	x	x	x	x				
Barlahida	x	x	x	x				
Belsőárd	x	x	x	x				
Bődeháza	x	x	x	x				
Csertalajos	x	x	x	x				x
Csesztreg	x	x	x	x	x	x	x	x
Csömödér	x	x	x	x				
Dobri	x	x	x	x				
Felsőszenterzsébet	x	x	x	x	x	x	x	x
Gáborjánháza	x	x	x	x				
Gosztola	x	x	x	x				
Győrőföld	x	x	x	x				x
Hernyék	x	x	x	x				
Ilkódbördöce	x	x	x	x				
Kálócfa	x	x	x	x				
Kányavár	x	x	x	x				
Kerkaharabás	x	x	x	x				
Kerkafalva	x	x	x	x	x	x	x	x
Kerkakutas	x	x	x	x	x	x	x	x
Kerkateskánd	x	x	x	x				
Kissziget	x	x	x	x				
Kozmadombja	x	x	x	x				
Külsőárd	x	x	x	x				
Lendvadedes	x	x	x	x				
Lendvajakabfa	x	x	x	x				
Lenti	x	x	x	x	x	x	x	x
Lovászi	x	x	x	x				
Magyarföld	x	x	x	x	x	x	x	x
Márókföld	x	x	x	x	x	x	x	x
Mikekarácsonyfa	x	x	x	x	x	x	x	x
Nemesnép	x	x	x	x				
Nova	x	x	x	x				
Ortaháza	x	x	x	x				
Páka	x	x	x	x				
Pórszombat	x	x	x	x				
Pürdeföld	x	x	x	x				
Pusztapáti	x	x	x	x				
Ramocsa	x	x	x	x	x	x	x	x
Rédics	x	x	x	x				
Resznek	x	x	x	x				
Szécsisziget	x	x	x	x				
Szentgyörgyvölgy	x	x	x	x		x	x	x
Szentpéterföld	x	x	x	x				x
Szijaórháza	x	x	x	x				
Szilvagy	x	x	x	x				
Tormaföld	x	x	x	x				
Tornyiszentmiklós	x	x	x	x				
Zalabaksa	x	x	x	x				
Zalasombafalva	x	x	x	x				
Zebecke	x	x	x	x				

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

A NYUGAT-BALATON ÉS ZALA FOLYÓ MEDENCE NAGYTÉRSÉG
TELEPÜLÉSI SZILÁRDHULLADÉKAI KEZELÉSÉNEK
KORSZERŰ MEGOLDÁSÁRA

*Hatályba lép: A Tag önkormányzatok elfogadó döntéseinek (legutolsó döntés meghozatala)
napjával: 2013.-én*

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Az alább felsorolt települési önkormányzatok, mint alapítók elhatározzák, hogy Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bek. k) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 87. § (1) bekezdésében meghatározott társulási jog alapján, **Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérség települési szilárdhulladékai kezelésének korszerű, hatékonyabb és célszerűbb megoldása érdekében**, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében

1. **Alibánfa Község Önkormányzata**
(székhely: Alibánfa, Petőfi u. 1., képviseli:)
2. **Almásháza Község Önkormányzata**
(székhely: Almásháza, Kossuth L. u. 14.)
3. **Alsónemesapáti Község Önkormányzata**
(székhely: Alsónemesapáti, Petőfi u. 1.)
4. **Alsópáhok Község Önkormányzata**
(székhely: Alsópáhok, Fő u. 65.)
5. **Alsórajk Község Önkormányzata**
(székhely: Alsórajk, Kossuth u. 8.)
6. **Alsószenterzsébet Község Önkormányzata**
(székhely: Alsószenterzsébet, Jókai u. 7.)
7. **Babosdöbréte Község Önkormányzata**
(székhely: Babosdöbréte, Kossuth L. u. 6.)
8. **Baglad Község Önkormányzata**
(székhely: Baglad, Csillag krt. 39.)
9. **Bagod Község Önkormányzata**
(székhely: Bagod, Kossuth u. 13.)
10. **Bak Község Önkormányzata**
(székhely: Bak, Rákóczi u. 2/A.)
11. **Baktüttös Község Önkormányzata**
(székhely: Baktüttös, Rákóczi F. u. 113.)
12. **Balatongyörök Község Önkormányzata**
(székhely: Balatongyörök, Kossuth L. u. 29.)
13. **Balatonmagyaród Község Önkormányzata**
(székhely: Balatonmagyaród, Petőfi u. 112.)
14. **Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata**
(székhely: Bánokszentgyörgy, Petőfi u. 1.)
15. **Barlahida Község Önkormányzata**
(székhely: Barlahida, Iskola u. 2.)
16. **Batyk Község Önkormányzata**
(székhely: Batyk, Fő u. 11.)
17. **Bázakerettye Község Önkormányzata**
(székhely: Bázakerettye, Fő u. 4.)
18. **Becsehely Község Önkormányzata**
(székhely: Becsehely, Béke u. 2.)
19. **Becsvölgye Község Önkormányzata**
(székhely: Becsvölgye, Kopácsi u. 53.)
20. **Belezná Község Önkormányzata**
(székhely: Belezná, Szabadság tér 20.)

21. **Belsősárd Község Önkormányzata**
(székhely: Belsősárd, Petőfi u. 17.)
22. **Bezeréd Község Önkormányzata**
(székhely: Bezeréd, Kossuth L. u. 6.)
23. **Bocfölde Község Önkormányzata**
(székhely: Bocfölde, Ady u. 15.)
24. **Bocska Község Önkormányzata**
(székhely: Bocska, Bocskai u. 4.)
25. **Bókaháza Község Önkormányzata**
(székhely: Bókaháza, Hegy u. 1.)
26. **Boncodfölde Község Önkormányzata**
(székhely: Boncodfölde, Dózsa Gy. u. 10.)
27. **Borsfa Község Önkormányzata**
(székhely: Borsfa, Zrínyi u. 7.)
28. **Böde Község Önkormányzata**
(székhely: Böde, Lenin u. 1.)
29. **Bödeháza Község Önkormányzata**
(székhely: Bödeháza, Kossuth L. u. 27.)
30. **Börzönce Község Önkormányzata**
(székhely: Börzönce, Fő u. 26.)
31. **Bucsuta Község Önkormányzata**
(székhely: Bucsuta, Kossuth L. u. 1.)
32. **Csapi Község Önkormányzata**
(székhely: Csapi, Arany J. u. 18.)
33. **Csatár Község Önkormányzata**
(székhely: Csatár, Kossuth L. u. 1.)
34. **Cserszegtomaj Község Önkormányzata**
(székhely: Cserszegtomaj, III. körzet 270.)
35. **Csertalakos Község Önkormányzata**
(székhely: Csertalakos, Fő u. 5.)
36. **Csesztreg Község Önkormányzata**
(székhely: Csesztreg, Dózsa Gy. u. 2.)
37. **Csonkahegyhát Község Önkormányzata**
(székhely: Csonkahegyhát, Fő u. 20.)
38. **Csöde Község Önkormányzata**
(székhely: Csöde, Alsócsöde u. 1.)
39. **Csömödér Község Önkormányzata**
(székhely: Csömödér, Rákóczi u. 49.)
40. **Csörnyeföld Község Önkormányzata**
(székhely: Csörnyeföld, Fő u. 6.)
41. **Dióskál Község Önkormányzata**
(székhely: Dióskál, Béke tér 1.)
42. **Dobri Község Önkormányzata**
(székhely: Dobri, Petőfi u. 27.)
43. **Dobronhegy Község Önkormányzata**
(székhely: Dobronhegy, Petőfi u. 18/A.)
44. **Döbröce Község Önkormányzata**
(székhely: Döbröce, Hegy u. 1.)
45. **Dötk Község Önkormányzata**
(székhely: Dötk, Arany J. u. 6.)
46. **Egeraracsa Község Önkormányzata**
(székhely: Egeraracsa, Kossuth L. u. 4.)
47. **Egervár Község Önkormányzata**
(székhely: Egervár, Vár u. 2.)

48. **Eszteregnye Község Önkormányzata**
(székhely: Eszteregnye, Petőfi u. 1.)
49. **Esztergályhorváti Község Önkormányzata**
(székhely: Esztergályhorváti, Deák Ferenc u. 1.)
50. **Felsőpáhok Község Önkormányzata**
(székhely: Felsőpáhok, Petőfi u. 2.)
51. **Felsőrajk Község Önkormányzata**
(székhely: Felsőrajk, Kossuth u. 8.)
52. **Felsőszenterzsébet Község Önkormányzata**
(székhely: Felsőszenterzsébet, Petőfi út 20.)
53. **Fityeház Község Önkormányzata**
(székhely: Fityeház, Alkotmány tér 10.)
54. **Füzvölgy Község Önkormányzata**
(székhely: Füzvölgy, Kossuth u. 52.)
55. **Gáborjánháza Község Önkormányzata**
(székhely: Gáborjánháza, Béke u. 2.)
56. **Galambok Község Önkormányzata**
(székhely: Galambok, Ady E. u. 2.)
57. **Garabonc Község Önkormányzata**
(székhely: Garabonc, Fő u. 16.)
58. **Gellénháza Község Önkormányzata**
(székhely: Gellénháza, Kossuth u. 2.)
59. **Gelse Község Önkormányzata**
(székhely: Gelse, Kossuth u. 20.)
60. **Gelsesziget Község Önkormányzata**
(székhely: Gelsesziget, Fő u. 48.)
61. **Gétye Község Önkormányzata**
(székhely: Gétye, Kossuth L. u. 4.)
62. **Gomboszeg Község Önkormányzata**
(székhely: Gomboszeg, Petőfi u. 11.)
63. **Gosztola Község Önkormányzata**
(székhely: Gosztola, Fő u. 37.)
64. **Gősfá Község Önkormányzata**
(székhely: Gősfá, Dózsa György u. 11.)
65. **Gutorfölde Község Önkormányzata**
(székhely: Gutorfölde, Dózsa Gy. u. 1.)
66. **Gyenesdiás Község Önkormányzata**
(székhely: Gyenesdiás, Kossuth u. 77.)
67. **Gyűrűs Község Önkormányzata**
(székhely: Gyűrűs, Hunyadi tér 1.)
68. **Hagyárosbörönd Község Önkormányzata**
(székhely: Hagyárosbörönd, Fő u. 29.)
69. **Hahót Község Önkormányzata**
(székhely: Hahót, Deák F. u. 63.)
70. **Hernyék Község Önkormányzata**
(székhely: Hernyék, Kossuth L. u. 26.)
71. **Hévíz Város Önkormányzata**
(székhely: Hévíz, Kossuth L. u. 1.)
72. **Homokkomárom Község Önkormányzata**
(székhely: Homokkomárom, Jókai u. 18.)
73. **Hosszúvölgy Község Önkormányzata**
(székhely: Hosszúvölgy, Petőfi u. 9.)
74. **Hottó Község Önkormányzata**
(székhely: Hottó, Szabadság tér 2.)

75. **Iborfia Község Önkormányzata**
(székhely: Iborfia, Fő u. 18)
76. **Iklódbördőce Község Önkormányzata**
(székhely: Iklódbördőce, Fő u. 2.)
77. **Kacorlak Község Önkormányzata**
(székhely: Kacorlak, Zrínyi u. 11.)
78. **Kálócfa Község Önkormányzata**
(székhely: Kálócfa, Kossuth L. u. 27.)
79. **Kányavár Község Önkormányzata**
(székhely: Kányavár, Fő u. 2.)
80. **Karmacs Község Önkormányzata**
(székhely: Karmacs, Szent Anna tér 1.)
81. **Kávás Község Önkormányzata**
(székhely: Kávás, Dózsa Gy. u. 2.)
82. **Kehidakustány Község Önkormányzata**
(székhely: Kehidakustány, Dózsa Gy. u. 7.)
83. **Kemendollár Község Önkormányzata**
(székhely: Kemendollár, Arany J. u. 6.)
84. **Keménfa Község Önkormányzata**
(székhely: Keménfa, Petőfi u. 30.)
85. **Kerecseny Község Önkormányzata**
(székhely: Kerecseny, Deák F. u. 57.)
86. **Kerkabarabás Község Önkormányzata**
(székhely: Kerkabarabás, Ságvári E. u. 23.)
87. **Kerkafalva Község Önkormányzata**
(székhely: Kerkafalva, Ady u. 10.)
88. **Kerkakutas Község Önkormányzata**
(székhely: Kerkakutas, Kossuth u. 22.)
89. **Kerkaszentkirály Község Önkormányzata**
(székhely: Kerkaszentkirály, Petőfi u. 1.)
90. **Kerkateskánd Község Önkormányzata**
(székhely: Kerkateskánd, Béke u. 59.)
91. **Keszthely Város Önkormányzata**
(székhely: Keszthely, Fő tér 1.)
92. **Kilimán Község Önkormányzata**
(székhely: Kilimán, Petőfi u. 34.)
93. **Kisbucsa Község Önkormányzata**
(székhely: Kisbucsa, Széchenyi tér 3.)
94. **Kiscsehi Község Önkormányzata**
(székhely: Kiscsehi, Petőfi u. 2.)
95. **Kisgörbő Község Önkormányzata**
(székhely: Kisgörbő, Arany J. u. 8.)
96. **Kiskutas Község Önkormányzata**
(székhely: Kiskutas, Fő u. 63.)
97. **Kispáli Község Önkormányzata**
(székhely: Kispáli, József Attila u. 40.)
98. **Kisrécse Község Önkormányzata**
(székhely: Kisrécse, Ságvári u. 8.)
99. **Kistolmács Község Önkormányzata**
(székhely: Kistolmács, Fő u. 51.)
100. **Kisvásárhely Község Önkormányzata**
(székhely: Kisvásárhely, Petőfi u. 7.)
101. **Kissziget Község Önkormányzata**
(székhely: Kissziget, Fő u. 42.)

102. **Kozmadombja Község Önkormányzata**
(székhely: Kozmadombja, Jókai u. 7.)
103. **Kustánszeg Község Önkormányzata**
(székhely: Kustánszeg, Kossuth L. u. 45.)
104. **Külsősárd Község Önkormányzata**
(székhely: Külsősárd, Kossuth L. u. 14.)
105. **Lakhegy Község Önkormányzata**
(székhely: Lakhegy, Petőfi u. 104.)
106. **Lasztonya Község Önkormányzata**
(székhely: Lasztonya, Kossuth u. 4.)
107. **Lendvadedes Község Önkormányzata**
(székhely: Lendvadedes, Kossuth u. 3.)
108. **Lendvajakabfa Község Önkormányzata**
(székhely: Lendvajakabfa, Kossuth L. u. 38.)
109. **Lenti Város Önkormányzata**
(székhely: Lenti, Zrínyi u. 4.)
110. **Letenye Város Önkormányzata**
(székhely: Letenye, Kossuth u. 10.)
111. **Lickóvadamos Község Önkormányzata**
(székhely: Lickóvadamos, Új u. 9.)
112. **Ligetfalva Község Önkormányzata**
(székhely: Ligetfalva, Petőfi u. 1.)
113. **Lispeszentadorján Község Önkormányzata**
(székhely: Lispeszentadorján, Jókai u. 4.)
114. **Liszó Község Önkormányzata**
(székhely: Liszó, Kanizsai u. 41.)
115. **Lovászi Község Önkormányzata**
(székhely: Lovászi, Kútfej u. 112.)
116. **Magyarföld Község Önkormányzata**
(székhely: Magyarföld, Jókai u. 4.)
117. **Magyarszentmiklós Község Önkormányzata**
(székhely: Magyarszentmiklós, Fő u. 31.)
118. **Magyarszerdahely Község Önkormányzata**
(székhely: Magyarszerdahely, Petőfi u. 1.)
119. **Maróc Község Önkormányzata**
(székhely: Maróc, Rákóczi u. 2.)
120. **Márokföld Község Önkormányzata**
(székhely: Márokföld, Kossuth u. 31.)
121. **Miháld Község Önkormányzata**
(székhely: Miháld, Fő u. 2.)
122. **Mihályfa Község Önkormányzata**
(székhely: Mihályfa, Kossuth u. 57.)
123. **Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata**
(székhely: Mikekarácsonyfa, Petőfi u. 54.)
124. **Milejszeg Község Önkormányzata**
(székhely: Milejszeg, Kossuth L. u. 11.)
125. **Misefa Község Önkormányzata**
(székhely: Misefa, Fő u. 3.)
126. **Molnári Község Önkormányzata**
(székhely: Molnári, Petőfi u. 21.)
127. **Murakeresztúr Község Önkormányzata**
(székhely: Murakeresztúr, Honvéd u. 3.)
128. **Murarátka Község Önkormányzata**
(székhely: Murarátka, Liliom u. 1.)

129. **Muraszemenye Község Önkormányzata**
(székhely: Muraszemnye, Béke u. 10.)
130. **Nagybakónak Község Önkormányzata**
(székhely: Nagybakónak, Tanács krt. 2.)
131. **Nagygörbő Község Önkormányzata**
(székhely: Nagygörbő, Petőfi u. 43.)
132. **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata**
(székhely: Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.)
133. **Nagykapornak Község Önkormányzata**
(székhely: Nagykapornak, Zrínyi u. 1.)
134. **Nagykutas Község Önkormányzata**
(székhely: Nagykutas, Fő u. 21.)
135. **Nagylengyel Község Önkormányzata**
(székhely: Nagylengyel, Bányásza u. 60.)
136. **Nagypáli Község Önkormányzata**
(székhely: Nagypáli, Arany J. u. 26.)
137. **Nagyrada Község Önkormányzata**
(székhely: Nagyrada, Petőfi u. 6.)
138. **Nagyrecse Község Önkormányzata**
(székhely: Nagyrecse, Kossuth u. 48.)
139. **Nemesapáti Község Önkormányzata**
(székhely: Nemesapáti, Fő u. 3.)
140. **Nemesbük Község Önkormányzata**
(székhely: Nemesbük, Petőfi u. 1.)
141. **Nemeshetés Község Önkormányzata**
(székhely: Nemeshetés, Vörösmarty u. 5.)
142. **Nemesnép Község Önkormányzata**
(székhely: Nemesnép, Petőfi u. 43.)
143. **Nemespátró Község Önkormányzata**
(székhely: Nemespátró, Petőfi u. 3.)
144. **Nemesrádó Község Önkormányzata**
(székhely: Nemesrádó, Petőfi u. 5.)
145. **Nemesszentandrás Község Önkormányzata**
(székhely: Nemesszentandrás, Petőfi u. 4.)
146. **Németfalú Község Önkormányzata**
(székhely: Németfalú, Ady u. 1.)
147. **Nova Község Önkormányzata**
(székhely: Nova, Kossuth u. 35.)
148. **Óhíd Község Önkormányzata**
(székhely: Óhíd, Petőfi u. 3.)
149. **Oltárc Község Önkormányzata**
(székhely: Oltárc, Alkotmány u. 44.)
150. **Orbányosfa Község Önkormányzata**
(székhely: Orbányosfa, Fő u. 1.)
151. **Ormándlak Község Önkormányzata**
(székhely: Ormándlak, Ady u. 1.)
152. **Orosztony Község Önkormányzata**
(székhely: Orosztony, Petőfi u. 10.)
153. **Ortaháza Község Önkormányzata**
(székhely: Ortaháza, Fő u. 36.)
154. **Ozmánbük Község Önkormányzata**
(székhely: Ozmánbük, Lenin u. 6.)
155. **Pacsa Község Önkormányzata**
(székhely: Pacsa, Kisfaludy u. 2.)

156. **Padár Község Önkormányzata**
(székhely: Padár, Kossuth L. u. 2.)
157. **Páka Község Önkormányzata**
(székhely: Páka, Petőfi u. 7.)
158. **Pakod Község Önkormányzata**
(székhely: Pakod, Csány L. u. 2.)
159. **Pálfiszeg Község Önkormányzata**
(székhely: Pálfiszeg, Kossuth L. u. 3.)
160. **Pat Község Önkormányzata**
(székhely: Pat, Fő u. 59.)
161. **Pethőhenye Község Önkormányzata**
(székhely: Pethőhenye, Dózsa Gy. u. 34.)
162. **Petrikeresztúr Község Önkormányzata**
(székhely: Petrikeresztúr, Kossuth L. u. 94.)
163. **Petrivente Község Önkormányzata**
(székhely: Petrivente, Kossuth L. u. 78.)
164. **Pókaszepetk Község Önkormányzata**
(székhely: Pókaszepetk, Arany J. u. 6.)
165. **Pórszombat Község Önkormányzata**
(székhely: Pórszombat, Kossuth L. u. 58.)
166. **Pölöske Község Önkormányzata**
(székhely: Pölöske, Petőfi u. 113.)
167. **Pölöskefő Község Önkormányzata**
(székhely: Pölöskefő, Szabadság tér 2.)
168. **Pördefölde Község Önkormányzata**
(székhely: Pördefölde, Petőfi u. 115.)
169. **Pötréte Község Önkormányzata**
(székhely: Pötréte, Kossuth L. u. 40.)
170. **Pusztapáti Község Önkormányzata**
(székhely: Pusztapáti, Akácos u. 1.)
171. **Pusztaderics Község Önkormányzata**
(székhely: Pusztaderics, Kossuth L. u. 1.)
172. **Pusztamagyaród Község Önkormányzata**
(székhely: Pusztamagyaród, Fő u. 2.)
173. **Pusztaszentlászló Község Önkormányzata**
(székhely: Pusztaszentlászló, Kossuth u. 87.)
174. **Ramocsa Község Önkormányzata**
(székhely: Ramocsa, Fő u. 6.)
175. **Rédics Község Önkormányzata**
(székhely: Rédics, Vasút u. 10.)
176. **Resznek Község Önkormányzata**
(székhely: Resznek, Kossuth L. u. 77.)
177. **Rezi Község Önkormányzata**
(székhely: Rezi, Kossuth u. 35.)
178. **Rigyác Község Önkormányzata**
(székhely: Rigyác, Szabadság u. 4.)
179. **Salomvár Község Önkormányzata**
(székhely: Salomvár, Petőfi u. 7.)
180. **Sand Község Önkormányzata**
(székhely: Sand, Kanizsai u. 42.)
181. **Sárhida Község Önkormányzata**
(székhely: Sárhida, Béke u. 26.)
182. **Sármellék Község Önkormányzata**
(székhely: Sármellék, Dózsa Gy. u. 324.)

183. **Semjénháza Község Önkormányzata**
(székhely: Semjénháza, Kossuth u. 9.)
184. **Sénye Község Önkormányzata**
(székhely: Sénye, Jókai u. 1.)
185. **Sormás Község Önkormányzata**
(székhely: Sormás, Fő u. 2.)
186. **Söjtör Község Önkormányzata**
(székhely: Söjtör, Deák F. u. 164.)
187. **Sümegecsehi Község Önkormányzata**
(székhely: Sümegecsehi, Petőfi u. 1.)
188. **Szalapa Község Önkormányzata**
(székhely: Szalapa, Fő u. 49.)
189. **Szécsisziget Község Önkormányzata**
(székhely: Szécsisziget, Rákóczi F. u. 2.)
190. **Szentgyörgyvár Község Önkormányzata**
(székhely: Szentgyörgyvár, Kossuth L. u. 48.)
191. **Szentgyörgyvölgy Község Önkormányzata**
(székhely: Szentgyörgyvölgy, Kossuth u. 31.)
192. **Szentkozmadombja Község Önkormányzata**
(székhely: Szentkozmadombja, Jókai u. 5.)
193. **Szentlisló Község Önkormányzata**
(székhely: Szentlisló, Vöröshadsereg u. 7.)
194. **Szentmargitfalva Község Önkormányzata**
(székhely: Szentmargitfalva, Fő u. 12.)
195. **Szentpéterfölde Község Önkormányzata**
(székhely: Szentpéterfölde, Kossuth u. 52.)
196. **Szentpéterúr Község Önkormányzata**
(székhely: Szentpéterúr, Petőfi S. u. 1.)
197. **Szijártóháza Község Önkormányzata**
(székhely: Szijártóháza, Petőfi u. 2.)
198. **Szilvagy Község Önkormányzata**
(székhely: Szilvagy, Béke u. 17.)
199. **Teskánd Község Önkormányzata**
(székhely: Teskánd, Rákóczi F. u. 3.)
200. **Tilaj Község Önkormányzata**
(székhely: Tilaj, Kossuth L. u. 10.)
201. **Tófej Község Önkormányzata**
(székhely: Tófej, Rákóczi u. 48.)
202. **Tormafölde Község Önkormányzata**
(székhely: Tormafölde, Petőfi u. 81.)
203. **Tornyiszentmiklós Község Önkormányzata**
(székhely: Tornyiszentmiklós, Kossuth u. 57.)
204. **Tótszentmárton Község Önkormányzata**
(székhely: Tótszentmárton, Rákóczi F. u. 3.)
205. **Tótszerdahely Község Önkormányzata**
(székhely: Tótszerdahely, Zrínyi tér 1.)
206. **Türje Község Önkormányzata**
(székhely: Türje, Szabadság tér 9.)
207. **Újudvar Község Önkormányzata**
(székhely: Újudvar, Petőfi u. 2.)
208. **Valkonya Község Önkormányzata**
(székhely: Valkonya, Fő u. 4.)
209. **Vállus Község Önkormányzata**
(székhely: Vállus, Rákóczi F. u. 57.)

210. **Várfölde Község Önkormányzata**
(székhely: Várfölde, Ady E. u. 1.)
211. **Várvölgy Község Önkormányzata**
(székhely: Várvölgy, Kossuth L. u. 67.)
212. **Vaspör Község Önkormányzata**
(székhely: Vaspör, Rákóczi F. u. 21.)
213. **Vindornyafok Község Önkormányzata**
(székhely: Vindornyafok, Kossuth L. u. 50.)
214. **Vindornyalak Község Önkormányzata**
(székhely: Vindornyalak, Rákóczi u. 21.)
215. **Vindornyaszőlős Község Önkormányzata**
(székhely: Vindornyaszőlős, Kossuth L. u. 80.)
216. **Vonyarcvashegy Község Önkormányzata**
(székhely: Vonyarcvashegy, Kossuth L. u. 67.)
217. **Vöckönd Község Önkormányzata**
(székhely: Vöckönd, Vörösmarty M. u. 2.)
218. **Zajk Község Önkormányzata**
(székhely: Zajk, Zalka M. u. 1.)
219. **Zalabaksa Község Önkormányzata**
(székhely: Zalabaksa, Rákóczi F. u. 24.)
220. **Zalabér Község Önkormányzata**
(székhely: Zalabér, Rákóczi F. u. 2.)
221. **Zalaboldogfa Község Önkormányzata**
(székhely: Zalaboldogfa, Kossuth L. u. 9.)
222. **Zalacsány Község Önkormányzata**
(székhely: Zalacsány, Zrínyi u. 6.)
223. **Zalacséb Község Önkormányzata**
(székhely: Zalacséb, Rákóczi F. u. 43.)
224. **Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata**
(székhely: Zalaegerszeg, Kossuth u. 17-19.)
225. **Zalaháshágy Község Önkormányzata**
(székhely: Zalaháshágy, Petőfi u. 74.)
226. **Zalaigrice Község Önkormányzata**
(székhely: Zalaigrice, Pacsai u. 14.)
227. **Zalaistvánd Község Önkormányzata**
(székhely: Zalaistvánd, Ady u. 4.)
228. **Zalakaros Város Önkormányzata**
(székhely: Zalakaros, Gyógyfürdő tér 1.)
229. **Zalaköveskút Község Önkormányzata**
(székhely: Zalaköveskút, Fő u. 6.)
230. **Zalalövő Város Önkormányzata**
(székhely: Zalalövő, Szabadság tér 1.)
231. **Zalamerenye Község Önkormányzata**
(székhely: Zalamerenye, Jókai u. 2.)
232. **Zalaapáti Község Önkormányzata**
(székhely: Zalaapáti, Szent István tér 9.)
233. **Zalasárszeg Község Önkormányzata**
(székhely: Zalasárszeg, Dózsa tér 6.)
234. **Zalaszabar Község Önkormányzata**
(székhely: Zalaszabar, Kossuth L. u. 67.)
235. **Zalaszántó Község Önkormányzata**
(székhely: Zalaszántó, Fő u. 50.)
236. **Zalaszentbalázs Község Önkormányzata**
(székhely: Zalaszentbalázs, Kossuth u. 126.)

237. **Zalaszentgrót Város Önkormányzata**
(székhely: Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.)
238. **Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata**
(székhely: Zalaszentgyörgy, Kossuth L. u. 72.)
239. **Zalaszentiván Község Önkormányzata**
(székhely: Zalaszentiván, Hunyadi u. 2/A.)
240. **Zalaszentjakab Község Önkormányzata**
(székhely: Zalaszentjakab, Petőfi u. 39.)
241. **Zalaszentlászló Község Önkormányzata**
(székhely: Zalaszentlászló, Kossuth L. u. 18.)
242. **Zalaszentlőrinc Község Önkormányzata**
(székhely: Zalaszentlőrinc, Petőfi u. 4.)
243. **Zalaszentmárton Község Önkormányzata**
(székhely: Zalaszentmárton, Kossuth L. u. 81.)
244. **Zalaszentmihály Község Önkormányzata**
(székhely: Zalaszentmihály, Jókai u. 1.)
245. **Zalaszombatfa Község Önkormányzata**
(székhely: Zalaszombatfa, Kossuth L. u. 1.)
246. **Zalatárnok Község Önkormányzata**
(székhely: Zalatárnok, Petőfi u. 40.)
247. **Zalaújlak Község Önkormányzata**
(székhely: Zalaújlak, Fő u. 68.)
248. **Zalavár Község Önkormányzata**
(székhely: Zalavár, Dózsa Gy. u. 1.)
249. **Zalavég Község Önkormányzata**
(székhely: Zalavég, Béke u. 6.)
250. **Zebecke Község Önkormányzata**
(székhely: Zebecke, Petőfi u. 12.)
251. **Bérbaltavár Község Önkormányzata**
(székhely: Bérbaltavár, Arany J. u. 17.)
252. **Borgáta Község Önkormányzata**
(székhely: Borgáta, Kossuth tér 7.)
253. **Celldömölk Város Önkormányzata**
(székhely: Celldömölk, Szentháromság tér 1.)
254. **Csehi Község Önkormányzata**
(székhely: Csehi, Petőfi Sándor utca 94.)
255. **Csönge Község Önkormányzata**
(székhely: Csönge, Dózsa Gy. u. 23.)
256. **Egyházashetye Község Önkormányzata**
(székhely: Egyházashetye, Berzsenyi utca 45.)
257. **Győrvár Község Önkormányzata**
(székhely: Győrvár, Balogh Ádám utca 21.)
258. **Hegyhátszentpéter Község Önkormányzata**
(székhely: Hegyhátszentpéter, Béke utca 56.)
259. **Hosszúpereszteg Község Önkormányzata**
(székhely: Hosszúpereszteg, Árpád u. 78.)
260. **Karakó Község Önkormányzata**
(székhely: Karakó, Rákóczi utca 5.)
261. **Keléd Község Önkormányzata**
(székhely: Keléd, Hunyadi János utca 27.)
262. **Kemenesmihályfa Község Önkormányzata**
(székhely: Kemenesmihályfa, Bercsényi utca 8.)
263. **Köcsk Község Önkormányzata**
(székhely: Köcsk, Hunyadi utca 2.)

264. **Mersevát Község Önkormányzata**
(székhely: Mersevát, Iskola utca 1.)
265. **Nagysimonyi Község Önkormányzata**
(székhely: Nagysimonyi, Kossuth Lajos utca 2.)
266. **Nagytilaj Község Önkormányzata**
(székhely: Nagytilaj, Béke u. 32.)
267. **Olaszfa Község Önkormányzata**
(székhely: Olaszfa, Ady utca 15.)
268. **Oszkó Község Önkormányzata**
(székhely: Oszkó, Rákóczi u. 79.)
269. **Pácsony Község Önkormányzata**
(székhely: Pácsony, Kossuth utca 90/b.)
270. **Petőmihályfa Község Önkormányzata**
(székhely: Petőmihályfa, Kossuth Lajos utca 6.)
271. **Sótory Község Önkormányzata**
(székhely: Sótory, Fő utca 3.)
272. **Tokorcs Község Önkormányzata**
(székhely: Tokorcs, Szabadság u. 15.)
273. **Vasvár Város Önkormányzata**
(székhely: Vasvár, Alkotmány u. 1.)
274. **Surd Község Önkormányzata**
(székhely: Surd, Kossuth Lajos utca 2.)
275. **Iharos Község Önkormányzata**
(székhely: Iharos, Kis u. 68.)
276. **Iharosberény Község Önkormányzata**
(székhely: Iharosberény, Rákóczi u. 6.)
277. **Pogányszentpéter Község Önkormányzata**
(székhely: Pogányszentpéter, Bajzsy-Zs. utca 84.)
278. **Kissomlyó Község Önkormányzata**
(székhely: Kissomlyó, Kossuth Lajos utca 100.)
279. **Nemessándorháza Község Önkormányzata**
(székhely: Nemessándorháza, Petőfi Sándor utca 4.)
280. **Jánosháza Nagyközség Önkormányzata**
(székhely: Jánosháza, Batthyány utca 2.)
281. **Nemeskeresztúr Község Önkormányzata**
(székhely: Nemeskeresztúr, Kossuth Lajos utca 71.)
282. **Tekenye Község Önkormányzata**
(székhely: Tekenye, Kossuth tér 9.)

– (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok) –, önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

PREAMBULUM

1. Tagok a Nyugat-Balaton, Zala-folyó medence nagytérség települési szilárdhulladécai kezelésének általános megoldására vállalkoztak, amely környezetvédelmi beruházási terv végrehajtásában kiemelten érdekeltek az érintett települések önkormányzatainak képviselőtestületei. E célból konzorciumot hoztak létre. Jelen Társulási Megállapodás a Konzorciumi Szerződés elvein alapul. Célja olyan átalakulás megvalósításának elősegítése, hogy a projekt megvalósítása és a létrehozott vagyoni elemek későbbi üzemeltetése jogi személyiségű társulási formában történjen. Tagok mindezen feladatokat olyan magas műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő



rendszerben kívánják megoldani, amely biztonságot nyújt a térségben élő lakosság számára.

2. Tagok tudomásul veszik, hogy a tárgyi projektet az Európai Unió részéről 2002. december 16-án aláírt pénzügyi memorandumban (továbbiakban: pénzügyi memorandum) rögzített feltételek figyelembevételével valósíthatják meg, amely már számukra megküldésre került. Jelen Társulási Megállapodás értelmezése során a pénzügyi memorandum rendelkezései az irányadók.
3. A Társulással a tagok – a korábbiakban a Konzorcium szervezetében már kialakult – celldömölki, hévízi, keszthelyi, lenti, letenyei, nagykanizsai, vasvári, zalabéri, zalaegerszegi, zalakarosi, zalalövői, zalaszentgróti –vonzáskörzeteket/térségeket hozták létre, a pályázat elkészítésének, majd a hulladékgazdálkodási rendszer szervezésének (üzemeltetésének) és irányításának céljából.
4. A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, a tagok települési önkormányzati feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldására, az Mőtv. 87. §-a értelmében.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI KÖRE, JOGELŐDJE

- | | |
|---|---|
| 1. A Társulás neve: | Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására |
| 2. A Társulás rövidített neve: | ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás |
| 3. A Társulás székhelye:
A központi ügyintézés helye: | 8798 Zalabér, 3096/12 hrsz
8900 Zalaegerszeg, Köztársaság útja 1. |
| 4. A Társulás lakosságszáma: | fő
A Társulást alkotó települések lakosságszámát a Társulási Megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza |
| 5. Működési köre: | az alapítók közigazgatási területe |
| 6. Magyar Államkincstárnál nyilvántartott törzsszám: | 560508 |
| 7. Közvetlen jogelődjének megnevezése: | Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérségi Konzorcium Tulajdonos Közössége
(8798 Zalabér, Rákóczi Ferenc utca 2.) |

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás határozatlan időre, de legalább a Támogatási Szerződésben meghatározott, pénzügyi zárást követő kötelező fenntartási időre alakul.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

1. A Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkező társulás (törzskönyvi szerv).
2. A Társulás élén a Társulási Tanács által a tagjai sorából megválasztott Elnök áll.
3. A társulás saját költségvetéssel rendelkezik, önálló gazdálkodási jogköre és felelőssége van, alaptevékenységét önállóan látja el.
4. A Társulás az Mőtv. 13.§ (1) bek. 19. pontjában rögzített hulladékgazdálkodást, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény III. fejezetében meghatározott hulladékgazdálkodási tevékenységeket a Társulási Megállapodásban meghatározott működési körén (szolgáltatási területen) alaptevékenységként, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel végzi.
5. A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 9.§ (1) bek. k) pont ka) alpont rendelkezései szerint a Társulás, mint ajánlatkérő és a ZALAISPA Zrt., mint a Társulás egyedüli tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet egymással kötött, az alább részletezett szerződései tekintetében a törvény rendelkezéseit nem kell alkalmazni, mivel a Zrt. felett a Társulás – tekintettel a közfeladat, illetve a közszolgáltatás ellátásával vagy ellátásának megszervezésével összefüggő feladatára – az ügyvezetési jellegű feladatok ellátását illetően teljes körű ellenőrzési jogokkal rendelkezik és képes a Zrt. stratégiai céljainak és fontos döntéseinek alapvető befolyásolására, mert – a szerződéskötést követően – a Zrt. adott üzleti évben elért nettó árbevételének legalább 80%-a a Társulással (ajánlatkérővel) kötendő szerződések teljesítéséből származik (in house kritériumok):
 - Projekt iroda kialakítása, fenntartása, működtetése ellenszolgáltatás fejében,
 - a Projekt kapcsán megvalósított projekt elemek közszolgáltatás ellátása érdekében, ellenérték fejében történő használatba adása,
 - a Társulás tagjainak közigazgatási területén hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása,
 - gépek, berendezések, ingatlanok, egyéb projekt létesítmények üzemeltetése ellenérték fejében.

IV. A TÁRSULÁS ÉS TAGJAINAK FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI

1. Ezen Társulási Megállapodás megkötésénél Tagok a vonatkozó ISPA/KA előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseit veszik figyelembe.

2. Jelen Társulási Megállapodás aláírásával a tagok, mint önkormányzatok közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően önálló projektet dolgoztak ki a regionális szilárdhulladék kezelésének megoldására. Tagok a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapokat különösen az Európai Unió ISPA/KA programjában való részvétel útján teremtették elő, továbbá kötelezettséget vállaltak a Pénzügyi Megállapodásban meghatározott 10% önrész biztosítására a 2001. évi lakosságszám alapján.
3. Tagok kijelentik, hogy a keletkező szilárdhulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére és elhelyezésére, ártalmatlanítására, azaz *komplex, regionális hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására* a projekt megvalósulásával kialakított rendszert veszik igénybe.
4. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
5. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva, a Megállapodásban foglalt elveket betartják, a továbbiakban annak érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják, közreműködnek a megvalósításban.
6. Tagok kijelentik, hogy ismerik a nagytérségi rendszer szerepét, a szerződésben megfogalmazott jogokat és kötelezettségeket, a kialakított felelősségi rendszert elfogadják.
7. Tagok tudomásul veszik, hogy a felmondásuk egyes esetekben a Társulás számára jelentős hátránnyal is járhat, amelyért felelősséggel tartoznak, és az általános jogelveknek megfelelően jótállni kötelesek.
8. Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a projekt végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el. Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti üzemeltetésére.
9. A társult önkormányzatok képviselőtestületei átvállalják a fejlesztés közös megvalósításából kiváló önkormányzat(ok) saját forrás részének finanszírozását.
10. Ezen Társulási Megállapodás, mint szerződés elfogadása és aláírása a Tagok részéről egyben kötelezettségvállaló, elfogadó nyilatkozat is.
11. A projekt működéséhez szükséges munkafeladatok ellátásához a Társulás munkaszervezeti feladatain belül a Társulás vállalja az alábbi feladatok előkészítését, a döntések végrehajtását, illetve a hulladékgazdálkodási kötelezettségek átvállalását:

11.1. Szervezeti, gazdasági területen:

- együttműködési megállapodások megkötése az érintett települések között;
- a projekt kidolgozásáért felelős szervezet részére megbízás adása;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- nemzetközi támogatás pályázati feltételeinek biztosítása;
- gyűjtési, szállítási költségek tervezése;
- feldolgozó létesítmények költségkalkulációja;
- költségfelosztás a települések között;
- szolgáltatás-értékesítési árkalkuláció elkészítése;

- lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás (PR) dokumentálása;
- ipari, szolgáltatási hulladéktermelők együttműködésének szervezése;
- pályázati részvételek szervezése, koordinálása;
- tervezési, szolgáltatási feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- beszerzési feladatok (gépek, eszközök) pályáztatásának kidolgozása,
- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása.
- előkészíti a projekt végrehajtáshoz szükséges szerződéseket, megállapodásokat,

11.2. Műszaki területen:

- a szilárdhulladék mennyisége jövőbeli alakulásának felmérése;
- a meglévő felmérések aktualizálása;
- gyűjtési és szállítási útvonalak optimalizálása;
- egységes hulladékgyűjtési rendszer kialakítása;
- szelektív hulladékgyűjtés és hulladékhasznosítás bevezetése, hulladék gyűjtőszigetek, hulladékudvarok kialakítása;
- nagy kapacitású, regionális hulladéklerakó telep létesítése;
- hulladékatrakó állomások létesítése
- a régi legális vagy illegális hulladéklerakók felszámolása, rekultivációja

V. A Társulás alaptevékenysége

1. A Társulás tagjai a Társulásra átruházzák a Társulás célját képező projekt megvalósításával kapcsolatos alábbi feladat- és hatásköröket.
2. A Társulás az Mötv. és a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben kötelezően ellátandó közszolgáltatási feladatokat a Társulási Megállapodásban meghatározott működési (szolgáltatási) területen alaptevékenységként, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel, az alapítók szakmai és gazdasági felügyelete mellett végzi.

A társulás fő tevékenysége:

TEÁOR	38.11 '08	Nem veszélyes hulladék gyűjtése
TEÁOR	38.12 '08	Veszélyes hulladék gyűjtése
TEÁOR	38.21 '08	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
TEÁOR	41.20 '08	Lakó- és nem lakó épület építése
TEÁOR	42.99 '08	Egyéb m.n.s. építés
TEÁOR	43.99 '08	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
TEÁOR	68.20 '08	Saját tulajdonú, bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
TEÁOR	70.21 '08	PR, kommunikáció
TEÁOR	71.12 '08	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
TEÁOR	73.11 '08	Reklámügynöki tevékenység
TEÁOR	73.12 '08	Médiareklám
TEÁOR	77.11 '08	Személygépjármű kölcsönzése
TEÁOR	77.12 '08	Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
TEÁOR	77.39 '08	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
TEÁOR	77.33 '08	Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)

Alapvető szakágazata: 382100
megnevezése: Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

Szakfeladat száma, megnevezése:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése:
381101	Települési hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
381102	Egyéb nem veszélyes hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
381103	Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
381104	Egyéb nem veszélyes hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
382101	Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása
382102	Egyéb nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
382103	Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
390003	Épületek szennyeződésmentesítése
390004	Telephely szennyeződésmentesítési tevékenységek
390005	Egyéb szennyeződésmentesítési tevékenységek
429900	Egyéb m.n.s. építés
431200	Építési terület előkészítése
439900	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
432900	Egyéb épületgépészeti szerelés
682002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
683200	Ingatlankezelés
712201	Összetétel-, tisztaságvizsgálat, - elemzés
771200	Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
773000	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzés
811000	Építményüzemeltetés
821100	Összetett adminisztratív szolgáltatás

3. A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.

VI. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

1. A Társulás feladatainak ellátásáról a Projektiroda gondoskodik.
2. A Társulás vagyona a tulajdonából és a Társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll. A Társulás vagyona felett a Társulás Tagjai a vagyoni hozzájárulásuk arányában rendelkeznek tulajdonjoggal.
3. A tagi önkormányzatok Társulásba bevitt/átadott vagy a Társulás tevékenysége folytán képződött vagyonát a Társulás vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat is a Társulást illeti meg.

4. A beruházással létrejövő közművagyon a Társulás törzsvagyona. A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogosítványok gyakorlására a Társulási Tanács jogosult, egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.
5. A Társulás megszűnése, felmondás vagy kizárás esetén Tagok egymással elszámolni kötelesek.
6. A Társulás gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

VII. A Társulás működésének, fejlesztésének forrásai:

1. Tagok az ISPA/KA támogatási kérelem előírásai szerint az önkormányzati önrészt előzetesen az alábbiak szerint biztosították:

Projekt összes nettó költsége	
a pénzügyi memorandum	
3. fejezet 1. pontjában foglaltak szerint	34.585.000 €

Finanszírozási megoszlás:

- ISPA/KA:	70 %
- Központi költségvetési támogatás:	20 %
- Saját forrás:	10 %
- Előkészítés költségei:	2,5%

*(nem része az ISPA/KA támogatásnak,
saját forrásból finanszírozandó)*

2. Tagok a beruházás megvalósításához szükséges évi saját forrást a 2.sz. mellékletben meghatározott arányban – külön képviselő-testületi döntés alapján saját költségvetési rendeleteikben – biztosították. A Társulás működési költségeihez – a Társulási Tanács ilyen tárgyú döntése esetén – a Társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában járulnak hozzá. A tag által teljesítendő hozzájárulás elmulasztása esetén az elnök az esedékességtől számított 15 (tizenöt) napon belül, határidő tűzésével írásban felszólítja a hátralékos tagot. A tagi hozzájárulás késedelmes teljesítése esetén a tag – a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő – késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni.
3. A tagönkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulásaik nem teljesítése esetén, az irányadó eljárás a jogszabályon alapuló beszedés (inkasszó) alkalmazása.
4. Amennyiben valamely tagönkormányzat vállalt pénzügyi hozzájárulása ill. jelen megállapodás céljainak megvalósítása érdekében meghatározott fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettségének teljesítését illetően 15 (tizenöt) napot elérő késedelembe esik, a Társulás elnökének írásbeli felszólítását követő 15. (tizenötödik) napot követően jogosult és köteles a követelést a határidő eredménytelen elteltét követő 10 (tíz) napon belül jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozat alapján beszédési megbízással érvényesíteni. A beszédési megbízás eredménytelensége esetén a Társulás a követelést bírósági úton érvényesíti.
5. Amennyiben a Társulás felé a Tanács elnöke által képviselt tagönkormányzatnak áll fenn tartozása, a beszédési megbízás érvényesítésére a Társulás azon alelnök jogosult, aki által képviselt tagönkormányzatnak a Társulás felé tartozása nem áll fenn.

Tagönkormányzatok vállalják, hogy fenti felhatalmazó nyilatkozatot a jelen megállapodás elválaszthatatlan 6. számú mellékletében szereplő tartalommal számlavezető hitelintézetüknél megteszik és azt a Társulás felé a nyilatkozat egy eredeti példányának megküldésével igazolják jelen - valamennyi tagönkormányzat által aláírt - megállapodás kézbesítésétől számított 8 napon belül.

6. Bevételek

6.1. Saját bevételek

A Társulás irányító szerve, a Társulási Tanács által megállapított mindenkori működési hozzájárulás összege, ill. a vagyongazdálkodás során a vagyonhasznosításból származó bevételek.

6.2. Belföldi és nemzetközi támogatások

A Társulás bevételeit képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget – Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

6.3. Egyéb bevételek

- a Társulás alaptevékenysége körében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek
- természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai
- egyéb pályázati bevételek.

7. A gazdasági stabilitásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint – a 10.§ (2) bek.-ben meghatározott kivétellel – a Társulás adósságot keletkeztető ügyletet csak a Kormány előzetes hozzájárulásával köthet. A Társulás az adott feladat ellátásában érintett önkormányzatok kezesség és garancia vállalása mellett, hitelt vehet fel az adósságkezeléséhez szükséges kötelezettségeinek teljesítésére.

VIII. Üzemeltetés

1. A hulladékgazdálkodás ellátására irányuló szolgáltatás közszolgáltatás, mely ellátás magában foglalja a hulladék begyűjtését, elszállítását a hulladékkezelő telepre, kezelését, a kezelő létesítmény üzemeltetését és a szolgáltatás folyamatosságának biztosítását. A Társulás a társult tagönkormányzatok felhatalmazása alapján, közszolgáltatási feladatainak ellátására, a hulladékkezelő létesítmények üzemeltetésére, a hatályos jogszabályokkal összhangban köti meg a részletes üzemeltetési szerződést.
2. Az üzemeltetés során a Tagok, mint résztvevő önkormányzatok képviselőtestületei kötelesek gondoskodni a hulladék kezelésével kapcsolatos felelősségi szabályok betartásáról.
3. A Társulás a regionális hulladékgazdálkodás operatív feladatai és a települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatás regionális szintű ellátása céljából egyszemélyes gazdasági társaságot alapított ZALAI SPA Zrt. néven:

- a hulladék gyűjtése, begyűjtése, szállítása, előkezelése, tárolása, hasznosítása, ártalmatlanítása elvégzésére,
 - a Zalabéri regionális települési szilárdhulladék lerakó, valamint
 - az ISPA/KA támogatás keretében létrejött vagyon eszközrendszerének üzemeltetésére, hasznosítására.
4. A Társulás – a tagönkormányzatoktól kapott felhatalmazás alapján – megbízza a ZALAI SPA Zrt.-t, hogy a Társulást alkotó önkormányzatok illetékességi területén regionális, komplex hulladékgazdálkodási tevékenységet lásson el. A regionális hulladékgazdálkodó közszolgáltatót együttműködési kötelezettség terheli a projekt területén jelenleg érvényes közszolgáltatói szerződéssel rendelkező és már működő helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatókkal.
5. Az együttműködés keretében, az egyes közszolgáltatókat terhelő, kötelező közszolgáltatási feladatok összehangolt ellátása mellett, a regionális hulladékkezelő közszolgáltató – kizárólag a helyi közszolgáltatás színvonalas ellátása céljából jogosult az ISPA/KA támogatás keretében létrejött társulási vagyon eszközrendszerének egyes elemeit, díjazás ellenében – a Társulás és a regionális közszolgáltató között kötendő közszolgáltatási szerződésben tételesen nevesített – jelenleg érvényes közszolgáltatói szerződéssel rendelkező és már működő helyi közszolgáltatók használatába (bérbe) adni azok szerződésének hatálya alatt, vagy a regionális, komplex hulladékgazdálkodási tevékenység egyes elemeinek ellátására – valamennyi hatályos jogszabályi előírás betartása mellett – vállalkozó(ka)t bevonni.
6. A használatba adható, hulladékgazdálkodási célt szolgáló vagyontárgyak tételes felsorolását, valamint egyedi bekerülési értékét, a használati (bérleti) díj megállapításának és fizetésének módját, esedékességét, a Társulás és a regionális közszolgáltató között kötendő közszolgáltatási szerződésnek tartalmaznia kell. Az eszközök használatba (bérbe) adásáról szóló szerződés legfeljebb a helyi közszolgáltató hatályos, határozott időtartamra szóló szerződésének lejártáig szólhat.

IX. Tulajdonjogi kérdések

1. Tagok előzetesen hozzájárulnak ahhoz, hogy a projekt keretében megépülő létesítmények a Társulás tulajdonába kerüljenek, mely Társulás tulajdonosai a tagok az 1. számú melléklet szerinti arányban.
2. A létrejövő közös tulajdoni részarányok mértékét, megoszlásának kialakítását a Tagok a beruházáshoz történő hozzájárulásuk arányához igazítják.
3. Tagok vállalják az ingatlanok tiszta jogi helyzetének megteremtését, így hozzájárulnak ahhoz, hogy az ISPA/KA projekt keretében megépülő felépítmények a Társulás nevére 1/1 tulajdoni arányban az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljenek. Felek vállalják, hogy a tulajdonjogi kérdésekben a Pénzügyi Memorandumnak megfelelően járnak el.
4. A Tagok a projekt keretében az alábbi hulladékgazdálkodási rendszert valósították meg:
 - **Zalabér**, regionális települési **szilárdhulladék lerakó** telepítése műszaki védelemmel, biogázkivezető, majd mennyiségtől függő, hasznosítási rendszerrel. *Hulladékgazdálkodási rendszer kialakítása, a szelektív hulladékgyűjtés elindítása*

hulladékudvarok, gyűjtő szigetek telepítésével, majd dekoncentrált gyűjtés (portákra, lakásokra szervezett) fokozatos bevezetésével, a *zöldhulladékok és egyéb hasznosítható anyagok elkülönítése*, az egyéb frakciók gyűjtés-szállítás utáni *válogatása*, tárolása, feldolgozásra történő előkészítése, *komposztáló* létesítése, kezdetben a *zöld*-, későbbiekben a konyhai *biohulladék* komposztálására. *Építési, bontási törmelék* elkülönített szállítása, tárolása, hasznosítása,

- **Zalaegerszeg**, a hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása a már megépült regionális hulladéklerakóhoz csatlakozva. *Hulladékgazdálkodási rendszer kialakítása, a szelektív hulladékgyűjtés elindítása* hulladékudvarok, gyűjtőszigetek telepítésével, majd fokozatosan a rendszeres gyűjtés általános bevezetésével, a *zöldhulladékok és egyéb hasznosítható anyagok elkülönítése*, az egyéb frakciók gyűjtés-szállítás utáni *válogatása*, tárolása, feldolgozásra történő előkészítése, *komposztáló* létesítése a *zöld*-, majd a konyhai *biohulladék*ok komposztálására. A bezárásra kerülő lerakó rekultivációja, tájba illesztése.
- **Nagykanizsa**, hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása a már megépült regionális hulladéklerakóhoz csatlakozva. *Hulladékgazdálkodási rendszer kialakítása, a szelektív hulladékgyűjtés elindítása* hulladékudvarok, gyűjtőszigetek telepítésével, majd fokozatosan, a rendszeres gyűjtés általános bevezetésével, a *zöldhulladékok és egyéb hasznosítható anyagok elkülönítése*, az egyéb frakciók gyűjtés-szállítás utáni *válogatása*, tárolása, feldolgozásra történő előkészítése, *komposztáló* létesítése a *zöld*-. és a konyhai *biohulladék*ok komposztálására.
- **Lenti**, átrakóállomás létesítése a zalaegerszegi regionális lerakóhoz csatlakozva, hulladékgazdálkodási létesítményekkel – válogató, komposztáló, telepi hulladékudvar lakossági hulladék udvarok, gyűjtőszigetek, majd a szelektív hulladékgyűjtés fokozatos, általános bevezetése.
- **Keszthely**, a már megépült hulladékudvar, átrakóállomás telepítése a zalabéri regionális lerakóhoz csatlakozva a jelen beruházás során megvalósuló fejlesztésekkel, hulladékgazdálkodási létesítményekkel – válogató, komposztáló, telepi hulladékudvar. Hulladékudvarok, gyűjtőszigetek telepítése, majd a szelektív hulladékgyűjtés-szállítás általános bevezetése.
- **Cellődmölk**, átrakóállomás telepítése a zalabéri regionális hulladéklerakóhoz csatlakozva. Lakossági hulladékudvarok, gyűjtőszigetek telepítése, majd a szelektív hulladékgyűjtés-szállítás bevezetése.
- A felülvizsgálatba bevont legalább részben önkormányzati tulajdonban lévő **lerakók rekultivációja** a területileg illetékes Környezetvédelmi, Vízügyi és Természetvédelmi Felügyelőség bevonásával „szennyező fizet elv” szerinti megfelelésig figyelembevételével a tervezési tender keretében felállított rangsorolás mellett.

X. BELSŐ SZERVEZETI RENDSZER

1. Tagok jelen Társulási Megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

1. Társulási Tanács

2. Operatív Bizottság
3. Felügyelő Bizottság
4. Projektiroda

2. Az ISPA/Kohéziós Alap támogatási kérelmezési eljárásért, valamint a projekt végrehajtásáért felelős szervezet, a kedvezményezett a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás. A Kedvezményezett köteles ellátni a Projekt végrehajtása vonatkozásában a Közreműködő Szervezet részéről a Kedvezményezettre a Támogatási Szerződésben átruházott feladatokat.

X/A. Társulási Tanács

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult Tagok képviselő-testületei által delegált önkormányzati képviselők, vagy polgármesterek összességéből áll.
2. Valamennyi Tag egy képviselő delegálására jogosult. A Társulás tagja az általa delegált képviselőt visszahívhatja.
3. A társult önkormányzatok-képviselőtestületeinek szavazati arányait a Tanácsban a beruházáshoz történt hozzájárulás arányában állapítják meg azzal, hogy egyik Tag sem rendelkezhet a szavazatok több mint 50 %-ával.
4. A Társulási Tanács dönt a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

5. A Társulási Tanács feladat- és hatásköre:

- a. a Társulási Tanács Elnökének, alelnökének a megválasztása, visszahívása,
- b. a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c. Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- d. a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- e. Tag kizárásának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- f. jelen Társulási Megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- g. Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- h. Társulás éves munkatervének, költségvetésének, a költségvetés első félévi, háromnegyedévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló; éves mérlegének elfogadása,
- i. az érintett tárcákkal, valamint a más fejlesztési célú előirányzatokat és alapokat kezelő közreműködő szervezetekkel a támogatási szerződések szerződéses feltételeinek kialakítása
- j. a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,

- k. a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
 - l. a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében.
 - m. – a Felügyelő Bizottság jóváhagyását követően – a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
 - n. a Támogatási Szerződés szerződéses feltételeinek elfogadása, annak módosítása.
 - o. Alapítói/tulajdonosi jogok – az Áht. rendelkezéseinek melletti – gyakorlása a beruházás eredményeként létrejövő ISPA/KA vagyon üzemeltetését ellátó egyszemélyes gazdasági társaság vonatkozásában.
 - p. a települési szilárd hulladék regionális szintű ellátására irányuló hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése és a szerződés teljesítésének ellenőrzése.
6. A Társulási Tanács VIII/1 fejezetből az i., j., k., l. pontokban meghatározott feladatok ellátására az Operatív Bizottságot megbízza.
7. A Társulási Tanács megbízza a Felügyelő Bizottságot azzal, hogy a munkaszervezet jóváhagyott éves költség és munkatervében nem szereplő, váratlan, előre nem látható – a nagy létszámú tagból álló társulási tanács ülésének összehívása hiányában a projekt tervszerű megvalósítását esetleg veszélyeztető – kiadások pénzügyi fedezete tekintetében állást foglaljon alkalmanként 2 millió Ft összegben a Társulási Tanács által a mindenkor éves munka és költségtervben meghatározott maximum 10 millió Ft értékhatárig a pénzmaradvány terhére.

8. A Társulási Tanács működése:

- a) A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő testületeinek mindegyike jóváhagyta a Társulási Megállapodást, megválasztotta képviselőjét, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.
- b) A Társulási Tanács üléseit össze kell hívni:
 - szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal,
 - ha a Tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönten, és azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza,
 - a Zala Megyei Kormányhivatal kezdeményezésére.
- c) A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.
- d) A Tanács ülését az Elnök, akadályoztatása esetén az Alelnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban. Sürgős esetben ennél rövidebb idő is lehetséges, de csak a Tagok megfelelő értesítése mellett.
- e) A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint a felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő „igen” szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő képviselők szavazatainak több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát (**egyszerű többség**).

- f) A **minősített többség**hez legalább annyi tag „igen” szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

Minősített

- fa) a társulási megállapodás elfogadásához, módosításához;
 - fb) pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához,
 - fc) pályázathoz szükséges települési hozzájárulás megállapításához,
 - fd) üzleti érdek sérelmének veszélye miatti zárt ülés elrendeléshez,
 - fe) a Társulási Tanács hatáskörébe utalt, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása,
 - ff) a költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez,
 - fg) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához,
 - fh) azokban az ügyekben, amelyeket a szervezeti és működési szabályzat meghatároz.
- g) Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.
- h) A Társulás Tagja más tagönkormányzat delegáltja részére **állandó jelleggel** közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat az általa delegált képviselő helyettesítésére. Az állandó jelleggel adott meghatalmazás visszavonásig érvényes. Az állandó meghatalmazásról az Operatív Bizottság nyilvántartást vezet. A meghatalmazó az állandó meghatalmazás visszavonását köteles az Operatív Bizottságnak a visszavonást követő 8 (nyolc) napon belül írásban bejelenteni.
- i) A Társulás Tagja **eseti jelleggel** bármely más tagönkormányzat delegáltja részére, a Társulásban résztvevő önkormányzat képviselőtestületének tagja, illetve vele köztisztviselői, közalkalmazotti jogviszonyban, a munkatörvénykönyve hatálya alatt álló személy részére egy alkalomra szólóan közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat az általa delegált képviselő helyettesítésére, mely meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed.
- j) A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti.
- k) A Társulási Tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.
- l) Az ülésen a határozati javaslatról nyílt szavazással, a szavazati arányok megállapításával döntenek.
- m) A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről kötelesek 30 napon belül írásban (elektronikusan, vagy postai úton) tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatok képviselőtestületeit.
- n) A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyal

napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács Elnöke és a Tanács által felhatalmazott 2 személy írja alá.

9. A Társulási Tanács Elnöke

- 9.1. A Társulási Tanács Elnökét és alelnökét a Társulási Tanács tagjai sorából – első alkalommal – az alakuló ülésen minősített szavazással választja meg határozott időre; 5 év időtartamra azzal, hogy az Elnök, az Alelnök megbízatása legfeljebb önkormányzati képviselői tisztségük betöltéséig áll fenn.
- 9.2. Tagönkormányzatok képviselőtestületei jelen Társulási Megállapodás aláírásával elfogadják, hogy a Társulási Tanács Elnökének mindenkor Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése által delegált tagot választják meg.
- 9.3. A Társulási Tanács Elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében
- a) képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
 - b) a Társulás képviselete során sürgős, vagy azonnali cselekvést igénylő feladatok, eljárások esetén jogosult saját hatáskörben intézkedni. A sürgős, vagy azonnali cselekvést igénylő feladatok teljesítése, eljárások megindítása, abban való részvétel esetén köteles az Operatív Bizottságot annak soron következő ülésén tájékoztatni.
 - c) döntés minden olyan jogügyletben, amely során a Társulás legfeljebb 1.000.000.- Ft összegig kötelezettséget,
 - d) intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt, a Társulási Megállapodás módosítását követően,
 - e) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
 - f) gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
 - g) a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
 - h) évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
 - i) ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
 - j) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet.
 - k) képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában a KSZ és a Közbeszerzések Tanácsa felé.
 - l) mint a Kedvezményezett; az ISPA/PRAG kérelmezési eljárásért, valamint a projekt végrehajtásáért felelős szervezet vezetője aláírja a Támogatási Szerződést, valamint a projekt keretében a közbeszerzési eljárás keretében a különböző pályázatokon nyertes cégekkel kötendő és minden egyéb szerződést, azok módosításait.
- 9.4. Az Elnök a Társulással összefüggő feladatai megvalósításához – utólagos beszámolási kötelezettséggel – jogosult szakértők igénybevételére, valamint segítő szervezet létrehozására a Társulás költségén.

- 9.5. A Társulás Elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.
- 9.6. Az Elnök a Társulás bevételeivel a Társult települési önkormányzatok képviselőtestületei, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett, önállóan, a Tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik; a működéssel járó költségeket a befizetett működési hozzájárulás fedezi.
- 9.7. Az elnöki megbízatás megszűnik:
- a) megbízatásának lejárt időpontjával
 - b) önkormányzati képviselői/polgármesteri tisztségének megszűnésével,
 - c) az őt delegáló önkormányzat által történő visszahívással,
 - d) a Társulási Tanács által történő visszahívással,
 - e) a társulás megszűnésével,
 - f) a projekt befejezése időpontjával
 - g) lemondással,
 - h) elhalálozással.
- 9.8. Az elnöki megbízatás bármely okból történő megszűnése esetén az Elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az Elnök lemondásával az alelnöki megbízatás nem szűnik meg.
- 9.9. A Társulás alelnökének megbízatási időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadók.
- 9.10. A Társulás Alelnöke az elnök munkáját segíti, illetve az Elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

X/B. Operatív Bizottság

1. Tekintettel a Társulási Tanács tagjainak nagy számára a projekt dinamikus előrehaladását, a rugalmas munkaszervezést biztosítandó a Társulási Tanács létrehozza az Operatív Bizottságot.
2. A Társulási Tanács VIII/1 fejezetből az i., j., k., l. pontokban meghatározott feladatok ellátására az Operatív Bizottságot bízta meg.
3. A Társulási Tanács által megbízott feladatok ellátásáról a Operatív Bizottság a Felügyelő Bizottságot félévente, míg a Társulási Tanácsot évente köteles tájékoztatni.
4. A Társulási Tanács tagjai 2/3-ának kérelmére a Társulási Tanács – a Társulási Tanács Elnöke által haladéktalanul összehívott ülésén – köteles a kezdeményezők által megjelölt feladatellátásra átadott feladatkört visszavenni.
5. Az Operatív Bizottság:
 - a) segíti a Társulás Elnökének és Alelnökének a munkáját,
 - b) közreműködik a Társulási Tanács üléseinek előkészítésében,
 - c) összehangolja a Társulás munkáját,

- d) kapcsolatot tart a Tanács tagjaival,
 - e) közreműködik a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
6. A Operatív Bizottság a munkaszervezet vezetőjén keresztül segíti a Társulás munkaszervezetét.
7. A Társulási Tanács tagjait az Operatív Bizottságban az érintett tag önkormányzatok képviselőtestületei közül
- a városi önkormányzatok közgyűléseinek delegáltjai képviselik (Zalaegerszeg, Nagykanizsa, Lenti, Letenye, Zalalövő, Zalakaros, Zalaszentgrót, Keszthely, Hévíz, Vasvár, Celldömölk), és
 - Zalabér Önkormányzatának Képviselőtestülete, mint a legnagyobb beruházási környezettel rendelkező szintén – a polgármester személyében – képviselettel rendelkezik.
- Így az Operatív Bizottság 12 tagból áll. Minden tanácsstag a képviselt városán túl a városterületi érintett települések teljes jogú képviselője is ellátja, a korábbi Konzorciális Szerződés szerint. A Operatív Bizottság ülésén a Zala Megyei Önkormányzat és a Vas Megyei Önkormányzat Közgyűlésének képviselője, továbbá – amennyiben nem a fent felsorolt önkormányzatok delegáltja közül választották meg – a Társulási Tanács Elnöke is, illetve a Zalabéri Képviselőtestület egy tagja tanácskozási joggal részt vehet.
8. Az Operatív Bizottság Elnökét és tagjainak több mint a felét a Társulási Tanács tagjai sorából választja meg.
9. Az Operatív Bizottság ügyrendjét maga határozza meg.

X/C. Projektiroda

1. A Társulási Tanács *Projektirodát* hoz létre a társulással és a projekttel kapcsolatos adminisztratív és operatív feladatok ellátására.
2. A Projektiroda ez irányú működését a Felügyelő Bizottság jogosult ellenőrizni.
3. A Projektiroda biztosítja a projekt keretében született összes dokumentum megőrzését a projekt lezárását követő 5 évig.

X/D. Felügyelő Bizottság

1. A Társulás tevékenységét és gazdálkodását a Felügyelő Bizottság ellenőrzi.
2. A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács első ülésén a projekt megvalósulási területéhez (régiós központokhoz) igazított ellenőrző- felügyelő szervként 6 főből álló Felügyelő Bizottságot hoznak létre.
3. A Felügyelő Bizottság elnöke: **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének delegáltja**

4. A Felügyelő Bizottság tagjai:
- Zalaegerszeg Megyei Jogú Város**
Önkormányzata Közgyűlésének delegáltja
- Lenti Város Önkormányzata**
Képviselőtestületének delegáltja
- Keszthely Város Önkormányzata**
Képviselőtestületének delegáltja
- Celldömölk Város Önkormányzata**
Képviselőtestületének delegáltja
- Zalabér Község Önkormányzata**
Képviselőtestületének delegáltja
5. A delegáló önkormányzatok képviselőtestületei (közgyűlései) a Felügyelő Bizottság tagjainak személyét, vagy a személyükben bekövetkező változást kötelesek az Operatív Bizottság részére írásban bejelenteni.
6. A Felügyelő Bizottság Elnökét tartós akadályoztatása esetén – a Felügyelő Bizottság részletes ügyrendjében foglaltak szerint – a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének delegáltja helyettesíti.
7. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.
8. A Felügyelő Bizottság kiemelt feladata a Társulás működési, pénzügyi ellenőrzése.
9. A Felügyelő Bizottság évente legalább két alkalommal, de szükség szerint többször is ülésezik.
10. A Felügyelő Bizottság ülését az Elnök az ülés napját legalább 15 nappal megelőzően írásban hívja össze.
11. A Felügyelő Bizottság ülését a bizottság bármely két tagja írásban összehívhatja az ok és a cél egyidejű megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.
12. Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben a Felügyelő Bizottság saját ügyrendjében szereplő feltételek mellett el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.
13. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok 2/3-a jelen van. Határozatképtelenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.
14. A Felügyelő Bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.
15. A Felügyelő Bizottságot félévente tájékoztatni kell a projekt állásáról. A tájékoztatást a Projektiroda köteles megtenni minden félévet követő 15. napig.
16. A Felügyelő Bizottság jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a Társulás érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén észrevételt tehet, illetve jelzéssel élhet.

17. A Felügyelő Bizottság feladat és hatásköre:

- a Társulás munkájának ellenőrzése,
- a Társulás pénzfelhasználásának ellenőrzése,
- a Tagok elé terjesztendő jelentések, beszámolók vizsgálata, a vizsgálat eredményéről beszámoló készítése,
- a Tagok tájékoztatásának vizsgálata,
- a projekt bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérése,
- a Társulási Tanács megbízása alapján állást foglal a váratlan, előre nem látható, a nagy létszámú Társulási Tanács összehívásának hiányában a projekt tervszerű megvalósítását esetleg veszélyeztető kiadások pénzügyi fedezetének felhasználása tekintetében a pénzmaradvány terhére.

18. A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető ír alá.

19. A Felügyelő Bizottság részletes ügyrendjét maga határozza meg.

20. A felügyelő bizottsági tagok megbízatása visszavonásig, illetve a projekt befejezése időpontjáig, de legfeljebb önkormányzati tisztségük betöltése időpontjáig tart.

X. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

1. A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az Elnök képviseli. Az Elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjére e Megállapodásban meghatározott helyettesítési rend szerint az Alelnök jogosult.
2. A Társulást az Elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az Elnök teljes nevét önállóan írja alá.
3. Az eredeti iratról, okiratról készült tömegesen jelentkező másolatok hitelesítése oly módon történik, hogy az első másolati példány jegyzése e fejezet 2. pontjában foglaltak szerint, míg további példányai vonatkozásában; a géppel, vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az Elnök teljes nevét aláírás-bélyegzővel írja alá, majd a másolati példányú iratot, okiratot az aláírás-bélyegző mellett a Társulás pecsétjével kell ellátni.
4. Az e bekezdés szerinti aláírás-bélyegzővel történő hitelesítés részletes eljárási rendjét és az aláírás bélyegző használatának szabályait az önkormányzati Társulás Szervezeti- és Működési Szabályzata tartalmazza.

XII.A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSI RENDJE, FELÜGYELETE

1. A társulás gazdálkodását – az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatásokat, valamint a kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználást is ideértve – az Állami Számvevőszék ellenőrzi. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai

Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselői is ellenőrzik.

2. A társulás működése felett a Zala Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol. Ennek keretében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a társulási megállapodásban, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak.
3. A társulás tagjai – polgármestereik útján ellenőrizhetik a társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból. A lefolytatott ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni és azt a társulás elnökének, a Felügyelő Bizottság elnökének és a társulás tagjainak meg kell küldeni.

XIII. TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok ezen Társulási Megállapodás elfogadásával és aláírásával kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a felmondással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

XIII/A. Csatlakozás

- i. A Társuláshoz csak naptári év első napjával jogosult csatlakozni. A csatlakozás iránti kérelmet a Társulási Tanács Elnökéhez kell benyújtani.
- ii. A csatlakozásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.
- iii. A Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájárulásról a Társulásban részt vevő valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése szükséges.
- iv. A csatlakozó önkormányzat által a Társulásnak fizetendő pénzbeli hozzájárulásról, illetőleg a felajánlott vagyontárgyak (vagyoni értékű jogok) átvételéről a Társulási Tanács dönt.
- v. A csatlakozás elfogadása esetén a Társulási Megállapodást módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához be kell jelenteni.

XIII/B. Felmondás

1. A társulási megállapodást felmondani a naptári év utolsó napjával lehet.
2. A felmondásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.
3. Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló Tag által befizetendő önrész teljes összege a Társulás velük szembeni jogszerű követelése, melyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog.

4. A felmondó Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a felmondással összefüggő kárra vonatkoztatják.
5. Tag általi felmondás esetén a Társulás köteles a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a Tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani.
6. Felmondó Tag tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa befizetett un. 2,5 % előkészítési költséget, valamint a 10% önrészt nem követelheti vissza a Társulástól.

XIII/C. Kizárás

1. A Társulási Tanács minősített többséggel elfogadott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely e megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
2. A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi felmondás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag a kártérítési és egyéb kötelezettsége alól.

XIV . A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, A TÁRSULÁS MEGSZÜNÉSE

1. A Társulási Megállapodás hatálya a projekt megvalósítására, és a beruházással létrejövő közművagyon üzemeltetésére terjed ki.
2. A Társulás megszűnik, ha valamennyi tagja minősített többségű döntéssel a megszüntetés mellett foglal állást, illetve a bíróság jogerős döntése alapján.
3. A Társulás megszűnése esetén a Tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.
4. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.
5. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

XV. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

1. Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötelmi jogi jellegén túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljából szolgáló beruházás előnyeiről.

2. Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése).
3. Fentiek mellett a tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.
4. A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XVI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Tagok a projekt kivitelezése során a Projektiroda szervezet működésével összefüggő költségeket saját költségvetésükből fedezték (2,5%), tekintettel arra, hogy erre a célra pályázati összeg nem volt felhasználható.
2. Tagok rögzítik, amennyiben jelen Megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, a feleken kívülről ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályban fennmarad.
3. Egyidejűleg a Nyugat-Balaton és Zala folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására Létrejött Önkormányzati Társulás kötelezettséget vállal arra, hogy a ZALAISPA Konzorcium Tulajdonos Közössége által vállalt szerződéses kötelezettségeket változatlan formában teljesíti, a szerzett jogokkal pedig élni kíván. A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium és Zalabér Község Gesztor Önkormányzata között 2004. november 26-án megkötött Támogatási Szerződésből eredő valamennyi kötelezettség és jogosultság tekintetében a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás a Támogatási Szerződés aláírásának napjától kezdődően a Zalabér Község Gesztor Önkormányzatának jogutódja.
4. Tagok rögzítik, hogy jelen Megállapodásban nem rögzítettek esetében
 - az ISPA/KA támogatásról rendelkező **Pénzügyi Megállapodásban** (2002. december 16.), továbbá
 - a Társulás elődjének tekintendő Konzorcium és a Közreműködő Szervezet (akkori elnevezés: KvVM Fejlesztési Igazgatóság) között 2004-ben kötött, a támogatás igénybevételenek módjáról rendelkező **Támogatási Szerződésben** foglaltak az irányadók.
5. A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a Zalaegerszegi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságdöntésének vetik alá magukat.
6. A Társulás valamennyi szerve személyi összetételét tekintve (Társulási Tanács, Társulási Operatív Tanács helyett Operatív Bizottság, valamint a Felügyelő Bizottság) változatlanul működik tovább.

7. Jelen egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodás az utolsó tagönkormányzat általi elfogadás napján lép hatályba.
8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

A fentiek szerint ezen Megállapodást –e Megállapodás mellékletét képező aláírási íven – a Tagok eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: a Társuláshoz tartozó települések lakosságszáma
2. sz. melléklet: a tagönkormányzatok tulajdoni hányadon alapuló szavazati aránya
- 3.sz. melléklet: Pénzügyi Megállapodás
4. sz. melléklet: 2005. november 30-i vagyonleltár alapján befektetett eszközök
5. sz. melléklet: a 11/2007. (IV. 12.) TT számú határozat 1. számú mellékletében megjelölt lerakók jegyzéke
6. sz. melléklet: felhatalmazó nyilatkozat inkasszó benyújtására
7. sz. melléklet: képviselő testületi határozatok
8. sz. melléklet: aláírólapok a Társulási Megállapodás elfogadásáról

Zalabér, 2013. május 29.

Dékány Endre
a Társulási Tanács elnöke

Záradék!

Jelen Társulási Megállapodást a ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan a 2013. május 29. nap tartott ülésén a/2013. (V.29.) számú TT határozatával elfogadta.

Zalabér, 2013. május 29.

Dékány Endre
a Társulási Tanács elnöke



Felhatalmazás

.....
a hitelintézet neve és címe

A Zalaegerszegen, 2013. május 29. napján kelt ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulást létrehozó Társulási Megállapodás VI. fejezet 5. pontja alapján
Önkormányzata (....., u. sz.,
képviseli: polgármester)

felhatalmazza

a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulást (8798 Zalabér, 3096/12 hrsz, képviseli: Dékány Endre, Társulási Tanács elnöke) mint jogosultat, hogy a Társulási Megállapodásból eredő lejárt követelését a(z)-nál/-nél vezetett pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély, vagy nyilatkozat nélkül beszédési megbízással érvényesíthesse a Ptk. szerinti elévülési határidőn belül.

A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számlát megszünteti, új számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulást írásban 5 munkanapon belül tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a hitelintézet felé.

Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszédési megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Kelt:, év hó nap

.....
a számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője

Záradék:

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük, és vállaljuk, hogy a beszédési megbízás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet.

.....
a hitelintézet cégszerű aláírása és bélyegzője



Határozati javaslat:

1. Önkormányzat Képviselő-testülete a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására létrejött Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás) társulási megállapodását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.
2. Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására, és felkéri, hogy a döntésről a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulást tájékoztassa.

Határidő: 2013. június 30.

Felelős: polgármester



Községi Önkormányzat
Polgármestere
Székhelyén

Tárgy: Könyvtárellátási Szolgáltató
Rendszer megszervezése

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Tájékoztatom, hogy megjelent az emberi erőforrások minisztere 39/2013. (V.31.) EMMI rendelete a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) működéséről, amely olyan előírásokat is tartalmaz, amely még nem szerepel a 2012 decemberében Önökkel megkötött megállapodásban. Ezért e megállapodás záradékában megfogalmazottak alapján a csatolt 1. sz. mellékletben rögzítjük a szolgáltatás további feltételeit.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a 39/2013. (V. 31) EMMI rendelet részletesen szabályozza a szolgáltatások körét, a szolgáltatóhelyre vonatkozó előírásokat, a megyei könyvtár, illetve az önkormányzat feladatait

E melléklet tartalmazza, hogy a szolgáltatás mely városi könyvtár közreműködésével valósul meg az Önök településén.

Kérem, szíveskedjék a mellékelt dokumentumot aláírni és egyik példányát visszaküldeni intézményünkbe.

Zalaegerszeg, 2013. június 17.




Kiss Gábor
igazgató

**Helyi
Esélyegyenlőségi
Program**

Lovászi Község Önkormányzata



2013.



A projekt az Európai Unió támogatásával,
az Európai Szociális Alap
társfinanszírozásával valósul meg.

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel, Lovászi Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait¹, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.

Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja

A település bemutatása

Lovászi első okleveles említése 1322-ből való: Louazi lovászoké.

az 1322-es oklevélen említik Kutfejt is Lovászival együtt. Tudni kell, hogy ebben az időben két Kutfej nevű település létezett. Az egyik Oltárc mellett, amely mára teljesen eltűnt és a Lendvától keletre eső mai Kútfej. Mindkettő a Bánfiak birtoka volt.

Már a 11. században írásos adatok vannak az itteni szőlőtermesztésről. 1512-ben a zágrábi káptalan bortized jegyzetében szerepel a lovászi hegyen tizedfizetők névsora. 1715-ben 532 1/2 vödör tizedbor gyűlt össze a lovászi hegyen, ennek tízszerese volt a bevallott termés. Három nemesi falu: Dedes, Dobri és Lovászi szőlőhegyein ekkor 1205 1/2 vödör tizedbort szedtek be. Ez nem sokkal kevesebb, mint az uradalom Kerkán inneni részén az összes faluk bortizede volt.

Iparának fejlődése 1940-ben indult meg, amikor a föld mélyén rejtőző olajat tárt fel a magyar olajipar megteremtő Magyar-Amerikai Olajipari Részvénytársaság. A termelés lendületesen nőtt, hamarosan felépült az üzem a két falu közé. Hatására alapvetően megváltozott a környék arculata, a helybeli és a környező falvakban élő emberek élete.

A szénhidrogénkincs csökkenésével, majd a rendszerváltás utáni változásokkal a foglalkoztatottak létszáma visszaesett. A több cégre bomlott vállalat mellett jelentős tényező és fejlődő vállalat a korábban kifejezetten csak a női munkaerőt lekötő Color Kft. helyi üzemegysége.

A "kemp", ahogy az amerikaiak nevezték a lakótelepet, külön világ volt. Lakások és boltok, szociális létesítmények és utak, közvilágítás és gázvezeték – minap még nyomorban élők számára valódi urbanizációs

szegregációmentességet,

a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció, Buda Ernő körzeti Általános Iskola, Szivárvány Óvoda

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adatai kimutatása

A releváns adatok rendelkezésre állnak, kutatások nem készültek.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

A HEP 1. számú mellékletében elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.) és a Mőtv-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban. Az elemzést összevetjük térségi és országos adatokkal is.

Országos helyzetkép:

Tájékoztató a Központi Statisztikai Hivatal adataiból.

Munkanélküliség, 2013. február–április című gyorstájékoztató megjelenése: 2013. május 29.

Közzététel: 2013. április 26.

2013. január–március 2013 I. negyedévében a munkanélküliek száma 509 ezer fő, a munkanélküliségi ráta 11,8% volt. Míg a férfiak munkanélküliségi rátája 0,4 százalékponttal emelkedett az előző év azonos időszakához képest, addig a nőké ugyanennyivel csökkent. Mind a munkanélküliek 509 ezer fős létszáma, mind a 11,8%-os munkanélküliségi rátája lényegében megegyezett az egy évvel korábbival.

2013. január–márciusban a 15–74 éves munkanélküli férfiak száma 289 ezer fő volt, 11 ezer fővel több a tavalyi év első negyedéhez viszonyítva, munkanélküliségi rátájuk pedig 0,4 százalékponttal, 12,4%-ra emelkedett. A munkanélküli nők száma 220 ezer fő, munkanélküliségi rátájuk 11,0% volt, ami 0,4 százalékponttal alacsonyabb az előző év azonos időszakánál. (A változások nem érték el a mintavételi hibahatárt.)

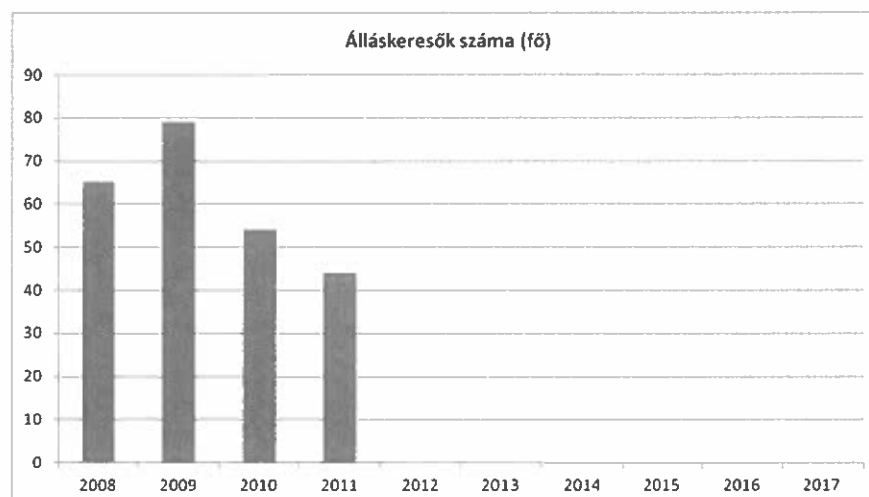
A munkanélküliek 18,1%-a a munkaerőpiacon csak kis létszámban jelenlévő 15–24 éves korosztályból került ki. A korcsoport 30,5%-os munkanélküliségi rátája 2,7 százalékponttal magasabb az egy évvel azelőttinél. A fiatal nők és férfiak munkanélkülisége egyaránt nőtt 2012 I. negyedéhez képest. A 25–54 évesek, azaz az

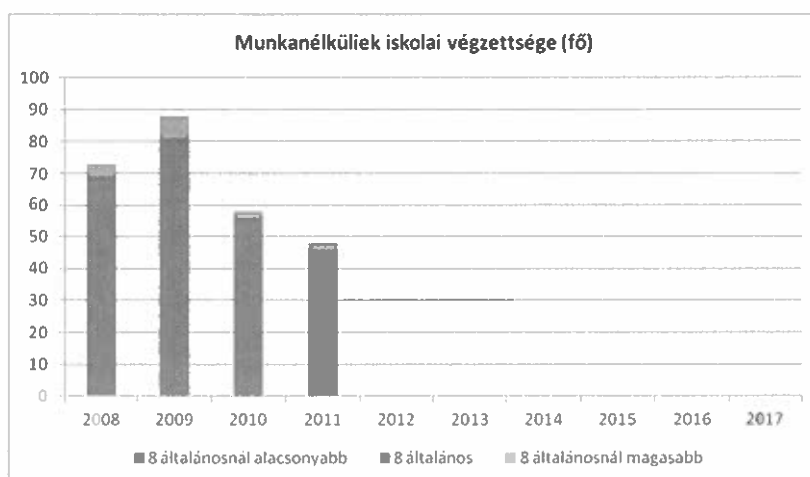
foglalkoztató munkahelyek találhatók meg a főként a körzetben (Color, Lovászi Gondozási Központ, mezőgazdasági vállalkozások).

- b) A 2009-as évekhez képest csökkenő tendenciát mutat a munkanélküliek száma. Megállapítható, hogy az országos adatoknak megfelelően Lovásziban is a 20 év feletti, a 40-es éveikben járók és a nyugdíj előtt lévő munkanélküliek száma közel azonos. Megállapítható, hogy a nyugdíj előtt állók közül 3 fő, a munkanélküliek közel 7%-a is állást keres. Az összes munkanélküli adatait vizsgálva látható, hogy az összes munkanélküli személyből a tartósan munka nélkül lévők 2008-ban rendkívül magas arányban 66,2%-ban nem találtak munkát tartósan, mely tendencia 2011-re 28,9%-ra csökkent. 2011-ben mintegy 30%-ot tesznek ki a tartósan munkanélküliek, mely jelentős problémát jelent az egyénnek és a település önkormányzatának is. Jelentős csökkenés oka valószínűleg az lehet, hogy a munka nélkül maradt személyek bármilyen munkalehetőséget megragadtak, hogy anyagi biztonságukat fenntarthassák.

3.2.2. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek száma korcsoport szerint						
nyilvántartott álláskeresők száma összesen	fő	2008	2009	2010	2011	2012
20 éves és fiatalabb	fő	3	2	2	0	
	%	4,6%	2,5%	3,7%	0,0%	#####
21-25 év	fő	5	5	8	4	
	%	7,7%	6,3%	14,8%	9,1%	#####
26-30 év	fő	11	10	3	4	
	%	16,9%	12,7%	5,6%	9,1%	#####
31-35 év	fő	6	10	7	5	
	%	9,2%	12,7%	13,0%	11,4%	#####
36-40 év	fő	4	10	7	8	
	%	6,2%	12,7%	13,0%	18,2%	#####
41-45 év	fő	6	9	8	5	
	%	9,2%	11,4%	14,8%	11,4%	#####
46-50 év	fő	14	14	6	8	
	%	21,5%	17,7%	11,1%	18,2%	#####
51-55 év	fő	7	11	5	7	
	%	10,8%	13,9%	9,3%	15,9%	#####
56-60 év	fő	7	8	8	3	
	%	10,8%	10,1%	14,8%	6,8%	#####
61 év felett	fő	2	0	0	0	
	%	3,1%	0,0%	0,0%	0,0%	#####

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal





e) közfoglalkoztatás

Önkéntes munkavégzés is biztosított. A közfoglalkoztatott személyek munkavégzése során a település közterületein és az Önkormányzati tulajdonú intézmények, sportpálya, játszótér, és temetők területein tevékenykedtek, elvégezve a szükséges karbantartási, növényzetgondozási munkákat jó eredményekkel.

d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői (pl. közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok stb.

OILTECH Kft, COLOR, Lovászi Gondozási Központ, óvoda, iskola, Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló, Olajbányász Művelődési Központ, Bükkös Kft,

Jól megközelíthető a település távolsági autóbusszokkal, a környező településeken lévő munkahelyekre megoldott az eljutás. - Lenti útvonalon a tömegközlekedés jó, valamint Letenye irányában van munkavállalókat szállító céges járat. A munkába való eljutáshoz a községben lakók az autóbusszal való utazást vehetik igénybe, vasút nem érinti Kerkateskándot. A lakosság nagy része Lentibe jár dolgozni.

Nagyobb foglalkoztatók:

- Németh – Fa Kft. – Lenti
- Jeldwen Magyarország Kft. – Lenti
- LEKO Kft. – Lenti
- Vendéglátóipar - Lenti
- Lenti Városüzemeltető Kht. – Lenti
- Hoffmann Carbon Kft. – Csesztreg
- Müller Nyrt. – Letenye
- Oiltech Kft. – Lovászi
- Color Kft. – Lovászi
- ADA bútorgyár – Nova

f) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük

- temetési segélyt,
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatást,
- méltányossági jogkörben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt
- étkezési térítési díjkedvezményt

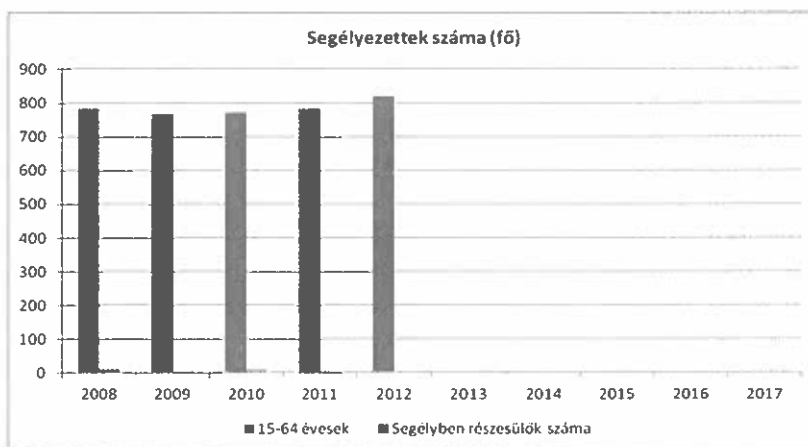
Az önkormányzat polgármestere gondoskodik az elhunyt személy közkölségén történő eltemettetéséről.

- köztemetés

3.3.1. számú táblázat - Álláskeresői segélyben részesülők száma

év	15-64 év közötti lakónépesség száma	segélyben részesülők fő	segélyben részesülők %
2008	783	10	1,3%
2009	768	5	0,7%
2010	770	6	0,8%
2011	784	3	0,4%
2012	818	2	0,2%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

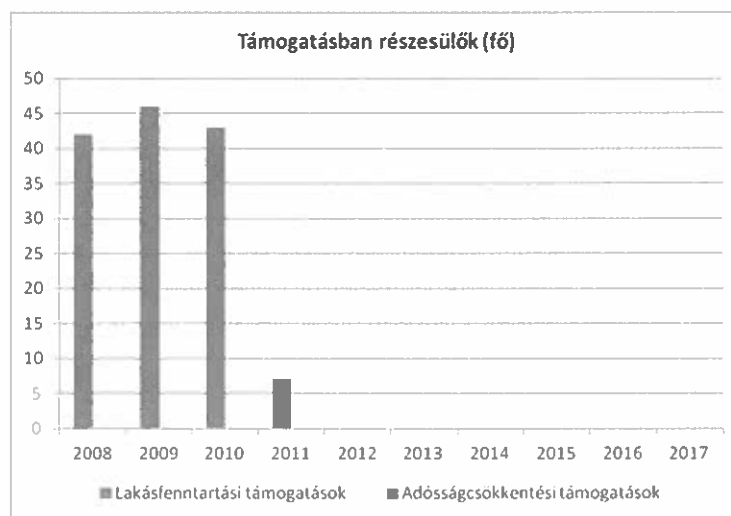


3.3.2. számú táblázat - Járadékra jogosultak száma

év	nyilvántartott álláskeresői száma	álláskeresői járadékra jogosultak	
	fő	fő	%
2008	65	10	15,4%
2009	80	21	26,3%
2010	65	21	32,3%
2011	46	13	28,3%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal





Lakásfenntartási támogatás, lakásvásárlási támogatás igényelhető. A lakásfenntartási támogatásban részesülők száma drasztikusan csökkent 2011. évre.

f) eladósodottság

Nincsenek információk ebben a kérdésben. További vizsgálatokat igényel a téma.

g) lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása Sporttelep, Alsólovászi, Tüzérállás, Külterület tartozik ide, melyek közműszolgáltatása megoldott, a közszolgáltatáshoz való ellátása a tanyagondnoki szolgálat feladata.

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

a) a telep/szegregátum mint lakókörnyezet jellemzői (kiterjedtsége, területi elhelyezkedése, megközelíthetősége, lakásállományának állapota, közműellátottsága, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségei, egyéb környezet-egészségügyi jellemzői stb.)

A szegregált településen lakók közműellátása megoldott, a lakások építőanyaga viszont nem megfelelő, a házak romosak, omladoznak. Magorlemezről készültek 1941-ben az olajiparban dolgozók számára.

b) a telepen/szegregátumokban élők száma, társadalmi problémák szempontjából főbb jellemzői (pl. életkori megoszlás, foglalkoztatottsági helyzet, segélyezettek, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya, stb.)

Sporttelep településrészen élők nagyrészt roma származású emberek közül a nők munkanélküliek, a férfiak közmunkaprogramban vesznek részt, illetve mezőgazdasági vállalkozónál dolgoznak. Alsólovásziiban számottevő az idős lakosság száma, a lakosság 10%-a roma származású, akik tartósan munkanélküliek, alacsonyan iskolázottak, közmunkaprogramban résztvevők.

c) szegregációval veszélyeztetett területek, a lakosság területi átrendeződésének folyamatai

Nincsen adat ebben a kérdéskörben, további kutatást igényel a veszélyeztetett területek átrendeződésének folyamata.

h) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül

A Napsugár Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, és a Lovászi Gondozási Központ munkatársai adományokat osztottak szét a rászorultak között 2012-ben 2 alkalommal.

3.7 Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása

a) közösségi élet színterei, fórumai

A településen működő szervezeteknek (Kerkamenti Baráti kör, Nyugdíjas Klub, Mixolid Kamarakórus) helyet biztosít az Olajbányász Művelődési Ház. Minden évben megrendezésre kerülő ünnepségeken (falünnep, falukarácsony) aktívan részt vesznek. A településen nőnap, pedagógusnap, idősök heti, gyermeknap, május elsejei, augusztus huszadikai és falukarácsony, színjátszó találkozó rendezvényeinek helyet biztosít a művelődési ház.

b) közösségi együttélés jellemzői (pl. etnikai konfliktusok és kezelésük)

A településen nem fordul elő etnikai konfliktus. További kutatást igényel ez a téma.

c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai (adományozás, önkéntes munka stb.)

A Napsugár Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, és a Lovászi Gondozási Központ munkatársai adományokat osztottak szét a rászorultak között 2012-ben 2 alkalommal.

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a helyi önkormányzat a megkötött együttműködési megállapodás alapján zavarmentesen működik együtt.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
munkahelyek hiánya, magas a tartós munkanélküliek aránya	munkaügyi központtal továbbra is együttműködve munkahelyek közvetítése, létesítése

A veszélyeztetett kiskorúak száma nem mutat jelentős eltérést. A szociális alap- és szakellátáshoz kapcsolódó szempontok érvényesítése, tehát a gyermekek megfelelő ellátáshoz történő hozzáférése érdekében szakmaközi, tehát nemcsak a szociális terület szakembereinek objektívabb problémamegközelítése és helyzetelemzése indokolt.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel kapcsolatos rendelkezések során, a védelembe vétel elrendelése esetén, illetőleg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, továbbá a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításáról szóló határozat meghozatalával egyidejűleg tájékoztatni kell a szülőt azokról a kedvezményekről, juttatásokról, pályázati lehetőségekről, amelyek a gyermekeket illetik. Tájékoztatni kell továbbá a szülőt arról is, hogy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek mikor minősül halmozottan hátrányos helyzetűnek.

Az igazolatlan iskolai hiányzás és ennek következményeként a családi pótlék felfüggesztése esetében a jogalkotó szándéka a gyakorlatban nem mindig érvényesül, azaz az iskolai hiányzás valódi oka, annak részletes feltárása gyakran rejtve marad.

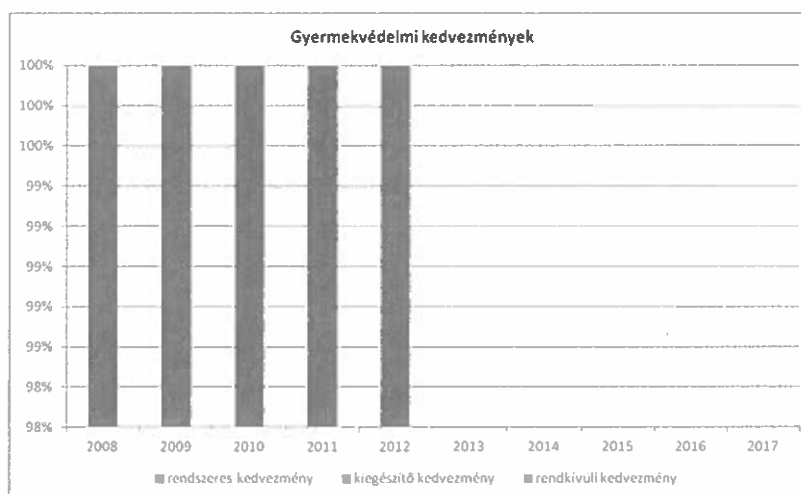
Lovásziban 2011-ben 9 fő veszélyeztetett a kiskorú gyermekek száma, amely az összlakossághoz viszonyítottan magas arányt mutat. A 2012-es adatok egy nagyarányú csökkenést mutat.

b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma	Ebből tartósan beteg fogyatékos gyermekek száma	Kiegészítő gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma	Ebből tartósan beteg fogyatékos gyermekek száma	Rendkívüli gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma
2008	76	0	0	0	0
2009	88	0	0	0	0
2010	89	0	1	0	0
2011	86	0	1	0	0
2012	89	0	0	0	0

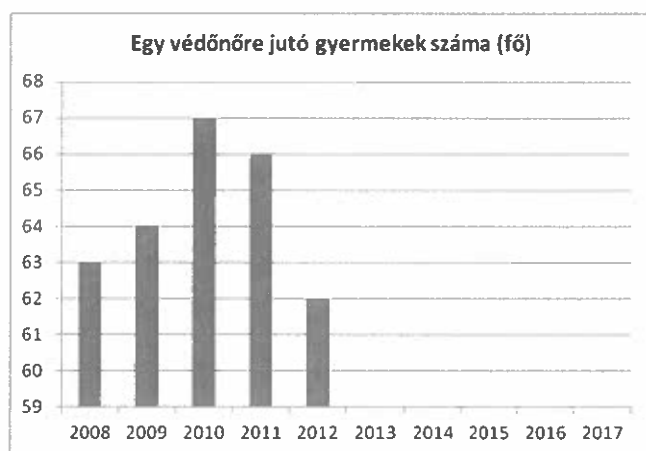
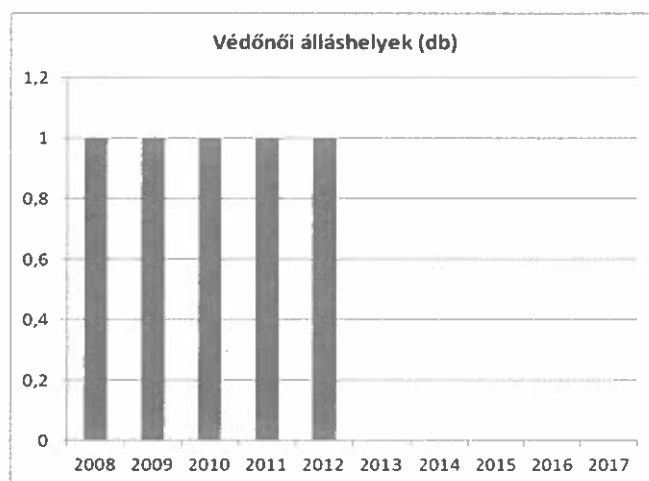
Forrás: TeIR, KSH, Önkormányzati adatok



4.3.1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma

év	védőnői álláshelyek száma	Egy védőnőre jutó gyermekek száma
2008	1	63
2009	1	64
2010	1	67
2011	1	66
2012	1	62

Forrás: TeiR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

4.1.3. számú táblázat – Kedvezményes óvodai - iskolai juttatásokban részesülők száma

év	Ingyenes étkezésben résztvevők száma óvoda	Ingyenes étkezésben résztvevők száma iskola 1-8. évfolyam	50 százalékos mértékű kedvezményes étkezésre jogosultak száma 1-13. évfolyam	Ingyenes tankönyvellátásban részesülők száma	Óvodáztatási támogatásban részesülők száma	Nyári étkeztetésben részesülők száma
2008	76			79	0	0
2009	88			91	0	0
2010	89			95	2	17
2011	86			89	4	0
2012	89			95	7	0

Forrás:TeiR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

Társulási formában biztosított a gyermekjóléti ellátás, melyet a Napsugár Gyermekvédelmi Intézet lát el.

e) gyermekvédelem

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben Lovászi községbe 2008-2012 évben emelkedő tendenciát mutat az ellátottak száma. A folyamatos emelkedés arányai 76 fő, mely 2012-re 89 főre emelkedett. A veszélyeztetett kiskorúak száma 2008-ban 66 fő szerepel a nyilvántartásban, mely 2012-re 40-re csökkent. Kiugróan magas arány 2010-ben volt 67 fővel, 2011-ben drasztikus csökkenés érzékelhető mely 21 főt jelent, majd 2012-ben 40 főre emelkedett.

A védelembe vett 18 év alattiak száma az előzőekben vizsgált időszakban 16 főről 12-re csökkent. 2009-ben ugyanakkor jelentősen emelkedett 21 főre védelembe vett kiskorúak száma. Ugyan ebben az évben a védelembe vettek megszüntetett esetei száma is a legmagasabb. Ez magyarázható a törvényi szabályozás változásaival.

4.1.1. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma

év	védelembe vett 18 év alattiak száma	Megszüntetett esetek száma a 18 év alatti védelembe vettek közül	veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma
2008	16	1	66
2009	21	12	60
2010	16	8	67
2011	16	6	25
2012	12	4	40

Forrás:TeiR, KSH

nyitott a gyermekek felé is. (kézilabda, foci, torna). A művelődési házban konditermet vehetik igénybe az érdeklődők.

h) gyermekétkeztetés (intézményi, hétvégi, szünidei) ingyenes tankönyv

A gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének,
- természetbeni támogatásnak (július, november hónapban)
- az ingyenes tankönyvnek az igénybevételére.

Tanévben az intézményekben lehetőségük nyílik a napi háromszori étkezés igénybevételére, szünidőben napi egy meleg étkeztetést biztosít az önkormányzat a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült gyermekek számára. Hétvégén azonban a gyermekek részére semmiféle étkezési lehetőség nem nyílik az otthoni étkezésen kívül.

i) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor járási, önkormányzati adat, civil érdekképviselők észrevételei

Nem releváns, nincsen ilyen jellegű megkülönböztetés településünkön.

j) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) az ellátórendszerek keretein belül
Iskolatejet és gyümölcsöt kapnak ingyenesen a gyermekek.

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossgal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

a) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása

Az óvoda illetve általános iskola a jogszabályi előírások betartása mellett, a feladatellátást biztosítja.

b) a közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)

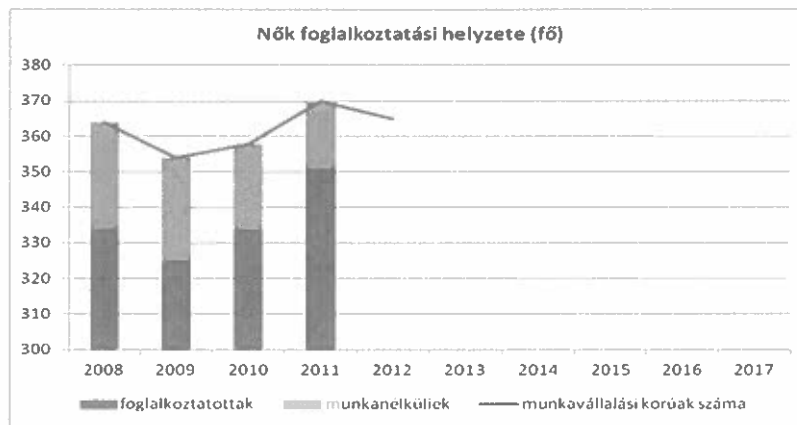
Társulási szinten biztosított, szükség szerinti órában.

c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregációk

Nem releváns

d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések

Egy általános iskola látja el a feladatot. Az országos mérési eredmények alapján az azonos lakosságszámú településekhez viszonyítva jó az eredmény



b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban

Nincsen adat erre vonatkozóan.

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei

Az alacsony iskolai végzettséggel rendelkező nők elhelyezkedési lehetőségei csekélyek, az Önkormányzat közmunkaprogram keretein belül biztosít munkalehetőséget.

d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)

Hátrányos megkülönböztetésre vonatkozó jelzés nincs.

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

Az óvodai férőhelyek száma 50, melynek maximális kihasználtsága jellemző. Az elmúlt években helyhiány miatt elutasított gyermek nem volt.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaoththon, családok átmeneti otthona)

Lovásziban nem működnek krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások.

Zala megyében Működő anyaoththonok:

Zala Megyei Önkormányzat Gyermekotthona

8800 Nagykanizsa, Űrhajós u. 6.

Tel.: 06/93-311-587

Magyar Vöröskereszt Családok Átmeneti Otthona

8800 Nagykanizsa, Teleki u. 19/d.

Tel.: 06/30-997-6400; 06/93-311-322

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

A képviselő-testület 50%-a nő, az intézményvezetők 100%-a nő, a hivatali dolgozók 90%-a nő.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémákkal kapcsolatos adatok nem ismertek, a téma további kutatást igényel.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
kevés a nők számára is betölthető álláshelyek száma	fejlesztési lehetőség, hogy a nők részére is végezhető álláshelyek teremtése, a Munkaügyi központtal együttműködve a foglalkoztatási szint javítása, felzárkóztató program indítása

Nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen nincsenek.

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Nem áll rendelkezésre hátrányos megkülönböztetésre vonatkozó adat a foglalkoztatás területén.

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

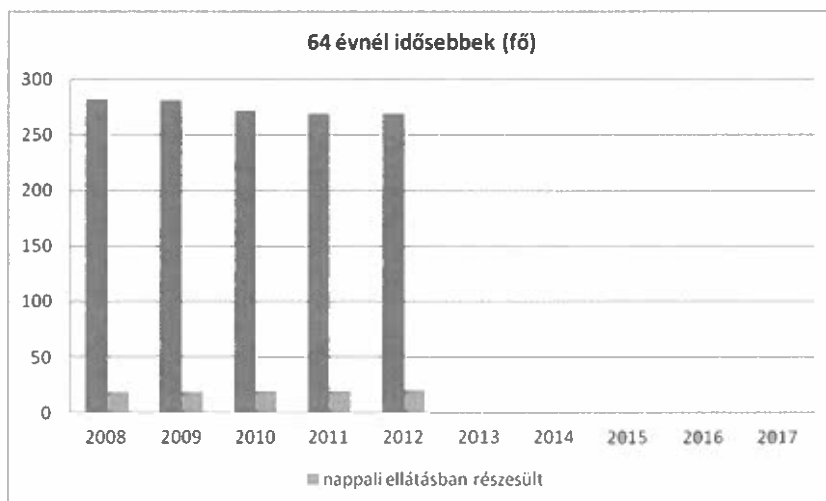
a) az idősek egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése

A Gondozási Központ és a tanyagondnoki szolgálat segítségével is hozzájutnak a szolgáltatásokhoz az idősek.

6.3.1. számú táblázat - 64 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma

év	64 év feletti lakosság száma	nappali ellátásban részesülő időskorúak száma	
	fő	fő	%
2008	282	18	6%
2009	281	18	6%
2010	272	19	7%
2011	269	19	7%
2012	269	20	7%

Forrás: TeIR, KSH Tstar



A már előzőekben említett nyugdíjas korú lakosok számának csökkenése mutatható ki 2008-tól- 2012-ig, ugyanakkor a nappali ellátásban részesülő száma 18 főről 20-főre emelkedett.

b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés

A nyugdíjas klub, a Lovászi Gondozási Központ, tanyagondnoki szolgálat segítségével biztosított a kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférést. Helyben elérhetőek számukra többek között az Olajbányász Művelődési Központ rendezvényei, könyvtári szolgáltatása, a Kerka- Völgye Baráti Kör által szervezett programok, ünnepségek.

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

7.1 A településen fogyatékkal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

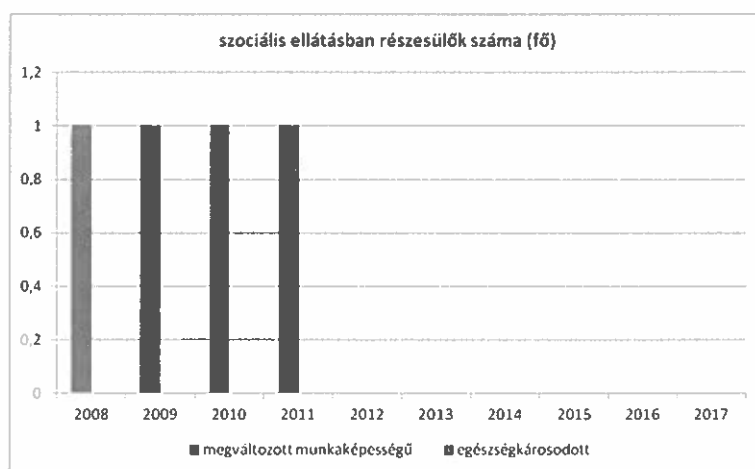
a) fogyatékkal élők foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága (pl. védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás)

A fogyatékkal élők száma elenyésző a lakosságszámhoz viszonyítva.

7.1.1 számú táblázat - Megváltozott munkaképességű személyek szociális ellátásaiban részesülők		
év	megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma	egészségkárosodott személyek szociális ellátásaiban részesülők száma
2008	1	
2009	1	
2010	1	
2011	1	
2012	0	

Forrás:TeiR, KSH Tstar

Megváltozott munkaképességű személy volt a településen.



b) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Nem releváns

c) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzübeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

Állami ellátásban részesül a fogyatékkal élő Lovászi lakos.

b) önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi és civil szektor közötti partnerség bemutatása

A településen együttműködik az Önkormányzat, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Római Katolikus Egyház és a civil szervezetek. A községi rendezvényeket, falunap, nőnap, falukarácsony, majális, augusztusi rendezvény közösen szervezik és bonyolítják.

c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség

Együttműködési megállapodások a melléklet tartalmazza.

d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

A nemzetiségi önkormányzat célcsoporttal kapcsolatos tevékenységeit a vezetői egyeztetések során megbeszéltek szerint végzik. Számos programban vesz részt a nemzetiségi önkormányzat.

e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

Nincsen adat

f). for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában.

For-profit szereplő a községben nem tevékenykedik

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének folyamatába

A HEP sablon munkaanyag elkészítése, illetve a következtetések levonásának áttekintése közösen.

- Lovászi Gondozási Központ
- Lovászi Község Önkormányzata
- Lovászi Általános Iskola
- Lovászi Óvoda
- Napsugár Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- Védőnői szolgálat
- Házigondozói szolgálat
- Falugondnoki szolgálat

az a) pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása.

Lakossági fórum, egyeztetések a szervezetek képviselőivel pl. roma önk. vezetőjével, lakógyűlés az Idősek Otthonában, civil szervezetek.

A beavatkozások megvalósítói

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint intézkedés címe, megnevezése	Az intézkedésbe bevont aktorok és partnerek – kiemelve a felelőst
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	munkaügyi központtal továbbra is együttműködve munkahelyek közvetítése, létesítése	Munkaügyi Központ, helyi önkormányzat
Gyermekek	iskolával és óvodával együttműködve programok szervezése	Helyi önkormányzat és oktatási intézmények vezetői, családsegítő szolgálat
Idősek	Informatikai képzések, programok szervezése	Helyi önkormányzat
Nők	fejlesztési lehetőség, hogy a nők részére is végezhető álláshelyek teremtése, a Munkaügyi központtal együttműködve a foglalkoztatási szint javítása, felzárkóztató program indítása	munkaügyi központ, helyi önkormányzat
Fogyatékkal élők	közüntézmények, közutak, járdák felújítása, javíttatása, akadálymentesítése	helyi önkormányzat

Jövőképünk

Lovászi Község Önkormányzata legfontosabb célja a községben élő állampolgárok jólétének biztosítása, életminőségének folyamatos javítása, olyan támogatói környezet működtetésével, amely

- erősíti a közösséghez és a lakóhelyhez kötődést, a lokálpatriotizmus, a társadalmi szolidaritást,
- kiemelt figyelmet, ha kell pozitív diszkriminációt alkalmaz a veszélyeztetett célcsoportok számára,
- tudatos és partnerségen alapuló intézkedései hatására a hátrányos helyzetű csoportok felzárkózási esélyei, életminőségük és életük önálló irányításának lehetősége javul.

Gyermekek

Intézkedés címe:	Gyerekek – programok szervezése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	kevés az egészségfejlesztő, szabadidős és szünidős program lehetőség
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövidtávon iskolába, óvodába más községekből járó gyermekekhez tartozó település vezetőkkel egyeztetve igény felmérése, költségvetés készítése Középtávú célként szabadidős programokhoz pontos terv kidolgozása, forrás megteremtése Hosszú távú célként: folyamatos programok szervezése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	- iprogramok iránti igény felmérése - problémák beazonosítása - településvezetőkkel egyeztetve, terv kidolgozása programok szervezésére - költségvetés kidolgozása - forrás megteremtése - programok szervezése, működtetése
Résztvevők és felelős	Intézményvezetők, önkormányzatok, jegyző
Partnerek	Önkormányzat, Óvoda, Iskola
Határidő(k) pontokba szedve	2013. év vége: felmérések készítése, elemzése, problémák beazonosítása, megoldásra javaslattevél 2014. költségvetés kidolgozása, anyagi források keresése 2016. programok működtetése
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Önkormányzat éves beszámolója
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Forráshiány, együttműködés hiánya
Szükséges erőforrások	Tárgyi eszközök, személyek, önkéntes személyek, anyagi források

Idősek

Intézkedés címe:	Informatikai program szervezése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Informatikai jártasság, igény felmérésének hiánya
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövidtávon: pontos felmérés készítése idősek helyzetéről, informatikai jártasságukról, igényeikről Középtávon: információhoz való hozzáférés elősegítése, igény esetén informatikai tanfolyam szervezése Hosszú távon informatikai hozzáférhetőség elősegítése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	- felmérés készítése idősek helyzetéről, informatikai jártasságról - problémák beazonosítása, terv kidolgozása - információhoz való hozzáférés elérése - informatikai tanfolyam szervezése
Résztevők és felelős	önkormányzat, házigondozó, falugondnok
Partnerek	Önkormányzat, Iskola
Határidő(k) pontokba szedve	2013. év vége: felmérések elkészítése, elemzése 2014. informatikai tanfolyam szervezése 2015. informatikai hozzáférhetőség elősegítése
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Önkormányzat éves beszámolója
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Forráshiány, együttműködés hiánya
Szükséges erőforrások	Tárgyi eszközök, személyek, önkéntes személyek, anyagi források

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseibe n feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1	Munkacsoport felállítása	Munkanélküliség magas száma	Csökkenjen a munkanélküliek száma	közfoglalkoztatási terv	Munkacsoport meghatározza a szükséges tervet, stratégiát	önkormányzat által kijelölt személy	2013. 12. hó	Megalakul a munkacsoport, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek	Teremberlet Technikai feltételek, személyi feltételek	Folyamatos ütemterv Ülésezés munkaterv
2	Helyi adottságok – gazdasági, - természeti adottságok feltérképezése, stratégia készítése	Munkanélküliség száma magas	Csökkenjen a munkanélküliek száma	Településfejlesztési terv, szociális koncepció, Egészségfejlesztési terv, ifjúsági koncepció	Erőforrások felmérése	önkormányzat által kijelölt személy	2013. 12. hó	Teljes térkép a település adottságairól	Technikai háttér szakemberek felmérése	hosszú távú fenntarthatóság
3	Vállalkozások, vállalkozók, civil szféra bevonása	Munkanélküliség száma magas, Alacsony szintű vállalkozói kedv	Csökkenjen a munkanélküliek száma Vállalkozások számának növelése	Munkaügyi központ Pályázati rendszer ismerte	Helyi munkaerő felvételéhez kedvezményes adó- és járulékok kedvezményes vállalkozóvá válás elősegítése	önkormányzat által kijelölt személy	2014. január	Számadat a vállalkozások, emberek bevonásáról statisztikai adat a munkaügyi háttér	Emberi szakemberi bevonás Teremberlet informatikai háttér	Hosszú távú működés Kedvezmények megtartása
4.	Új munkahelyek létrehozása, megtartása	Munkanélküliség száma magas, Alacsony szintű vállalkozói kedv	Csökkenjen a munkanélküliek száma Vállalkozások számának növelése	Közfoglalkoztatási Terv Munkaügyi Hivatal dokumentumai Településfejlesztési Terv Sajat Koncepció	Források megteremtése Tájékoztatók tervezése Családi vállalkozások	önkormányzat által kijelölt személy	2014. 12. hó	foglalkoztatottak számának növekedése	Pályázati források, szakemberek bevonása	Hosszú távú működés Kedvezmények megtartása
5.	Képzések szervezése	Alap- és OKJ-s képzések, munkaerő piac	Szakképzett emberek biztosítása.	Szerződéses Közfoglalkoztatási Terv Éves Képzési Terv	Helyzet és igényfelmérés Képzések szervezése	önkormányzat által kijelölt személy	2014. 10. hó	sikeres képzésbe való bevonás	Közlekedés megoldása, helyben tanítás, Folyamatos	Megszerzett tudás Folyamatos

3. Megvalósítás

A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

A megvalósítás folyamata

A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hozunk létre.

A HEP Fórum feladatai:

- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről felel.:

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi. Így
 - o Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
 - o Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
 - o Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. A Lovászi község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

III. Ezt követően Lovászi község képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és számú határozatával elfogadta.

Mellékletek:

Dátum

Aláírás

A Lovászi Község Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának partnerei ismerik a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, és annak megvalósításában tevékenyen részt kívánnak venni.

Dátum

Partner aláírás

Dátum

Partner aláírás

Dátum

Partner aláírás

Előterjesztés

Készült: Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. június 27-i ülésére.

Tisztelt Képviselő-testület!

A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: törvény) 2013. január 1-jével hatályos módosítása alapján az önkormányzati tulajdonában álló közterületeken történő filmforgatáshoz – ideértve a reklámfilmet is – a közterület-használat iránti kérelmet a fővárosi és megyei kormányhivatalnál kell előterjeszteni. A közterület használatért megállapított díj a tulajdonos települési önkormányzatot illeti.

A közterület-használatról a kormányhivatal dönt a mi rendeletünkben megszabott használati díj alapján és a kérelmezővel a közterület-használatáról a Ket. 76. §-a szerinti hatósági szerződésben állapodik meg. A hatósági szerződés annak a települési önkormányzati képviselő-testületnek a jóváhagyásával válik érvényessé, amelynek tulajdonában a kérelemben megjelölt közterület áll. A települési önkormányzat képviselő-testülete a filmalkotás forgatása céljából kérelmezett közterület-használatához kapcsolódó hatásköreit a polgármesterre, az alpolgármesterre vagy a bizottságára átruházhatja. A hatáskör átruházása azért lehet fontos, mert a kormányhivatalt annak megkeresésére 3 napon belül kell tájékoztatni a közterület-használat helyi rendeletben meghatározott egyedi feltételeiről és a közterület-használati díjról.

A kormányhivatal eljárására irányadó ügyintézési határidő 5 munkanap. Ha a fővárosi a megyei kormányhivatal határidőben nem hozza létre a hatósági szerződést, vagy a települési önkormányzat a jóváhagyás kérdésében a hatósági szerződés részére történt megküldésétől számított 5 munkanapon belül nem dönt, a kérelmezőt megilleti a közterület kérelemben megjelölt időtartamra vonatkozó használata.

A települési önkormányzat képviselő-testülete rendeletében mentességet vagy kedvezményt állapíthat meg a meghatározott időtartamot vagy területmértéket el nem érő, valamint a közérdekű célokat szolgáló – oktatási, tudományos és ismeretterjesztő témájú filmalkotások forgatásához szükséges közterület-használat díjával összefüggésben.

A részletszabályokat a Törvény IV/A. fejezete (35/A-35/B. §) tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fent részletezett változásokra figyelemmel járuljon hozzá a rendelet megalkotásához!

Lovászi, 2013. június 26.

Nagy Renáta
ügyintéző



Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2013. (VI.28.) önkormányzati rendelete
Önkormányzati tulajdonban álló közterület filmforgatási célú használatára vonatkozó
helyi szabályairól

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 35/A. §. (4) és 37. §. (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §.

(1) Filmalkotás forgatása – ideértve a reklámfilmet is – céljából való közterület használat esetén a kérelmet a Zala Megyei Kormányhivatalnál kell előterjeszteni.

(2) A engedélyezési eljárás részletszabályait a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény IV/A. fejezete tartalmazza.

2. §.

Filmforgatás céljából

- a.) csak úgy lehet közterületet lezárni, ha a közúti közlekedés forgalom eltereléssel biztosított;
- b.) életvitelszerűen emberi tartózkodásra szolgáló épület bejáratának 250 méteres körzetében 22,00 – 6,00 óra között 3 óra hosszánál több időre nem lehet lezárni és az érintetteket a lezárás időpontjáról legalább 3 nappal korábban igazolhatóan értesíteni kell.

3. §.

(1) A fizetendő használati díj mértékét e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(2) Térítésmentes az 1. §-ban meghatározott terület filmforgatási célú igénybevétele az önkormányzat és intézményei részére.

4. §.

A képviselő-testület az önkormányzati tulajdonban álló közterület filmforgatási célú használatával kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre ruházza át.

5. §.

(1) E rendelet 2013. július 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a közterület használat szabályairól szóló 9/1994. (IX. 24.) számú önkormányzati rendeletének 3.§. (1) bekezdés i.) pontja és a mellékletének „8. Film- és televízió felvétel 80.-Ft/m2/nap”szövegrész.


Léránt Ferenc
polgármester


dr. Hercz Judit
jegyző

Kihirdetve 2013. június 28.


dr. Hercz Judit
jegyző

Lovászi Községi Önkormányzat tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú használatának díjai a használat célja szerint:

Forgatási helyszín	Technikai kiszolgálás	Stáb parkolás
250.-Ft/m2/nap	100.-Ft/m2/nap	150.-Ft/m2/nap

Indokolás

A rendelet módosítását a 2013. július 1-jén hatályba lépő a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 34. §. (5) bekezdése (továbbiakban: törvény) tette indokolttá, mely kötelező önkormányzati rendeletalkotási tárgykört határoz meg a települési önkormányzatok tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú használata tekintetében.

A hivatkozott törvény 35/A. és 35/B. §-a a közterület filmalkotás, ideértve a reklámfilmeket is, forgatása céljából történő igénybevételére vonatkozó szabályokat tartalmaz, mely szerint az ilyen célú közterület használati kérelmeket a fővárosi és megyei kormányhivatalnál kell előterjeszteni, a kormányhivatal a közterület használatra hatósági szerződést köt, amelyet a települési önkormányzat képviselő-testülete hagy jóvá. A jóváhagyásról való döntésre rendkívül rövid idő mindössze 3 nap áll az önkormányzat rendelkezésére, ugyanis a törvény szerint amennyiben 5 munkanapon belül nem hoz döntést, a jóváhagyást megadottnak kell tekinteni. A jóváhagyás megtagadása esetén a kormányhivatallal kötött hatósági szerződés semmis. A törvény 35/B. § (4) 37. § (4) bekezdés alapján a képviselő-testület rendeletében meghatározhatja a közterület használat egyedi feltételeit, a filmforgatási célú használat díjára vonatkozó mentességek, kedvezmények körét, a használat területi és időbeli korlátait, a turisztikailag kiemelt közterületek körét. A használati díj az önkormányzatot illeti meg, de annak maximális mértékét a törvény 3. melléklete határozza meg.

Ez a törvényi változás is az új rendelet megalkotásának indokoltságát támasztja alá.

Hatásvizsgálat

Társadalmi-gazdasági hatás:

A 2013. évre megfogalmazott költségvetési koncepcióhoz képest további bevétel növekedés várható.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:

Az előirányzott bevétel növekedés elmarad.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

Személyi: Nem igényel további személyi feltételeket

Szervezeti: Nem igényel szervezeti változást.

Tárgyi: Nem igényel.

Pénzügyi: Nem igényel.